ОШ "СВЕТИ САВА"
БОР

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ



I УВОД

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна школа „Свети Сава" формирана је 30. априла 1970. године и од тада ради као потпуна основна школа под именом „Четврта основна школа" све до 1973. године када добија име „29.Новембар". Данашњи назив „Свети Сава" школа званично добија 22. јуна 1991. године.

Годишњим планом рада школе планиране су педагошке активности, задаци и циљеви и начини остваривања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. Годишњим планом рада се континуирано обезбеђује утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности, побољшавају услови за остваривање образовно-васпитног рада и доприноси развоју демократског друштва. Кроз израду Годишњег плана рада учињен је покушај разраде и конкретизације образовно-васпитних задатака, синхронизација свих делатности у школи, обезбеђивање адекватног праћења и информисања о квалитету извршених послова и објективно вредновање остварених резултата.

Остварење планираних активности не зависи само од квалитета Годишњег плана рада, већ и од залагања извршилаца његове реализације, помоћи и подршке коју ће школа имати од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа ће, као организовани друштвени субјекат, настојати да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању планираних здатака и циљева.

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијкске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4) развој способности и проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10) развој и практиковање здравог начина живота свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13) развијање способности за улогу одговорног грђанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције .

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;
7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Концепција и садржај Годишњег плана рада произилази из следећих докумената:

- Закона о основном васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон); 129/2021, 92/2023 и 19/2025.
- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) 129/2021, 92/2023 и 19/2025.
- Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 од 2. августа 2018.и 1/2024.
- Правилника о наставним плановима и програмима образовно-васпитног рада за први и други циклус образовања и васпитања (I-IV и V-VIII);
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника;
- Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 3/2026)
- Правилник о програму рада стручних сарадника (Просветни гласник бр. 5/2012.и 6/2021 – и др правилник)
- Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
- Извештаји, стручна упутства, анализе и информације Школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и просветне инспекције;
- Развојни план школе за период 2021-2026. године.

На основу претходно наведених докумената, Школски одбор Основне школе "Свети Сава" у Бору на седници од 14.09.2026. године доноси Годишњи план рада школе за школску 2026/2027.годину

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години организоваће се у матичној школи у Бору са ученицима од I до VIII разреда и ученицима са посебним потребама. У издвојеним одељењима (селима) Доња Бела Река и Танда I – IV разреда.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

НАЗИВ (учионице,кабинети,просторије)	Матична школа	Д.Б.Река	Танда
	Бр. просторија	Бр. просторија	Бр. просторија
Српски језик	2		
Математика	1		
Биологија	1		
Хемија	1		
Физика			
Географија	1		
Историја	1		
Страни језици	1		
Музичка култура	1		
Ликовна култура			
Техника и технологија	1		
Информатика и рачунарство	1		
Учионице првог циклуса	7	2	2
Продужени боравак	1		
Међупростор за наставнички рад	6		
Библиотека	1		
Кухиња	1	1	1
Трпезарија	1	1	1
Школско двориште	1	1	1
Канцеларија секретара	1		
Обрачунски административни радник	1		
Канцеларија педагога, психолога и педагошког асистента	1		
Наставничка канцеларија	1		
Канцеларија директора	1		
Сала	на коришћење	1	
Санитарни чворови	8	2+2	2+2
Котларница	1	1	1
Магацински простор	2		

За извођење наставе школа користи три објекта
Матична школа – објекат у граду
Подручна одељења – објекти у селима Доња Бела Река и Танда

Учионички простор у централној школи омогућава, по броју ученика и одељења, реализацију наставе свих наставних предмета и ваннаставних активности. Учионички простор у издвојеним одељењима задовољава потребе извођења наставе. Поред учионичког простора школа има пратеће просторије за потребе ученика, рад наставника и осталих радника. У школском дворишту налазе се: травнате површине и засад разноврсног дрвећа и спортски терен за потребе наставе физичког васпитања. Школско двориште је ограђено и самим тим безбедно за ученике.

За потребе физичког васпитања у централној школи користи се сала суседне школе. Спортска сала просторно задовољава потребе наставе физичког васпитања, али не и по опремљености неопходним средствима по нормативу за реализацију планираних садржаја. У подручним одељењима за потребе наставе физичког васпитања користе се школска дворишта и спортски терени спортских друштава у сеоским заједницама.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Редни број	Наставно средство	Комада
1.	Телевизор	2
2.	Таблет	21
3.	Десктоп рачунар	63
4.	Лаптоп рачунар	26
5.	Штампач	6
6.	Касетофон	4
7.	Микроскоп	1
8.	Диг. ЛЦД микроскоп	1
9.	Пројектор	26
10.	Диг.фото апарат	1
11.	Интерактивна табла	1
12.	Дрон	1
13.	Микро бит	20
14.	Клавир	1
15.	Синтисајзер	1
16.	Озвучење и појачало	1
17.	Паметне табле	9
18.	Интерактивни панел	2
19.	Интерактивни сточић	1
20.	мБот 2	1
21.	Телескоп	1

СПОРТСКЕ САЛЕ И ТЕРЕНИ

Ред.бр.	НАЗИВ	Број
1.	Фискултурна сала	1
2.	Спортски терени	2

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ФУНКЦИЈЕ

Ред.бр.	НАЗИВ	Матична школа	Д.Б.Река	Танда
1.	Кухиња	1	1	1
2.	Трпезарија	1	1	1

Б) ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Школски намештај у централној школи је функционалан и задовољава потребе наставе. У издвојеним одељењима школе намештај је у добром употребном стању и задовољава потребе наставе.

Матична школа је опремљена дигиталним кабинетима за реализацију наставног програма информатике и рачунарства и технике и технологије. По потреби користи се за реализацију појединих садржаја других наставних предмета.

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је око 80% од оптималног норматива.

Наставни планови и програми од I до VIII разреда захтевају стално праћење техничких новина. У том циљу се у границама материјалне могућности школе врши опремање наставних предмета одговарајућим наставним средствима која прате наставни програм. У том циљу неопходно је на предлог стручних већа појединих наставних предмета:

1. Извршити сређивање и редовно одржавање постојећег фонда техничко дидактичких средстава у матичној школи и издвојеним одељењима;
2. Наставити са опремањем наставних предмета (кабинета) у централној школи са рачунарима и пројекторима;
3. За потребе наставе српског језика допунити књижни фонд библиотеке лектирама и стручном литературом за потребе ученика и наставника.
4. За потребе разредне наставе, пратећи потребе наставних програма, на предлог стручног већа, набавити неопходан дидактички материјал.
5. Наставити са опремањем медијатеке са неопходним средствима. Опремање медијатеке, иста би постала школски иновациони центар доступан натавницима и ученицима.
6. У току године редовно вршити текуће одржавање школског намештаја и наставних средстава како у матичној школи тако и издвојеним одељењима.

Материјално-техничка средства којима школа располаже су доступна наставницима. Налазе се у кабинетима, специјализованим учионицама и просторијама за наставнике.

Школа је прикључена на интернет. Наставном особљу је омогућено његово коришћење и ту могућност треба искористити у процесу наставе.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ОШ	2.ССС	3.ССС	4.ССС	ВШС	ВСС
Разредна настава					3	7
Предметна настава					1	22
Директор						1
Педагог						1
Психолог						1
Педагошки асистент				1		
Библиотекар						2
Шеф рачуноводства						1
Референт за правне, кадровске и административне послове						1
Секретар						1
Домар			2			
Помоћни радник, сервир	8	1	1			
Продужени боравак					1	
ППП						1
СВЕГА	**8**	**1**	**3**	**1**	**5**	**38**
					Укупно	**56**

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

За реализацију програма рада у школској 2026/2027.години ОШ „Свети Сава" ће користити објекат матичне школе у Бору, ул. Моше Пијаде 31 и зграде школа у селима Доња Бела Река и Танда за наставу подручних одељења.

Поред школских објеката у којима ће се организовати и реализовати образовно-васпитни процес, школа ће за остваривање појединих програмских садржаја користити следеће објекте друштвене средине:

- За реализацију програма физичког васпитања користиће спортску салу суседне школе ОШ „Бранко Радичевић", а у подручним одељењима спортске терене у месним заједницама.
- За реализацију програма појединих наставних предмета (ликовна култура, технике и технологије, српског језика, грађанског васпитања, верске наставе), поред школских просторија по потреби користиће се градска Народна библиотека, Музичка школа, Културни центар, спортски центар и други градски ресурси.
- Приликом реализације садржаја програма наставних екскурзија, поједини наставни садржаји из наставних предмета: историје, географије, биологије, ликовне културе и других предмета реализоваће се у планираним објектима кроз посете: музејима, галеријама, историјским споменицима, библиотекама, привредним објектима, географским објектима у природи и сл.
- Поједине културне садржаје школа реализује у постојећем школском простору (школске и одељењске приредбе, изложбе ученичких достигнућа у појединим наставним областима, одељењска, школска и међу-школска такмичења и сл.)

Културни садржаји за чију реализацију у школи не постоје услови (филмске и позоришне представе, приредбе спортска такмичења и сл.) користиће се сала биоскопа, Центра за културу, градске библиотеке.

Повремено ће се користити неки објекти друштвене средине, чиме се стварају услови за реализацију других потреба и активности ученика: културно-забавних, спортских, социјалних и др. Борска средина је посебно поклањала пажњу деци и омладини и у те сврхе градила многе објекте који данас стоје на располагању и ученицима наше школе. Ту спадају: Музичка школа и Центар за културу, Народна библиотека, Музеј рударства и металургије, биоскоп „Звезда", Спортски центар „Бобана Величковић Момчиловић", Дом здравља, Дом културе и др.

За реализацију дела здравствене заштите ученици ће користити зубну амбуланту, која се налази у згради школе. Бесплатна исхрана ученика биће организована у школи.

Укупан број ученика		Број дечака	Број девојчица	Број ученика по ИОП-у		Укупан број ученика са ИОП програмом	Страни језик			
				иоп1	иоп2		Енглески	Немачки	Руски	Француски
I-IV	156	80	76	7	4	171	156	0	0	0
V-VIII	169	87	82	11	5	190	169	66	101	2
I-VIII	325	167	158	18	9	361	325	66	101	2

РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

РБ	Радно место	Радно време	Пауза
1.	Директор	7,00-15,00	*10,00-10,30*
2.	Педагог	*	*10,00-10,30*
3.	Психолог	* (сваког другог дана)	*10,00-10,30*
4.	Секретар	*	*10,00-10,30*
5.	Библиотекар	9,00-13,00	*10,00-10,30*
6.	Домар	7,00-15,00	*9,00-9,30*
7.	Шеф рачуноводства	*	*9,00-9,30*
8.	Референт за правне, кадровске и административне послове	8,30-12,30	*9,00-9,30*
9.	Педагошки асистент	7,00-15,00	*9,00-9,30*
10	Спремачица, сервирка	*	*9,00-9,30*

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи
Примена савремене технологије рада
Применити елементе савремене организације наставног процеса
Заштита и унапређење животне средине

- Извршити операционализацију радних задатака по наставним областима
- Утврдити носиоце програмских задатака
- Разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем секција и организација

Осавремењивање рада ученика

- Разрада методичких начела организације самосталног рада ученика
- Оспособљавање ученика за самостално стицање знања
- Улога наставника у процесу инструирања ученика за рад
- Испитивање нивоа радних навика и указивање на њихов значај

Организација допунске наставе
Додатна настава
Развијање културних и других потреба

- У оквиру организовања културно-забавних, спортско-рекреативних програма ученика, пратити потребе и интересовања ученика и систематски развијати нове потребе и интересовања

Стручно усавршавање наставника
Растерећење ученика

- Постепеном селекцијом сувишних садржаја програма и увођењем у савремене облике наставе
- Активнијим учешћем и оспособљавањем за самообразовање

Истраживачки рад
Уређење школе

- Истицање позитивних примера
- Стимулисати наставнике на активније учешће
- Укључити знање и искуство родитеља
- Укључити локалну заједницу

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

МАТИЧНА ШКОЛА

I – IV РАЗРЕДА

РАЗРЕД	I	II	III	IV	УКУПНО
Број ученика	33+2	34+3	37+6	26+2	131+13
Број одељења	2	2	2	1	7

V – VIII РАЗРЕДА

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
Број ученика	47+8	40+4	43+2	39+7	169+21
Број одељења	2	2	2	2	8

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА У Д. Б. РЕЦИ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	Припремно одељење	УКУПНО
Број ученика	2	8	6	5	5	(21+0)+5
Број одељења	1 комбиновано		1 комбиновано		1	2+1

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА У ТАНДИ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	Припремно одељење	УКУПНО
Број ученика	3	1	0	1	1	(5+0)+1
Број одељења	1 комбиновано					1

УКУПНО ОДЕЉЕЊА I – VIII (са издвојеним одељењима) 15+3
ПРОСЕЧНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ 18,05 или 20,05 са ученицима по ИОП програму.

Матична школа ради само у преподневној смени и издвојена одељења у Д. Б. Реци и Танди раде исто у преподневној смени.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Полазећи од просторних могућности школе, броја одељења, потребе организовања додатне, допунске наставе, као и осталих активности, рад школе ће се одвијати по следећој динамици:

0. ЧАС	$7:^{10} – 7:^{55}$
1. ЧАС	$8:^{00} – 8:^{45}$
2. ЧАС	$9:^{05} – 9:^{50}$
3. ЧАС	$10:^{10} – 10:^{55}$
4. ЧАС	$11:^{00} – 11:^{45}$
5. ЧАС	$11:^{50} – 12:^{35}$
6. ЧАС	$12:^{40} – 13:^{25}$
7. ЧАС	$13:^{30} – 14:^{15}$

Издвојена одељења у Д.Б. Реци и Танди раде само у преподневној смени од 8:30 до 12:45 часова.
Распоредом часова биће прецизиран рад редовне, додатне, допунске наставе и осталих активности школе (АНЕКС).

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

- I класификациони период …..… 07. 11. 2026. године
- II класификациони период (крај I полугодишта)..... 30. 12. 2026. године
- Саопштавање успеха на крају I полугодишта ..... 11. 01. 2027. године
- III класификациони период..... 27. 03. 2027. године
- Саопштавање успеха на крају II полугодишта ..... 28. 06. 2027. године
- Годишњи извештај о успеху ученика ..... 31. 08. 2027. године

ПОДЕЛА РАЗРДНИХ ОДЕЉЕЊА

ПРВИ ЦИКЛУС

Ред бр.	Презиме и име	Школска спрема	Занимање	Одељење
1.	Трујић Валентина	Учитељски факултет	Проф.раз.наст	I-1
2.	Крачуновић Соња	Педагошка академија	Нас.раз.нас.	I-2
3.	Станчев Горица	Педагошка академија	Нас.раз.нас.	II-1
4.	Весна Ђорђевић	Учитељски факултет	Проф.раз.наст	II-2
5.	Њамцуловић Данијела	Педагошка академија	Нас.раз.нас.	III-1
6.	Јовановић Антић Ивона	Учитељски факултет	Проф.раз.нас.	III-2
7.	Крстић Драгана	Учитељски факултет	Проф.раз.наст	IV-1
8.	Васић Горан	Педагошка академија	Нас.раз.нас.	Продужени боравак
ИЗДВОЈЕНО КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ У ТАНДИ				
1.	Радичевић Марина	Учитељски факултет	Проф.раз.нас.	I, II, IV, припремни
ИЗДВОЈЕНА КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА У Д.Б.РЕЦИ				
1.	Јаношевић Јасна	Учитељски факултет	Нас.раз.наст	III, IV
2.	Јанковић Јасмина	Учитељски факултет	Проф.раз.наст	I, II
3.	Бојана Тодоровић	Мастер васпитач	Васпитач	припремни

ДРУГИ ЦИКЛУС

1.	Драгана Петковић	V-1
2.	Јасна Барбуловић	V-2
3.	Круна Јоксимовић (замена Дијана Маринковић)	VI-1
4.	Стефана Крстић	VI-2
5.	Марија Ристић	VII-1
6.	Мила Антић	VII-2
7.	Мирјана Лазић	VIII-1
8.	Милан Миленковић	VIII-2

РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ПО ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА

р.б	Име и презиме	Предмет	Одељење
1.	Мирјана Лазић	Српски језик и књ.	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 8/1
2.	Дијана Маринковић		6/1, 6/2, 8/2
3.	Ана Јевремовић	Енглески језик	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1, 8/2 Танда(1/4, 2/4, 4/3)
4.	Мила Антић (замена)		1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1,7/2, ДБР (1/3 и 2/3), (3/3 и 4/2)
5.	Марија Рисић	Руски језик	5/1, 6/1, $7_{1,2}$ (група), $8_{1,2}$ (група)
6.	Стефана Костић		5/2, 6/2
7.	Катарина Минић	Немачки језик	$5_{1,2}$ (група), $6_{1,2}$ (група), $7_{1,2}$ (група), 8/1, 8/2
8.	Драгана Петковић	Историја	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
9.	Емина Јаковљевић	Географија	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
10.	Милош Чорболоковић		6/1, 6/2
11.	Виолета Стојмировић	Математика	5/1, 5/2, 7/2, 8/1, 8/2
12.	Алекса Митић		6/1, 6/2, 7/1
13.	Милан Миленковић	Физика	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
14.	Снежана Каличанин	Хемија	7/1, 7/2, 8/1, 8/2
15.	Јасна Барбуловић	Биологија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
16.	Саша Станојевић	Физичко и здра. вас.	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2
17.	Горан Живановић		7/1, 7/2
18.	Маја Радисављевић	Ликовна култура	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
19.	Снежана Марић	Музичка култура,	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
20.	Иван Живковић	Информатика	6/1, 6/2
21.	Дејан Балановић	Техника и технол.	6/2, 8/1, 8/2
22.	Силвија Тодоровић	Информатика, Техника и технол.	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 5/1, 5/2, 6/1, 7/1, 7/2
23.	Алекса Митић	Грађ. васпитање	$6/_{1,2}$-група, $8/_{1,2}$- група
24.	Марија Рисић		$5/_{1,2}$- група, $7/_{1,2}$- група
25.	Стефан Симић	Верска настава	$1/_{1,2}$, $2/_{1,2}$, $3/_{1,2}$, $4/_{1}$, 1,2 ДБР, 3,4 ДБР, 1,2,4Танда $5/_{1,2}$, $6/_{1,2}$, $7/_{1,}$ $7/_{2,}$ $8/_{1,2}$

РАСПОДЕЛА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Разред	СНА	Наставник	Одељења/групе
1.	Медијска писменост	Марија Рисић	$5/_{1}$, $5/_{2}$
2.	Цртање, сликање и вајање	Маја Радисављевић	$6/_{1}$, $6/_{2}$
3.	Домаћинство	Силвија Тодоровић	$7/_{1}$, $7/_{2}$
4.	Моја животна средина	Јасна Барбуловић	$8/_{1}$, $8/_{2}$

РУКОВОДИОЦИ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СЕКЦИЈА

Драмско – рецитаторска секција	Мирјана Лазић
Литерална секција	Дијана Маринковић
Драмска секција	Горица Станчев
Ликовна секција	Валентина Трујић, Соња Крачуновић, Јасна Јаношевић, Јасмина Јанковић, Марина Радичевић, Маја Радисављевић
Секција енглеског језика	Мила Антић
Музичка секција	Снежана Марић
Новинарско-историјска секција	Драгана Петковић, Ана Јевремовић, Алекса Митић, Јелисавета Видаковић, Марија Ристић
Вршњачки тим	Весна Ђорђевић, Виолета Стојимировић
Еколошка секција	Весна Ђорђевић
Саобраћајна секција	Силвија Тодоровић
Информатичка	Силвија Тодоровић
Спортска секција	Саша Станојевић, Горан Живановић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће српског језика	Дијана Маринковић
Стручно веће страних језика	Катарина Минић
Стручно веће природне групе предмета (Биологија, Хемија, Физика)	Јасна Барбуловић
Стручно веће уметности и вештина	Маја Радисављевић
Стручно веће историја-географија	Емина Јаковљевић
Стручно веће математика	Виолета Стојимировић
Стручно веће технике и информатике	Силвија Тодоровић
Стручно веће млађих разреда	Данијела Њамцуловић

ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Годишњи фонд часова обавезних предмета

ПРЕДМЕТ	Годишњи фонд часова по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	180	180	180	180	-	-	-	-
Српски јез.и књиж.	-	-	-	-	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
Свет око нас	72	72	-	-	-	-	-	-
Природа и друш.	-	-	72	72	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	36	72	72	68
Географија			-	-	36	72	72	68
Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
Физика	-	-	-	-	-	72	72	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68
Информат. и рач.					36	36	36	34
Техника и техноло.	-	-	-	-	72	72	72	68
Физичко и здр.вас.	108	108	108	108	72	72	108	102
ОФА	-	-	-	-	54	54	-	-
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-	-
ЧОС	36	36	36	36	36	36	36	34

Годишњи фонд часова изборних предмета и слободних наставних активности

ПРЕДМЕТ	Годишњи фонд часова по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34
Руски језик	-	-	-	-	72	72	72	68
Немачки језик	-	-	-	-	72	72	72	68
Медијска писменост	-	-	-	-	36		-	-
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	36	-	-
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	36	-
Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	-	34

Недељни фонд часова обавезних предмета

ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број недеља	36	36	36	36	36	36	36	34
Српски језик	5	5	5	5	-	-	-	-
Српски јез.и књиж.	-	-	-	-	5	4	4	4
Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
Природа и друш.	-	-	2	2	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Физика	-	-	-	-	-	2	2	2
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2
Информат. и рач.	-	-	-	-	1	1	1	1
Техника и техноло.	-	-	-	-	2	2	2	2
Физичко и здр.вас.	3	3	3	3	2	2	3	3
ОФА	-	-	-	-	1,5	1,5	-	-
Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
Дигитални свет	1	1	1	1	-	-	-	-
ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1

Недељни фонд часова изборних предмета и слободних наставних активности

ПРЕДМЕТ		Недељни фонд часова по разредима							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Изборни	Верска настава	1	1	1	1	1	1	1	1
	Грађанско васпитање	1	1	1	1	1	1	1	1
	Руски језик	-	-	-	-	2	2	2	2
	Немачки језик	-	-	-	-	2	2	2	2
Слободна наставна активност	Медијска писменост	-	-	-	-	1	-	-	-
	Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	1	-	-
	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	1	-
	Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	-	1

Годишњи фонд часова обавезних ваннаставних активности
I циклус (додатна и допунска настава, секција)

одељења / Ваннаставна активност		I_1	I_2	II_1	II_2	III_1	III_2	IV_1	Комбинована одељења						
									I_3	II_3	III_3	IV_2	I_4	II_4	IV_3
									ДБР		ДБР		Танда		
Додатна настава	Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Математика	-	-	-	-	36	36	36	-	-	36		-	-	18
Допунска настава	Српски језик	18	18	18	18	18	18	18	18		18		18		
	Математика	18	18	18	18	18	18	18	-		18		18		
	Енглески језик	-	-	-	-	18			18				-	-	-
Секција	Ликовна	36	36	-	-	-	-	-	36		36		18	-	-
	Драмска	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Еколошка	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Енглеског језика	-	-	-	-		-	36	-	-	-	-	-	-	-

Годишњи фонд часова обавезних ваннаставних активности
II циклус (додатна и допунска настава, секција)

Ваннаставна активност		Наставник	5_1	5_2	6_1	6_2	7_1	7_2	8_1	8_2	У
Додатна настава	Српски језик и књижевност	Мирјана Лазић	36	36	-		36	36	36	-	36
		Дијана Маринковић	-	-	18	18	-	-	-	18	18
	Енглески језик	Ана Јевремовић	-	-	-	-	-	-	36		36
		Мила Антић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Историја	Драгана Петковић	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	Географија	Емина Јаковљевић	36	36	-	-	36	36	36	36	36
		Милош Чорболоковић	-	-	18	18	-	-	-	-	18
	Биологија	Јасна Барбуловић	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	Математика	Виолета Стојмировић	36	36	-	-	-	36	36	36	36
		Алекса Митић	-	-	36	36	36	-	-	-	36
	Физика	Милан Миленковић	-	-	18	18	18	18	18	18	18
	Хемија	Снежана Каличанин	-	-	-	-	36	36	36	36	36
	Информатика и рач.	Силвија Тодоровић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Иван Живковић	-	-	18		-	-	-	-	18
	Техника и технологија	Дејан Балановић	-	-	-	-	-	-	36		36
		Силвија Тодоровић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Ликовна култура	Маја Радисављевић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Музичка култура	Снежана Марић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Физичко и здрав.васпитање	Саша Станојевић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Горан Живановић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Руски језик	Стефана Костић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Марија Ристић	-	-	-	-	-	-	36	36	36
	Немачки језик	Катарина Минић	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Ваннаставна активност		Наставник	5_1	5_2	6_1	6_2	7_1	7_2	8_1	8_2	У
Допунска настава	Српски језик и књижевност	Мирјана Лазић	36	36	-	-	36	36	36	-	36
		Дијана Маринковић	-	-	18	18	-	-	-	18	18
	Енглески језик	Ана Јевремовић	36	36	36	36	36	-	36	36	36
		Мила Антић	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	Историја	Драгана Петковић	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	Географија	Емина Јаковљевић	36	36	-	-	36	36	36	36	36
		Милош Чорболоковић	-	-	18	18	-	-	-	-	18
	Биологија	Јасна Барбуловић	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	Математика	Виолета Стојмировић	36		-	-	-	36			72
		Алекса Митић	-	-	36		36	-	-	-	72
	Физика	Милан Миленковић	-	-	18	18	18	18	18	18	18
	Хемија	Снежана Каличанин	-	-	-	-	36	36	36	36	36
	Информатика и рач.	Иван Живковић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Силвија Тодоровић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Техника и технологија	Дејан Балановић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Силвија Тодоровић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Ликовна култура	Маја Радисављевић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Музичка култура	Снежана Марић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Физичко и здрав.васпитање	Саша Станојевић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Горан Живановић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Руски језик	Стефана Костић	-	18	-	18	-	-	-	-	18
		Марија Ристић	36	-	36	-	36	36	36	36	36
	Немачки језик	Катарина Минић	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Ваннаставна активност		Наставник	5_1	5_2	6_1	6_2	7_1	7_2	8_1	8_2	У
Секција	Драмско-рецитатор.	Мирјана Лазић	36	36	-	-	36	36	36	-	36
	Литерарна	Дијана Маринковић	-	-	36	36	-	-	-	36	36
	Новинарско-историјска	Ана Јевремовић	36								36
		Драгана Петковић									
		Марија Ристић	-								-
		Алекса Митић									
	Вршњачки тим	Виолета Стојмировић	36								36
	Саобраћајна	Силвија Тодоровић	18								18
	Информатичка		18								18
	Музичка	Снежана Марић	36								36
	Ликовна	Маја Радисављевић	36								36
	Еколошка	Алекса Митић	36								36
	Спортска	Саша Станојевић	72				-	-	72		72
		Горан Живановић	-	-	-	-	36		-	-	36

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Р. бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Лиценца	Звање	Радни стаж
1.	Бојана Тодоровић	VII	не	мастер васпитач	15
2.	Марко Јовановић	VII	да	дипломирани педагог	15
3.	Мирјана Ђорђевић	VII	да	дипломирани психолог	11
4.	Назим Демири	IV	да	педагошки асистент	5
5.	Јелисавета Видаковић	VII	не	мастер библиотекар инф.	2
6.	Горан Васић	VI	да	настав. разредне наставе	31
7.	Горица Станчев	VI	да	настав. разредне наставе	33
8.	Соња Крачуновић	VI	да	настав. разредне наставе	25
9.	Данијела Њамцуловић	VI	да	настав. разредне наставе	29
10.	Надежда Илић	VII	да	проф.разредне наставе	32
11.	Ивона Антић Јовановић	VII	да	проф.разредне наставе	20
12.	Јасна Јаношевић	VII	да	проф.разредне наставе	15
13.	Драгана Крстић	VII	да	проф.разредне наставе	36
14.	Валентина Трујић	VII	да	проф. разредне наставе	27
15.	Весна Ђорђевић	VII	да	проф. разредне наставе	12
16.	Марина Радичевић	VII	не	проф.разредне наставе	34
17.	Јасмина Јанковић	VII	да	проф. разредне наставе	10
18.	Алекса Митић	VII	не	проф. разредне наставе	3
19.	Мирјана Лазић	VII	да	проф.српског језика	32
20.	Дијана Маринковић	VII	да	проф. српског језика	14
21.	Ана Јевремовић	VII	да	проф.енглеског језика	24
22.	Мила Антић	VII	да	проф.енглеског језика	14
23.	Драгана Петковић	VII	да	мастер историчар	14
24.	Емина Јаковљевић	VII	да	професор географије	15
25.	Круна Јоксимовић	VII	не	професор географије	4
26.	Милош Чорболоковић	VII	не	мастер проф. географије	3
27.	Јасна Барбуловић	VII	да	професор биологије	18
28.	Јасна Милићевић	VII	да	проф. математике	12
29.	Виолета Стојмировић	VII	не	дип.инжењер металургије	6
30.	Милан Миленковић	VII	да	професор физике	19
31.	Снежана Каличанин	VII	да	професор хемије	17
32.	Иван Живковић	VII	да	професор информатике	17
33.	Дејан Балановић	VII	да	професор тех. и информа.	17
34.	Силвија Тодоровић	VII	да	професор техничког	21
35.	Маја Радисављевић	VI	да	наставник ликовног	22
36.	Снежана Марић	VII	да	професор музичког	37
37.	Саша Станојевић	VII	да	професор физичког	23
38.	Горан Живановић	VII	да	професор физичког	23
39.	Марија Ристић	VII	да	проф. руског језика	5
40.	Стефана Костић	VII	да	проф. руског језика	9
41.	Катарина Минић	VII	да	проф. немачког језика	5
42.	Стефан Симић	VII	не	мастер историје, теологије	5

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
40–ТО ЧАСОВНА НЕДЕЉА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Структура 40 - то часовне недеље разредне наставе и продуженог боравка са годишњим фондом часова и предметне наставе и обогаћеног једносменског рада са годишњим фондом часова

Име и презиме	А - 24 САТА								УКУПНО А	Б - 16 САТИ									УКУПНО Б	УКУПНО А и Б	44 НЕДЕЉЕ - 320 САТИ							УКУПНО ЧАСОВА ГОДИШЊИ ФОНД	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА ПРЕКО НОРМЕ
	ОДЕЉЕЊЕ	Редовна, изборна настава	Додатна настав	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције	Друштвене, хуманитарне, културне актив.	Спортске активности		Припрема	Педагошка документација	Дежурство	Такмичења (организација/учествовање)	Рад са родитељима	Стручни органи	Тимови	Испити	Други послови			Самовредновање у школи	Школско развојно планирање	Стручно усавршавање	Настава у природи, екдкурзије	Завршни испит	Прославе и свечаности	Остали послови			
Валентина Трујић	I1	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
Соња Крачуновић	I2	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
Горица Станчев	II1	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
Весна Ђорђевић	II2	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
Данијела Њамцуловић	III1	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
	Обогаћен јед. рад	4 144					1 36		5 180	2 72	0,5 18							1,5 54	4 144	9 324							63	387	-	22%
Ивона Антић Јовановић	III2	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
Драгана Крстић	IV1	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
	Обогаћен јед. рад	4 144					1 36		5 180	2 72	0,5 18							0,5 18	3 108	8 288							64	352	-	20%
Јасмина Јанковић	I3, II3	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
Јасна Јаношевић	III3, IV2	19 684	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
Марина Радичевић	I4,II4, IV3 предшколско	20 720	,5 18	1 36	1 36	,5 18	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	100%	
Горан Васић (боравак)	Продужени боравак	20 720					4 144		24 864	10 360	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36		1 36	16 576	40 1440	60	72	24		24	60	80	1760	100%	

Име и презиме	Предмет који предаје	А - 24 САТА								Б - 16 САТИ									44 НЕДЕЉЕ - 320 САТИ							УКУПНО ЧАСОВ ГОДИШЊИ ФОНД	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	ЧАСОВИ ПРЕКО НОРМЕ
		Редовна, изборна настава	Додатна настав	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције	Слободне наставне активности	Друштвене, хуманит, културне актив.	Писмени задаци	УКУПНО А	Припрема наставе	Педагошка документација	Дежурство	Такмичења (организација/учествовање)	Рад са родитељима	Стручни органи	Тимови	Испити	Други послови	УКУПНО Б	УКУПНО А иБ	Самовредновање у школи	Школско развојно планирање	Стручно усавршавање	Настава у природи, екскурзије	Завршни испит	Прославе и свечаности	Остали послови			
Мирјана Лазић	Српски језик и књижевност	18 648	1 36	1 36	1 36	1 36			2 72	24 864	9 324	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	122,22%	4
Дијана Маринковић		12 432	0,5 18	0,5 18	1 36	0,5 18			1,5 54	16 576	6 216	1 36	1 36	0,5 18	1 36	0,5 18	0,5 18	0,5 18		11 396	27 972	30	36	16	48	16	40	15	1173	66,67%	
Мила Антић	Енглески језик	**2**+18 720		1,5 54	1 36	1 36			0,5 18	24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	30	62	1760	101,11%	0,2
Ана Јевремовић	I циклус **II циклус**	**14**+2 576	1 36	1 36		1 36			2 72	21 756	8 288	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36		14 504	35 1260	50	72	16	48	24	30	45	1545	87,78%	
Марија Ристић	Руски језик	8 288	1 36	1 36	1 36				1 36	24 864	9 324	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	44,44%	
	Грађанско васпитање	2 72																											10%	
	Медијска писеност						2 72																						10%	
	Обогаћен једносменски рад	7 252						1 36																					35%	
		Укупно ангажовање:																											99,44%	
Стефана Костић	Руски језик	4 144		0,5 18	1 36				0,5 18	6 216	2 72	,25 9			,25 9	,	,25 9	,25 9		3 108	9 324	4	4	4	48	2	4	1	391	22,22%	
	Библиотека	-																											22,22%	
		Укупно ангажовање:																											44,44%	
Катарина Минић	Немачки језик	10 360	1 36	1 36					1 36	13 468	5 180	,5 18	1 36			,5 18	,5 18	,5 18	1 36	9 324	22 792	40	24	16		24	40	42	978	55,56%	
Виолета Стојимировић	Математика	18 648	1 36	2 76		1 36			2 72	24 864	9 324	1 36	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	72	24		24	60	80	1760	111,11%	2
Алекса Митић		12 432	1 36	2 72					1,4 50	24 864										3,5 126	9 324	13	16	8		16	10	4	391	66,66%	
	Грађанско васпитање.	2 72																		15 540	38 1368	60	72	24		24	60	54	1662	10%	
	Обогаћен једносменски рад	4,6 166						1 36																					23%	
		Укупно ангажовање:																											99,66%	

Име и презиме	Предмет који предаје	А - 24 САТА								Б - 16 САТИ										44 НЕДЕЉЕ - 320 САТИ							ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	ЧАСОВИ ПРЕКО НОРМЕ
		Редовна, изборна настава	Додатна настав	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције	Слободне наставне актив.	Друштвене, хум. И кул.акт	Писмени задаци	УКУПНО А	Припрема наставе	Педагошка документација	Дежурство Такмичења (организација)	Рад са родитељима	Стручни органи	Тимови	Испити	Други послови	УКУПНО Б	УКУПНО А иБ	Самовредновање у школи	Школско развојно планирање	Стручно усавршавање	Настава у природи, екскурзије	Завршни испит	Прославе и свечаности	Остали послови	УКУПНО ЧАСОВ ГОДИШЊИ ФОНД		
Емина Јаковљевић	Географија	10 360	1 36	1 36						12 432	5 180	,5 18	1 36	,25 9		,5 18	,5 18	,25 9		8 288	20 720	36	40	16		24	20	24	880	50%	
Милош Чорболоковић		4 144	,5 18	,5 18						5 180	2 72	,25 9	,5 18	,25 9						3 108	8 288	8	16	8		8		24	352	20%	
Горан Живановић	Физичко и здравствено васпитање	6 216				1 36				7 252	3 108	,25 9	1 36			0,5 18	,25 9			5 180	12 432	16	24	8		12		36	528	30%	
Саша Станојевић		20 720				2 72		2 72		24 864	10 360	1 36	1 36	1 36		1 36	1 36	,25 9	,75 27	16 576	40 1440	60	72	24		24	60	80	1760	100%	
Снежана Каличанин	Хемија	8 288	1 36	1 36						10 360	4 144	,25 9	1 36			,25 9	,25 9	,25 9		6 216	16 576	24	30	16		24	10	24	704	40%	
Драгана Петковић	Историја	14 504	,5 18	,5 18	1 36	1 36				17 612	7 252	,75 27	1 36	,25 9	1 36	0,5 18	,25 9	,25 9		11 396	28 1008	36	50	24	48	24	10	32	1232	70%	
Јасна Барбуловић	Биологија (Моја животна средина СНА)	16 576	,5 18	,5 18	1 36		2 72			20 720	8 288	0,5 18	1 36	0,5 18	1 36		0,5 18	0,5 18		12 432	32 1152	48	56	16	48	24	20	44	1408	80%	
Милан Миленковић	Физика	12 432	,5 18	,5 18	1 36					14 504	6 216	0,5 18	1 36	,25 9		0,5 18	0,5 18	,25 9	1 36	10 360	24 864	36	28	16	48	24	10	30	1056	60%	
Маја Радисављевић	Ликовна култура	10 360				1 36				13 468	5,5 198	0,5 18	1 36			0,5 18	0,5 18	,25 9	,75 27	9 324	22 792	34	40	16		24	30	32	968	50%	
	Цртање,сликсње и вајање СНА						1+1 72																							5%	
																														Укупно ангажованје: 55%	
Снежана Марић	Музичка култура	10 360				1 36	1 36			12 432	5 180	0,5 18	1 36			0,5 18	0,5 18	,25 9	,25 9	8 288	20 720	30	36	16		24	48	6	880	50%	
Иван Живковић	Информатика и рач.	2 72	0,5 18							2,5 90	1 36	0,5 18								1,5 54	4 144	4	4					24	176	10% уговор	2
Силвија Тодоровић	Информатика и рач. Техника и технол. (Домаћинство СНА)	16 576				1 36	2 72			19 684	8 288	1 36	1 36	1 36		1 36	1 36			13 468	32 1152	48	56	24		24	30	74	1408	50% +30%	6
Дејан Балановић	Техника и технологија	6 216	1 36							7 252	3 108	1 36				0,5 18	0,5 18			5 180	12 432	16	24	8				48	528	30% уговор	6
Стефан Симић	Верска настава	12 432						2 72		14 504	6 216	0,5 18	1 36			0,5 18	0,5 18		1,5 54	10 360	24 864	36	46	16		24	30	40	1056	60%	

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДИРЕКТОРА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Организационо-материјална и финансијска проблематика	9
2.	Саветодавни рад са наставницима	5
3.	Сарадња са родтиељима	3
4.	Рад са ученицима	3
5.	Сарадња са локалном заједницом	4
6.	Учешће у организацији и реализацији културне и јавне делатности школе	2
7.	Аналитички рад	6
8.	Нормативна делатност	5
9.	Модернизацијаваспитно–образовноград а	3
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
2.	Унапређивање образовно-васпитног рада и педагошко – инструктивни рад са наставницима	8
3.	Истраживање васпитно-образовне праксе – аналитичко-истраживачки рад	3
4.	Саветодавни рад са ученицима	8
5.	Саветодавни рад са родитељима	3
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1
8.	Стручно усавршавање	1
9.	Вођење педагошке документације	1
10.	Припремање и планирање- припрема за рад	10
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПСИХОЛОГА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	2
2.	Унапређивање образовно-васпитног рада и психолошко – инструктивни рад са наставницима	2
4.	Саветодавни рад са ученицима	4
5.	Саветодавни рад са родитељима	2
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1
8.	Стручно усавршавање	1
9.	Вођење педагошке документације	1
10.	Припремање и планирање- припрема за рад	4
11.	Слободне наставне активности	2
	УКУПНО	20

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Р.бр.	САДРЖАЈИ-ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Издавање налога за књижење, књижење и контрола књижења	15
2.	Састављање (припрема) периодичног и завршног обрачуна	4
3.	Вођење потребне финансијске документације по прописима и праћење измена прописа	5
4.	Израда извештаја који се односе на финансијско-материјално пословање	2
5.	Послови у вези са заводом за обрачун и плаћање(трезор)	2
6.	Други послови у складу са Законом и по налогу директора	12
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Р.бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Послови из рада органа управљања (решења, одлуке, акти)	13
2.	Послови кадровске евиденције	7
3.	Послови евиденције ученика и рад са њима, родит. наставницима	4
4.	Административни послови	11
5.	Организациони послови	3
6.	Остали послови по налогу директора	2
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Р.бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште	4
2.	Вођење деловодне књиге и скраћеног деловодника	4
3.	Израда материјала за потребе школе	4
4.	Рад са странкама	4
5.	Издаје одговарајуће потврде и уверења	2
6.	Води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама	2
	УКУПНО	20

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ АСИСТЕНТА У НАСТАВИ

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
Рад у настави	7
Остале школске активности	2,5
АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
Рад са локалном заједницом на потребама везаним за школовање ромске деце свих узраста	1,5
Посете породицама и рад са родитељима	3
Сарадња са НВО	1,5
Сарадња са другим стручним институцијама	1
Стручно усавршавање	1
Учешће у раду стручних органа	1
ОСТАЛО	
Припрема месечних извештаја	1,5
УКУПНО	20

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДОМАРА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Обезбеђивање исправног функционисања инсталација и уређаја	1
2.	Одржавање и чување школске зграде и целокупног инвентара	3
3.	Одржавање водоводне и канализационе мреже и центр. грејања	7
4.	Одржавање косачице и кошење траве у школском дворишту	2
5.	Вршење мањих поправки учила и опреме	3
6.	Поправка ограде, капија, фарбање истих, замена плочица	5
7.	Остали послови по налогу директора и секретара школе	8
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СЕРВИРКЕ

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Пријем, разврставање и подела ужине	31
2.	Одржавање хигијене кухиње, трпезарије, и опреме	2
3.	Одржавање хигијене канцеларија управе и наставничке канцеларије	2
4.	Курирски послови и остали послови по налогу директора и секретара школе	5
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПОМОЋНОГ РАДНИКА - СПРЕМАЧИЦЕ

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Одржавање чистоће у просторијама школе	32
2.	Одржавање дворишта и парка школе	2
3.	Разношење поште и других аката, обавештења	2
4.	Дежурство	2
5.	Остали послови по налогу директора и секретара	2
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ - БИБЛОТЕКАРА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
1.	Планирање рада	2,5
2.	Рад са ученицима	5
3.	Сарадња са наставницима	2
4.	Библиотечко-информациона делатност	5
5.	Културна и јавна делатност	2
6.	Стручно усавршавање	0,5
7.	Дежурство	1
8.	Остали послови	2
	УКУПНО	20

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ

*	Почетак школске године	01.09.2026.	
*	Седница Одељењског већа	11.09.2026.	
*	Наставничко веће	14.09.2026.	
*	Одржавање наставе по распореду часова за петак	10.11.2026.	
*	I Класификациони период	07.11.2026.	
	- Одељењска већа	08.11.2026.	
	- Наставничко веће	09.11.2026.	
*	Јесењи распуст	11.11.2026.	- 13.11.2026.
*	Крај I полугодишта	30.12.2026.	
	- Одељењска већа	05.01.2027.	
	- Наставничко веће	08.01.2027.	
*	Подела ђачких књижица	11.01.2027.	
*	Зимски распуст	31.12.2026.	- 15.01.2027.
*	Почетак II полугодишта	18.01.2027.	
*	Школска слава Свети Сава, радни-ненаставни дан	27.01.2027.	
*	Сретењски распуст	15.02.2027.	- 19.02.2027.
*	Пробни завршни испит	19.03.2027.	- 20.03.2027.
*	III Класифкциони период	27.03.2027.	
	- Одељењска већа	29.03.2027.	
	- Наставничко веће	30.03.2027.	
*	Пролећни распуст-Ускршњи празници	30.04.2027.	- 04.05.2027.
*	Недеља сећања и заједништва	05.05.2027.	- 07.05.2027.
*	Обележавање и прослава Дана школе	11.05.2027.	
*	Разредни испити за ученике 8. разреда	24.05.2027.	- 28.05.2027.
*	Завршетак II полугодишта за ученике 8. разреда	28.05.2027.	
	- Одељењска већа	31.05.2027.	
	- Наставничко веће	01.06.2027.	
*	Припремна настава за ученике 8.разреда/поправни испит	01.06.2027.	- 07.06.2027.
*	Поправни испити за ученике 8. разреда	08.06.2027.	- 10.06.2027.
	- Одељењска већа	10.06.2027.	
	- Наставничко веће	11.06.2027.	
*	Полагање завршног испита за ученике 8.разреда	14.06.2027	- 16.06.2027.
*	Разредни испити/јун за ученике од 2 до 7. разреда	07.06.2027.	- 11.06.2027.
*	Завршетак II полугодишта за ученике од 1 до 7. разреда	11.06.2027.	
	- Одељењска већа	17.06.2027.	
	- Наставничко веће	18.06.2027.	
*	Expo 2027	17.05.2027.	- 25.06.2027.
*	Подела ђачких књижица и сведочанства за уч. од 1.до 8. раз	28.06.2027.	
*	Припремна настава поправни испит/август од 5 до 7. раз	16.08.2027.	- 20.08.2027.
*	Поправни/разредни испити/август за ученике од 5 до 7. раз	23.08.2027.	- 27.08.2027.
	- Одељењска већа	30.08.2027.	
	- Наставничко веће	31.08.2027.	
*	Летњи распуст	14.06.2027.	- 31.08.2027.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕКСПО 2027 БЕОГРАД"

* Верски празници

ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ, СМОТРЕ

Ученици ће учествовати на свим такмичењима и смотрама од школског, општинског, окружног и даље, уколико иста буду организована.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ
Писање литерарних радова поводом значајних датума	литерарна секција	ТОКОМ ГОДИНЕ
Изложба ликовних радова	ликовна секција	ПОВОДОМ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА
Српски језик	наставници српског језика	јануар-јун
Страни језици	наставници страног језика	јануар-јун
Историја/Географија	предметни наставници	јануар-јун
Биологија/Физика/Хемија	предметни наставници	јануар-јун
Математика	наставници математике	јануар-јун
Музичка култура	наставник музичке културе	ТОКОМ ГОДИНЕ
Физичко и здр.васпитање	Наст. физичког васпитања	ТОКОМ ГОДИНЕ
Техника и технологија	Наст. технике и технологије	јануар-јун
Информатика и рачунарство	наставник информатике	ТОКОМ ГОДИНЕ

ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.

МЕСЕЦ	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА
Септембар	22
Октобар	22
Новембар	18
Децембар	22
Јануар	9
Фебруар	15
Март	23
Април	21
Мај	19
Јун	9
СВЕГА:	180

I – VII РАЗРЕДА

Полугодиште	Број наставних дана
I	84
II	96
УКУПНО	180

VIII РАЗРЕД

Полугодиште	Број наставних дана
I	84
II	86
УКУПНО	170

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА	НОСИЛАЦ ЗАДУЖЕЊА
--Разматрање предлога Годишњег програма рада школе --Разматрање извештаја о реализацији год.прог.рада школе за претходну школску годину --Разматрање годишњег програма ПППП --Разматрање годишњег програма актива и стручних тимова, развојног плана школе и школски програм --Организација екскурзије ученика --Усвајање распореда часова	IX	директор, педагог, разредни старешина, руководиоц стручног актива
--Организација допунске наставе --Организација додатне наставе	X	директор,педагог, раз.старешина, стручног актива
--Утврђивање успеха ученика на крају првог тромесечја и остваривање програма непосредног рада наставника са ученицима	XI	директор, педагог, руководиоц стручног актива
--Разматрање извештаја о успеху на крају I полугодишта --Анализа остваривања годишњег рада школе -- Разматрање предлога прославе Нове године	XII	директор, педагог, руководиоц стручног актива
--Разматање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта --Укључивање наставника у програме стручног усавршавања за време зимског школског распуста --Анализа рада стручних органа --Анализа ефикасности допунске наставе	I, II	директор, педагог, руководиоц стручног актива
--Разматрање предлога прославе Дана школе—--Разматрање информација о успеху ученика уписаних у први разред средње школе --Анализа рада ученичких организација и слоодних активности	III	директор, педагог,
--Утврђивање општег успеха ученика на крају III тромесечја	IV	директор, педагог, разредни старешина
--Анализа резултата са такмичења ученика --Разматрање предлога за избор ученика генерације	V	директор, педагог, разредни старешина
--Разматрање извештаја о успеху ученика и понашању на крају школске године --Анализе остварења Годишњег програма рада школе и усвајање организације рада за наредну годину --Разматрање извештаја о реализацији завршног испита	VI	директор, педагог, руководиоц стручног актива
-- Организација поправних испита --Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних испита	VIII	Директор, педагог, разредни старешина

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Време реализације	План рада
Септембар	- конституисање Стручног већа - израда и усвајање Годишњег плана Стручног већа - договориизрадаплановареализације редовне наставе (годишњи и оперативни планови), допунске, додатне наставе, секција, слободних наставних активности - договори израда планареализације писаних провера знањаи тестова за прво полугодиште - усклађивање критеријума оцењивања израда ИОП планова
Новембар	- периодична анализа успеха ученика у оквиру Стручног већа српског језика и књижевности и реализације наставних планова на крају првог класификационог периода - периодична анализа реализације програма редовне, допунске, додатне наставе, секција, слободних наставних активности на крају првог класификационог периода - обележавање Вукове недеље - часови упознавања са будућим петацима
Јануар	- периодична анализа успеха ученика у оквиру Стручног већа и реализације наставних планова на крају првог полугодишта - периодична анализа реализације програма редовне, допунске, додатне наставе, секције, слободних наставних активности на крају првог полугодишта - договор и израда плана реализације писаних провера знања, тестова за друго полугодише - вредновање јединствено успостављеног критеријума оцењивања - догвор око организовања школске славе Св. Саве
Фебруар	- организација и спровођење такмичења српског језика на школском нивоу
Март	- анализа постигнућа ученика на општинском такмичењу - одабир уџбеника и уџбеничких комплета
Април	- периодична анализа успеха ученика у оквиру Стручног већа српског језика и књижевности и реализације наставних планова на крају трећег класификационог периода - периодична анализа реализације програма редовне, допунске, додатне наставе, секције, слободних наставних активности на крају трећег класификационог периода - анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на пробном завршном испиту - анализа постигнућа ученика на окружном такмичењу - договор око организовања Дана школе и промоције часописа
Мај	- израда плана реализације припремне наставеученика осмог разреда за полагање завршног испита - анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима - обележавање Дана школе и промоције часописа
Јун	- анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - анализа реализације програма допунске, додатне наставе ,секције, слободних наставних активности на крају другог полугодишта - анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту - анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања
Август	- израда извештаја о реализацији акционог плана рада Стручног већа српског језика и књижевности за наредну школску годину

ПРОГРАМ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Време реализације	План рада
Септембар	• Усвајање плана и програма рада, утврђивање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности • предлог распореда писмених задатака и вежби • дефинисање динамике, начина и елемената оцењивања • разговор о потребним додатним наставним средствима • обележавање Дана немачког језика (11.септембар) • обележавање Европског дана језика (26.септембар)
Октобар	• организација додатне и допунске наставе и секција • сарадња у оквиру већа у погледу размене додатног материјала за наставу, примена нових метода и начина извођења наставе, сарадња и размена искустава
Новембар	• анализа резултата на крају првог класификационог периода, • сарадња са тимом за промоцију школе и осталим тимовима • вршњашка едукација-помоћ слабијим ученицима
Децембар	• план, праћење и анализа оцењивања и предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика, • договор о учешћу на зимском семинару и осталим семинарима (уживо и он-лајн) • договор о ученичким наступима и такмичењима
Јануар/ Фебруар	• анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање • усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета • иновације и размена искустава са семинара • припреме за школско такмичење из страних језика
Март	• развијање облика учења кроз рад и облике кооперативног учења, омогућавајући ученицима да раде у групи, радећи на заједничким пројектима • учешће на окружном такмичењу из страних језика
Април	• анализа резултата на крају другог класификационог периода • размена искустава о примени савремених метода и облика рада у настави • разматрање програма екскурзија, стручних посета и излета • обележавање светског дана енглеског језика (23.април)
Мај	• анализа успеха на такмичењима и договор о додели награда и похвала ученицима који су постигли изузетне резултате у области предмета • предлог Наставничком већу за доделу посебних диплома из предмета и предлог за награде и похвале
Јун	• анализа успеха на крају другог полугодишта, • анализа успеха на матурском испиту • обележавање светског дана руског језика (6.јун) • разматрање уџбеника за наредни период
Август	• предлог расподела часова редовне наставе и ваннаставних активности, разматрање обавеза наставника у оквиру 40-часовне наставне седмице за наредну школску годину • предлог стручног усавршавања на нивоу већа • глобално планирање наставе за наредну школску годину и корелација са сродним предметима • предлог и израда годишњег плана рада већа и подношење извештаја о раду • анализа рада стручног већа у протеклој шк.години

ПРОГРАМ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Р.број.	**ОПИС ПОСЛОВА**	***Гантограм активности***									
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I Организационо техничке - припреме											
1.	Конституисање стручног већа										
2.	Усвајање годишњег програма стручног већа										
II Израда годишњих и оперативних планова											
1.	Израда годишњег програма наставних тема										
2.	Израда оперативног месечног плана рада										
3.	Израда плана факултативне и додатне наставе										
III Промене дидактичких иновација у настави											
1.	Примена проблемске наставе у математици										
	--израда серије дидактичких матерјала за проблемску наставу										
2.	Примена хеуристичког метода у настави										
IV Евалуација часова на којима се примењује дидактичка иновације											
1.	Евалуација дидактичко – методичке заснованости часова на којима се примењују дидактичке иновације										
2.	Евалуација угледних часова (примена дидактичке иновације)										
V Организација факултативне и додатне наставе											
1.	Примена индивидуално планиране наставе у додатној настави										
VI Организација такмичења											
1.	Организација такмичења у школи										
2.	Учешће на такмичењима										

ПРОГРАМ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Р.број.	ОПИС ПОСЛОВА	*Гантограм активности*									
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I Организационо техничке - припреме											
1.	Конституисање стручног већа	■									
2.	Усвајање годишњег програма стручног већа	■									
3.	Израда извештаја о реализацији акционог плана рада Стручног већа										■
II Израда годишњих и оперативних планова											
1.	Израда годишњег програма наставних тема	■									
2.	Израда оперативног месечног плана рада	■									
3.	Израда плана факултативне и додатне наставе	■									
III Периодична анализа успеха ученика у оквиру већа											
1.	Анализа успеха на крају класификационих периода			■		■		■			■
	Разредни и поправни испити										■
2.	Одабир уџбеника и других наставних средстава							■			
IV Евалуација часова на којима се примењује дидактичка иновације											
1.	Евалуација дидактичко – методичке заснованости часова на којима се примењују дидактичке иновације					■	■	■			
2.	Евалуација угледних часова (примена дидактичке иновације)				■	■	■	■			
V Организација факултативне и додатне наставе											
1.	Примена индивидуално планиране наставе у додатној настави				■	■	■	■			
VI Организација такмичења											
1.	Организација такмичења у школи					■	■	■			
2.	Учешће на такмичењима						■	■	■	■	

ПРОГРАМ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Време	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	- Конституисање Стручног већа и избор председника - Израда и усвајање акционог плана рада Стручног већа природне групе предмета за наредну школску годину - Договор и израда плана реализације писаних провера знања, тестова за прво полугодиште - Договор и израда планова реализације допунске, додатне наставе, секција, слободних наставних активности -Усклађивање критеријума оцењивања	-председник већа -чланови већа	-консултације и договори -изабран председник већа -израђени планови -записник
XI	- Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова на крају првог класификационог периода - Периодична анализа реализације програма допунске, додатне наставе ,секција, слободних наставних активности на крају првог класификационог периода	-председник већа -чланови већа	-консултације -извршена анализа -записник
I	- Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова на крају првог полугодишта -Периодична анализа реализације програма допунске, додатне наставе ,секције, слободних наставних активности на крају првог полугодишта - Договор и израда плана реализације писаних провера знања, тестова за друго полугодише - Вредновање јединствено успостављеног критеријума оцењивања	-председник већа -чланови већа	-консултације -извршена анализа -записник
II	-Организација и спровођење такмичења природне групе предмета на школском нивоу	-председник већа -чланови већа	-консултације и договори -извештај -записник
III	- Анализа постигнућа ученика на општинском такмичењу - Одабир уџбеника и уџбеничких комплета	-председник већа -чланови већа	-извештај -списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину -консултације и договори -записник
IV	-Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова на крају трећег класификационог периода -Периодична анализа реализације програма допунске, додатне наставе,секције, слободних наставних активности на крају трећег класификационог периода - Анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на пробном завршном испиту - Анализа постигнућа ученика на окружном такмичењу	-председник већа - чланови већа	-консултације -извршена анализа -записник
V	- Израда плана реализације припремне наставе ученика осмог разреда за полагање завршног испита - Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима	-председник већа -чланови већа	-консултације и договори -израђен план -записник
VI	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Анализа реализације програма допунске, додатне наставе ,секције, слободних наставних активности на крају другог полугодишта	-председник већа -чланови већа	-извршена анализа -записник

VII	-Анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту --Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања	-председник већа -чланови већа	-извршена анализа -записник
VIII	-Израда извештаја о реализацији акционог плана рада Стручног већа природне групе предмета за наредну школску годину	-председник већа -чланови већа	-израђен извештај -записник

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКО – ГЕОГРАФСКОГ ВЕЋА

Р.број	**ОПИС ПОСЛОВА**	***Гантограм активности***									
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I Организационо – техничке припреме											
1.	Конституисање стручног већа	■									
2.	Усвајање годишњег програма стручног већа	■									
II Програмирање наставног рада актива											
1.	Израда годишњег плана стручног већа										■
2.	Израда оперативног плана рада	■									
III Организација рада секције и додатне наставе											
1.	Организовање рада секције		■	■							
2.	Организовање рада додатне наставе		■			■					
IV Унапређивање организације наставног рада											
1.	Примена индивиуализоване наставе									■	
	--израда задатака на 3 и више нивоа сложености и њихова примена									■	
	--израда матерјала за индивидуално планирану наставу (примена и процена)									■	
2.	Примена програмиране на ставе										
	--израда линеарних и разгранатих чланака и њихова примена										■
3.	Примена групног облика рада у настави										
	Израда истоврсних и диференцираних задатака у групном облику рада				■	■					
V Евалуација часова на којима се примењују дидактичке иновације											
1.	Примена евалуативних инструмената и техника за процену дидактичко – методичке заснованости наставних часова								■		
VI Организација такмичења											
1.	Организација такмичења на нивоу школе и учешће на такмичењима						■	■	■	■	

ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Р.број	ОПИС ПОСЛОВА	*Гантограм активности*									
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Конституисање стручног већа										
2.	Усвајање годишњег програма стручног већа										
3.	Унапређивање организације наставног рада										
4.	Развијање културе интелектуалног и физичког рада у настави										
5.	Формирање научног погледа на свет путем знања уз корелацију са другим наставним областима										
6.	Формирање интелектуалног, физичког, радног, моралног и естетског васпитног дела у развоју младог бића										
7.	Развијање стваралачко - креатвних снага у којој се ангажује целокупна духовна и физичка структура ученика										
8.	Развијање визуелног, имагинативног, звучно музичког доживљаја уметничког дела и такмичарско спортског доживљаја као мотивациони фактор за стваралаштво у откривању нових могућности										
9.	Музика као мотивациони фактор у настави										
10.	Примена групног облика рада у настави										
11.	Примена развојних инструмената за процену дидактичко методичке заснованости наставних часова										
12.	Развијање корелације усаглашавања критеријума оцењивања ученика уз контролу могућности самооцењивања ученика										
13.	Стручно усавршавање наставника уз активно учење										
14.	Организација такмичења на нивоу школе, учешће на другим такмичењима и манифестацијама										

ПРОГРАМ РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА

Термин	Садржај активности	Носиоци	Исходи
VIII IX	-Договор о васпитно-образовним активностима (излети,екскурзије, настава у природи...) - Упознавање са календаром за нову школску годину -Планирање писмених и контролних задатака. -План маршута екскурзије и рекреативне наставе -Крос РТС-а -Дечија недеља -Посета III разреда подручном одељењу	учитељи директор педагог	седнице консултације усвојен документ
X XI	-Договор о угледним часовима -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Анализа планираних задатака у септембру -Договор о организацији Дана просветних радника -Договор о организацији радионица у продуженом боравку	учитељи педагог директор	анализа договор консултације
XII I	-Новогодишњи вашар и приредба -Разматрање предлога и закључака који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада -Припрема низа задатака за проверу знања ученика -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Организација просваве Савиндана	учитељи педагог директор	анализа договор консултације
II III	- Сређивање педагошке документације - Анализа вебинара и семинара - Осмомартовска приредба - Радионица „Мами на дар"	педагог учитељи директор	анализа договор консултације
IV V	-Анализа остварене сарадње са родитељима - Ускршња радионица - Анализа успеха и владања на крау тромесечја - Дан школе	педагог учитељи директор	анализа договор консултације
VI	- Договор о реализацији екскурзија и наставе у природи -Анализа рада Актива учититеља током школске године -Анализа успеха и владања на крају школске године	директор педагог учитељи	анализа договор консултације

Имплементација програма

„Покренимо нашу децу"

Којом уводимо додатну свакодневну 15-оминутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

Носиоци пројекта

ПОКРОВИТЕЉ -Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)

• ДОНАТОР -Бренд "Aqua Viva" компаније Књаз Милош

• КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА- Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС).

Циљеви пројекта

1.Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе.

2.Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.

3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Програм-покренимо нашу децу

Први модел	Други модел	Трећи модел
А- весела столица	А-музичка гимнастика 1	А-јесење играрије
Б-причам ти причу	Б-музичка гимнастика2	Б-зимске играрије
В- здрава стопалца	В-плеши и заледи се	В-пролећне играрије
Г-разиграна палица		

Основни појмови и приказ стања

ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ -се може дефинисати као свако телесно кретање, настало радом скелетних мишића, а резултат тог рада је енергетска потрошња и она обухвата активности свих интензитета.

ГОЈАЗНОСТ- Пораст броја деце са ПРЕКОМЕРНОМ МАСОМ ТЕЛА и гојазне деце у Србији последица је лоших навика у исхрани и недовољне физичке активности, што је уједно и значајанздравствени проблем.

ПОРЕМЕЋАЈИ ПОСТУРАЛНОГ СТАТУСА- (''лоше'' држање тела) као и мање изражени деформитети локализовани на кичменом стубу код деце школског узраста се могу кориговати одређеним вежбама, правилним седењем и правилним држањем тела при ходу и раду, упражњавањем физичких активности у виду пливања, гимнастике, атлетике и других спортских грана.

МЕТОДИЧКО – ДИДАКТИЧКИ ПРИНЦИПИ РАДА СА ДЕЦОМ У ОВОМ УЗРАСТУ

СПОСОБНОСТ		ГОДИНЕ СТАРОСТИ					
		6	7	8	9	10	11
БРЗИНА	Реакције	■	■	■	■	■	■
	Појединачног покрета			■	■	■	■
	Фреквенција покрета	■	■	■	■	■	■
	Убрзање			■	■	■	■
	Максимална брзина			■	■	■	■
ИЗДРЖЉИВОСТ	Аеробна						
	Анаеробна						
АГИЛНОСТ		■	■	■	■	■	■
СИЛА / СНАГА	Брзинска			■	■	■	■
	Максимална						
	Издржљивост у снази			■	■	■	■
ГИПКОСТ / ФЛЕКСИБИЛНОСТ				■	■	■	■
КООРДИНАЦИЈА		■	■	■	■	■	■

План активности реализације програма

Годишњи план рада "Покренимо нашу децу"						
Модели					**М**	**Укупно вежбања**
Разре	**Месец**					
	септембар				5	22
	октобар				7	22
	новембар				3	18
	децембар				5	22
	јануар				3	9
	фебруар				4	15
	март				7	23
	април				4	21
	мај				5	19
	јун				2	9
		Укупно вежбања годишње				180

Легенда:

М1, М2, М3, М+ су модели из приручника или модел Плус

У табелу учитељ уписује:

1. Број вежбања испод модела који користи у сваком месецу
2. Укупан број вежбања у месецу уписује се у последњу колону
3. Укупан број вежбања планиран на годишњем нивоу уписује се у колону Укупно вежбања годишње
4. Своје име и презиме у последњем реду у табели

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I – IV

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
--Усвајање програма рада већа, организација васпитно образовног рада (допунска додатна настава, слободне активности, посете, излети, пољска настава и сл.) --Организационе припреме за организовање свечаности поводом поласка ученика I разреда у школу --Упознавање са социо- психолошким и емоционалним карактеристикама ученика уписаних у 1. разред	VIII IX	руководилац већа педагог
--Успех и понашање ученика на крају I квалификационог периода --Реализација програма непосредног рада са ученицима	X	руководилац већа
--Организационе припреме за прославу Нове године --Реализација мере на унапређењу васпитно – образовног рада	XII	Руководилац већа педагог разредни учитељ
--Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта --Остваривање наставног плана и програма (фонд часова, проблеми и тешкоће у реализацији) --Анализа рада одељенске заједнице --Остваривање програма рада разредног већа --Организација допунске наставе и усавршавање методике рада на овим часовима	I	директор педагог руководилац већа разредни учитељ
--Сарадња са педагошко – психолошком службом у циљу предузимања мера код ученика са негативним оценама	II	педагог ППС
--Успех и понашање ученика на крају квалификационог периода --Реализација фонда часова редовне и допунске наставе --Остваривање васпитне функције школе	III	директор педагог разредни учитељ
--Анализа оптерећености ученика домаћим задацима (на основу праћења ППС)	IV	разредни учитељ ППС
--Разговор о изради задатака објективног типа, начин примене и интерпретације резултата --Разговор о организацији школе у природи за наредну годину	V	Руководилац већа ППС
--Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа	VI	директор педагог руководилац већа

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V – VIII

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
--Организација припремне наставе и поправних испита --Утврђивање предлога које ученике треба упутити на допунску наставу --Упознавање са календаром за нову школску годину као и број планираних часова --Упознавање са свим правилницима као и допуне и измене у закону	VIII, IX	Рук.већа педагог директор разр. старешина
--Упознавање наставника са социо-економским условима породице и психо-социјалним особинама и способностима новоуписаних ученика --Утврђивање плана примене објективних мерних поступака у праћењу и вредновању рада и успеха ученика и дана пријема родитеља од стране разредног старешине и предметног наставника	IX	разредни старешина педагог учитељ IVразреда
--Организовање и реализовање екскурзије --Анализа успеха ученика на крају I квалификационог периода --Остваривање програма непосредног рада са ученицима (редовна настава, одељенска заједница, слободне активности, допунска и додатна настава)	IX, X, XI	руководиоц већа
--Остваривање мере на осавремењавању наставног процеса и интензивирање васпитне функције школе --Ефикасност допунске наставе --Договор о припреми прославе Нове године	XII	предметни наставник разредни старешина
--Утврђивање општег успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта ..Остваривање наставног плана и програма --Остваривање програма сарадње са родитељима	I	Дир. педагог рук. већа пред. наставник раз.старешина
--Договор о прослави Дана школе --Договор о избору ученика генерације	V	Дир. педагог рук. већа пред. наставник раз.старешина
--Анализа оптерећености ученика домаћим задацима и ваннаставним активностима --Успех и понашање ученика на крају III квалификационог периода	III IV	разредни старешина педагог
--Остваривање програма непосредног рада са ученицима --Остваривање мера на јачању васпитне функције школе (рад одељенске заједнице, рад разредних старешина)	IV	директор педагог разредни старешина
--Утврђивање општег успеха ученика на крају школске године	VI	Дир.педагог руководиоц већа
--Организација припремне наставе и поправних испита --Договор о организацији рада, планирању, програмирању васпитно-образовног рада за наредну школску годину --Реализација Програма рада разредних већа --Утврђивање Програма разредних већа за наредну школску годину	VI,VII	директор педагог рук.већа пред.наставник

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Област рада и програмски садржаји	Време реализације
I Планирање и програмирање	
● Рад у одељењској заједници	VIII и током године
● Рад у одељењском већу	VIII и током године
● Сарадња са родитељима	VIII и током године
● Укључивање ученика у слободне активности и изборни програм	VIII и током године
● Организовање послова за унапређивање образовно – васпитног рада	VIII и током године
II Индивидуални рад са ученицима	
● Упознавање породичних и социјалних, матерјалних идругих услова битних за развој ученика	Током године
● Праћење и напредовање ученика: успеха, владања, интелектуалног развоја, мотивације	Током године
● Оспособљавање ученика за самостално и рационално учење	Током године
● Праћење односа ученика према раду и обавезама	Током године
● Идентификација ученика са сметњама у развоју и поремећајима у понашању	Током године
● Идентификација даровитих ученика	Током године
● Предузимање педагошких мера и процена ефеката примењених поступака	Током године
● Системско бележење података о развоју и напредовању ученика	Током године
● Решавање конкретних пробелма ученика у одељењу (исхрана, превоз, смештај…)	Током године
● Брига о здравственом стању ученика	Током године
● Сарадња са стручном службом ради подстицања даровитих ученика и брига за ученике који изостају у раду	Током године
● Помоћ ученицима у адаптацији на школску средину	Током године
III Рад одељенске заједнице	
● Укључивање ученика у колектив	Током године
● Усмеравање, вођење, саветовање, информисање ученика	Током године
● Рад са одељенском заједницом у оквиру активности слободног времена	Током године
● Социометријско испитивање	Током године
● Рад на развијању културе понашања	Током године
● Организовање учења игре и рада	Током године
● Укључивање одељења у шире активности школе	Током године
● Организовање излета и екскурзија	Током године
● Укључивање стручних лица из друштвене средине	Током године
● Укључивање ученика у културно-уметничка друштва дечје и омладинске организације	Током године

Област рада и програмски садржаји	Време реализације
IV Рад са родитељима	
● Родитељски састанци (одељенски, заједнички) ● Саветодавни рад са родитељима ● Педагошко-психолошко образовање родитеља ● Индивидуалне консултације ● Упознавање родитеља са могућностима и начином сарадње са школом ● Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школу и школовање њихове деце ● Подстицање родитеља на сарадњу са наставницима ● Организовање трибина, предавања за родитеље	IX, XII, IV, VI Током године IX, XI, I, IV, VI
V Рад са стручним сарадницима и стручним институцијама	
● Укључивање стручних сарадника школе на решавању проблема ● Сарадња са лекарима, Центром за социјални рад, Црвеним крстом	Током године По плану стручних служби
VI Рад са Одељенским већем и предметним наставницима	
● Припрема и организација седница ● Праћење реализације плана и програма ● Уједначавање критеријума оцењивања ● Упознавање Одељенског већа са степеном развоја ученика ● Предлог васпитног деловања уз укључивање свих наставника и родитеља ● Предлог инструмента за вредновање резултата рада и	XI, I, IV, VI
VII Вођење педагошке документације	
● Дневника васпитног-образовног рада ● Уношење података у матичну књигу ● Попуњавање ђачке књижице ● Издавање сведочанстава, преводница ● Вођење евиденције по договору са стручним органима	Током године

РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ – I РАЗРЕДА

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
СЕПТЕМБАР	ЈА И ДРУГИ	1. Ово сам ја	Ученици, учитељ
		2. Моје име	Ученици, учитељ
		3. Мој знак	Ученици, учитељ
		4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
		5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
ОКТОБАР		6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
		7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
		8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
		9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
НОВЕМБАР	БОНТОН	10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
		11. Ђачка торба,а у њој...	Ученици, учитељ
		12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
ДЕЦЕМБАР		13. Наша соба	Ученици, учитељ
		14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
		15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
		16. Наша учионица	Ученици, учитељ
		17. У школи	Ученици, учитељ
ЈАНУАР-ФЕБРУАР		18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
		19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
		20. У продавници	Ученици, учитељ
		21. За столом	Ученици, учите

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
МАРТ	МОЈА ОСЕЋАЊА И ЈА	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
		23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
		24. Динар по динар	Ученици, учитељ
		25. Тужакање	Ученици, учитељ
		26. „Лепа реч гвоздена врата отвара"	Ученици, учитељ
АПРИЛ		27. Љубомора	Ученици, учитељ
		28. Кривица	Ученици, учитељ
		29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
		30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
МАЈ		31. Другарство је...	Ученици, учитељ
		32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
		33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
		34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
ЈУН		35. Научио сам...	Ученици, учитељ
		36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионице: 1. „Безбедност деце у саобраћају"
2. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама"

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ – II РАЗРЕДА

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	**1. Тема – Ја и други**	1. Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи
		3. Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи
		4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи
		5. Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи
Октобар		6. Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи
		7. Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи
		8. Кад сам срећан	Педагог, родитељи
		9. *Д* као *другрство*..... – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
Новембар	**2. Тема – Бонтон**	10. Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
		11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи
		12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи
		13. Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи
		14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи
Децембар		15. Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи
		16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
		18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи

Јануар		19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	Педагог, родитељи
		20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Педагог, родитељи
		21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи
Фебруар		22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи
		23. Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи
Март	**3. Моја осећања и ја**	24. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог
		26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог
		27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
		28. У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог
		29. Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи
Април		30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи
		31. Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи
		32. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи
Мај		33. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог
		34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
Јун		35. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог
		36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионица: „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима"

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ – III РАЗРЕДА

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	**1. Тема – Ја и други**	1. Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		2. Мој портфолио – презентовање портфолија	Педагог, родитељи
		3. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи
		4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
		5. Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
Октобар		6. Дечја недеља	Педагог, родитељи
		7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
		9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
Новембар	**2. Тема – Бонтон**	10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
		11. Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
		13. Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		14. Толеранција према разлика	Педагог
Децембар		15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог
		16. Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
		17. Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
		18.	Педагог

Јануар		19. Божић	Педагог, родитељи
		20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		21. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
Фебруар		22. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
Март		24. Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
	3. Моја осећања и ја	25. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		26. Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Педагог
		27.	Педагог
		28. Здравље на уста улази	Педагог
Април		29. Добродошлица ластавицама	Педагог
		30. Весели одељенски састанак – први април дан шале	Педагог, родитељи
		31. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
		32. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
Мај		33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		34. Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Јун		35. Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионице: 1. „Безбедност деце у саобраћају"
2. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама"

Време реализације	**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ – IV РАЗРЕДА** **Тема** **Активност**	**Сарадници**
Септембар	**1. Тема – Ја и други** **1.Поново у школи-** повратак у школи **2. Мој портфолио –** презентовање портфолија **3. Ми смо тим-**представљање одељења као тим **4. Како да откријем своје способности –** ученици износе своја интересовања **5. Кад порастем бићу…**	Педагог, родитељи
Октобар	**6. Наши рођендани –** ученици сазнају датуме рођења својих другова **7. Како да учимо –** уче како да уче и стекну навике у учењу **8.Мој рад је мој успех –** како да стигну до свог циља **9. Моје слободно време** – како да испунимо слободно време	Педагог, родитељи
Новембар	**2. Тема- Бонтон** **10. Бонтон у учионици** **11. Поштујемо правила –** поштујемо правила у школи **12. Учимо о пријатељству** **13. Како неговати пријатељство –** како да сачувамо и негујемо пријатељство	Педагог, родитељи
Децембар	**14. Тегла врлина** **15. Толеранција према разликама** **16. Да ли смо испунили досадашњи циљ –** анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили **17. и 18. Новогодишњи маскембал-** органузујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
Јануар	**19. Божић –** како прослављамо Божић **20. Свети Сава –** правимо пано поводом Светог Саве **21. Здрава храна –** посета медицинске сестре **22. Здравље на уста улази –** чиме треба да се хранимо	Педагог, родитељи

Фебруар	**23. Здрава храна – квиз** **24. Пушење или здравље** **25. Недеља здравих уста и зуба** **3. Тема- Моја осећања и ја**	Педагог, родитељи
Март	**26. Честитка за маму, баку** – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта **27. Моја осећања** **28. Дан позоришта** **29. и 30. Игре без граница**	Педагог
Април	**31. Дан шале** **32. Ускршњи вашар –** припремамо штанд за Ускрс **33. Шта треба да читамо –** развијање љубави према читању	Педагог, родитељи
Мај	**34. Моје четворогодишње путовање –** представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању	Педагог
Јун	**35 . Научили смо –** представљамо свој портфолио **36. Желим да се представим –** припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионице: 1. „Безбедност деце у саобраћају"
2. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама"

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V И VI РАЗРЕДА

Област рада	Садржај рада	време	Реализатор
Организациони послови	● Припремање материјала за седнице одељенског већа ● Организација излета, посета, пољске наставе и екскурзија ● Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима, управом школе, итд.	**IX, XI, I, IV, VI, према плану школе**	Разредни старешина
Рад са родитељима	● Родитељски састанци (одељенски, заједнички) ● Саветодавни рад са родитељима (родитељски дан, индивидуални разговор) ● Педагошко- психолошко образовање родитеља	**Два пута месечно**	Разредни старешина
Рад са ученицима	● Формирање одељенског колектива и помоћ ученицима у подели рада у одељенској заједници ● Прикупљање података о породичним, социјалним приликама и здравственом стању ● Разговор са ученицима који имају проблем у учењу ● Неговање међусобне сарадње међу ученицима ● Развијање радних, културних и хигијенских навика и неговање културе понашања ● Обележавање значајних датума ● Спровођење свих хуманитарних акција ● Укључивање ученика у акције у школи И ван ње ● Припрема за пријем у дечији савез	**Током године**	Разредни старешина ученици
Сарадња са стручним сарадницима И наставницима	● Координирање са наставницима у циљу унапређивање васпитно – образовног рада у одељењу ● Контакт са наставницима ради праћења успеха ученика ● Откривање социјалне климе у одељењу ● Откривање ученика са поремећајима у понашању ● Откривање породичних и социјалних прилика ученика	**Током године, по плану и потреби школе**	Разредни старешина Стручни сарадници
Рад на педагошкој документацији	● Вођење дневника рада ● Уношење података у матичну књигу ● Вођење досијеа ученика ● Писање ђачких књижица	**Током године**	Разредни старешина
Праћење резултата рада И вредновање	● Анализа резултата рада у васпитно – образовном процесу ● Анализа успеха и моралног понашања ученика	**Током године**	Разредни старешина
Сарадња са институцијама	Успостављање сарадње са стручним институцијама у оквиру заштите ученика од насиља, подизање свести о здрављу, очувању животне средине, стварању безбедносног амбијента у локалној заједници, развој демократског друштва...	Током године	Разредни старешина

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионица 5 разред: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу"
Радионица 6 разред: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице"

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII И VIII РАЗРЕДА

Област рада	Садржај рада	Време	Реализатор
Организациони послови	Припремање материјала за седницу Разредног већа Организација излета, посета, радноих акција и екскурзија Организација родитељских састанака	**IX, XI, XII, I, IV, VI**	Разредни старешина
Рад са родитељима	Родитељски састанци (одељенски, заједнички) Саветодавни рад са родитељима (родитељски дан, индивидуални разговор) Сарадња са родитељима по плану професионалне орјентације	**IX, XI, XII, I, IV, VI**	Разредни старешина педагог
Рад са ученицима	Развијање међусобне сарадње и поверења између ученика и наставника Развијање радних, културних, хигијенских и здравствених навика Праћење и подстицање ученика у школи и ван ње Обележавање значајних датума Рад на професионалном информисању ученика Физичка, емоционална и социјална зрелост, пунолетност и стварна зрелост	**Током године**	Разредни старешина ученици педагог, психолог, лекар
Сарадња са наставницима	Сарадња са наставницима ради праћења успеха и понашања ученика Откривање ученика са поремећајима у понашању Испитивање способности појединих ученика Организовање професионалних усмеравања и саветовања	**Током године**	Разредни старешина педагог психолог
Рад на педагошкој документацији	Вођење дневника рада Уношење података у матичну књигу Писање ђачких књижица и сведочанстава	**Током године**	Разредни старешина
Рад у стручним органима	Рад у стручном активу, Наставничком већу Сарадња са педагогом, здравственим радником и библиотекаром	**Током године**	Разредни старешина
Сарадња са институцијама	Успостављање сарадње са стручним институцијама у оквиру заштите ученика од насиља, подизање свести о здрављу, очувању животне средине, стварању безбедносног амбијента у локалној заједници, развој демократског друштва...	**Током године**	Разредни старешина

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионица VII разред:
1. „Безбедност деце у саобраћају"
2. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама"
Радионица VIII разред:
1. „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ"

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је стручни орган школе. Чине га: директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа, председници два стручна актива – актива за развојно планирање и актива за развој школског програма. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи, брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора.

Задаци Педагошког колегијума су:

- остваривање што ефикасније комуникације на релацији руководство школе-запослени;
- планирање и праћење остваривања програма образовања и васпитања и свих осталих активности школе;
- процењивање квалитета рада и праћење остваривања образовних стандарда постигнућа и унапређивања образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана установе;
- организација педагошко-инструктивног надзора, праћење квалитета образовно-васпитног рада и предузимње мера за његово унапређивање;
- планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- на предлог стручног тима за инклузивно образовање доноси

Индивидуални образовни план рада у школи;

- учествује у процесу избора уџбеника, набавци наставних средстава, стручне литературе за потребе наставника;

Стручни актив и стручна већа за области предмета имају председнике који чине педагошки колегијум:

1. **Надежда Илић**
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. Данијела Њамцуловић
5. Марија Ристић
6. Емина Јаковљевић
7. Маја Радисављевић
8. Виолета Стојимировић
9. Валентина Трујић
10. Јасна Барбуловић
11. Ана Јевремовић
12. Силвија Тодоровић
13. Дијана Маринковић

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора (из чл.61 тачка 2 - 5), а то су:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада
- Стара се о остваривању развојног плана установе
- Организује педагошко – инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
- Планира стручно усавршавање наставника

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Програм рада педагошког колегијума

Програмски садржај	Време	Носиоци реализације
- Приремање и организација рада школе у складу са упутствима МПНТР у наредној школској години - Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину -Упућивање на кућни ред школе -Усвајање извештаја тимова за претходну школску годину	Август	Чланови педагошког колегијума и директор школе
- Мере превенције здравствене заштите у школи -Разматрање реализације годишњег плана рада школе за претходну школску годину и програм рада за текућу школску годину -Унапређивање образовно-васпитног рада школе -Стручно усавршавање наставника(он-лајн-вебинари) -Акциони план ШРП -План самовредновања школе -Усвајање акционг плана рада тима за ИОП и усвајање извештаја о раду са ученицима по ИОП-у	Септембар- Октобар	Чланови педагошког колегијума и директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Огледни часови и иновације у настави - Стручно усавршавање наставника облци и могућности - Ваннаставне активности ученика-реализација - Мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника - Усвајање планова и педагошких профила ученика по ИОП-у - Увид у педагошко-инструктивни надзор (извештај са посете часова) - Извештај Тима за вредновање и самовредновање (упознавање са извештајем и анализа) -Упућивање на правилник о оцењивању ученика -Усвајање критеријума за оцењивање -Обележавање Дана Светог Саве -Упознавање са календаром такмичења ученика	Новембар - Децембар	Чланови педагошког колегијума и директор школе
-Примена савремене образовне технологије у настави -Резултати ШРП-а(евалуација) -Разматрање извештаја директора о раду руководећих,стручних и управних органа школе - Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе -Остваривање реализације пројекта- Обогаћени једносменски рад -Избор уџбеника за наредну школску годину	Фебруар-Мар	Чланови педагошког колегијума и директор школе
-Презентација школе у ужем и ширем окружењу -Професионална орјентација ученика -Организација класификационих испита и формирањекомисије за избор ученика генерације -Анализа образовно-васпитног рада школе- -Увид у педагошко-инструктивни надзор (извештај са посете часова) -Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Април- Мај	Чланови педагошког колегијума и директор школе
-Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Анализа успеха ученика и изостајања на крају другог полугодишта -Анализа резултата класификационог испита ученика 8.разреда	Јун	Чланови педагошког колегијума и директор школе

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ОБЛАСТ РАДА	ПРОГРАМ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Школа у природи	Конституисање савета родитеља Анализа плана о организовању наставе у природи	**IX**	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
Организациона питања	Подела изборних предмета Усвајање извештаја о раду директора Формирање комисије за ђачку кухињу Усвајање плана ангажовања родитеља у реализацији програмских задатака школе, избор једног родитеља као органа ове сарадње Избор члана за Школски одбор Утврђивање кључних проблема које треба уградити у програме рада у текућој школској години Помоћ у прикупљању књига за одељенску библиотеку и упознавање са радом Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању	**IX, X, XI,II,VI**	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
Укључивање родитеља у акције школе	Ангажовање родитеља за естетско уређивање школског простора Помоћ родитеља око припремања за прославу новогодишњих празника и др. Пружање помоћи око организовања једнодневног излета Упознавање са радионицама о дигиталном насиљу	**V, XI, XII**	РОДИТЕЉИ
Организациони послови	Конституисање савета родитеља Избор чланова Савета родитеља и Школског одбора Снабдевеност ученика школским прибором и уџбеницима Учешће у избору уџбеника за наредну школску годину Упознавање са програмом ПО ученика	**IX,II,IX**	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
Ангажовање у помоћи сиромашним ученицима	Пружање помоћи социјално угроженим ученицима	**Током године**	САВЕТ РОДИТЕЉА РАЗ.СТАР

Анализа остварених резултата васпитно-образовног рада	Разматрење извештаја о реализацији плана рада савета родитеља Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе Усвајање годишњег плана рада савета родитеља Усвајање годишњег плана рада школе Упознавање са школским програмом за наредене четири године Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода Мере за побољшање успеха	**IX,XI, I, IV,VI**	РАЗ.СТАР. ПЕДАГОГ САВЕТ РОДИТЕЉА
Ангажовање родитеља у активности школе	Учешће родитеља око припремања прослава које се организује у школи Учешће у естетском уређењу школе	**ТОКОМ ГОДИНЕ**	САВЕТ РОД., РАЗ.СТАР. ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР
Педагошко образовање	Разматрање и усвајање програма педагошког образовања родитеља	**X**	РАЗ.СТАР. ПЕДАГОГ

САДРЖАЈ РАДА

1. Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовног-васпитног рада
3. Учествује у поступку предлагања изборних предмета
4. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге од проширене делатности Школе, од донација и средстава ученика
5. Разматра услове за рад ученика
6. Учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно на програм наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
8. Разматра и друга питања утврђена статутом

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР
- конституисање Ученичког парламента
- упознавање ученика са ПОСЛОВНИКОМ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА (избор председника, заменика и записничара)
- усвајање и разматрање годишњег програма рада Парламента
- давање мишљења о ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ и ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ
- учешће у разради предлога правила понашања у школи-кућни ред школе, права и обавеза ученика, као и правима о безбедности ученика.
- упознавање ученика са кодексом облачења ученика, запослених у школи и родитеља
- Сумирање утисака поводом обележавања Дечје недеље
- Однос наставник-ученик
- Ефекти допунске наставе и други облици помоћи ученицима
- Разматрање екскурзије

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР
- учешће у очувању школске имовине и хигијена школског простора
- Ефекти допунске наставе и други облици помоћи ученицима који тешко савладавају градиво из појединих предмета
- Професионална оријентација ученика
- Активно учешће на седницама Одељењских већа и присуство председника Парламента седницама Школског одбора
- Организација дочека Нове године
- Мере превенције и заштите од корона вируса

ЈАНУАР – ФЕБРУАР
- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- однос наставник – ученик (побољшање комуникације, међусобно уважавање и др.)
- предлог мера за смањење изостанака са наставе
- учествовање у избору књига за наредну школску годину

МАРТ – АПРИЛ
- учешће у акцијама Црвеног крста
- учешће и сарадња са школском управом у организацији културно – забавних активности у школи
- Организација пробног завршног испита
- хуманитарне акције – помоћ сиромашним ученицима
- учешће у припреми обележавања школске славе - Свети Сава

МАЈ – ЈУН
- сумирање утисака поводом дана школе
- организовање матурске забаве
- анализа резултата рада школе на крају наставног периода
- припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/ НЕПОСРЕДАН РАД	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
рад са наставницима	непосредан	7	током године
рад са ученицима	непосредан	7	током године
рад са родитељима, односно старатељима	непосредан	3	током године
рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан	3	током године
планирања и програмирања образовно-васпитног рада	непосредан	3	током године
праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан	3	током године
рад у стручним органима и тимовима	непосредан	2	током године
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан	2	током године
вођења документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	10	током године

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
-Израда делова Школског програма и делова Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Директор, наставници
-Израда годишњег и месечних планова рада педагога	VIII-месечно	
-Сарадња са наставницима у изради њихових годишњих и оперативних планова рада како редовне наставе тако и осталих облика ваннаставних и ваншколских активности (додатног, допунског рада, плана рада одељенског старешине, секција, екскурзије, стручни активи)	IX Током године	
-Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалних образовних планова	IX	
-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	
-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично		
-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII-IX Током године	
-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	
-Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања новог финансирања и примене		

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
-Систематско праћење и вредновање образовног-васпитно, односно наставног процеса развоја и постигнућа ученика у учењу и владању, као и предлагање мера за њихово побољшање како у настави тако и у ваннаставним активностима, такмичењима и слично	Током године	Директор, Чланови тима, актива, већа
-Анализа разредних тестирања и завршног испита		
-Праћење реализације образовно-васпитног рада, као и ефеката иновативних активности и пројеката и ефикасности нових организационих облика рада		
-Учешће у истраживањима и анкетирањима у оквиру самовредновања		
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана		
-Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника		
-Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII-IX	
-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	
-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		
III Рад са наставницима, васпитачима		
-Идентификовање и конкретизовање циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Одељењске старешине, Предметни наставници
-Пружање стручне помоћи око унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада		
-Пружање помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда		
-Мотивисање наставника на континуирано стручно усвршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, и подстицање за организовање огледних и угледних часова		
-Педагошко-инструктивни рад са наставницима у току провере реализације наставног плана и програма, као и анализа посећених часова и давање предлога за њихово унапређивање (планирана је посета 40 часова)		
-Праћење начина вођења педагошке документац. наставника		
-Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељенске заједнице		
-Иницирање и пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика		
-Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), као и пружање помоћи око осмишљавања рада са истим		
-Упознавање одељенских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика		
-Помоћ у решавању проблема у односима наставник-ученик		
-Помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом		
-Помоћ у примени различитих техника и поступака самоевалуације		

IV Рад са ученицима		
-Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V-VI	Одељењске старешине, Предметни наставници
-Структура одељења првог разреда и, по потреби, осталих разреда	VI	
-Праћење и посдстицање развоја и напредовања ученика	Током године	
-Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима, као и предлагање мера за њихово унапређивање		
-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)		
-Стварање оптималних услова за индивидуалан развој ученика и пружање помоћи и подршке		
-Идентификовање и саветодавни-инструктивни рад са ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		
-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента, али и њихово укључивање у различите пројекте, као и анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији		
-Рад на професионалној оријентацији ученика		
-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена		
-Организовање радионица у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата		
-Учествовање у изради педагошког профила ученика који су обухваћени ИОП-ом		
-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права		
V Рад са родитељима, односно старатељима		
-Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете предузећима, пројекте)	Током године	Родитељи, Председник Савета родитеља
-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, понашању, професионалној оријентацији		
-Пружање подршке и помоћи родитељима у васпитном раду са децом, као и у осмишљавању њиховог слободног времена		
-Прикупљање података о деци, односно ученицима		
-Упознавање са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документимаод значаја за њихов правилан развој у циљу представљања корака и начина поступања установе		
-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, као и организовање и учествовање на општим и групнм родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама		

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
-Истраживање и анализирање постојеће образовно-васпитне праксе, као и предлагање мера за њено унапређење	Током године	Директор
-Сарадња са директором у оквиру рада тимова и комисија и континуирана размена информација		
-Заједничко планирање активности, израда извештаја о раду школе		
-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи		
-Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план		
VII Рад у стручним органима и тимовима		
-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности у циљу јачања васпитацких односно наставничких компетенција)	Током године	Директор, Чланови тимова
-Учествовање у раду тимова (Инклузивни тим, Тим за Професионалну оријентацију, Тим за заштиту од насиља, Тим за самовредновање), већа, актива и комисија на нивоу школе, као и раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма		
-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе		
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
-Сарадња са Центом за социјални рад, Медицином рада, Заводом за заштиту здравља, Институтом за ментално здравље, Дечјим диспанзером, Домом културе, МУП-ом, Музејом, Центар за образовање одраслих, Регионалним центром за професионални развој наставника, Националном службом за запошљавање, као и са другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Представници наведених институција. Тимови школа
-Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадња са осталим школским стручним сарадницима, стручним друштвима	Током године	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
-Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	
-Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	
-Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима, као и вођење документације о сарадњи са наставницима и родитељима	Током године	
-Досијеи о ученицима који захтевају посебан рад (обухваћени	Током	

ИОП-ом)	године	
-Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима (рад са ученицима, наставницима, родитељима, анализе и саопштења, предавања, материјал за истраживања и израда инструмената, увођење иновација, посета часовима и сл.)	Током године	
-Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе и периодике, информације на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на активностима струковног удружења и секција педагога и психолога, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручим сарадницима у образовању.	Током године	

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2012.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТ РАДА	НЕПОСРЕДАН / ПОСРЕДАН РАД	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	непосредан	1	током године
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	непосредан	3	током године
Рад са наставницима, васпитачима	непосредан	3	током године
Рад са ученицима	непосредан	4	током године
Рад са родитељима односно старатељима	непосредан	2	током године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан	1	током године
Рад у стручним органима и тимовима	непосредан	1	током године
Сарадња са надлежним институцијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан	1	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	4	током године

ОБЛАСТИ РАДА	**Време реализације**	**Сарадници**
I Планирање и програмирање образовно-васппитног рада		
- Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Директор, наставници, педагог
-Израда годишњег и месечних планова рада психолога	VIII- месечно	
- Сарадња са наставницима у изради њихових годишњих и оперативних планова рада како редовне наставе тако и осталих облика ваннаставних и ваншколских активности (додатног, допунског рада, плана рада одељенског старешине, секција, екскурзије, стручни активи)	IX Током године	
- Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалних образовних планова	IX	
- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Током године	
- Учествовање у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично	Током године	
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII-IX Током године	
-Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	
- Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога	VIII-IX	
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
- Учествовање у праћењу и вредновању образовног-васпитног, односно наставног процеса развоја и постигнућа ученика у учењу и владању, као и предлагање мера за њихово побољшање како у настави тако и у ваннаставним активностима, такмичењима и слично	Током године	Директор, педагог, чланови тима, актива, већа
- Анализа разредних тестирања и завршног испита	Током године	
- Праћење реализације образовно-васпитног рада, као и ефеката иновативних активности и пројеката и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	
-Учествовање у истраживањима и анкетирањима у оквиру самовредновања	Током године	
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	
-Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	
-Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII-IX	
-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	
-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	
- Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно – васпитног рада школе	Током године	
III Рад са наставницима, васпитачима		
- Учествовање у операционализацији образовно – васпитних циљева на нивоу знања, схватања примене и стваралачке прераде градива	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи
- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења	Током године	
- Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика	Током године	
- Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад	Током године	
- Испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно – васпитног рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика	Током године	
- Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања	Током године	

- Пружање помоћи и идентификовање обдарених ученика, утврђивање врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја	Током године	
- Указивање наставницима и одељењским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	
- Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика	Током године	
-Пружање стручне помоћи око унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	
-Пружање помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	
- Анализирање часова на којима је присуствовао психолог и појединих облика образовно – васпитног рада, ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији за рад и друго.	Током године	
-Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	
-Иницирање и пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	
-Упознавање одељенских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	
-Помоћ у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик	Током године	
-Помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	
-Помоћ у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	
IV Рад са ученицима		
-Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V-VI	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници
-Структура одељења првог разреда и, по потреби, осталих разреда	VI	
- Испитивање општих и посебних способности, мотивација за школско учење, особина личности, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца, сколоности и интересовања за одређене образовне профиле и професионалне зрелости, ученике који подлежу категоризацији, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења		
- Израда инструмената за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестова знања, анкета, скала, процена, социометријских упитника и др.)	Током године	
- Организовање трибина, предавања и других активности из области педагошке, развојне и социјалне психологије и менталне хигијене	Током године	
-Праћење и посдстицање развоја и напредовања ученика	Током године	
-Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима, као и предлагање мера за њихово унапређивање	Током године	
-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током године	
-Стварање оптималних услова за индивидуалан развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	
-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента, али и њихово укључивање у различите пројекте, као и анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	
-Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	
-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	
-Организовање радионица у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата	Током године	
-Учествовање у изради педагошког профила ученика који су обухваћени ИОП-ом	Током године	
-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	

V Рад са родитељима, односно старатељима		
-Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете предузећима, пројекте)	Током године	Родитељи, председник Савета родитеља
-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, понашању, професионалној оријентацији	Током године	
-Пружање подршке и помоћи родитељима у васпитном раду са децом, као и у осмишљавању њиховог слободног времена	Током године	
-Прикупљање података о деци, односно ученицима	Током године	
- Упознавање родитеља с психолошким карактеристикама деце и пружање савтодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	Током године	
- Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећених породичних односа	Током године	
- Пружање помоћи у благовременом откривању обдарене деце и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године	
-Упознавање са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документимаод значаја за њихов правилан развој у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	
-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, као и организовање и учествовање на општим и групнм родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	
- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
-Истраживање и анализирање постојеће образовно-васпитне праксе, као и предлагање мера за њено унапређење	Током године	Директор, педагог, педагошки асистент, пратиоц ученика
-Сарадња са директором у оквиру рада тимова и комисија и континуирана размена информација	Током године	
-Заједничко планирање активности, израда извештаја о раду школе	Током године	
-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	
-Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	
-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	
-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план		
VII Рад у стручним органима и тимовима		
-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности у циљу јачања васпитацких односно наставничких компетенција)	Током године	Директор, чланови тимова
-Учествовање у раду тимова (Инклузивни тим, Тим за Професионалну оријентацију, Тим за заштиту од насиља, Тим за самовредновање), већа, актива и комисија на нивоу школе, као и раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	
-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
-Сарадња са Центом за социјални рад, Медицином рада, Заводом за заштиту здравља, Институтом за ментално здравље, Дечјим диспанзером, Домом културе, МУП-ом, Музејом,Националном службом за запошљавање, као и са другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Представници наведених институција, Тимови школа
-Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадња са осталим школским стручним сарадницима, стручним друштвима	Током године	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
-Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	
-Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	
-Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима, као и вођење документације о сарадњи са наставницима и родитељима	Током године	
-Досијеи о ученицима који захтевају посебан рад (обухваћени ИОП-ом)	Током године	
-Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима (рад са ученицима, наставницима, родитељима, анализе и саопштења, предавања, материјал за истраживања и израда инструмената, увођење иновација, посета часовима и сл.)	Током године	
-Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе и периодике, информације на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на активностима струковног удружења и секција педагога и психолога, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручим сарадницима у образовању	Током године	

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2012

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА У НАСТАВИ

- представља спону између деце/ученика, родитеља, образовно-васпитне установе, ромске заједнице и локалне самоуправе
- помаже у стварању система вредности базираног на поштовању различитости и јединствености сваке особе
- шири позитиван став према школи, са циљем подршке интеграције ученика у школско окружење, у складу са њиховим годинама и личним потребама и посебностима
- шири позитиван став ученика ромске националности према настави и наставницима
- развија толеранцију између ромске и неромске популације
- усмерава ученике, наставнике и локалну заједницу на различите видове сарадње
- посредује у комуникацији између ученика ромске националности и наставника
- поштује и штити права деце прописана Конвенцијом о правима детета и Законом о друштвеној бризи деце
- подстиче упис ромске деце у предшколске и школске институције
- мотивише ученике ромске националности за наставак школовања
- подстиче ученике ромске националности у савладавању наставног градива у школи
- помаже ученицима ромске националности у савладавању и усавршавању српског језика
- прати здравствено стање ученика ромске националности
- развија хигијенске навике код ученика ромске националности
- активно учествује у наставном и ваннаставном образовном процесу
- присуствује састанцима стручних органа школе
- помаже наставнику при избору одговарајућих метода, средстава и материјала за извођење наставе
- развија сарадњу са родитељима ученика ромске националности везано за постигнућа њихове деце
- развија сарадњу са представницима локалне самоуправе
- учествује на семинарима и тренинзима, ради сопственог усавршавања
- сноси одговорност за свој рад, према Закону о основама система образовања и васпитања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. ***Подршка и помоћ ученицима у складу са њиховим потребама***	-Рад са ученицима Подршка деци у учењу – допунски рад са ученицима, индивидуализована настава са ученицима и индивидуални рад за ученике који раде по ИОП-у	-ПА, професор разредне наставе (учитељ/наставник).	- Током школске године.	- Дневник рада ПА,
	-Подршка упису у први разред. (подшка свој деци)	-ПА, учитељ/наставник, педагошка служба школе	- април-август	
	-Подршка ученицима да наставе школовање у наредним разредима(разредни,поправни и завршни испити)	- ПА, учитељ/наставник, педагошка служба школе	-јун-август	
	-Подршка деци која долазе из социјално угрожених средина (ромска деца)	ПА,учитељ/наставник,педагошка служба,локална самоуправа,центар за социјални рад	- Током школске године.	
	-Подршка редовном похађању наставе	ПА,учитељ/наставник,родитељи	- Током школске године.	
2. ***Сарадња са директором школе и јавним институцијама***	- Сарадња са представником за друштвену делатност при локалној самоуправи	- ПА, директор	- Током школске године	- Извештаји, непохађача , дневник рада ПА, белешке, фотографије
	-Сарадња са локалним ромским координатором	-ПА	- Током школске године	
	-Сарадња са НСЗ, подршка у давању и прикупљању података	- Директор филијале, директор школе, ПА.	- Током школске године	
	-Сарадња са Центром за социјални рад	- -ПА, директор, Тим за социјалну заштиту	- Током школске године	
	-Сарадња са ромским организацијама на локалном нивоу и шире	-ПА	- Током школске године	
	-Сарадња са директором школе	- ПА	- Током школске године	
	-Сарадња са Народном библиотеком – Дечији одељак	- ПА, директор	- Током школске године	
	-Сарадња са локалним телевизијама	- ПА, директор, наставници	- Током школске године	
	-Сарадња са основним школама на локалу	- ПА,директор	- Током школске године	

3. ***Стручно усавршавање***	1. Укључивање ПА у програм стручног усавршавања у оквиру акредитованих програма од стране Министарства просвете.	- Педагошки асистент	- Током школске године.	- Извештај о реализованим семинарима.
4. ***Инклузивно образовање***	- Идентификација ученика које треба обухватити Инклузивним образовањем - Анализа и вредновање ИОП-а на утврђени период - Подношење извештаја о раду Тима	-ПА, разредне старешине, Инклузивни тим -СТИО, професори разредне наставе - СТИО, ПА	-Током школске.године (септембар) -Током школске године -Током школске године (једном по завршетку првог полугодишта и једном за крај школске године).	-Записници СТИО (свеска), дневник рада ПА -Извештај о реализованим ИОП-има. -Извештај
5***. Подршка родитељима***	-Помоћ да се препознају породице које имају тешкоће према школи -Дефинисати тешкоће Подстицати породицу да промени свој став, начин понашања и тако превазиђе потешкоће -Овавештавање родитеља о успеху и владаље ученика -Обавештавање родитеља за полагање разредни,поправни и завршни испит ученика	-ПА, руководство школе (стручна служба) -ПА, педагог, психолог -ПА,учитељ/наставник -ПА,учитељ/наставник,директор и педагог	-Почетак школске -Током првог полугодишта школске -Током школске године. -јун-август	- Разговори, посете породицама – дневник рада. - Разговори са родитељима, белешке, дневник рада ПА - Разговори, посете породицама , дневник рада педагошког асистента
6. ***Неговање културног идентитета***	- Неговање и вредновање културног идентитета Рома - Светски дан Рома Укључивање ромских ученика у изборни предмет – Народна традиција.	-ПА, представници ромских невладиних сектора, директор -ПА, учитељ/наставник,директор	-јануар -април - Почетком школске године	-Извештаји, дневник рада ПА, слике -Бројно стање ученика који су се определили за изборни предмет
7***. Подршка наставницима и стручним сарадницима***	-Сарадња са наставницима помоћ у раду око ученика првог и другог циклуса присуство угледним часовима -Сарадња са педагогом упис и обилазак ученика посета часовима -Сарадња са психологом разговори са ученицима и родитељима	-ПА, наставници -ПА, педагог школе -ПА, психолог	Током школске године.	Дневник рада ПА Извештаји

Опис посла педагошког асистента у настави

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ		
У НАСТАВИ	учешће у планирању наставе	сарађује са учитељима и стручним сарадницима
	пружање потребних информација учитељима и стручним сарадницима	извештава о постигнућима ученика ромске националности, уоченим проблемима у раду са њима, породичној ситуацији и сл.
	учешће у редовној настави	асистира наставницима у реализацији планираних садржаја
		пружа непосредну помоћ деци у усвајању градива
		активно учествује у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад
		пружа помоћ деци у усвајању српског језика
		пружа помоћ у комуникацији између деце и наставника, ради превазилажења језичких баријера
		прати и подржава децу у формирању позитивног односа према школи
	учешће у допунској настави	асистира наставницима у реализацији планираних садржаја
		утиче на одабир деце
		води рачуна о редовном похађању наставе
	учешће у целодневној настави/продуженом боравку	Пружа помоћи у изради домаћих задатака
У ОСТАЛИМ ШК. АКТ.	неопходне интервенције	обезбеђује редовност похађања наставе
		подстиче сарадњу породице и школе
		укључује ромске родитеље у школске активности (у Савет родитеља, предавања за родитеље, родитељске акције за школу и сл.)
	присуствовање Наставничком и Одељенском већу	присуствује обавезно већима, посебно ако се расправља о проблемима школовања ромске деце
	покретање рада секције/а	покреће секцију/е које афирмишу ромску културу и традицију, мултикултурално образовање и/или друге активности које прате потребе ученика у вишенационалној средини
	прикупљање података о броју, стању и потребама ромске деце	прати редовност долазака у школу, здравствено- хигијенски статус социјални статус детета у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности
	стручно усавршавање	у складу са исказаним потребама

АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ		
У ОПШТИНИ	сарадња са општинским органима	припрема и спроводи локалне акционе планове за образовање Рома
	сарадња са локалним заступником за ромска питања у оним општинама где постоји	укључује се у активности локалног заступника за ромска питања, које су у корелацији са задацима асистента везаним за школовање ромске деце
		учествује у тренинзима/обукама
У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	прикупљање података о деци која треба да пођу у школу	помаже око прибављања лекарског уверења за полазак у школу
		помаже при тестирању за полазак у школу/ присуствовање тестирању, по потреби превођење на ромски језик
	прикупљање података о деци која су прекинула школовање из било ког разлога а желе да га наставе	помаже у прикупљању документације за поновни упис
	прикупљање података о децикоја не могу да наставе школовање због језичке баријере (депортована из западне Европе, избегла са Косова...)	помаже у учењу српског језика
		прикупља основне социо-економске податке о породицама
		даје подршку и мотивише родитеље за школовање сопственог детета/деце
		извештава о резултатима које је дете постигло током школовања
		упућује на сарадњу са представницима школе
		снима педагошке компетенције родитеља
	посете породицама и успостављање контаката са њима	развија потребу за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце, развојем деце, здрављем, негом и сл.
		укључивање у активности ромске НВО које су у корелацији са задацима асистента везаним за школовање ромске деце
	сарадња са матичном ромском НВО	Учешће у тренинзима/обукама

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
1. Сређивање картона корисника 2. Издавање књига ученицима и наставном особљу 3. Обнављање и расходовање књижног фонда 4. Сређивање и разврставање књига 5. Праћење издавања нових књижевних дела 6. Сарадња са градском библиотеком 7. Сарадња са колегама из других библиотека 8. Рад са ученицима	Током године	Библитекар
I РАЗРЕД		
1. Упознавање ученика са библиотеком и њеном функцијом (у оквиру упознавања ученика са школским просторијама) 2. Учлањење ученика у школску и матичну библиотеку 3. Практично упућивање ученика у начин коришћења књига (пријем и враћање књига)	II, IX, XII	Разредни старешина, библитекар
II РАЗРЕД		
1. Читање одабраних текстова у оквиру читалачког клуба - развијање љубави према књизи 2. Упознавање дечије штампе, коју библиотека прима 3. Мала такмичења у читању, рецитовању и казивању кратких познатих текстова	V, X, XII	Учитељ, библиотекар
III РАЗРЕД		
1. Практична вежба у вези са коришћењем књижне и некњижне грађе, разговори о књизи и другим изворима сазнања 2. Упознавање фонда књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач, аутор, илустратор 3. Примена групног облика рада ученика у библиотеци у реализацији одабране методске јединице	IV, IX. X, XI	Учитељ, библиотекар
IV РАЗРЕД		
1. Упознавање фонда књига за овај узраст навикавање ученика на самостални избор књижне и некњижне грађе 2. Упознавање енциклопедија, лексикона, речника и оспособљавање за служење њима у просторијама библиотеке 3. Самостални и групни рад ученика на одређеним програмским садржајима	Према плану наставе, током године II, V, X	Учитељ, библиотекар

V РАЗРЕД		
1. Обрада погодних наставних јединица из разних предмета у библиотеци 2. Објашњавање садржаја предговора и поговора на примерима 3. усвајање и разликовање појмова: аутор књиге, писац, стручна књига, приручник, издање и упознавање азбучног каталога	Према плану наставника	Наставник српског, библиотекар, матична библиотека
VI РАЗРЕД		
1. Обрада погодних наставних јединица из разних предмета и додатни рад у библиотеци 2. Стручна помоћ ученицима у остваривању задатака из разних подручја и облика васпитно-образовног рада коришћењем библиотеке	Према плану наставника	Наставник српског, библиотекар, матична библиотека
VII РАЗРЕД		
1. Обрада погодних наставних јединица у библиотеци-медијатеци, редовна настава, додатни рад 2. Израда малих тематских библиографија, вежбе у коришћењу библиотечко-информацијске грађе 3. Оспособљавање ученика за израду извода и библиографија	Према плану наставника	Наставник српског, библиотекар, матична библиотека
VIII РАЗРЕД		
1. Часови додатне наставе и додатног рада 2. Усмени и писмени прикази књиге уз коришћење одговарајуће књижне грађе 3. Извођење појединих програма у библиотеци по плану наставника	Према плану наставника	Наставник српског, библиотекар, матична библиотека
Читалачки клуб "Магија речи"		
Популаризација књига у читалачком клубу Разговор о прочитаним књигама Примена прочитаног у оквиру радионица које одговарају теми књиге	Током године	Библиотекар
Остале активности		
Читање обавезне литературе Популаризација стручне литературе код деце и наставника	Током године	Наставници српског језика, библиотекар
Посећивање семинара Посета сајму књига	Током године	Библиотекар

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи, чине га девет чланова укључујући и председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана- представника родитеља и три члана- представника локалне самоуправе.

Списак чланова школског одбора

Име и презиме	Основ	Функција
1. Валентина Трујић	Представник запослених	Члан ШО записничар
2. Данијела Њамцуловић	Представник запослених	Члан ШО заменик председ.ШО
3. Снежана Марић	Представник запослених	Члан ШО
4. Бојана Радосављевић	Представник родитеља	Члан ШО
5. Милена Радуловић	Представник родитеља	Члан ШО
6. Саша Здравковић	Представник родитеља	Члан ШО
7. Слободан Мијалковић	Представник лок.самоуправе	Члан ШО
8. Јарослава Кунчак	Представник лок.самоуправе	Члан ШО
9. Срђан Радошевић	Представник лок.самоуправе	Члан ШО председник ШО

Редни број	Надлежност Школског одбора
1.	Доноси статут, правилник о правима понашања у школи и друга општа акта
2.	Доноси Годишњи план школе као и развојни план
3.	Усваја извештаје о остварењу планова
4.	Доноси финансијски план школе
5.	Усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун
6.	Расписује конкурсе и даје предлог за избор наставника, стручних сарадника и директора
7.	Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
8.	Одлучује о жалби, односно приговору на решење директора
9.	Обавља друге послове у складу са законом и статутом

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Септембар	1. Усвајање Реализације Годишњег плана рада школе у протеклој години 2. Усвајање извештаја о раду директора за протеклу школску годину 3. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања 4. Усвајање Годишњег плана за нову школску годину 5. Усвајање плана рада стручног усавршавања за нову шклску годину 6. Усвајање годишњег плана ППП 7. Усвајање извештаја о припремању школе за почетак нове школске године 8. Усвајање акционих планова школских тимова 9. Усклађивање нормативних аката школе
Октобар- Новембар	1. Усвајање Правилника и других општих аката школе 2. Доношење одлуке око спровођења поступка јавних набавки за потребе школе 3. Упознавање са записником редовне контроле просветног инспектора 4. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода
Децембар- Јануар	1. Усвајање финансијског плана школе 2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 3. Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 4. Усвајање извештаја рада школских тимова
Фебруар- Март	1. Усвајање завршног рачуна 2. Усвајање извештаја о избору уџбеника
Април- Мај	1. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода 2. Инвестициона решења 3. Договор око обележавања рада школе
Јун-Јул	1. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта 2. Припремљеност школе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда 3. Усвајање реализације плана рада школских тимова

За праћење рада Школског одбора задужен је председник школског одбора.

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ РАДА	Време извођења	Сарадници
1. Организационо-материјална и финансијска проблематика		
● Организациона питања за промену плана васпитно образовног рада	VIII	Педагог, руков. Актива
● Припрема за почетак нове школске године (наставна средства, уџбеници ...)	VIII током године	Секретар,
● Израда годишњег програма рада школе	током године	педагог
● Увид у рад секретара, домара и помоћног особља	IX	
● Увид у рад подручног одељења у Танди и Д.Б. Реци	током године	Педагог
● Израда распореда рада свих служби у школи	током године	Педагог,
● Увид у трошкове школе		секретар
● Праћење рада стручних и управних органа школе		Секретар, рук.струч.орг.
2.Саветодавни рад са наставницим		
● Помоћ у изради год. програма за редовну и допунску наставу и слободне активности	VIII VIII	Педагог Наставници
● Помоћ у изради плана рада наставника	VIII	Педагог, рук.акт.
● Обилазак часова редовне, допунске и додатне наставе	током године	Педагог, рук. акт.
● Пружање помоћи стручним активима и разредним већима у раду	током године	Педагог, рук.акт.
● Пружање помоћи приправницима	током године	Педагог
● Увид у педагошку документацију	током године	педагог
3. Сарадња са родтиељима		Педагог
● Програмирање сарадње са родитељима	VIII, IV, I,	разредни
● Присуствовање родитељским састанцима	VI, IV, I, VI	старешина
● Присуствовање Саветру родитеља	током године	представник
● Пријем родитеља	током године	савета родитеља
● Саветодавни рад са родитељима		
4. Рад са ученицима	током године	Педагог
● Саветодавни рад са ученицима	током године	Руководиоц секције
● Помоћ у раду организацијама које окупљају ученике по секцијама слободним активностима		Представник школске заједнице
5. Сарадња са локалном заједницом	током године	Педагог
• Сарадња са стручном институцијом		разредни
• Сарадња са друштвеном институцијом	током године	старешина
• Сарадња са радним организацијама	током године	представник
• Сарадња са установама		савета родитеља
• Сарадња са редакцијама радија и телевизије, листова, часописа и са новинарима	током године	

6. Учешће у организацији и реализацији културне и јавне делатности школе ● Пријем првака ● Обележавање значајних датума и јубилеја ● Сарђња са јавним установама	током године	Педагог Руководиоц секције
7.Аналитички рад ● Припрема извештаја и анализа реализације васпитно – образовног рада школе ● Припрема извештаја о финансијском пословању школе ● Остали извештаји и анализе за потребе школе и локалне заједнице	IX, XI, I, XII, IX, XII, III, IV током године	Педагог Секретар, књиговођа
8.Нормативна делатност ● Учешће у изради, изменама и допунама нормативних аката ● Обезбеђивање послова за остваривање задатака у области НО и праћење реализације задатака	током године током године	Секретар, Школски одбор
9.Модернизација васпитно – образовног рада ● Праћење реализације програма, оспособљавање наставника за модернизацију процеса ● Пружање помоћи наставницима у остваривању модернизовања васпитно – образовног процеса	током године током године	Педагог рук.актива

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

УЏБЕНИЦИ
***РЕДОВНЕ НАСТАВЕ*
***ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ*
***ДОДАТНЕ НАСТАВЕ*
***ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ*
***ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ*
***СЕКЦИЈЕ*

** ОВИ ПРОГРАМИ СУ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ И ЧИНЕ ЊЕГОВ ПРИЛОГ

УЏБЕНИЦИ

ПРВИ РАЗРЕД						
Р.бр.	Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Број решења	БројИСБ
1	Српски језик	„НОВИ ЛОГОС"	***Буквар***за први разред основне школе;	Душка Милић и Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 Од 27.04.2018.	9788661097492
			Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе;	Душка Милић и Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 Од 27.04.2018.	9788661097508
			Реч по реч, Читанка за први разред основне школе;	Наташа Станковић Шошо и Маја Костић	650-02-00177/2018-07 Од 27.04.2018.	9788661097515
2	Математика	"ФРЕСКА"	**Зналац свезналац**, Математика 1 ***уџбеник*** за први разред основне школе;	Марина Ињац	650-02-00652/2022-07 Од 09.02.2023.	9788661240164
3	Енглески језик	„THE ENGLISH BOOK"	**Happy House 1**, енглески језик за први разред основне школе - ***уџбеник*** из 4 дела	Стела Мејдмент и Лорена Робертс	650-02-00044/2018-07 Од 04.04.2019.	9780194750127
4	Свет око нас	„НОВИ ЛОГОС"	**Свет око нас 1** - ***уџбеник*** за први разред основне школе;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић и Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 Од 27.04.2018.	9788661097522
			Свет око нас 1 - ***радна свеска*** за први разред основне школе;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић и Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 Од 27.04.2018.	9788661097539

5	Музичка култура	„НОВИ ЛОГОС"	**Музичка култура 1**-***уџбеник*** за први разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан и Марина Иљац	650-02-00169/2018-07 Од 25.04.2018.	9788661097683
6	Ликовна култура	"ФРЕСКА"	**Ликовна култура 1**, ***уџбеник*** за први разред основне школе;	Јован Глигоријевић	650-02-00181/2018-07 Од 12.04.2018.	9788688341271
7	Дигитални свет	„НОВИ ЛОГОС"	**Дигитални свет 1**, ***уџбеник*** за први разред основне школе;	Биљана Калафатић,Марина Иљац,Наташа Анђелковић	1034-3/2020 Од 21.08.2020.	9788661095177

ДРУГИ РАЗРЕД						
Р.бр.	Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Број решења	БројИСБ
1	Српски језик	„НОВИ ЛОГОС"	**Уз речи растемо** – ***Читанка 2*** за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00180/2023-07 Од 24.10.2023.	978-86-6109-812-3
			Дар речи –***Граматика*** за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	650-02-00180/2023-07 Од 24.10.2023.	978-86-6109-814-7
			Латиница – ***радни уџбеник*** за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00180/2023-07 Од 24.10.2023.	978-86-6109-813-0
			Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика за други разред	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	650-02-00180/2023-07 Од 24.10.2023.	978-86-6109-815-4

2	Енглески језик	„THE ENGLISH BOOK"	**Happy House 2**, ***уџбеник*** енглески језик за други разред основне школе	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00014/2019-07 Од 04.04.2019.	978-0-19-475014-1
3	Математика	„ФРЕСКА"	**Зналац свезналац, Математика 2 уџбенички комплет за други разред основне школе из четири дела**	Марина Ињац	650-02-00355/2023-07 Од 07.02.2024.	978-86-6124-018-8
4	Свет око нас	„НОВИ ЛОГОС"	**Свет око нас 2, уџбеник** за други разред основне школе	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00094/2023-07 Од 28.07.2023.	978-86-6109-817-8
			Свет око нас 2, *радна свеска* за други разред основне школе	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00094/2023-07 Од 28.07.2023.	978-86-6109-818-5
5	Ликовна култура	„ФРЕСКА"	**Ликовна култура 2, *уџбеник*** за други разред	Јован Глигоријевић	650-02-00153/2019-07 Од 11.04.2019.	978-86-883-4168-4
6	Музичка култура	„НОВИ ЛОГОС"	**Музичка култура 2, *уџбеник + 2 CDa*** за други разред	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 Од 14.05.2019.	978-86-6109-824-6
7	Дигитални свет	„НОВИ ЛОГОС"	**Дигитални свет 2, *уџбеник*** за други разред	Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 Од 21.09.2021.	9788661096099

ТРЕЋИ РАЗРЕД						
Р.бр.	Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Број решења	БројИСБ
1	Српски језик	„НОВИ ЛОГОС"	**У свету речи,** ***Читанка*** за српски језик за трећи разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00592/2019-07 Од 11.02.2020.	9788661094552
			Дар речи, ***граматика*** за српски језик за трећи разред основне школе	Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 Од 11.02.2020.	9788661094569
			Радна свескауз уџбенички комплет српског језика за трећи разред	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	650-02-00343/2020-07 Од 22.12.2020.	9788661094576
2	Енглески језик	„OXFORD"	**Happy Street 1**, ***уџбеник*** за трећи разред основне школе;	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00502/2019-07 Од 04.02.2020.	9780194750288
		"OXFORD"	**Happy Street 1,** ***радна свеска*** за трећи разред основне школе;	Stella Maidment Lorena Roberts	650-02-00502/2019-07 Од 04.02.2020.	9780194750165
3	Математика	„ФРЕСКА"	**Математика 3**, ***Зналац свезналац,уџбеник (из четири дела)*** за трећи разред основне школе	Марина Ињац Ивана Живковић Ана Стојановић	650-02-00222/2024-07 Од 27.01.2025.	978-86-6124-035-5
4	Природа и друштво	„НОВИ ЛОГОС"	**Природа и друштво 3**, ***уџбеник*** за трећи разред основне школе	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 Од 11.02.2020.	9788661094941
			Природа и друштво 3, ***радна свеска*** за трећи разред основне школе;	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 Од 11.02.2020.	9788661094934
5	Ликовна култура	„ФРЕСКА"	**Ликовна култура 3**, ***уџбеник*** за трећи разред основне школе;	Јован Глигоријевић	650-02-00615/2019-07 Од 17.01.2020.	9788688341981

6	Музичка култура	„НОВИ ЛОГОС"	**Музичка култура 3,** ***уџбеник*** за трећи разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан, Марина Иљац	650-02-00596/2019-07 Од 04.02.2020.	9788661097096
7	Дигитални свет	„НОВИ ЛОГОС"	**Дигитални свет 3**,***уџбеник***за трећи разред основне школе**;**	Марина Иљац Јелена Батињац	650-02-00321/2022-07 Од 21.10.2022.	978-86-6109-743-0

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД						
Р.бр.	Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Број решења	БројИСБ
1	Српски језик	„НОВИ ЛОГОС"	**Бескрајне речи,** ***Читанка*** за српски језик за четврти разред основне школе,	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 Од 25.01.2021.	978-86-6109-610-5
			Дар речи, ***Граматика*** за српски језик за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 Од 25.01.2021.	978-86-6109-6112
			Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика за четврти разред	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 Од 25.01.2021.	978-86-6109-612-9
2	Енглески језик	„THE ENGLISH BOOK"	**Happy Street 2,** ***уџбеник*** за четврти разред основне школе;	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00337/2020-07 Од 05.01.2021.	9780194750295
			Happy Street 2, ***радна свеска*** за четврти разред основне школе;	Stela Maidment Lorena Roberts	650-02-00337/2020-07 Од 05.01.2021.	9780194750189
3	Математика	„ФРЕСКА"	**Математика 4**, Зналац свезналац***уџбеник из четири дела*** за четврти разред основне школе	Марина Иљац,Ивана Живковић,Марко Михајловић,Љиљана Пајић,Ранка Јошић Ива Иванчевић Илић	650-02-00129/2025-07 Од 05.01.2026.	978-86-6124-045-4

4	Природа и друштво	„НОВИ ЛОГОС"	**Природа и друштво 4, *уџбеник*** за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 Од 05.01.2021.	978-86-6109-6198
			Природа и друштво 4*,радна свеска* за четврти разред основне школе	Александар Кандић,Гордана Субаков Симић,Жељко Васић,Ивана Петровић,Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 Од 05.01.2021.	978-86-6109-620-4
5	Ликовна култура	„ФРЕСКА"	**Ликовна култура 4,уџбеник** за четврти разред основне школе;	Јован Глигоријевић	650-02-00274/1/2020-07 Од 31.12.2020.	978-86-88341-98-1
6	Музичка култура	„НОВИ ЛОГОС"	**Музичка култура 4**, ***уџбеник*** за четврти разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	550-02-00270/2020-07 Од 26.11.2020.	9788661097119
7	Дигитални свет	„НОВИ ЛОГОС"	**Дигитални свет4, уџбеник за четврти разред основне школе**	Марина Ињац	650-02-00093/2023-07 Од 28.07.2023.	978-86-6109-795-9

ПЕТИ РАЗРЕД						
Р.бр.	Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Број решења	Број ИСБ
1	**Српски језик и књижевност**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Уметност речи**, ***читанказа***за пети разред основне школе; ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00026/2018-07 Од 24.04.2018.	9788661097591
			Дар речи, ***граматика*** за пети разред основне школе; ћирилица	Јелена Срдић	650-02-00026/2018-07 Од 24.04.2018.	9788661097584
2	**Математика**	**„KLETT"**	**Математика**, ***уџбеник*** за пети разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07	9788653309589
			Математика, ***збирка задатака***за пети разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07	9788653309596
3	**Енглески језик**	**„THE ENGLISH BOOK"**	**PROJECT 2**, ***уџбенички комплет*** **(уџбеник, радна свеска, аудио ЦД** , аудио материјал – Class CD)	Том Хачинсон, Род Фрикер	650-02-00045/2018-07	9780194825078
					650-02-00045/2018-07	9780194825139
4	**Музичка култура**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Музичка култура 5** - ***уџбеник*** за пети разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-08-00123/2018-07 од 27.04.2018.	9788661097638

5	**Ликовна култура**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Ликовна култура 5** - ***уџбеник*** за пети разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић	650-02-00038/2018-07 од 27.04.2018	9788661097614
6	**Историја**	**„БИГЗ школство"**	**Историја 5** – ***уџбеник*** за пети разред основне школе; ћирилица	Весна Лучић	650-02-00457/2020-07 од 1.3.2021.	978-86-6049-464-3
7	**Географија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Географија 5** - ***уџбеник*** за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.04.2018.	9788661097546
8	**Биологија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Биологија 5** - ***уџбеник*** из два дела за пети разред основне школе; ћирилица	мр Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00102/2018-07 од 27.04.2018.	9788661093029
9	**Техника и технологија**	**„БИГЗ школство"**	**Техника и технологија 5** за пети разред основне школе уџбенички комплет ***(уџбеник и конструкторски материјал)***; ћирилица	Вељко Алексић Ивана Милићевић	650-02-00130/2018-07 од 27.4.2018. године	9786092392355923-5
				Светлана Вучетић	650-02-00130/2018-07 од 27.4.2018. године	9786092392355923-5
10	**Информатика и рачунарство**	**„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО"**	**Информатика и рачунарство 5**, ***уџбеник*** за пети разред основне школе; ћирилица	Милош Папић Далибор Чукљевић	650-02-00379/2018-07 од 19.02.2019.	9788610024227

11	**Немачки језик, други страни језик**	**„БИГЗ школство"**	**DEUTSCH! DAS WILL ICH!** – немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (***уџбеник, радна свеска + ЦД***)	Марија Травица	650-02-00137/2018-07 od 17.4.2018.	978-86-6049-476-6
					650-02-00137/2018-07 od 17.4.2018.	9788660494766
12	**Историјски атлас**	**„KLETT"**	**Историјски атлас света** од 5. до 8. разреда основне школе.		1459-2/2020 од19.01.2021.	9788653306915
13	**Географски атлас**	**„KLETT"**	**Географски атлас света** за основну и средњу школу.		1297-3/2021 од 03.12.2021.	9788653307769
14	**Руски језик**	**Завод за уџбенике**	**НАШ КЛАСС 1 – руски језик за 5. разред основне школе**	Аутори: Меденица Лука, Никколић Бранислав, Симеуновић Мира	15525	978-86-17-21156-9
					15525	978-86-17-21157-6
15	**Српски језик**	**„Логос"**	**Лектира за пети разред, комплет**			9788661097997 9788661097997

ШЕСТИ РАЗРЕД						
Р.бр.	**Назив предмета**	**Назив издавача**	**Назив уџбеника**	**Аутори**	**Број решења**	**Број ИСБН**
1	**Српски језик и књижевност**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Уметност речи –*Читанка*** за српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00088/2019-07 Од 27.03.2019.	978-86-6109-803-1

			Дар речи – ***Граматика***српског језика за шести разред основне школе; ћирилица	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00088/2019-07 Од 27.03.2019.	978-86-6109-805-5
			Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика за шести разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00088/2019-07 Од 27.03.2019.	978-86-6109-804-8
2	**Математика**	**„KLETT"**	**Математика,** ***уџбеник***за шести разред основне школе; ћирилица	Слађана Димитријевић	650-02—00120/2019-07 од 10.05.2019.	978-86-533-1063-9
			Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02—00120/2019-07 од 10.05.2019.	978-86-533-1064-6
3	**Енглески језик**	**„THE ENGLISH BOOK"**	**Projects 3,** енглески језик за шести разред; **уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска + аудио ЦД)**	Аутор уџбеника: Tom Hutchinson,	650-02-00015/2019-07	9780194825085
				Аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker	650-02-00015/2019-07	9780194825153
4	**Музичка култура**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Музичка култура 6 -** ***уџбеник***за шести разред оцновне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07од 09.05.2019.	978-866109-816-1

5	**Ликовна култура**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Ликовна култура 6 -** ***уџбеник***за шести разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић	650-02-00024/2019-07од 11.04.2019.	978-86-6109-810-9
6	**Историја**	**„БИГЗ школство"**	**Историја 6** –***уџбеник***са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	650-02-00068/2019-07 од 21.05.2019.	978-86-6049-547-3
7	**Географија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Географија 6 -** ***уџбеник***за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00224/2023-07 Од 08.12.2023.	978-86-6109-831-4
8	**Биологија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Биологија 6**,***уџбеник из два дела*** за шести разред основне школе; ћирилица	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00101/2023-07 Од 27.07.2023	978-86-6109-808-6
9	**Техника и технологија**	**„БИГЗ школство"**	**Техника и технологија 6,** за шести разред основне школе; уџбенички комплет (**уџбеник и конструкторски материјал**); ћирилица	Данило Шешељ, Петко Андрић, др Жељко Папић	650-02-00094/2019-07од 14.05.2019. 650-02-00094/2019-07од 14.05.2019.	978-86-6049-535-0 978-86-6049-535-0

10	**Информатика и рачунарство**	**„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО"**	**Информатика ирачунарство 6 -*уџбеник*** за шести разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00057/2019-07од 09.05.2019.	9788610024128
11	**Руски језик**	**ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"**	"Наш класс" - руски језик за шести разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	650-02-00449/2019-07од 28.03.2019.	978-86-17-21030-2
					650-02-00449/2019-07од 28.03.2019.	978-86-17-21031-9
12	**Физика**	**„БИГЗ школство"**	**Физика 6**,***уџбеник*** за шести разред основне школе; ћирилица	КатаринаСтевановић, Марија Крнета	650-02-00063/2019-07од 21.05.2019.	978-86-6049-840-5
			Физика 6,***збирка задатак*** а за шести разред основне школе; ћирилица	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић	650-02-00063/2019-07 од 21.05.2019.	978-86-6049-840-5
13	Српски језик	„Логос"	Лектира за шести разред, комплет			9788661094712

14	**Немачки језик**	**„БИГЗ школство"**	Deutch!Das will ich! - немачки језик за шести разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Марија Травица	650-02-00046/2019-07од 19.04.2019.	978-86-6049-520-6
					650-02-00046/2019-07од 19.04.2019.	978-86-6049-520-6

СЕДМИ РАЗРЕД						
Р.бр.	Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Број решења	Број ИСБН
1	**Српски језик и књижевност**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Уметност речи**, ***Читанка*** за седми разред основне школе; ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00529/2019-07 Од 20.01.2020.	9788661094613
			Дар речи, ***Граматиказа седми разред основне школе; ћирилица***	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07 Од 20.01.2020.	9788661094637
			Радна свеска уз уџбенички комплет	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07 Од 20.01.2020.	9788661094620
2	**Математика**	**„KLETT"**	**Математика**, ***уџбеник*** за седми разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07 20.01.2020.	978-86-533-0408-9
			Математика, ***збирка задатака*** за седми разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00536/2019-07 20.01.2020.	978-86-533-04096

3	**Енглески језик**	**„OXFORD"**	**Project 4**, енглески језик за 7 разред **уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)**	Tom Hutchinson;	650-02-00503/2019-07od 04.02.2020.	9780194825092
					650-02-00503/2019-07od 04.02.2020.	9781948251 77
4	**Музичка култура**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Музичка култура 7** - ***уџбеник*** за седми разред основне школе; ћирилица	Др.Александра Паладин,мр.Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.01.2020.	9788661097089
5	**Немачки језик**	**„БИГЗ школство"**	**Deutsch! Das will ich! немачки језик за 7. разред основне школе, 3. година учења; уџбенички комплет комплет (уџбеник, компакт диск и**	Марија Гравица	650-02-00500/2019-07 од 10.01.2020.	978-86-60496388
			радна свеска)		650-02-00500/2019-07 од 10.01.2020.	978-86-60496388
6	**Ликовна култура**	**„ВУЛКАН"**	**Ликовна култура** 7 - ***уџбеник***за седми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	650-02-00357/2019-07 од 18.11.2019.	9788610031584
7	**Историја**	**„БИГЗ школство"**	**Историја 7** – ***уџбеник***са одабраним историјским изворимаза седми разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић,Весна Лучић, Зоран Павловић	650-02-00624/2019-07од 12.02.2020.	978-86-6049-622-7
8	**Географија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Географија 7** - ***уџбеник*** уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић	650-02-00618/2019-07 од 28.01.2020.	978-86-610-9476-7

9	**Биологија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Биологија 7** - ***уџбеник*** **из два дела** за седми разред	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00594/2019-07 од 11.02.2020	9788661094989
10	**Техника и технологија**	**„БИГЗ школство"**	**Техника и технологија 7,** за седми разред основне школе уџбенички комплет***(уџбеник и конструкторски материјал*****);** ћирилица	Данило Шешељ, Петко Андрић,	650-052-00625/2019-07 од 24.02.2020.	978-86-6049-843-6
					650-052-00625/2019-07 од 24.02.2020.	978-86-6049-843-6
11	**Информатика и рачунарство**	**„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО"**	**Информатика ирачунарство 7** - ***уџбеник*** за седми разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.	9788610029543
12	**Историјски атлас**	**„KLETT"**	**Историјски атлас света** од 5. до 8. разреда основне школе.		1459-2/2020 од 19.01.2021.	9788653306915
13	**Географски атлас**	**„KLETT"**	**Географски атлас света** за основну и средњу школу.		1297-3/2021од 03.12.2021.	9788653307769
14	**Српски језик**	**„Логос"**	**Лектира за седми разред, комплет**			9788661095054
15	**Хемија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Хемија 7** - ***уџбеник*** за седми разред основне школе; ћирилица	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 04.02.2020.	9788661094781
			Хемија 7 - ***лабораторијске вежбе*** са задацима за седми разред основне школе;		650-02-00579/2019-07 од 04.02.2020.	9788661094774
16	**Руски језик, други страни језик**	**„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"**	**Наш клас 3**, руски језик за 7 разред	Лука Меденица,Бранислав Николић,Мира Симеуновић	650-02-00404/2022-07од 10.02.2023.	9788617210852
						9788617210

					650-02-00404/2022-07од 10.02.2023.	869
17	**Физика**	**„БИГЗ школство"**	**Физика 7** - ***уџбеник*** за седми разред основне школе; ћирилица	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Јелена Рдовановић,	650-02-00598/2019-04од 24.02.2020.	978-86-6049-015-7
			Физика 7 - ***збирка задатака*** за седми разред основне школе; ћирилица	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тешовић	650-02-00598/2019-04од 24.02.2020.	978-86-6049-015-7

ОСМИ РАЗРЕД						
Р.бр.	Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Број решења	Број ИСБН
1	**Српски језик и књижевност**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Чаролија стварања**, ***Читанка***за осми разред основне школе; ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.	9788661099137
			Језичко благо, ***Граматика***за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајџић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.	9788661099113
			У потрази за језичким и књижевним благом,Радна свеска за српски језик за осми разред	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук,Бошко Сувајџић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.	9788661099120
2	**Математика**	**„KLETT"**	**Математика**, ***уџбеник*** за осми разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00298/2020 - 07 од 16.12.2020.	9788653306229
			Математика, ***збирка задатака*** за осми разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.	9788653306236

3	**Енглески језик**	**„THE ENGLISH BOOK"**	**Project 5**, енглески језик за 8 разред **уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска +аудио ЦД)**	Tom Hutchinson;	650-02-003338/2020-07	9780194825108
					650-02-003338/2020-07	9780194825191
4	**Музичка култура**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Музичка култура 8** - ***уџбеник*** за осми разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.	9788661097133
5	**Ликовна култура**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Ликовна култура 8** - ***уџбеник*** за осми разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић	650-02-00223/2020-07 од 02.12.2020.	978-86-6109-642-6
6	**Историја**	**„БИГЗ школство"**	**Историја 8** – ***уџбеник*** са одабраним историјским изворима за 8 разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	650-02-00457/2020-07од 01.03.2021.	978-86-6049-726-2
7	**Географија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Географија 8** - ***уџбеник*** за осми разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић	650-02-00224/2020-07 од 04.12.2020.	978-86-6109-639-6
8	**Биологија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Биологија 8** - **уџбеник** за осми разред основне школе; ћирилица	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00279/2020-07 од 04.12.2020.	9788661097805
9	**Техника и технологија**	**„БИГЗ школство"**	**Техника и технологија 8,** за осми разред основне школе уџбенички комплет***(уџбеник и конструкторски материјал*)**;** ћирилица	Данило Шешељ, Петко Андрић,	650-02-00405/2020 - 07 од 26.02.2021,	978-86-6049-721-7
					650-02-00405/2020 - 07 од 26.02.2021,	978-86-6049-721-7
10	**Информатика и рачунарство**	**„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО"**	**Информатика ирачунарство 8** - ***уџбеник*** за осми разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00250/2021-07 од 17.12.2021.	9788610037296

11	**Историјски атлас**	**„KLETT"**	**Историјски атлас света** од 5. до 8. разреда основне школе.		1459-2/2020 од 19.01.2021.	9788653306915
12	**Географски атлас**	**„KLETT"**	**Географски атлас света** за основну и средњу школу.		1297-3/2021од 03.12.2021.	9788653307769
13	**Српски језик**	**„Логос"**	**Лектира за осми разред, комплет**			9788661096549
14	**Хемија**	**„НОВИ ЛОГОС"**	**Хемија 8**, ***уџбеник*** за осми разред основне школе; ћирилица	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.	978-86-6109-633-4
			Хемија 8*,лабораторијске вежбе* за осми разред основне школе; ћирилица		650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.	978-86-6109-6341
15	**Руски језик, други страни језик**	**„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"**	**Орбита 4**, руски језик за 8 разред основне школе (**уџбеник, радна свеска са CD-ом**)	Предраг Пипер,Марина Петковић,Светлана Мирковић	650-02-00194/2020-07 од 25.09.2020.	978-86-17-21142-2 978-86-17-21143-9
16	**Физика**	**„БИГЗ"**	**Физика 8,*уџбеник*** за осми разред основне школе; ћирилица	Јелена Радовановић,Владан Младеновић	650-02-00450/2020-07 од 02.02.2021.	9788660497453
			Физика 8, *збирка задатака* за осми разред основне школе; ћирилица	Јелена Радовановић,Владан Младеновић	650-02-00450/2020-07 од 02.02.2021.	9788660497460
17	**Немачки језик**	**„БИГЗ"**	**Deutsch!Das will ich! 8 - *уџбеник*** за осми разред основне школе; (уџбеник,радна свеска и компакт диск	Марија Травица	650-02-00398/2020-07 од 16.12.2020.	9788660497330 9788660497378

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Облици активности	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци активности
Радни састанци	Анализа рада у претходној години и доношење закључака „Безбедност деце у саобраћају"	IX	Одбор подмлатка, ПУ Бор
Лична хигијена	Практичне акције и рад у организовању курсева, основи хигијене, формирање сталних активности хигијеничара (разредних и школских)	Током године	Наставници Лекари
Хигијена школе	Брига о хигијенском изгледу учионица, ходника,дворишта, кухиње.Организовање дежурства ради хигијенских услова. Практичне акције и такмичења у унапређењу школске средине	Током године	Одбор и наставници задужени за рад
Исхрана	Екипе дежурних хигијеничара у школској кухињи, сервирање и подела хране, формирање хигијенских навика при јелу	Током године	Одбор и разредни старешина
Формирање и рад екипе при медицинској помоћи	Организовање предавања у сарадњи са медицинским центром (болести, пубертет). Припрема екипа за такмичење и пружање прве помоћи, учешће у вежбама организације Црвеног крста и цивилне заштите	Током године V	Наставници Лекари
Акције солидарности: »Друг другу« „За срећније детињство" „Борба против глади" „Један пакетић-много љубави"	Међусобна помоћ у оквиру школе, наше земље, као и на интернационалном плану. Обиласци болесних другова и помоћ у савладавању пропуштеног градива. Дружење и помоћ другу који има неприлике у породици	септембар октобар децембар	Одбор Наставник Разредни старешина Наставници
Помоћ старим инвалидима	Пружање помоћи старима и инвалидима и болесним особама које живе саме.	октобар Током године	Наставници задужени за рад
Учешће у већим акцијама Црвеног крста	Продаја маркица, значака, писање наградних тема. Прикупљање материјалне помоћи за потребе настрадалог становништва. Укључивање у активности поводом недеље Црвеног крста, недеље борбе против туберкулозе, светског дана здравља, акције солидарности и светски дан борбе против сиде.	Током године	Одбор подмлатка

ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

У програм рада савеза улази све што богати и оплемењује дечији живот: игра, стваралаштво, другарство, патриотизам, солидарност, сарадња са децом.

У том циљу Дечији савез:

- Омогућава правилно организовање слободног времена
- Доприноси развоју личности детета
- Ствара услове за остваривање разноврсних активности
- Подстиче стваралаштво и креативност
- Негује правилан однос према здрављу, раду и средини
- Негује хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам
- Негује традицију и културне вредности свог и осталих народа
- Допринос социјализацији и личној срећи

САДРЖАЈ РАДА	Време
ДЕЦА ДЕЦИ- - Акције дечије солидарности --почиње почетком школске године и завршава се у Дечијој недељи	IX X
ДЕЧЈА НЕДЕЉА --Афирмација дечијих права и презентација највреднијих облика стваралаштва --Акција деце	IX X
ПРОГРАМ ДОБРОДОШЛИЦЕ—за нову генерацију ђака првака --Дрво генерације—сађење дрвета у »парку генерације«	IX X
КУЛТУРНО СТВАРАЛАШТВО деце --ликовно, драмско музичко	Током године
ДЕЧИЈИ ВАШАРИ И КАРНЕВАЛИ --презентација и продаја дечијих радова --Карневал-поздрав пролећу	III IV
ДАН ИЗАЗОВА --Масовна међународна акција све деце—учешће у спортско-рекреативним активностима Савеза за спорт и рекреацију Србије	Последња недеља маја
ДЕЧИЈЕ ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА --Акција за децу ИВ разреда која траје током целе школске године --Општинско финале у мају --Републичко финале на крају школске године	V VI
САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ --Акција прикупљања секундарних сировина Акција прикупљања књигаза школску библиотеку	Током школске године

ПРОГРАМ РАДА ХОРА

САДРЖАЈ РАДА	Време	Носилац
1.Хор учествује у свим школским и другима јавним манифестацијама, а програмом ће бити обухваћена дела домаћих и страних композитора. У циљу стицања шире музичке културе програм хора ће садржати: каноне, уметничке песме, масовне песме и изворне народне песме	Септембар -- Мај	Наставник Чланови хора
2. Избор композиција и избор програма рада за целу школску годину и израда програма манифестација и прослава, стварање програма за сваку од ових манифестација	Септембар -- Мај	Наставник
3. Избор композиција за све државне празнике	Септембар -- Мај	Наставник
4. Композиција народа и народности Србије, као и изворне народне песме, које ће бити обухваћене са по једном композицијом. Програмом је обухваћена и обавезна композиција за општинско и регионално такмичење	Септембар -- Мај	Наставник Чланови хора

VI ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ОБЛИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.Припрема за читање и писање 2.Рад на текстовима школске и домаће лектире 3.Вежбање и утврђивање граматичких правила 4.Уочавање предмета у простора и односа међу њима 5.Понављање наставног градива из математике из претходног разреда 6.Упознавање природних бројева до 1000	Оспособити ученике за самостално учење и израду домаћих задатака. Развијање љубави према школи и свести о чувању школске имовине.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад по групама.
ОКТОБАР	1.Различите елементарне, дидактичке и друштвене игре. 2.Изражавање ликовним путем на постављене теме. 3.Учење читања и писања уз вежбање научених слова. 4.Рад на текстовима домаће и школске лектире. 5.Говорне и писмене вежбе 6.Вежбање правописа.	Развијање физичких способности,љубави према активном животу и екологији. Неговање смисла за лепо, за креативност,за обавезе и за дружење.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групама.

НОВЕМБАР	1.Разврставање предмета према својствима и рад са скуповима. 2.Сабирање и одузимање у оквиру прве стотине. 3.Вежбање писаних и штампаних слова азбуке. 4.Пад на текстовима домаће ишколске лектире. 5.Утвпђивање граматичких правила. 6.Приказивање прочитане бајке ликовним путем.	Развијање радних навика кроз свакодневно решавање домаћих задатака и постављених обавеза. Неговање хуманости, љубав и колективизам. Неговање смисла за заједнички живот.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групама.
ДЕЦЕМБАР	1.Вежбање о мерењу и мерама, тачки, полу-правој, правој и равни. 2.Учење нових слова. 3.Богаћење речника говорним и писменим вежбама. 4.Сабирање и одузимање до 1000. 5.Задаци о скуповима,једначинама и неједначинама. 6.Приче о мом завичају.	Развијати код деце навике о систематском раду,упућивати их на тачност и критичност у раду. Упућивати их да разликују битне од небитних ствари у учењу и меморисању.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групи.

ЈАНУАР	1.Народни и верски обичаји у време божићних празника. 2.Увежбавање плеса и народних игара. 3.Израда честитки за Бадње вече. 4.Литерарно изражавање деце по слободном избору. 5.Препричавање прича и причање догађаја 6.Описивање предмета и појава.	Неговање осећаја код деце о припадности заједници ,значају културне традиције сваког народа.	Учитељ-носиоц активности. Гост-познавалац народне традиције. Рад у групи.
ФЕБРУАР	1.Утврђивање знања о угловима. 2.Множење и дељење до сто. 3.Пасивне игре:не љути се човече, ризико, монопол, шах итд. 4.Игре на снегу. 5.Гледање тв емисија. 6.Ритмичке игре.	Упућивање ученика на зједништво и колективизам кроз игру.	Учитељ-носилац делатности. Индивидуални рад ирад у групи.
МАРТ	1.Припрема честитки за осми март. 2.Моја мама у песми и слици. 3.Утврђивање обрађених текстова школске и домаће лектире. 4.Вежбање писманог и усменог изражавања. 5.Увежбавање задазака о правоугаонику и квадрату. 6.Слушање музике..	Развијање правилних односа између дечака и девојчица. Неговање лепог понашања на јавним местима и поздрављање током дана.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групи.

АПРИЛ	1.Вежбе усменог и писменог изражавања. 2.Задаци са бројевима до сто. 3.Обим и површина геометријских фигура 4.Разликовање животиња. 5.Биљке и њихов значај. 6.Цртање кућних љубимаца.	Неговање упорности и истрајности у раду, као и такмичарског духа.	Учитељ -носилац активности. Индивидуалнирад и рад по групама.
МАЈ	1.Утврђивање садржаја редовне наставе кроз игру и забаву. 2.Вежбање писменог и усменог изражавања. 3.Решавање задатака сабирања и одузимања. 4.Израда ликовних радова за зидни пано. 5.Приказ музичког доживљаја ликовним путем. 6.Прављење хербаријума. .	Развијати осећање искрености и правичности. Очигледним примерима приликом посета и шетњи, подстицати ученика да негује и штити животну средину.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групи.
ЈУН	1.Систрматизација граматичких и правописних правила. 2.Култура изражавања. 3.Понављање градива из математике. 4.Понављање градива из предмета-Свет око нас. 5.Слушање музике и извођење народних игара. 6.Организовање такмичења из разних области.	Чување и одржавање школске имовине. Поштовање заједничких одлука и њихово спровођење у дело. Подстицање ученика на активан одмор у току распуста.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад ирад у групама.

VII ПЛАН И ПРОГРАМ

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ПОДРШКА У УЧЕЊУ

Глобална структура годишњег програма
Подршка у учењу
(прво полугодиште)

Редни број	Наставна тема	Број часова	Време реализације
1	Наш школски врт	42	IX
2	Сналажење у природи	46	X
3	Подршка у учењу ученицима који слабије напредују	38	XI
4	Превенција наркоманије и других зависности	40	XII
Укупно		166	Током године

Циљеви :

Пружање подршке у учењу;
Систематизација и проширивање усвојених знања;
Креирање и израда плаката, извештаја, презентација;
Неговање културе говора;
Упознавање ученика са природом и обичајима везаним за различите празнике (националне, верске, културне);
Развијање способности сарадње са другима;
Уважавање туђег мишљења;
Развијање емпатије;
Дружење ученика које је другачије од њихових свакодневних школских активности;
Развијање свести о вредности уметничких и културних;
Упознавање са филмским жанровима, филмским језиком и развојем ових уметности кроз време.
Подизање нивоа свести о болестима зависности и превенцији;
Подизање нивоа свести о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета.
Примена знања и вештине крозпрактичнерадионице иквизове;
Оспособљавање ученика за истраживање;
Међупредметне компетенције

Тематска структура годишњег плана
Подршка у учењу

Наставна тема: Наш школски врт

Садржај	Исходи: Ученик је у стању да:	Међупредметне компетенције	Облици методе	Средства	Активности
Врсте биљака и њихова лековита својства Животињски свет Угроженост биљака и животиња	Усвоји основна знања о факторима угрожавања биљака и животиња и мерама	Комуникација; Решавање проблема; Сарадња; Компетенција за целоживотно учење; Одговоран однос	Интерактивна стваралачка партиципација; Радионичарски рад; Индивидуални; Фронтални; Групни	Свеска Папир у боји Прибор за писање Креда Колаж папир	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење

Рециклажа Израдапаноанаунапредзадатутему Презентација паноа Квиззнања	заштите истих; Креативно и оригинално искористе доступне материјале у сврху уређења школског простора; Примењује принцип сарадње	према околини; Рад с подацима и информацијама; Дигитална компетенција; Развој такмичарског духа.	У пару Усменоизлагање; Дијалошкаметода; демонстративна, Разговор; раднатексту; учење путем открића;	Селотејп Лаптоп Хамер Пројектор Картон Пластични материјали	
Корелација: свет око нас, географија, биологија, информатика, ликовна култура					

Тематска структура годишњег плана
Подршка у учењу

Наставна тема: Сналажење у природи

Садржај	**Исходи: Ученик је у стању да:**	**Међупредметне компетенције**	**Облици методе**	**Средства**	**Активности**
Оријентација у учионици Оријентација на терену Начини оријентације у различитим периодима дана. Оријентација на карти и орјентисање карте. Обнављање основних елемената географске карте. Правимо компас План улица од куће до школе.	Објаснипојамкарте Објаснипојамгеографскогатласа Анализира, чита и тумачи карте; Оријентише се у простору помоћу Сунца, маховине, годова Оријентише се у простору користећи компас	Комуникација; Решавање проблема; Сарадња; Компетенција за целоживотно учење; Одговоран однос према околини; Рад с подацима и информацијама; Дигитална компетенција; Развој такмичарског духа.	Интерактивна стваралачка партиципација; Радионичарски рад; Индивидуални; Фронтални; Групни У пару Усменоизлагање; Дијалошка метода; Демонстративна, Разговор; раднатексту; учење путем открића;	Свеска Папир у боји Прибор за писање Карта Компас Креда Сат Колаж папир различити материјали, магнет, конац, игла за плетење...	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење
Корелација: свет око нас, географија, математика, физика, енглески језик, ликовна култура					

Тематска структура годишњег плана
Подршка у учењу

Наставна тема: Подршка у учењу ученицима који слабије напредују

Садржај	**Исходи: Ученик је у стању да:**	**Међупредметне компетенције**	**Облици методе**	**Средства**	**Активности**
Подршка у учењу - српски језик (језичке игре,асоцијације,богаћење речника,израда домаћег задатка) Подршка у учењу – математика (слагалице, израда домаћег задатка) Подршка у учењу – географија, историја, биологија Квиззнања	Проширује постојећа знања из различитих области; Напредује у складу са својим могућностима Сарађује у групи или пару; Пружа подршку другима у процесу учења.	Комуникација; Решавање проблема; Сарадња; Компетенција за целоживотно учење; Одговоран однос према околини; Рад с подацима и информацијама; Дигитална компетенција; Развој такмичарског духа.	Интерактивна стваралачка партиципација; Радионичарски рад; Индивидуални; Фронтални; Групни У пару Усмено излагање; Дијалошка метода; Демонстративна, Разговор; раднатексту; учење путем открића;	Свеска Уџбеник Папир у боји Прибор за писање Карта	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење
Корелација: свет око нас, математика, српски језик, географија, биологија, информатика					

Тематска структура годишњег плана
Подршка у учењу

Наставна тема: Превенција наркоманије и других зависности

Садржај	**Исходи: Ученик је у стању да:**	**Међупредметне компетенције**	**Облици методе**	**Средства**	**Активности**
Промоција здравља и спорта Свака дрога је опасна Заблуде о дрогама Последице конзумирања алкохола Последице конзумирања дувана Израда паноа	Распознаје различите врсте зависности и њихов утицај Реагује на прави начин уколико буде понуђен неком недозвољеном супстанцом; Сарађује у групи или пару;	Комуникација; Решавање проблема; Сарадња; Компетенција за целоживотно учење; Одговоран однос према околини; Рад с подацима и информацијама; Дигитална компетенција; Развој такмичарског духа.	Интерактивна стваралачка партиципација; Радионичарски рад; Индивидуални; Фронтални; Групни У пару Усмено излагање; Дијалошка метода; Демонстративна, Разговор; Рад на тексту; учење путем открића;	Свеска Папир у боји Прибор за писање Колаж папир	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење
Корелација: биологија, ликовна култура					

Глобална структура годишњег програма
Подршка у учењу
(друго полугодиште)

Редни број	Наставна тема	Број часова	Време реализације
	Огледи	30	I, II
	Оријентири	28	II, III
	Филм, фотографија, мода	46	III, IV
	На два точка	42	IV, V
	Правимо одељењске вртове	48	V,VI
Укупно		194	Током године

Тематска структура годишњег плана
Подршка у учењу

Наставна тема: Огледи

Садржај	Исходи: Ученик је у стању да:	Међупредметне компетенције	Облици методе	Средства	Активности
Практичне радионице: -модел вулкана -како натерати јаје да плива -лава лампа -невидљиво мастило -како се балон сам надува? -ваздушни притисак -магично млеко -шарено цвеће...	Логички закључује о процесима који се догађају приликом огледа; Изрази и тумачи идеје, чињенице у вези са одређеном активношћу, Направи и презентује продукте свог знања.	Комуникација; Решавање проблема; Сарадња; Компетенција за целоживотно учење; Одговоран однос према околини; Рад с подацима и информацијама; Дигитална компетенција; Развој такмичарског духа.	Интерактивна стваралачка партиципација; Радионичарски рад; Индивидуални; Фронтални; Групни У пару Усменоизлагање; Дијалошкаметода; Демонстративна, Разговор; раднатексту; учење путем открића;	Свеска Папир у боји Прибор за писање Карта Модели вулкана, Сирће, Чаша, Флаша Балон Тацна Млеко Јаје, Со, Картон...	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење
Корелација: свет око нас, географија, физика, хемија, биологија, ликовна култура					

Тематска структура годишњег плана
Подршка у учењу

Наставна тема:Оријентири

Садржај	Исходи: Ученик је у стању да:	Међупредметне компетенције	Облици методе	Средства	Активности
Оријентација у учионици Оријентација на терену Начини оријентације у различитим периодима дана. Обнављање основних елемената географске карте. Квиз знања	Објасни појам карте Објасни појам географског атласа Анализира, чита и тумачи карте; Оријентише се у простору помоћу Сунца, сата, маховине, годова Оријентише се у простору користећи компас	Комуникација; Решавање проблема; Сарадња; Компетенција за целоживотно учење; Одговоран однос према околини; Рад с подацима и информацијама; Дигитална компетенција; Развој такмичарског духа.	Интерактивна стваралачка партиципација; Радионичарски рад; Индивидуални; Фронтални; Групни У пару Усмено излагање; Дијалошка метода; Демонстративна, Разговор; раднатексту; учење путем открића;	Свеска Папир у боји Прибор за писање Карта Компас Креда Сат Колаж папир	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење
Корелација: свет око нас, географија, математика, информатика					

Тематска структура годишњег плана
Подршка у учењу

Наставна тема: Филм, фотографија, мода

Садржај	Исходи: Ученик је у стању да:	Међупредметне компетенције	Облици методе	Средства	Активности
Историја филм Историја фотографије Пројекција филмова Пројекција цртаног филма Израда стрипа Обрада фотографија у програму Paint, Израда цртежа хаљина и ципела	Упоређује филм некад и сад; Зна технике израда фотографија некад и сад; Обради фотографију; −направи и презентује продукте свог умећа.	Комуникација; Решавање проблема; Сарадња; Компетенција за целоживотно учење; Одговоран однос према околини; Рад с подацима и информацијама; Дигитална компетенција; Развој такмичарског духа.	Интерактивна стваралачка партиципација; Радионичарски рад; Индивидуални; Фронтални; Групни У пару Усменоизлагање; Дијалошка метода; демонстративна, Разговор; раднатексту; учење путем открића;	Свеска Папир у боји Прибор за писање Хамер Фотографије Колаж Папир Лаптоп Пројектор	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење
Корелација: историја, ликовна култура					

Тематска структура годишњег плана
Подршка у учењу

Наставна тема: На два точка

Садржај	**Исходи: Ученик је у стању да:**	**Међупредметне компетенције**	**Облици методе**	**Средства**	**Активности**
Бициклизам Мотори Тротинети Гледање документарних филмова Израда паноа Прављење макета	−ученици ће бити у стању да изразе и тумаче идеје, мисли, чињенице у вези са одређеном активношћу, да направе и презентују продукте свог знања. −да креативно и оригинално искористе доступне материјале	Комуникација; Решавање проблема; Сарадња; Компетенција за целоживотно учење; Одговоран однос према околини; Рад с подацима и информацијама; Дигитална компетенција; Развој такмичарског духа.	Интерактивна стваралачка партиципација; Радионичарски рад; Индивидуални; Фронтални; Групни У пару Усмено излагање; Дијалошка метода; Демонстративна, Разговор; раднатексту; учење путем открића;	Свеска Папир у боји Прибор за писање Картон Селојтеп Колаж папир	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење
Корелација: Техника и технологија, информатика, ликовна култура					

Тематска структура годишњег плана
Подршка у учењу

Наставна тема: Правимо одељењске вртове

Садржај	**Исходи: Ученик је у стању да:**	**Међупредметне компетенције**	**Облици методе**	**Средства**	**Активности**
Правилно одлагање отпада Улепшавање учионица Улепшавање школског дворишта Израда паноа на унапред задату тему Презентација паноа	Развија свест о здравој околини; Креативно и оригинално искористи доступне материјале; Сарађује у групи или пару;	Комуникација; Решавање проблема; Сарадња; Компетенција за целоживотно учење; Одговоран однос према околини; Рад с подацима и информацијама; Дигитална компетенција; Развој такмичарског духа.	Интерактивна стваралачка партиципација; Радионичарски рад; Индивидуални; Фронтални; Групни У пару Усмено излагање; Дијалошка метода; демонстративна, Разговор; Рад на тексту; учење путем открића;	Свеска Папир у боји Прибор за писање Колаж папир Фарба Хамер Фломастери	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење
Корелација: свет око нас, биологија, техника и технологија, ликовна култура					

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРЈЕНТАЦИЈИ

I и II РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Којим се занимањем баве људи у мом суседству	X	Разредни старешина	Одељенска заједница
Предавање	За родитеље: Фактори успешног учења, у оквиру тога: Како развити радне навике деце	XI	Педагог	Родитељски састанак
Посета	Посета библиотеци	V	Комисија за ПО Разредни старешина	Одељенска заједница
Изложбе	Зидне новине: Ова смо занимања видели у предузећу која смо посетили	V	Разредни старешина	Одељенска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисија везаних за професионалну орјентацију	Током године	Комисија за ПО Разредни старешина	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталин и радови ученика	Литерарни:Кад одрастем бићу Ликовни: Израда цртежа о радовима која су деца посматрала	III IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција
Предавање	За ученике: Зашто човек ради	III	Разредни старешина	Одељенска заједница

III РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Које смо занимање упознали у предузећу које смо посетили	II	Разредни старешина	Одељењска заједница
Предавање	За ученике: Својим радом доприносимо и свом граду За родитеље: Фактори успешног учења, у оквиру тога: Како развијати радне навике деце	X XI	Разредни старешина Педагог	Одељењска заједница Родитељски састанак
Изложбе	Зидне новине: Занимање људи у саобраћају	IV	Разредни старешина	Одељењска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисија	Током године	Комисија за ПО Разредни старешина	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталин и радови ученика	Литерарни: гледао сам једног мајстора како ради Ликовни: израда цртежа о радовима која деца познају	III IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

IV РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Које је то занимање (ученици би требало да препознају по некој карактеристици која је наведена) Колико занимања знамо?	X	Разредни старешина	Одељењска заједница
Предавање	За родитеље: Фактори успешног учења За ученике: Занимања људи главне привредне гране	XI	Педагог	Родитељски састанак
Изложба	Они штите наше здравље	IV	Разредни старешина	Одељењска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисија везаних за професионалну орјентацију	Током године	Комисија за ПО Разредни старешина	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталин и радови ученика	Литерарни: Желео бих да будем Ликовни: Израда цртежа о радовима које су деца посматрала	III IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

V РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Свако занимање има добре и лоше стране. Разговор о обављеној посети продавници	X IV	Разредни старешина Разредни старешина	Одељењска заједница Одељенска заједница
Предавање	За ученике:Како учити-значај формирања радних навика За родитеље: Фактори успешног учења-као развити радне навике код детета	XI	Педагог	Одељењска заједница
Посета предузећу	Посета једној производној организацији	IV	Комисија за ПО	Одељењска заједница
Изложбе	Постављање изложбе од литерарних и ликовних радова	IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција
ТВ емисије	Гледање Тв емисија везаних за ПО	Током године	Комсија за ПО	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталин и радови ученика	Литерарни: Свако занимање има добре и лоше особине Ликовни: Приказ мотива из посећених предузећа	IV IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

VI РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	--Које карактеристике треба упознати код занимања --Разговор о посети предузећу	II IV	Разредни старешина Разредни старешина	Одељењска заједница Одељенска заједница
Предавање	За родитеље: Психофизичке карактеристике старијег основношколског узраста За ученике: Психофизичке карактеристике старијег основношколског узраста	XI XI	Педагог Педагог	Родитељски састанак Одељенска заједница
Посета	Посета једној производној организацији	IV	Разредни старешина	Одељенска заједница
Изложбе	Ови људи постижу изванредне резултате на свом радном месту (исечци и слике из штампе)	IV	Разредни старешина	Одељенска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисија везане за професионалну орјентацију	Током године	Комсија за ПО Разредни старешина	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталини радови ученика	Литерерна: Рекли су ми о занимању Ликовна: Приказ мотива из посећених предузећа	IV IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

VII РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	--Погодите занимање нашег гостa Разговор о обављеној посети предузећу	X IV	Разредни старешина Разредни старешина	Одељенска заједница Одељенска заједница
Предавање	За ученике: Фактори који утичу на избор занимања и његов значај за појединца и друштво. Могућност коришћења стручне помоћи у ПО	V III	Педагог	Одељенска заједница
Посета предузећу	Посета једној привредној организацији	IV	Комисија за ПО	Одељенска заједница Одељенска заједница
Изложбе	Ова занимања су дефицитаран посао у нашој средини(фотографије, краћи текстови)	III	Разредни старешина	Одељенска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисије везаних за ПО	Током године	Комисија за ПО	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталини радови ученика	Литерарни: Зашто желим баш занимање... Ликовни: Приказ мотива из посећених предузећа	IV IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

VIII РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Разговор о обављеној посети предузећу. Какве су могућности запошљавања у нашој општини	IV XII	Разредни старешина Разредни старешина	Одељењска заједница Одељенска заједница
Предавање	За родитеље: Значај правилног професионалног усмеравања За ученике: Карактеристике система образовања и васпитања, избор занимања је веома важно питање	III X	Педагог	Одељењска заједница
Посета предузећу	Посета једној производној организацији	IV	Комисија за ПО	Одељењска заједница Одељенска заједница
Изложбе	Постављање одабраних ликовних и литерарних радова	IV	Разредни старешина	Одељењска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисије везаних за ПО	Током године	Комисија за ПО	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самостални радови ученика	Литерарни: Рекли су ми о занимању Ликовни: Приказ мотива из посећених предузећа	IV IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција
Истраживања	Истраж. Проф. Интересовања и намера ученика	III	Педагог	Разредни старешина

Програмски садржаје ће се реализовати у сарадњи са Центром за запошљавање

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

При изради Програма, главно полазиште су били захтеви савременог друштва на заштити животне средине, као и захтева Плана и програма васпитно- образовних задатака школе.

Основни циљ је развијање хигијенских и естетских навика код ученика, а и радника, а све у функцији еколошки чисте и здраве средине. На тај начин се трајно стварају радне навике и ствара правилан однос према животном простору, битном за укупне активности школе.

Концепски је предвиђен дугорочни и оперативни Програм активности. Он садржи: одржавање објеката школе, чишћење и уређење просторија, заштиту и одржавање зелених површина, слободног простора, терена, прилаза и др. активности на хигијенском и естетском уређењу простора школе.

Дугорочним програмом планирамо следеће активности:

- Изградња амбијенталне учионице
- Уређење и озелењавање дела простора школског дворишта
- Пренамена простора у приземљу школе

Овај програм садржи:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНИ
Редовно одржавање просторија школе према хигијенским захтевима	Сталан задатак	Помоћно особље
Чишћење школског дворишта (бетонски део)	Пре почетка смене, после великог одмора и на крају дана	Помоћно особље, одељенске заједнице
Одржавање зелених површина (шишање траве и ограде)	Према потреби	Домар школе, Покрет Горана
Чишћење и одржавање терена	свакодневно	Помоћно особље, одељенске заједнице
Одржавање жичане ограде	Током године	Домар школе и радници ангажова. предузећа
Неговање и одржавање цвећа у учионицама и другим просторијама школе	Сталан задатак	Одељенске заједнице и биолошка секција
Прање школског дворишта	Једном месечно у зависности од временских услова	Домар школе
Акција пошумљавања	Април и мај	Ученици школе, разредне старешине
За одржавање и уређење школског простора подручја одељења у Д.Б.Реци и Танди задужени су ученици и радници овог одељења		

Управа школе ће се старати о реализацији и спровођењу овог програма

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

I и II разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције (развијање процеса другарства у одељењу)	Током године	Учитељ	Одељењска заједница и остале активности
2.	Сусрет родитеља, ученика, учитеља (размена мишљења о узајамним очекивањима и тешкоћама везаних за школу)	Новембар	Учитељ и ППС	Родитељски састанак и други видови сарадње
3.	Доживљај изолованости или одбачености – Како га превазићи	Током године	Учитељ и ППС	Пољска настава и остале активности
4.	Развијање здравствено . хигијенских навика, Исхрана и здраво дете	Током године	Учитељ и ППС	Одељењска заједница, час природе и друштва

III разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Помоћ ученицима у адаптацији на школску средину (развијање другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи)	Током године	Учитељ и ППС	Одељењска заједница, Буквар и дечије приче
2.	Откривање својих потреба (последице које могу настати услед сукоба разних потреба)	Током године	Учитељ и ППС	Пољска настава, излети, радионице
3.	Суочавање са губицима и неуспехом (јачање личне контроле осећања и истрајности)	Током године	Учитељ	Пољска настава, излети, радионице
4.	Учење технике контроле осећања (обуздавање негативних осећања, страха, туге, љубоморе и зависти, неговање позитивних осећања)	Током године	Учитељ	Пољска настава, излети, радионице
5.	Препознавање здраве хране	Април	Учитељ	Одељењска заједница, час

				природе и друштва
6.	Шта су то правила и шта би се догодило да их нема	мај	педагог	Одељењска заједница
7.	Изграђивање активног односа између породице и школе	Током године	Учитељ и ППС	Родитељски састанак

IV разред

Редни број	**ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ**	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**
1.	Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке	Током године	Учитељ	Пољска настава, ваншколске активности
2.	Идентификација проблема и стратегија за њихово решавање	Током године	Учитељ и ППС	Одељенска заједница, родитељски састанци
3.	Стрес: извори, утицаји и механизми превазилажења	Према потреби	Учитељ и ППС	Одељенска заједница
4.	Неки облици и узроци агресивног понашања ученика	Током године	Учитељ	Одељенска заједница
5.	Успостављане, неговање и развијање односа са другима, односи у породици и школи	Током године	Учитељ	Одељенска заједница
6.	Неговање културе понашања код ученика	Током године	Учитељ	Одељенска заједница
7.	Здравствена нега и употреба лекова	Април	Учитељ и лекар	Одељенска заједница
8.	Шта су то правила и шта би се догодило да их нема	Мај	педагог	Одељенска заједница, сви видови активности
9.	Унапређење односа и сарадње породице и школе	Током године	Учитељ и ППС	Буквар дечијих права

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

V разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима и наставницима) упознавање ученика са школом (прелаз са разредне на предметну наству) успостављање сарадње са родитељима-договор о узајамном очекивањима потребама и захтевима изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању деце	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА И ППС	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ, ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу ● идентификација проблема и начин његовог решавања ● може ли се сукоб спречити ● »Кад станем у туђе ципеле« (сагледавање проблема из другог угла , из опозиције оног другог)			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свог рада и рада других ● подстицање личног развоја ● лично самопоуздање ● развијање критичности и самокритичности ● афирмација позитивних примера и неговање критичности и самокритичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема и стратегија за њихово решавање			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности критички однос према вредностима афирмација позитивних примера			

6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа активност на стварању здравог језгра одељења изграђивање »имиџа« одељенске заједнице (амблем, симбол) и осећање припадности упознавање породичног амбијента ученика и прикупљање података неопходних за сарадњу (посета породици)	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА И ППС	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ, ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
7.	Ризична понашања- превенција ● агресивност ● болести зависности (пушење, алкохол, наркоманија) ● малолетничка деликвенција			
8.	Однос међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа ● развојни проблеми (предпубертет и пубертет) ● сазнање о физичким разликама међу половима и позитивно вредновање у односу на супротни пол			
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и заштитие човекове природне средине ● развијање културно-хигијенских навика ● правилна исхрана ● развијање еколошке свести			
10.	Рад на развијању културе понашања ученика ● повезивање школе са друштвеном средином ● посета галерија, музеја, позоришта,... ● укључивање ученика у разне културне манифестације у школи и ван ње			

VI разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима ● кодекс понашања ученика у школи ● успостављање сарадње са породицом ● изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА, ОЗ, РОДИТЕЉИ	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ,ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу ● развијање интерперсоналних односа ● конструктивно решавање сукоба ● развијање правилног односа ученика према другима (ученици, наставници, родитељи)			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свога рада и рада других ● подстицање личног развоја ● лично самопоуздање ● развијање критичности и самокритичности ● афирмација позитивних примера и неговање критичности и самокритичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема стратегије за њихово решавање ● иницирање међусобне помоћи ученика ● преузимање одговорности за поступке			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности ● критички однос према вредностима ● афирмација позитивних примера			
6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа ● разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака са социјалном групом			

	● успостављање, неговање, и развијање односа са другима ● развијање пријатељства и сарадничког односа ● сарадње у школи ● припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (свечаност, значајни датуми, спортске манифестације)			
7.	Ризична понашања-превенција ● агресивност ● болести зависности (пушење, алкохол, наркоманија) ● малолетничка деликвенција	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА, ОЗ, РОДИТЕЉИ	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ,ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
8.	Однос међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа ● развојни проблеми ● успостављање сарадње породице и школе, ради остваривања васпитања деце за хумане и равноправне односе и припрема за брак и породицу			
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове природне средине ● развијање културно-хигијенских навика ● правилна исхрана ● развијање еколошке свести ● штетност психо-активних супстанци на младе у пубертету ● утицај вршњака, породице и школе на понашање ученика ● успостављање сарадње са другим установама (Дом здравља, центар за социјални рад,...)			
10.	Рад на развијању културе понашања ученика ● повезивање школе са друштвеном средином ● посета галерија, музеја, позоришта ● укључивање ученика у разне културне манифестације у школи и ван ње ● култура опхођења према другима ● култура становања ● култура одевања			

VII разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима и наставницима ● успостављање сарадње са родитељима , договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима ● изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика ● конструктивно решавање сукоба са вршњацима, наставницима, родитељима ● неговање културе понашања	Током године	Разредни старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови разредног старешине,родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу ● развој сарадничке комуникације ● активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике ● изражавање својих опажања, осећања и потреба, постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности за њих, на другу особу ● конструктивно одговарање на критику			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свога рада и рада других ● упознавање својих и туђих потреба ● подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова само-потврђивања уз уважавање других личности ● развијање критичности и само-критичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема и стратегија за њихово решавање ● неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и			

	акција ● примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећеног негативног понашања			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности ● критички однос према вредностима ● афирмација позитивних примера ● успостављање, неговање и развијање односа са другима ● однос међу генерацијама, школи и другима ● чиниоци нарушавања односа	Током године	Разредни старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови разредног старешине,родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа ● разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака са социјалном групом ● развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других			
7.	Ризична понашања- превенција ● облици негативног понашања (ученик који лаже,пуши, краде, користи дрогу и алкохол) ● сарадња школе са институцијама здравља, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења проблема употребе алкохола и дроге ● у циљу превенције негативног облика понашања остварити сарадњу са спортским, културним и другим институцијама			
8.	Односи међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа ● правилно препознавање својих осећања ● упознавање физичких разлика међу половима ● стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола			

9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и човекове природне средине ● развијање културно- хигијенских навика ● правилна исхрана ● развијање еколошке свести ● штетност психо-активних супстанци на младе у пубертету ● утицај вршњака, породице и школе на понашање ученика ● успостављање сарадње са другим установама (Дом здравља, Центар за социјални рад,...)			
10.	Рад на развијање културе понашања ученика ● развијање личне одговорности за властите поступке ● култура опхођења (према ученицима, наставницима, родитељима,...) ● кодекс понашања ученика у школи и ван ње	Током године	Разредни старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови разредног старешине,родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима

VIII разред

Редни број	**ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ**	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима и наставницима) успостављање сарадње са родитељима о узајамним очекивањима, потребама и захтевима . Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитањима ученикаконструктивно решавање сукоба са вршњацима, наставницима, родитељима неговање културе понашања	Током године	Разредни старешина и ППС	Часови разредног старешине,родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу ● развој сарадничке комуникације ● активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике ● изражавање својих опажања,			

	осећања и потреба, постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности за њих, на другу особу ● конструктивно одговарање на критику			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свог рада и рада других ● упознавање својих и других потреба ● подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ● развијање критичности и самокритичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема и стратегија за њихово решавање ● неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција ● примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности ● критички однос према вредностима ● афирмација позитивних примера ● успостављање, неговање и развијање односа са другима ● односи међу генерацијама, у школи, породици ● чиниоци нарушавања односа			
6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа ● разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака са социјалном групом ● развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама и изгледу и потребама других			
7.	Ризична понашања- превенција ● облици негативног понашања (ученик који лаже,пуши, краде, користи дрогу и алкохол) ● сарадња школе са институцијама здравља, социјалне заштите и МУП-ом ради преваизилажења			

	проблема употребе алкохола и дроге ● у циљу превенције негативнох облика понашања остварити сарадњу са спортским, културним и другим институцијама			
8.	Односи међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа ● подстицање физичког , психичког и социјалног развоја младих, пружање помоћи у стицању знања о себи, проблемима сазревања, развијање позитивних ставова преам супротном полу, љубави, вредностима живота и здравља ● омогућавање младима да стекну систематска знања о браку и планирању породице ● обавештавање омалдине о обнављању становништва и развијање свести о томе да опадање наталитета неповољно утиче на напредак друштва ● сарадња породице и школе на остваривању васпитања ученика за хумане и равноправне односе и припреми за брак и породицу			
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и човекове природне средине ● развијање културно- хигијенских навика ● правилна исхрана ● развијање еколошке свести ● штетност психоактивних супстанци на младе у пубертету ● утицај вршњака, породице и школе на понашање ученика успостављање сарадње са другим установама (Дом здравља, Центар за социјални рад,...)			
10.	Рад на развијању културе понашања ученика ● развијање личне одговорности за властите поступке ● култура опхођења (према ученицима, наставницима, родитељима) ● кодекс понашања ученика у школи и ван ње ● упознавање ученика са последицама понашања која нису у складу са одређеним правилима и			

	законима			
11.	Професионална орјентација ученика ● правилно усмеравање ученика у избору будућег занимања ● давање информација важних за избор будућег занимања ● остваривање сарадње са Републичким заводом за тржиште рада			

У изради овог Програма рада учествовали су сви стручни сарадници основних школа у Бору

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ I – IV

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин Реализације
1.	Развијање здравствено-хигијенских навика ● стицање знања, навика и умећа о личној хигијени, хигијени становања, хигијени школске средине и околине школе	Септембар, октобар	учитељ	О.З.
2.	Здраво дете и понашање у школској средини	Новембар, децембар	Учитељ Здравствени радник	О.З, Часови редовне наставе.
3.	Формирање навика у вези са правилном исхраном ● исхрана и здраво дете ● препознавање здраве хране ● разноврсна храна	Фебруар, март	Учитељ Наставник биологије	Часови редовне наставе
4.	Физичке активности и здравље ● значај физичких активности за здравље деце и усмеравање деце да се баве неком физичком активношћу ● налажење задовољства у физичким активностима и значај игре и одмарања	Април, мај	Учитељ Наставник физичког васпитања	Часови редовне наставе
5.	Стицаје основних појмова о болестима и начин за савлађивање лакших здравствених проблема	Децембар	Учитељ Лекар	О.З.
6.	Безбедно понашање ● научити основна правила о безбедности у кући, школи, и заједници ● безбедно кретање у саобраћају	Мај Јун	Учитељ Наставник ТО	О.З. Часови редовне наставе
7.	Однос са другима ● успостављање, неговање, развијање односа са другима ● другарство и пријатељство са другом децом ● преузимање одговорности за лична осећања и поступке ● изграђивање активног односа између породице и школе	Током године	Учитељ педагог	О.З.
8.	Хумани односи међу половима ● разлика међу половима ● сарадња са супротним полом ● помоћ другима када је то потребно	Током године	учитељ	О.З. Часови рдовне наставе
9.	Правилно коришћење здравствених служби	Током године	Здравствени радник	О.З. Часови

	● упознавање и први контакт са лекаром, зубаром, болницама, домовима здравља			рдовне наставе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ V-VIII

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци релизације	Начин релаизације
1.	Изграђивање самопоштовања ● свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа ● евидентирање промена у развоју ● проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	Током године	Разредни старешина, педагог Наставник биологије	О.З., Часови разредног старешине, часови биологије
2.	Здрава исхрана ● испитивање фактора који у тичу на навике о правилној исхрани ● формирање ставова у погледу исхране	Током године	Наставник биологије	часови биологије, биолошка секција
3.	Брига о телу ● развијање личне одговорности за бригу о телу:коси, ушима, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике, штетно дејство дувана, пића, дроге на здравље и развој личности	Током године	Разредни старешинар, Лекар, Наставник биологије	часови биологије Часови разредног старешине
4.	Физичка активност и здравље ● примењивање физичких способности у дневним активностима ● значај физичких активности за правилан развој и здравље деце ● избор активности, спортова и клубова за вежбу	Током године	Разредни старешина. Наставник физичког васпитања	Часови разредног старешине и физичког васпитања
5.	Бити здрав научити како да се спречи болест: природне одбране у организму, спречавање инфекција, суочавање са развојним страховима и анексиозношћу	Током године	Лекар, Наставник биологије, психолог	О.З., Часови разредног старешине часови биологије
6.	Безбедно понашање безбедност у саобраћају хитне интервенције безбедно понашање	Током године	Разредни старешина, наставник ТО	Часови ТО
7.	Односи са другима оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна, прихватајући и поштујући различите традиције	Током године	Разредни старешина, педагог	Часови разредног старешине

8.	Хумани односи међу половима оспособити ученике да правилно препознају своја осећања упознајте физичке разлике међу половима да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол сазнају све што их занима о сиди	Током године	Психолог, лекар, разредни старешина	О.З., Часови разредног старешине
9.	Правилно коришћење здравствених служби ● откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, различитим социјалним групама, заједници у целини	Током године	Разредни старешина, предметни наставник	Часови редовне наставе, Часови разредног старешине

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ ВАСПИТАЊА

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и вас. средства
Ментално здравље	- процес прилагођавања - другарство -ја и како ме други виде - моралне особине, учење о суочавању са одвајањем и губитком (растанци)	Септембар Октобар Новембар Децембар Јануар	Радионица Радионица Радионица Радионица Радионица
Породица	-ја и моја породица -психофизичке промене полова у доба пубертета -живот деце у породици -три детета украс света (мој став о величини породице)	Фебруар Март Април	Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-ауторитет родитеља и одраслих -однос родитеља и деце мој брат, моја сестра раздвајање чланова породице	Мај Јун	Радионица Радионица

V РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и васп. Средства
Ментално здравље	-истине и митови о сексуалности -другарство љубав -физички и емоционални развој у пубертету -питање о развоју односа одговорности и независности	Септембар Октобар Новембар Децмбар	Радионица Радионица Креативна радионица Креативна радионица
Породица	-типови и функција породице -удварање и избор партнера -породица са једним родитељем -поочим, помајка, пасторци -раст, развој и потребе фетуса	Јануар Фебруар Март Април	Креативна радионица Креативна радионица Креативна радионица Креативна радионица
Односи у породици	-значај љубави поверења и пажљивог односа родитеља према деци и деце према родитељима .подизање децембер-занемаривање и злостављење деце	Мај Јун	Радионица Радионица

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ

VI РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и вас. средства
Ментално здравље	-поглед на улоге полова -сексуална злоупотреба -сексуални контакт без притиска -љубав и секс, да ли су повезани	Септембар Октобар Новембар Децембар	Радионица Радионица Радионица Радионица
Породица	-утицај породице на децу -рађање деце -нежељена деца -брачни конфликти и дете	Јануар Фебруар Март Април	Радионица Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-решавање конфликата у породици (играње улога) -родитељи и прве симпатије њихове деце	Мај Јун	Радионица Радионица

VII РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и вас. средства
Ментално здравље	-полне улоге -зачеће и трудноћа -неплодност у браку и усвајање деце	Септембар Октобар Новембар Децембар	Радионица Радионица Радионица Радионица
Породица	-родитељи деца -ученик-његово одрастање и породица -полни нагон и његова социјализација -потребе и мотиви деце у породици	Јануар Фебруар Март Април	Радионица Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-односи међу партнерима -развод брака -физичка, емоционална и социјална зрелост, љубав и брак	Мај Јун	Радионица Радионица

VIII РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и вас. средства
Ментално здравље	-физичка, емоционаллна и социјална зрелост -срећа, задовољство у браку и породици -развод брака	Септембар Октобар Новембар	Радионица Радионица Радионица
Породица	-први полни однос и родитељски савет -планирање породице -став о величини породице -материнство -очинство	Децембар Јануар Фебруар Март	Радионица Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-решавање разних конфликата у породици -агресивност деце и родитеља -криза у друштву и криза породице -припреме за улогу родитеља	Април Мај Јун	Радионица Радионица Радионица

КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

Корективно – педагошки рад у физичком васпитању реализоваће наставник физичког васпитања у оквиру обогаћеног једносменског рада

Корективно- педагошки рад се организује за ученике који због смањених физичких способности, умањене моторике, особљеног здравља или телесних деформитета не смеју да остварују општи програм физичког васпитања.

Ограничења даје лекар на основу прегледа где се оно тачно прецизира (издржљивост, трчање, вежбање снаге и вежбање равнотеже). Ова деца су евидентирана код наставника и учитеља физичког васпитања који морају да воде рачуна о њиховим ограничењима.

По потреби наставник у сарадњи са физијатром или лекаром спортске медицине израђује индивидуални план корективних вежби.

IX ПЛАН ТИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Облици активности:

1. Индивидуано усавршавање (праћење стручне литературе, часописа, брошура)
2. Организовани облици стручног усавршавања (саветовања, семинари, курсеви, сабори, конгреси)
3. У оквиру стручних органа и актива у школи
4. На нивоу општинског актива
5. На нивоу окружних актива
6. У оквиру Одељења министарства просвете

ПЛАН РАДА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	-Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току текуће школске године -Договор о раду Тима -Избор координатора Израда годишњег плана рада Тима за СУ	Тим	септембар	-Записник са састанка Тима за СУ -Акциони план рада Тима за СУ
2.	Израда личних планова стручног усавршавања	Тим за СУ	Септембар/ октобар	Документација у папиру
3.	Рад на заказивању , организацији и реализацији семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Извештај са одржаних семинара
4.	Евиденција о стручном усавршавању	Тим за СУ	У току школске године	Папирна документација, фотографије
5.	Формирање и ажурирање већ поистојеће папирне документације о СУ	Ти за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Увид у портфолије(фасцикле са документацијом)
6.	Анализа огледних и угледних часова	Тим, директор	У току школске године	Дневник рада припреме
7.	Реализација семинара	Учитељи Наставници	У току школске године	Сертификати
8.	Реализација општих семинара	ЗУОВ	У току школске године	Сертификати
9.	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у текућој школској години	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун – август	Извештај о реализованим активностима које су планиране

ИНДИВИДУАЛНО СТРУЧНО- ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

У школској години, поред колективног усавршавања, радници ће се ангажовати и на личном усавршавању. Оно се може реализовати кроз следеће облике рада: учешће у раду наставничког већа, стручних актива на нивоу општине,научних скупова,проучавању стручно – педагошке литературе, објављивање текстова за стручно – педагошке часописе и листове, реализација огледних часова, припрема за полагање стручних испита.

Чланови тима:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Силвија Тодоровић
4. **Весна Ђорђевић**
5. Јасна Јаношевић
6. Јелисавета Видаковић
7. Милан Миленковић

X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности и резултаи одељенских заједница, екипа и појединаца на нивоу школе, представићемо преко књиге обавештења и огласних табли школе. Зидне новине и школске изложбе биће такође облици интерног маркетинга и то поводом значајних датума и јубилеја. Сусрети и такмичења одељењских заједница одржаће се током године.

Школске приредбе су постале традиција и одржаће се поводом

- Поласка првака у школу
- Пријема првака у дечији савез
- Дана школе
- Поједине одељењске заједнице планирају приредбу за крај полугодишта или крај школске године

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Своје активности и резултате школа ће представити током године и широј друштвеној заједници. Користићемо емисије телевизије Бор за представљање школе и њених резултата. Посебно ћемо настојати да афирмишемо успехе ученика и наставника са разних такмичења, појединачних и екипних. Напоменуте активности презентују се и на сајту школе, друштвеним мрежама и саставни су део Летописа школе.

Једном годишње ученици са својим наставницима објављују школски часопис "Ђачки универзитет".

Током године организује се разне смотре, изложбе, књижевне вечери и слично, а наша школа је до сада имала у томе значајно место, па то очекујемо и ове године.

Обележавање школске славе Свети Сава је 27. Јануара, а прослава Дана школе је 10. маја (на дан спаљивања мошти Светог Саве) и организоваћемо централну приредбу у Музичкој школи за родитеље и госте, а самим тим и презентовати рад наших секција.

Ученици наше школе учествоваће на свим спортским такмичењима које организује Министарство просвете, Спортски савез и удружење педагога физичке културе.

Свакако, наш маркетиншки успех биће већи уколико успех школе на крају године буде био на самом врху и то не само у граду, већ и шире.

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Носилац послова	Начин праћења	Време
Извршење послова и задатака директора школе, посебно садржаја педагошко- инструктивног рада и законитости у раду школе	Школски одбор	Анализа Извештај Документација	Током године
Извршење послова и радних задатак наставног особља, стручних сарадника и васпитача	Директор Наст. Веће Школски надзорник	Анализа Извештај Документација	Током године
Извршење послова и радних заатака осталих радника у складу са општим актима и плановима рада (административно – техничко и помоћмо особље)	Школски одбор Директор Секретар Инспекција рада	Праћење дневника рада Увид у рад Извештај	Током године
Извршење послова и радних задатака у вези са остваривањем свих планова рада са ученицима и родитељима школе	Стручни активи Директор Секретар Разредна већа	Непосредни увид у рад	Током године
Одржавање хигијене у школи, као и очување школске имовине	Директор Секретар Школски одбор	Непосредни увид у рад Документација	Током године
Анкетирање ученика, родитеља и радника школе ради стицања посебних информација	Педагог Директор Пред. школског одбора Завод за тржиште рада	Анализа Анкета информисање	Током године
Вредновање рада и резултата рада на крају квалификационих периода	Наст. Веће Школски одбор	Анализа, Резултати рада Вредновање, Увид у документацију	IX XII IV VI
Рад стручних и управних органа	Пред. школског одбора Директор Секретар	Анализа рада Резултати рада	Током године

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Јачање културне и јавне делатности школе (аматеризам, спортске, радне и културне акције, такмичења, обележавање јубилеја, акција на одржавању споменика и друге организоване активности младих…) Јачање улооге стручних сарадника у остваривању повољнијих услова у школама за успешније остваривање њихове васпитне улоге (стручна, инструктивна, организована, координативна, истраживачка улога и др…)	Учешће ученика у раду органа школе Повезивање са културним институцијама (КУД Бор, Народна библиотека, Центар за културу, ШРИФ) Доследна реализација програма педагога, психолога, социјалног радника

XII РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

АКЦИОНИ ПЛАН
За период 2026-2031. године

Годишњи план тима за развојно планирање

Назив: Школско развојно планирање					
План–садржајии активности				**Вредновање и праћење**	
Време	Активности	Носиоци активности	Индикатори/показатељи промена	Носиоци активности	Време
септембар	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње, договор око развојних циљева за ову школску годину (број састанака и сл.)	Координатор тима	Формиран тим,подељена задужења Дефинисање активности Акционог плана са динамиком и носиоцима реализације	Координатор тима,чланови тима	септембар
Октобар	Сарадња са тимом за Развој школског програма	Координатори Тима и задужени чланови	Усклађеност анкета у сврху Развоја школског програма са развојним циљевима из ШРП	Тим за обез.квалитета рада установе	У току године
У току године	Праћење реализације планираних активности/остваривања Акционог плана	Директор, наставници, стручна служба, педагошки асистент	Достизање пожељног нивоа остварености у оквиру области квалитета	Чланови тима	У току године
Фебруар, Јун, август	Извештај Тима о реализованим активностима	Чланови тима	Писање извештаја о Реализованим активностима, предлог мера	Координатор тима	Фебруар, Јун, август

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1. **Унапређивање квалитета планирања кроз јачање аналитичког приступа и коришћење релевантних података**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Анализа резултата самовредновања и завршних испита; израда смерница за планирање	На састанцима стручних већа анализирати резултате завршних испита; поновити и дати упутства за елементе планова	Континуирано током 2026.- 2031.	Стручна већа, тим за самовредновање	80% планова садржи анализу и мере унапређивања	Записници са састанака Стручних већа, Тима за самовредновање, примери планова наставника, увид у документацију
Увођење обавезног сегмента „мере унапређивања" у извештаје	Предлог мера за унапређење донети на основу изведених закључака.	Континуирано током 2026.- 2031.	Тимови и стручна већа	Извештаји садрже препоруке за даљи рад	Записницаса састанака тима за самовредновање и развојно планирање; увид у документацију
Развојни циљ 2. **Повећање укључености свих актера у процес планирања**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Јачање партиципације наставника	Организација састанака, прикупљање предлога	Континуирано током 2026.- 2031.	Стручна већа	Најмање 70% актера укључено у процес планирања	Анкете, извештаји, записници са састанка Тима за самовредновање
Укључивање ученика и родитеља	Анкетирање ученика и родитеља; укључивање ученичког парламента	2х годишње	Одељенске старешине		

Развојни циљ 3. **Јасније дефинисање показатеља успеха и критеријума праћења**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Дефинисање показатеља успеха	Израда упутства за дефинисање индикатора	Септембар 2026 - 2031	Тим за квалитет	Јасно дефинисани критеријуми у плановима	Планови рада, Записници са седница одељењских већа, наставничког већа
Праћење реализације	Периодичне анализе реализације планова	Квартално 2026 - 2031	Тимови	Јасно дефинисани критеријуми у плановима	Извештај Белешке наставника о напредовању ученика
Развојни циљ 4. **Развијање праксе континуираног праћења и смањење формализма у планирању**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Смањење формализма	Ревидирање образаца планова	Септембар 2026-2031	Тим за развојно планирање	Планови садрже конкретне мере	Обрасци планова
Континуирано праћење	Увођење месечног/ кварталног праћења	Континуирано током 2026.- 2031.	Тимови	Континуирано праћење реализације	Обрасци праћења
Развојни циљ 5. **Унапређивање самовредновања наставника и сарадње у планирању**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Подстицање самовредновања	Увођење образаца за самопроцену	Континуирано током 2026.- 2031.	Наставници	Наставници користе самопроцену у планирању	Припреме за час
Јачање сарадње	Састанци стручних већа	Континуирано током 2026.-2031.	Стручна већа	Размена примера добре праксе	Записници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1. **Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Доследна примена правилника о оцењивању	Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања Континуирано давање јасне повратне информације о постигнућима и напредовању ученика Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања	До краја септембра 2026-2031. Континуирано током 2026- 2031. Септембар 2026- 2031.	Стручни активи и учитељи Предметни наставници и учитељи	80% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању, а сви воде детаљну евиденцију о напредовању ученика. 90% ученика и родитеља добија јасну повратну информацију о образовним постигнућима ученика, те препоруке за даље напредовање.	Правилник о оцењивању; Ес дневник Педагошка свеска
Континуирано праћење напредовања ученика	Припрема образаца за формативно оцењивање ученика	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставници и учитељи	Формирани и обрасци за праћење напредовања ученика	Педаго шке свеске
	Континуирано пратити напредовање ученика	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставници и учитељи	Попуњениобрасци за праћење напредовања ученика	ес дневник, педагошка свеска

Увођење поступка самооцењивања ученика	Планирање примене самооцењивања на часовима Израда материјала за самооцељивање Упућивање ученика у технике самооцењивања Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог	Септембар 2026-2031. Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставници и учитељи	70% ученика познаје технике самооцењивања и евалуације сопственог рад	Документација наставника Извештаји наставника

Развојни циљ 2.
Осавремењивање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада

Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Демонстрација угледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада	Утврдити план одржавања угледних часова укључујући различите облике рада Демонстрација огледних часова Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	Септембар 2026-2031. Током године 2026-2031.	Предметни наставници и учитељи; стручни сарадници.	Наставници су мотивисани за увођење иновација и за 20 % је повећан број реализованих огледних часова у односу на прошлу годину.	Планрада стручног већа, припремаза угледни час; извештаји тимова о реализацији часова.
Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм „Примери добре праксе“	Презентација на Наставничком већу о значају размене искустава Формирање базе података на рачунару који користе сви наставници Праћење редовног ажурирања базе података				

	Организација састанака Актива са циљем размене искуства о новим употребљеним методама Годишња анализа прикупљенихиновација	Током године 2026-2031.	Предметни наставници учитељи; стручни сарадници.	Формирана је база „Примери добре праксе" која се стално допуњује и користи.	Припреме, анализе и извештаји са угледних часова -База података "Примери добре праксе"
Увођење интегративне наставе	Организација и координација рада са предметним наставницима око обраде заједничке теме (држава, годишња доба,историјски догађај...	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставници, учитељи, стручни сарадници. .	Предметни наставници и учитељи се интегришу у проналажењуи примени одговарајућих дидактичко методичких решења зареализовање одређене наставнејединице-теме	Припремеза часове, извештаји, фотографије, снимци, репортажеу листушколе
Организовање пројектне наставе	Реализација пројектне наставе : Становништво РС; Рециклажа; Природна богатства Борског краја; Реконструкција духа Времена (дочарати „дух...времена " СветогСаве, Вука Караџића); Прављење „Каталога" песника и композитора	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставниции учитељи, стручни сарадници.	Оспособљени наставниции ученици за партнерски односиактивно учешће у наставном процесу одговарајућег пројекта	Припремеза часове, продукти ученика - фотографије, снимци, Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Организовање тематског дана	Припремаза часове на могуће теме (годиње доба, историјски догађајили личност...)	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставниции учитељи, стручни сарадници.	Оспособљени ученици за активноучешће у наставном процесу,за стицањезнања коришћењем доступних изворазнања	Припремеза часове, продукти ученика - фотографије, снимци, Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Развојни циљ 3. **Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним каракеристикама сваког ученика	Уважити индивидуалне разлике ученика; Прилагодити начин рада индивидуалним Карактеристикама ученика; Израда наставног материјала прилагођеног карактеристикама ученика (ИОП); Организовање и пружање вршњачке подршке уч.У ИОП –у.	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставници и учитељи, стручни сарадници.	Остварен план подршке ученицима у већини садржаја	Припреме наставника; Постоји израђени остварен ИОП; Извештаји са посећених часова директора и педагога.
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Пружати континуирану подршку и помоћ према потребама ученика; Подстицати и мотивисати слабије ђаке давањем лакших задатака, сталним похвалама и бодрењем да то могу да ураде и савладају; Већа посвећеност повратној информацији у виду ширег коментара као битног подстрека за напредовање	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставници и учитељи, стручни сарадници.	Резултати компаративне анализеоцена ученика	Припреме наставника; Извештаји са посећених часова директораи педагога; Постоји израђени остварен ИОП.

Организовање диференциране наставе на часу	Уважавање принципа диференцијације наставе, израда задатака различитог нивоа сложености у складу са могућностима и потребама ученика; Наставници организују наставе у хомогеним групама, групноми индивидуалном раду према способностима ученика.	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставници и учитељи, стручни сарадници.	Повећанброј реализованих часова садиференцираном натавом за 20%.	припреме наставника, примери прилагођених материјала, белешке о раду, запажањау педагошкој документацији
Развојни циљ 4. **Вредновање ученика кроз различите поступке је у функцији даљег учења**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Ученик поставља себи циљеве у учењу	Развијати код ученикасвестоучењу; Развијати мотивисаност и заинтересованост код ученика; Наставник подстиче ученике да се укључе у додатну наставу, ваннаставне активности, школске пројекте.	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставницииучитељи	Резултати компаративне анализеоцена ученика	Евиденција у ес Дневнику; Презентације радова ученика; Летопис.
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Помоћ ученику да објективно процени своје знање и рад	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставницииучитељи	Резултати компаративне анализеоцена ученика	Упитник (самовредновање области Настава и учење), Посматрањем.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1. **Континуиран допринос бољим образовним постигнућима ученика**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Повезивање школских знања са животним ситуацијама	Побољшати и унапредити квалитет знања (тражењем да сами осмишљавају примере, да износе решење дате ситуације); Континуирано оцењивање, да оцена постане подстицај и вредност трајног знања употребљивог за даљи живот а не сврха сама себи; Код ученика подстицати здрав такмичарски дух.	Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставници учитељи	Побољшан је квалитет знања код ученика захваљујући повезивању школских знања са животним ситуацијама; Континуирано оцењивање ученика током школске године, а не само пред класификациони период, подстиче трајнија знања која су употребљива за даљи живот; Повећан проценат ученика који су развили здрав такмичарски дух**.**	Педагошко инструктивнирад, Педагошка свеска, Упитник за ученике, Посматрање

Праћење остварења стандарда постигнућа	Праћење постигнућа ученика на класификационим периодима; Праћење постигнућа ученика на допунској настави; Праћење постигнућа ученика на додатној настави; Праћење постигнућа ученика на инклузивном програму – инклузији; Праћење постигнућа ученика на завршном испиту.	Континуирано током 2026-2031. Јун и септембар текуће године.	Стручнавећа, предметни наставници , учитељи, директор	Образовна постигнућа се континуирано унапређују, тј боља су у односу на претходну годину. 50% ученика који похађају допунску наставу имају боља постугнућа у односу на иницијалне резултате; 70% ученика који похађају додатну наставу има резултате на такмичењима; 70% ученика који раде по ИОП 1 програму покаује боље резултате на крају године.	Записници иизвештаји наставника о постигнућима ученика; Дневници рада; Листе са оценама,анализе успеха; Записник са Одељењског већа, Наставничког већа
Развојни циљ 2. **Подизање степена мотивисаности ученика**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Повећати степен мотивације ученика за похађање допунскенаставе	Идентификација и евидентирање ученика за допунску наставу; Успостављање и одржавање сарадње са родитељима; Редовно информисање родитеља о похађању допунске наставе и постигнућу ученика; Информисање ученика о	Септембар	Предметни наставници Учитељи Одељенска већа млађих и старијих разреда, педагог, психолог	Повећан проценат ученика који редовно похађају допунску наставу и побољшан успех (смањен број недовољних оцена) на класификационим периодима	Планови допунске наставе; Извештајио праћењу Постигнућаученика; Педагошка свеска наставника

	терминима одржавања допунске наставе (огласна табла, сајт, учионице, обавештења за родитеље); Организовање праћење и анализа редовности похађања допунске наставе на тромесечју, или чешће; Праћење и похвала напретка постигнутог након похађања допунске наставе.	Континуирано током 2026-2031.			
Повећати степен мотивације ученика за похађање додатне наставе	Идентификација и евидентирање ученика за додатну наставу; Успостављање и одржавање сарадње са родитељима; Организовати јавну презентацију истраживачких радова и пројеката ученика који похађају додатну наставу; Израда ИОП-а за даровите ученике и повећање степена индивидуализације у раду са даровитим ученицима; Јавно истицање и награђивање ученика који постижу резултате на такмичењима;	септембар на полугодишту септембар на класификационим периодима	предметни наставници, учитељи Тим за ИОП предметни наставници, учитељи	Повећан проценат ученика који похађају додатну наставу Организована презентација истраживачких радова ученика Израђени ИОП – 3 за даровите ученике	Педагошка документација, сајт, резултати са такмичења, анкете

	Организовати излет-посету културном објекту за награђиване ученике.	крај школске године	одељенске старешине и директор	Организован излет-посета културном објекту за награђиване ученике	
Мотивисати ученике за рад	Подстицати ученике редовним оцењивањем како би процес рада прешао у навику; Употребити различите облике и методе рада, коришћењем бројних наставних средстава.	Током класификационих периода; Континуирано током 2026-2031.	Предметни наставници, учитељи	Стицањерадних навика код ученика, Видна постигнућа; Већа мотивисаност ученика изражена вишим постигнућима.	есДневник, Педагошка свеска
Развојни циљ 3. **Подизањенивоапостигнућаучениканазавршномиспиту**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација** **Критеријум успеха**	**Извори доказа**
Континуиранодопринос имо бољим образовним постигнућима учениканазавршномиспиту	Уједначен критеријум оцењивања; Увођење тестирања ученика по принципу тестова за ЗИ од седмог разреда и праћење ученичких постигнућа, посебно слабијих страна. Тестове израђивати по нивоима и по угледу на тип задатака за ЗИ; Истрајавати у укључивању	Септембар Децембар,јун 2026-2031.	Чланови стручних већа Наставници и ученици	Дефинисани критеријуми оцењивања по предметима; Резултати ученика назавршномиспиту су побољшани за 5%;	Записници са састанака Педагошка документација наставника; Фотографије са активности; Сајт школе; Извештај о раду школе

	родитеља у процес припремања за ЗИ: праћење и контрола, подршка у мотивацији; Рад на мотивацији ученика да се снажније укључе у процес припремања за ЗИ; (квизови и друге активности); Анализа резултата тестирања ученика и резултата на завршном испиту; Израда планова припремне наставе на основу анализе резултата тестирања ученика; Укључивање ученика у планирање и организацију припремне наставе; Континуирана реализација припремне наставе.	Септембар–јун 2026-2031. Током године 2026-2031. Септембар - децембар текуће године Децембар текуће године Децембар текуће године Јануар - јун текуће године	Родитељиученика Наставници и ученици Стручна већа, стручна служба, директор Наставници Наставници и стручна служба Наставници и стручна служба	Анализирани резултати тестирања; Анализирана постигнућа ученика на завршним испитима; Планови прилагођени резултатима анализа постигнућа; Активно учешће ученика у планирању и организацији припремне наставе; Побољшани резултати ученика на завршном испиту.	Извештаји о анализираним резултатима тестирања и постигнућа на завршним испитима; Планови припремне наставе; Извештај о реализацији припремне наставе; Извештај о реализацији припремне наставе,

					евиденција у ес Дневнику.
Унапредити припреме за завршни испит	Спровођење иницијалних тестова из свих наставних предмета који се полажу на завршном испиту; Формирање табела постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет; Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака и остварености стандарда; Израда плана припреме за завршни испит; Реализација припремне наставе у складу са Законом; Анализа постгнућа и остварености стандарда на завршном испиту;	септембар септембар Током сваке школске године септембар Током школске године Јун текуће године	Стручна већа Наставници Директор Наставници Комисија за завршниспит	Припрема завршног испита спроведена ефикасно и по плану; остварени стандарди постигнућа Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек Остварени стандарди у односу 80% основни ниво, 50% средњи и 20% напредни ниво	Стручна већа, наставници, директор, Комисија за завршни испит

Припремна настава за завршни испит се реализује као мера за побољшање резултата на завршном испиту	Детаљна анализа резултата на завршном испиту предметних наставника и предлог мера за унапређење; Реализација мера унапређења	Јун, август 2026-2031. Септембар – јун 2026-2031.	Наставници који предају предмете обухваћене завршним испитом; Одељењске старешине осмих разреда; Психолог, директор, родитељи, ученици	Резултати ученика на завршном испиту су побољшани	Извештај о реализацији припремне наставе; Извештаји о резултатима на завршном испиту

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1. **Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Анализа успеха на свим клсификационим периодима са датим предлозима ка позитивнијим променама	Вршити анализу успеха на свим клсификационим периодима, анализа резултата завршних испита	На сваком класификационом периоду	Одељењске заједнице , стручна већа, Парламент ученика, педагог	Побољшан успех ученика који показују слабија постигнућа на крају школске године , повећана посећеност часовима допунске наставе	Записниција седница, увид у есДневник, извештај педагога са седница
Индетификација и подршка ученицима са слабијим постигнућима	Идентификовати ученике са слабијим постигнућима и укључити их у индивидуални или групни појачан педагошки рад.	На сваком класификационом периоду	Наставници, одељењске старешине, педагог	Бољи успех ученика који показују слабија постигнућа	Педагошке свеске наставника, евиденција педагога

Мотивација ученика за редовније похађање допунске наставе	Мотивисати слабије ученике за чешћим посетама допунској настави у предметима где су изражене слабости.	У току првог полугодишта, по потреби ученика.	Предметни наставници	Већа посећеност часовима допунске наставе	есДневник, евиденција и формативно оцењивање, педагошка свеска наставника
Организација вршњачке помоћи у учењу	Организовати ученике који имају бољи успех у помоћи учења и лакшег разумевања градива својим вршњацима који показују слабије резултате.	У току школске године	Одељењске старешине, вршњаци, предметни наставници.	Бољи успех ученика који показују слабија постигнућа.	Евиденције одељењских старешина.
Интезивирање сарадње са родитељима	Појачати укључивање родитеља као додатну подршку кроз појачану комуникацију и сарадњу.	У току школске године	Одељењске сатрешине, педагог школе.	Бољи успех ученика који показују слабија постигнућа.	есДневник, евиденција одељењских старешина, евиденција педагога.
Развојни циљ 2. **Подстицање личног , социјалног и професионалног развоја ученика**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Подстицање ученика на укључивање у ваннаставне активности	Ученицима понудити разноврсне ваннаставне активности и подржати њихова интересовања, омогућити ученицима да искажу своје таленте	Прво тромесечје, током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог школе	Већи број ученика који учествује у ваннаставним активностима	Извештај педагога и евиденција, евиденција одељењских старешина, објаве на школским друштвеним мрежама.

Промоција добре праксе ваннаставних активности	Наставити са добром праксом транспарентности реализованих ваннаставних активности кроз објаве на друштвеним мрежама.	током школске године	Тим за промоцију школе, педагог, маркетинг школе.	Већи број ученика који учествује у ваннаставним активностима	Евиденција педагога, објаве на школским друштвеним мрежама.
Информисање и каријерно вођење ученика	Информисање ученика о будућем позиву према образовним профилима на редовним часовимау корелацији са жељама и могућностима ученика.	Друго полугодиште	Наставници, педагог, Тим за каријерно вођење и саветовање.	Информисани ученици	Евиденција педагога, извештај Тима за КВиС, члан Тима за каријерно вођење и саветовање.
Сарадња са институцијама за професионалну оријентацију	Наставити добру сарадњу са институцијама: Националном службом за запошљавање, средњим школама и средствима јавног информисања.	Током школске године	Педагог, Тим за КВиС, Национална служба за запошљавање.	Информисани ученици	Записници, извештаји, евиденције, преставник Тима за РП
Промоција заштите животне средине и одрживог развоја	Постављање канти за рециклажу, контактирање ЈКП,, 3. октобар" поводом донација канти, постављање канти на видним местима у дворишту,	Током школске 2026/2027., током развојног периода	Директор, представници ЈКП, наставници, ученици, еколошка секција, Тим за развојно планирање	Најмање 80% ученика правилно разврстава отпад, ученици разумеју важност одлагања и разврставања отпада и брину о животној средини	Записници и извештаји са активности, директор, представници ЈКП, еколошка секција, Тим за развојно планирање.

	прикупљање и разврставање отпада.				
Едукативне радионице о разврставању отпада	Едукативне радионице за ученике о значају разврставања отпада у школском дворишту.	Током развојног периода	Одељењске старешине, Ученички парламент, представници ЈКП, еколошка секција	Ученици разумеју важност одлагања и разврставања отпада и брину о животној средини	Записници и извештаји са активности

Развојни циљ 3.
Побољшање квалитета сарадње од значаја за образовно - васпитни процес

Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Сарадња са родитељима и законским заступницима	Организовање састанака, посете основним и средњим школама	континуирано	Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење, тимови за додатну подршку, Тим за инклузивно образовање	90% ученика је након завршеног осмог разреда уписало средњу школу,	Број уписаних ученика у средњу школу, информације добијене од родитеља и Центра за социјални рад
Сарадња са градском управом и Центром за социјални рад	Сарадња са општином, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање	Континуирано	Директор школе, школски тимови	90%ученика уписало средњу школу, успешна социјална интеграција ученика.	Извештаји, записници, информације добијене од родитеља и Центра за социјални рад
Сарадња са здравственим и културним институцијама	Појачати сарадњу са здравственим установама, Центрима за социјални рад,	континуирано	Директор школе, школски тимови	Заједнички пројекти, заједничке акције, број посета, консултација и одржаних састанака	Објаве на сајту школе извештаји, фотографије

	хуманитарним организацијама, медијима, локалном заједницом				
Развојни циљ 4. **Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Развијање вршњачке подршке	Оспособити ученике за пружање помоћи и подршке ученицима из осетљивих групација, наставити са добром праксом мотивисања ученика да помажу ученицима који раде по прилагођеном ИОП-у 1 и измењеном програму ИОП-у 2	Прво полугодиште	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Мотивисаност ученика за рад	Посматрањем, разговором са ученицима, есДневник
Идентификација ученика са изузетним способностима	Проценити и подржати таленат код ученика са изузетним способностима.	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Идентификовани ученици са изузетним способностима	есДневник, евиденција постигнућа са такмичења
Учешће и постигнућа ученика на такмичењима	Укључивати талентоване ученике у рад додатне наставе и школских секција	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Учешће и постигнућа ученика на такмичењима	есДневник, евиденција постигнућа са такмичења
Промоција успешних ученика	Промовисање успеха даровитих ученика на сајту школе и огласним таблама школе.	Током школске године	Тим за школски сајт, Тим за маркетинг школе	Промоција успешних ученика на школском сајту	Прилози на сајту школе и огласној табли

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Развојни циљ 1. **Развијањесарадњенасвимнивоимаушколи**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Организовање спортских дана за ученике, наставнике и родитеље.	Током развојног периода	Директор, наставници	Успешно реализоване заједничке активности, реализоване заједничке активности деце и родитеља најмање 2 пута годишње.	Записници, Планови
Анкетирање родитеља о посећености састанцима	Анкетирање родитеља по питању разлога мале посећености састанцима.	Прво полугодиште школске 2026/2027.	одељењске старешине, педагог	Побољшана сарадња и посећеност састанцима	Анкета, извештај
Мотивисање родитеља за долазак на састанке	Мотивисање родитеља да редовно долазе на састанке и пруже подршку реализацији школских активности.	У току првог полугодишта, по потреби ученика.	Предметни наставници	Већа посећеност часовима допунске наставе	есДневник, евиденција и формативно оцењивање, педагошка свеска наставника
	Организовати ученике који имају бољи успех у помоћи учења и лакшег разумевања градива својим вршњацима који показују слабије резултате.	Континуирано, током развојног периода.	Одељењске старешине, Савет родитеља.	Родитељски састанци су посећенији.	Евиденције у есДневнику.

Усаглашавање тема на родитељским састанцима	Усаглашавање тема и активности на родитељским састанцима на нивоу разредних већа.	Минимум два пута годишње.	Предметни наставници, Савет родитеља, Разредна већа	Родитељима се пружају јасне и прецизне информације	Записници са родитељских састанака
Израда јединствених презентација за родитеље	Израда јединствених презентација за родитеље у вези са најважнијим темама и њихово приказивање на родитељским састанцима (оцењивање, правилници, завршни испит...)	Минимум два пута годишње.	Одељењске старешине у сарадњи са педагогом и директором	Родитељи имају мање недоумица у вези оцењивања, правилника и процедура.	Записници са родитељских састанака
Одржавање родитељских састанака, отворених врата и манифестација	Одржавање родитељских састанака, отворених врата и присуство на школским манифестацијама и свечаностима.	Родитељски (минимум 4 пута годишње), отворена врата (једном месечно), манифестације (минимум једном годишње).	Одељењске старешине, психолог, директор школе, Стручни тим школе	80% родитеља/старатеља присуствује састанцима, 20% присуствује Отвореним вратима и манифестацијама.	Извештаји, записници, фотографије, видео записи, објаве у електронским медијима.
Организовање креативних, спортских и еколошких заједничких активности	Организовање креативних активности, квизова, радионица, спортских сусрета(попут спортских сусртеа, еколошких акција, игара нашег доба, енигматике), учешће у пријектима и сарадња са другим школама.	Континуирано , током целе школске године	Одељењске старешине , директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, припадници МУП-а, ПП служба, Вршњачки тим.	Реализоване креативне радионице, квизови, спортски сусрети најмање 4 пута годишње, остварена сарадња између наставника, ученика и родитеља.	Извештаји, записници са већа, актива и тимова.

Развојни циљ 2. **Резултатеученикаинаставникаподржаватиипромовисати**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Ажурирање сајта и летописа школе	Ажурирање сајта школе, летописа, учествовање на стручним скуповима и манифестацијама.	континуирано	Администратор школског сајта и Летописа школе, наставници, директор	Број манифестација, догађаја и појављивања школе у медијима.	Извештаји, школски сајт, Летопис школе, фотографије, видео записи, новински чланци, објаве у електронским медијима.
Успостављање система јавних похвала	Успостављање система јавних похвала за успех, хуманост, креативност и труд ученика и наставника.	континуирано	Тим за маркетинг школе.	Број објављених похвала и интерних награда.	Записници са седница Наставничког већа.
Уређивање паноа са фотографијама успеха	Постављање фотографија на школском сајту и у Летопису школе, уређивање паноа са фотографијама успеха и постигнућа.	континуирано	Администратор школског сајта и Летописа школе, наставници, васпитачи.	Уређени панои са фотографијама успеха и постигнућа , објављене фотографије и текстови на сајту и у Летопису.	Сајт школе,Фотографије,летопис

Унапређивање интерног система награђивања	Допуна Правилника о похваљивању и награђивању и избору ученика генерације, доношење Правилника о похваљивању и награђивању запослених .	континуирано	Директор, педагог, активи и тимови	Измењен правилник о похваљивању и награђивању ученика, донет правилник о похваљивању и награђивању запослених.	Правилник о похваљивању и награђивању и избор ученика генерације и правилник о похваљивању и награђивању запоселних.
Укључивање ученика са сметњама у развоју у активности	Укључивање ученика са сметњама у развоју према својим могућностима (радионице, панои, презентовања, приредбе...)	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, педагог, Ученички парламент.	Учешће ученика и њихови радови	Записници одељењских старешина, парламента, извештаји педагога.
Развојни циљ 3. **Повећање безбедности и сигурности ученика у школи и стварање пријатне и подстицајне радне атмосфере за све**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Упознавање са Програмом заштите и Протоколом	Упознавање свих ученика образовно-васпитног процеса школе са програмом заштите од насиља и Протоколом	континуирано	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Одржана предавања , радионице и број укључених наставника и ученика.	Извештаји и записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злоствљања и занемаривања.

Едукација о облицима насиља и радионице	Едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Организација и реализација едукативно-психолошких радионица којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликата, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља.	Континуирано	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Омогућити радну атмосферу у којој ће сви учесници да се осећају сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање.	Извештаји и записници Тима за заштитуод дискриминације, насиља, злоствљања и занемаривања.
Дефинисање и истицање правила понашања	Прецизно дефинисање и јасно истицање правила понашања у школи, права и обавезе ученика на видљивим местима у школи (панои, постери који привлаче пажњу ученика).	На почетку сваке школске године	Наставничко веће, Ученички парламент, Вршњачки тим.	Смањен број васпитних, васпитно-дисциплинских мера у односу на претходни период, побољшање начина и степена ефикасности решавања проблема.	Записници одељењских већа, Наставничког већа
Успостављање правила на ЧОС-у	Успостављање правила понашања у оквиру сваке одељењске заједнице , допуњавање правила по потреби.	На почетку сваке школске године	Одељењске старешине, ученици	Сваки ученик зна и поштује правила понашања.	Записници са часова одељењске заједнице.

Благовремено реаговање и разговори	Благовремено реаговање и разговори на проблеме везане за поштовање правила	континуирано	Одељењске старешине, директор, ПП служба.	Смањен број васпитних, васпитно-дисциплинских мера у односу на претходни период,	Записници одељењских већа, Наставничког већа
Формирање мреже за решавање проблема насиља	Направити плакат који изражава негативан став према насиљу и шематски приказује мрежу за решавање проблема у конфликтним ситуацијама и именима тима и окачити у холу школе. Поставити кутију поверења, ЧОС у сваком одељењу на тему конструктивног решавања конфликта по 1 час на почетку сваког полугодишта	континуирано	Школски педагог, психолог, учитељи, разредне старешине, школски полицајац, секретар школе, стручни сарадници.	Смањен степен насиља у школи, задовољнији и сигурнији ученици.	Плакат у холу школе, евиденција о чсовима обуке и информисања о насиљу ЧОС, есДневник.
Превенција насиља и подршка ученицима	Угледни ЧОС са циљем превенције насиља, школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље, наставак са активностима за	континуирано	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту од насиља.	Нема забележених случајева насиља нити угрожавања безбедности, смањење облика вршњачког насиља.	Извештаји, записници са састанака Тима за заштиту.

	превенцију насиља, неговање другарства, толеранције и избегавање инцидената.				
Ефикасно дежурство наставника	План едукације о обавезама и одговорностима дежурних наставника, израда мапе ризичних места, појачано дежурство и контрола наставника.	континуирано	Тим за безбедност, Тим за заштиту учника од насиља.	Побољшавање квалитета рада дежурних наставника, већа безбедност боравка у школи, смањен број насиља	Евиденција, записници, анкете, извештаји

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1. Подржатиницијативуиразвијатипредузетничкидух					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Развијање међународне сарадње и пројеката	Формирање школског тима за пројекте, израда плана рада, праћење конкурсних пројеката, учествовање на конкурсима, реализација међународне сарадње и пројеката	У току школске године	Менаџмент школе, Тим за пројекте , наставници	Број пројеката заснован на међународној сарадњи које реализује школа или учествовање у њима	Документација, план рада

Осмишљавање пројеката за развијање компетенција	Едукација наставника у области развијања предузетничких компетенција код ученика	континуирано	Наставници, Тим за пројекте	Развијена компетенција за пројектну наставу и управљање пројектима код наставника и ученика.	Пројектна документација, извештаји.
Развијање иницијативе код запослених	Реализација пројеката са циљем подизања професионалних компетенција запослених и предузетништва.	Септембар-јун	Директор, Тим за стручно усавршавање, Тим за пројекте	Реализован најмање један школски пројекат	Пројектна документација, извештаји.
Учешће у међународним пројектима сарадње	Учешће у пројектима међународне сарадње (E-twinning, Ерасмус плус, повезивање са школама из Босне и Херцеговине, Хрватсек, Црне Горе, Грчке, као и основним школама из братских градова)	Септембар-јун	Директор, запослени, Тим за пројекте	Учешће школе у пројекту	Пројектна документација, извештаји.
Организација школских и уличних базара	Организација школских вашара и уличних базара на којима се одвија одељењска продаја и располагање прикупљеним средствима од продаје.	Октобар и децембар	Наставник предузетништва, одељењске сатрешине, родитељи.	Одржан школски вашар и улични базар, одељења израдила своје продукте и располагала својим заједничким прикупљеним средствима.	Извештај о раду, есДневник, школски сајт, ФБ страница

Гостовање родитеља-предавача	Госотвање родитеља-стручњака из различитих области који ће едуковати ученике о свом послу, бизнису.	Новембар и март	Родитељи, одељењске сатрешине, Тим за професионалну оријентацију	Најмање пет родитеља.-предавача	Извештај о раду, есДневник, школски сајт, ФБ страница
Развојни циљ 2. **Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Успостављање сарадње са школама из земље и иностранства	Успостављање и развијање сарадње са школама из Србије и иностранства, међусобне посете и гостовања у Србији и иностранству, наставак сарадње	континуирано	Предсатвник тима евалуацију, директор	Успостављена и развијена сарадња са по једном школом из земље и иностранства, посећена једна школа у Србији	Извештај о сарадњи , извештај о посети
Сарадња са партнерским школама	Успостављање сарадње са најмање 50% градских школа - партнерима и реализацији пројекта , најмање једном школом из Србије	континуирано	Директор, члан ЦИП-а	Успостављена сарадња са партнерским школама из града, Србиј и иностранства	Извештај о сарадњи
Сарадња на националном и локалном нивоу	Успостављање међусекторске сарадње и спровођење праведне уписне политике о сарадњи са локалном заједницом и националним институцијама.	континуирано	Представници тима , педагог, педагошки асистент	Успостављена сарадња	Записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице

Сарадња на нивоу школе и подршка запосленима	Унапређивање квалитета рада школе кроз подршку развоју професионалних компетенција запослених.	континуирано	Педагог, педагошки асистент	Унапређен квалитет рада школе кроз подршку развоју компетенција запослених	Записници о активностима, извештаји.
Заједничке активности са децом других школа	Организовање заједничких ваннаставних и пројектних активности , радионица	континуирано	Представник тима за евалуацију, педагог, педагошки асистент	Развијена слобода, креативност	Записници о активностима ученика у пројектима.
Сарадња са родитељима	Успостављање и унапређивање сарадње између родитеља на нивоу школа и градау оквиру заједничких пројеката.	континуирано	Представник тима за евалуацију, педагог, педагошки асистент	Унапређене родитељске компетенције, успостављена сарадња између родитеља на нивоу града и школа	Извештаји, записници
Стручно усавршавање са партнерским школама	Израда плана стручног усавршавања са партнерским школама, презентација посећених семинара на стручним већима, креирање подстицајног амбијента за хоризонтално учење.	континуирано	Представник тима за евалуацију, педагог, педагошки асистент	Израђен план стручног усавршавања , креиран подстицајни амбијент за реализацију хоризонталног учења.	Извештаји о стручном Усавршавању
Размена искустава кроз студијска путовања	Реализација студијски путовања у земљи и иностранству и размена примера добре праксе са партнерским школама	континуирано	Представник тима за евалуацију, педагог, педагошки асистент	Реализована студијска путовања у земљи и иностранству и размењена искуства	Извештај о студијском путовању, аписници о активностима.

Развојни циљ 3. **Стално одржавање, унапређивање и побољшање материјално техничких услова школе**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Подизање квалитета наставног процеса	Набавка савремених наставних средстава и дигиталне опреме за учионице	континуирано	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета, , школски одбор	50% часова редовне наставе укључује савремена средства, бољи резултати на завршном испиту.	Извештаји директора, извештај о раду школе, финансијски Извештај
Опремање простора за ваннаставне активности	Набавка адекватног намештаја и опремање простора за ваннаставне активности и продужени боравак	континуирано	Директор, школски одбор	50% више ученика укључено у ваннаставне активности, опремљен и пријатан простор.	Записници са састанка већа, фактуре, фотографије на сајту и у летопису.
Опремање школског простора расхладним уређајима	Набавка и уградња клима уређаја у свим учионицама	континуирано	Директор, школски одбор	Све учионице имају клима уређаје и пријатне су за рад	Планска документација, одобрена средства, записници, фактуре
Опремање свих школских просторија	Набавка адекватних намештаја за учионице, кухињу и тоалете	континуирано	Директор, школски одбор	Школкси простор пријатан за све, опремљен простор за ваннаставне активности, боравак, трпезарију, тоалете	Планска документација, одобрена средства, записници, фактуре
Реновирање тоалета у ПО Танда	Реновирање наставничких тоалета у објекту ПО Танда	Током 2026.	Директор, школски одбор	Побољшани естетски и хигијенски услови, сигурнији и безбеднији простор за ученике и запослене.	Планска документација, одобрена средства, записници, фактуре

Реконструкција објекта у ПО Доња Бела Река	Уградња термофасаде, реконструкције крова зграде школе и фискултурне сале у ПО	Током 2026.	Директор, школски одбор	Побољшана термоенергетска ефикасност објекта, пријатан и безбедан школкси простор	Планска документација, одобрена средства, записници, фактуре
Изградња преградног зида	Уградња преградног зида у ходнику школе ради боље организације простора	Током 2026.	Директор, школски одбор	Пријатан, функционалан и безбедан школски простор	Планска документација, одобрена средства, записници, фактуре
Санација електроинсталација	Санација комплексне електроинсталације и комплетна замена осветљења	Током 2026.	Директор школе, Школски одбор	Осветљен, енергетски ефикасан и безбедан школски простор	Планска документација, одобрена средства, записници, фактуре

Развојни циљ 4.
Континуирано усавршавање процеса самовредноваања рада школе

Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Усавршавање процеса самовредновања	Организовање обука за све чланове тима за употребу апликације, редовно информисање и активно учешће у свим фазама процеса самовредновања школе.	Септембар-јун	Координатор Тима за самовредновање, чланови тима	Сви чланови тима редовно се информишу, усавршавају у процесу самовредновања и обучени су за употребу апликације	Уверење , сертификат, извештај о самовредновању

Развојни циљ 5.
Континуирано праћење и усавршавање дигиталне зрелости школе

Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Развијање дигиталних компетенција	Спровођење самовредновања дигиталне зрелости	Април сваке школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Сви наставници, ученици од 3. до 8. разреда и 40% родитеља	Извештај Селфи тима за Самовредновање,

	школе путем Селфи инструмента, организовање обука и радионица за наставнике, ученике и родитеље ради унапређивања дигиталних вештина		установе, Селфи тим	учествују у процесу самовредновања, дигитална зрелост школе боља него у претходном периоду	резултати Селфи упитника
Развојни циљ 6. **Повећање компетенције наставника, васпитача,стручнихсарадника и директора континуираним стручним усавршавањем**					
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Евалуација**	
				Критеријум успеха	**Извори доказа**
Планирање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Информисање, подршка и праћење процеса напредовања запослених,припрема документације и подношење захтева за стицање виших звања	У току школске године	Члан тима задужен за евалуацију, Тим за стручно усавршавање	Сви наставници, васпитачи и стручни сарадници су упознати са условима и поступцима напредовања и сицања звања, већи број захтева предатих правној служби	Достављени захтеви и докази О испуњеним условима за стицање звања, записници Тима за стручно усавршавање, записници са седница Наставничког већа, Евиденција броја захтева

ПЛАНОВИ РАЗВОЈНИХ МЕРА

1. План мера за унапређивања образовно-васпитног рада ради још бољих резултата ученика на завршном испиту и План припремне наставе за завршни испит.

На основу анализе у оквиру Стручних већа коју школа преузима са портала Моја средња школа и на основу интерне анализе у оквиру Стручних већа Тим за обезбеђивање квалитета рада школе донео је следећи Акциони план:

АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Временска динамика (школскагодина-полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми успеха	Особазадужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Анализарезултатаученикапостигнутих на предходном завршном испиту		✓		✓		✓		✓		✓	Чланови стручних актива,предметни наставници, наставник информатике	Свинаставници упознати са постигнућима ученика на завршномтесту	Предметни наставници
Израда плана припремне наставе по предметима	✓		✓		✓		✓		✓		Чланови стручних актива,предметни наставници	Израђен план припремненаставе	Предметни наставници, стручнисарадници
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП- у	✓		✓		✓		✓		✓		Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање	План припремне наставе као саставни део Годишњег плана рада	Предметни наставници, стручни сарадници
Реализација припремне наставе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници,ученици	Ученици редовно похађају припремну наставу	Предметни наставници
Информисање родитеља, старатеља и ученика о Календару уписних активности	✓		✓		✓		✓		✓		Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске	Родитељи и ученици су упознати са Календаром,	Одељењски старешина

											старешине	порталом МСШ	
Анализа са ученицима и помоћ ученицима при избору трећег теста	✓		✓		✓		✓		✓		Предметни наставници,ученици,одељењски старешина,родитељи	Ученици су изабрали трећи тест	Одељењски старешина
Израда пробних тестова на нивоу разредапопредметимарадипроцене постигнућа ученика	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Чланови стручних актива,предметни наставници	Ученициупознати са типовима задатака на завршномиспиту	Предметни наставници, стручнисарадници
Континуирана примена тестова знања који су методолошки усклађени са завршним испитом	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Чланови стручних актива,предметни наставници	Учениципостижу добре резултате, пратесвој напредак	Предметни наставници, стручнисарадници
Анализа пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета		✓		✓		✓		✓		✓	Чланови стручних актива, предметни наставници, стручни сарадници	План активности за постизање бољих резултата	Предметни наставници, стручни сарадници
Вредновање постигнућа ученика на пробним тестовима ради бољег планирања припреме ученика	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Чланови стручних актива,предметни наставници, стручнисарадници	Ученици постижу бољерезултате(за 5% боље него претходнегод)	Предметни наставници, стручнисарадници
Пуна реализација плана професионалне оријентације	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Тим за професионалну оријентацију,родитељи ученици	Ученици стичу самопоуздање при избору за упис у средњу школу	Члан Тима за професионалну оријентацију
Сарадња са родитељима у оквиру реализације завршног испита		✓		✓		✓		✓		✓	Директор, Савет родитеља	Родитељи учествују у реализацији завршног испита	Одељењски старешина, Предметни наставници,
Анализа излазности и резултата на завршном испиту		✓		✓		✓		✓		✓	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске старешине	План активности	Одељењски старешина, Предметни наставници,

Анализа излазности и резултата на завршном испиту за ученике који похађају наставу по ИОП- у		✓		✓		✓		✓		✓	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске старешине	План активности	Одељењски старешина, Предметни наставници,
Праћење похађања припремне наставе и додатно увежбавање задатака	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници	Ученици редовно похађају припремну наставу и стичу додатно самопоуздање за излазак на завршни испит	Одељењски старешина, Предметни наставници,
Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници, чланови стручних већа	Постојање оперативних планова	Предметни наставници,
Израда годишњих планова допунске и додатне наставе поштујући анализу резултата завршног испита		✓		✓		✓		✓		✓	Предметни наставници, чланови стручних већа	Постојање планова	Предметни наставници,
Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу		✓		✓		✓		✓		✓	Директор, психолог, Наставничко веће	Извршена анализа и изведен закључак	Одељењски старешина, Предметни наставници,
Припрема, израда и реализација иницијалних тестова поштујући анализу резултата завршног испита	✓		✓		✓		✓		✓		Предметни наставници, чланови стручних већа	Реализација иницијалних тестова	Предметни наставници
Повећати ниво квалитета наставе (активно учење, презентације,примена ИКТ-а у настави и сл.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Члановистручних актива,предметни наставници	Повећана Мотивација за рад и укључивање	Предметни наставници, стручнисарадници

План припремне наставе

Припремна настава у нашој школи за ученике осмог разреда реализује се у два дела:

- ✓ Први део траје током школске године, од октобра до маја, где ученици имају у распореду часова час припремне наставе (годишњи фонд је 30 часова, и то по 10 часова из предмета српски језик и математика и по два из предмета биологија, историја, географија, физика и хемија);
- ✓ Други део се реализује по завршетку наставне године, траје десет дана (две радне недеље) и подразумева распоред часова по одељењу са фондом од 20 часова недељно, и то по 5 часова из предмета српски језик и математика и по два из предмета биологија, историја, географија, физика и хемија).

Школа ће планирати и реализовати све активности од значаја за успешну реализацију завршног испита у основном образовању које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања. У припреми и реализацији завршног испита учествоваће сви актери- директор, школски педагог и психолог, предметни наставници, стручна већа, поједини тимови, родитељи и ученици.

Времереализације	Активности/мере	Реализатори
Август	Анализапостигнућаучениканазавршномтесту.	ЧлановиСтручнихактива
Август	Израдагодишњегпланаредовненаставенаосновуанализеуспехаученикана завршном испиту	ЧлановиСтручнихактива
Август	Израдагодишњегпланадодатне,допунскеиприпремненаставенаоснову анализеуспехаучениканазавршномиспиту.	ЧлановиСтручнихактива
Септембар	Припремаиреализацијаиницијалногтестаианализапостигнућаученикана иницијалном тесту.	ЧлановиСтручнихактива,одељењске старешине
Септембар	Упознавањеродитељасаначиномприпремањаучениказазавршниспит.	Предметнинаставници,одељењскистарешина
Септембар-јун	Планирањеиреализацијаприпремнихчасова	ЧлановиСтручнихактива
Септембар	Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање
Март - јун	Израда тестова за пробни завршни и завршни испит за ученике који похађају по ИОП на основу евалуација ИОП сваког појединачног ученика	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање
Март - јун	Припремање простора, услова и материјала за пробни и завршни испит	Директор
Март - јун	Формирање свих прописаних комисија за спровођење завршног испита	Директор
Април-мај	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда и појачавање рада на областима у којима су ученици показалинизакнивопостигнућа.Обавештавањеродитељаорезултатима.	ЧлановиСтручнихактива
Јун	Укључивање родитеља посматрача у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља
Октобар-јун	Реализацијаприпремненаставе	Наставницикојипредајуу8.разреду

Јун - јул	Реализација испита и осталих уписних активности	Директор, координатор, комисије
Континуирано током сваке школ.године	Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности и свим значајним активностима	Педагог, одељенски стрешине
Током сваке школске године	Стална комуникација и сарадња са надлежном Школском управом у вези са реализацијом завршног испита	Директор, координатор
Август	Анализаусклађеностизакљученихоценаипостигнутихрезултатаученика осмог разред на завршном испиту	ЧлановиСтручнихактива
Август	Евалуацијапостигнутихциљева	ЧлановиСтручнихактива

Циљ у наредном периоду ће бити да сваке школске године резултати на завршном испиту буду бољи за 5%.

Резултати на завршномиспиту	Резултати 2025/26.год. (пробни завршни испит)	Очекивани резултати школске 2026/27. год. (са повећањем од 5%)	Очекиванирезултати школске 2027/28. год. (саповећањемод5%)	Очекиванирезултати школске 2028/29. год. (саповећањемод5%)	Очекиванирезултати школске 2029/30. год. (саповећањемод5%)	Очекиванирезултати школске 2030/31. год. (саповећањемод5%)
Српскијезик	8,21	8,62	9,05	9,5	9,97	10,47
Математика	7,41	7,78	8,71	9,15	9,61	10,09
Изабрани предмет	10,96	11,51	12.09	12,69	13,32	13,99

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.

Активности	Временскадинамика (школскагодинаиполугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Формирање Тима за инклузивно образовање	✓		✓		✓		✓		✓		Директор, Наставничко веће	Формирантимза инклузивно образовање	Руководилац тима за ИОП
Идентификација ученика из осетљивих друштвених група	✓		✓		✓		✓		✓		Одељенске старешине, школски психолог	Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка	Руководилац тима за ИОП

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП1или ИОП2)	✓		✓		✓		✓		✓		Одељенске старешине, наставници, школски психолог, Педагошки колегијум	Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка	Руководилац тима за ИОП
Идентификација ученика са изузетним способностима (ИОП3)	✓		✓		✓		✓		✓		Одељенске старешине, наставници, школски психолог, Педагошки колегијум	Прилагођавање стандарда постигнућа, односно израђивање и реализовање обогаћених ИОП3.	Руководилац тима за ИОП
Именовање и формирање тимова за подршку (стручни сарадник, одељењски старешина, предметни наставник, педагошки асистент, стручњак ван установе на предлог родитеља)	✓		✓		✓		✓		✓		Стручни сарадници, наставници, одељењске. старешине	Формиранитимовиза подршку	Руководилац тима за ИОП
Едукација тима за подршку за израду и примену ИОП-а, редовни састанци са евалуацијом	✓		✓		✓		✓		✓		Стручни сарадници	Реализоване едукације	Руководилац тима за ИОП
Израда педагошких профила и ИОП-а	✓		✓		✓		✓		✓		Чланови тима за индивидуалну подршку	Индивидуално образовање и васпитање, оптимално укључивање у наставни процес и живот школе, осамостаљивање за потпуно прилагођавањ е у вршњачки колектив, али и у ширу друштвену заједницу.	Руководилац тима за ИОП
Реализација и евалуација ИОП-а	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Чланови тима за индивидуалну подршку	Оптимално укључивање у наставни процес и живот школе	Руководилац тима за ИОП

Подршка талентованим ученицима укључивањем у додатну наставу, ваннаставне активности и израда ИОП 3	✓		✓		✓		✓		✓		Наставници, стручни сарадници	Укључивање талентованих ученика у рад према интересовању	Одељењски старешина, руководилац тима
Сарадња са Интерресорном комисијом, специјалном школом ,,Видовдан", као и доследно и континуирано пружање логопедско-дефектолошке подршке ученицима са тешкоћама у развоју, као и пружање подршке наставницима и стручној служби у раду са ученицима са тешкоћама у развоју.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Извештаји, састанци	Руководилац тима
Обезбеђивање личних пратилаца у сарадњи са локалном самоуправом	✓		✓		✓		✓		✓		Директор	Оптимално укључивање у наставни процес и живот школе	Представник локалне самоуправе
Прилагођавање пробног и завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка		✓		✓		✓		✓		✓	Тим за индивидуалну подршку, наставници, одељенски старешина, школ. психолог	Квалитативно образовање	Руководилац тима за ИОП
Комуникација предметни наставник- разредни старешина- родитељ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставник, одељењски старешина	Укљученост родитеља	Руководилац тима за ИОП
Развијање вршњачке подршке	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	Задовољство ученика из осетљивих групација, мотивисаност ученика за рад	Руководилац тима за ИОП
Постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу		✓		✓		✓		✓		✓	Наставници, педагошки асистент	Укљученост ученика у овај рад	Тим за ИОП
Сарадња са широм друштвеном средином у наставним и ваннаставним активностима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор школе и школски тимови	Заједнички пројекти, заједничке акције	Руководилац тима

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Редовно се прате и анализирају сви нивои и облици насиља, а на крају школске године пишу се детаљни извештаји.
Са ученицима се током целе школске године радило на превенцији непримереног понашања. Превентивне мере дефинисане су и нашле су се у склопу Годишњег плана рада школе.

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми за вредновање	Особа задужена за вредновање
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Упознавање свих актера школе о Програму заштите од насиља и Протоколу о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања	✓		✓		✓		✓		✓		Одељењске старешине , Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Записници	Директор
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе)	✓		✓		✓		✓		✓				
Едукација о обавезама и одговорностима дежурних наставника	✓		✓		✓		✓		✓		Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција, записници, анкете, извештаји, састанци Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, директор,
Сагледавање „критичних места" и предлог организације дежурства	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
.Организовање појачаног дежурства и контроле наставника (помоћног особља за време часа)ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање камера	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	✓		✓		✓		✓		✓		Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања	Извештаји и записници Тима за заштиту од	Одељенске старешине

Организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликата, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	и занемаривања	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Прецизно дефинисање и јасно истицање правила понашања у школи, права и обавеза ученика на видљивим местима у школи (панои, постери…)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставничко веће, Ученички парламент, Вршњачки тим	Записници одељењских већа, наставничког већа	Руководиоци већа разредне и предметне наставе Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
Успостављање правила понашања у оквиру сваке одељењске заједнице одељења	✓		✓		✓		✓		✓		Одељењске старешине и ученици	Записници са часова одељењске заједнице	Руководиоци разредних већа
Благовремено реаговање на проблеме везане за поштовање правила понашања	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Одељењске старешине, директор и ПП служба	Записници одељењских већа, наставничког већа	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, директ Одељенска већа
Израда плаката који изражава негативан став према насиљу и шематски приказује мрежу за решавање проблема у конфликтним ситуацијама	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Чланови ШРТ-а, школски педагог, психолог, учитељи, разредне старешине,	Плакат у холу школе,	Директор
Сарадња са МУП-ом (интервенције по позиву, регулација саобраћаја око школе, дежурство приликом школских свечаности и осталих манифестација)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор, Секретар, Стручни сарадници, Наставниц	Евиденција о часовима обуке које је држао школски полицајац, Ес Дневник	
Сарадња се са Центрима за социјални рад у оквиру превенције и интервенције	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

Поштовање и примена интерне и екстерне заштитне мреже	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Члановви наставничког већа	Евиденција о сарадњи Записници	Директор
Превентивне радионице и угледни час на часовима одељењске заједнице, евиденција насиља на нивоу одељењске заједнице	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Одељењске старешине,Стручнис арадници	Педагошкасвеска Електронски дневник, припрема, Листепраћења стручних сарадника	Директор
Извештај одељењских старешина на класификационим периоду о насиљу које је евидентирано на нивоу одељењске заједнице	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Одељењске старешине	Листепраћења стручних сарадника Електронски дневник	Директор
У холу школе поставити кутију поверења	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ПП служба, одељенске старешине	Изјаве ученика	Руководилац тима за заштиту
Евиденција повезаности појачаног васпитног рада са појавом свих облика насиља, злостављања и занемаривања		✓		✓		✓		✓		✓	Стручнисарадници	Резултати истраживања	Руководилацти ма за заштиту
Подршка наставницима у раду са ученицима који су обухваћени појачаним васпитним радом	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Одељењске старешинеСтручниса радници	Обрасциза евиденцијупојач аног васпитнограда	Стручнисарадн ици
Анкетирање родитеља по питању разлога мале посећености састанцима	✓		✓		✓		✓		✓		педагог, одељенске старешине	Анкета	Одељењске старешине
Мотивисање родитеља да редовно долазе на састанке и пруже подршку реализацији школских активности	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Одељењске старешине, Савет родитеља	Евиденција у ес дневнику	Одељењске старешине, ПП служба
Усаглашавање тема и активности на родитељским састанцима на нивоу разредних већа	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници, Савет родитеља Разредна већа	Записници са родитељскох сатанака	Руководиоци већа разредне и предметне наставе
Израда презентација и њихово приказивање на родитељским састанцима (Оцењивање, Правилници, Завршни испит…)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Одељенски старешине у сарадњи са педагогом, психологом и директорком	Записници са родитељских састанака	Директор, Савет родитеља, одељенске старешине

Присуство родитеља на школским манифестацијама и свечаностима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Стручни тим школе	Фотографије , Видео записи , Објаве у медијима	Директор, одељ.старешине
Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика (спортски сусрети, еколошке акције,игре нашег доба, енигматика, учешће у пројектима и сарадња са др. школама	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Одељ. старешине, директор,наставници Тим за заштиту ученика од насиља, Парламент,Вршњачки тим,припадници МУП-а ПП служба	Извештаји, записници са већа актива, тимова	Стручна већа, одељенске старешине. Директор, секретар

4. Мере превенције осипања ученика

Један од највећих разлога осипања ученикасу њихова слабија постигнућа, па се мере превенције осипања односе пре свега на то да ученици имају добра постигнућа, а не да су само присутни у школи.
Подршка у учењу је кључна и саставни је део ових мера. Она укључује рад предметних наставника, стручних сарадника и педагошког асистента. Различити начини подршке учењу су већ део школског Развојног плана, Школског програма и њихова операционализација је у Годишњем програму школе.

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Планирање и организација рада педагошкогасистентасаученицима ромскенационалности	✓		✓		✓		✓		✓		Стручни сарадници, педагошки асистент,учитељи и наставници	Урађен план рада	Директор,стручна служба
Пружање додатне подршке ученицима ромске националности у инклузивном образовању	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Васпитачи, наставници, педагошки асистент	Ученици мотивисани за долазак у школу	Представник тима

Укључивање ученика ромске националности у предшколски програм и први разред	✓		✓		✓		✓		✓		Васпитачи, учитељи, педагошки асистент,стручни сарадници, родитељи	Број укључених ученика	Представник тима за евалуацију
Сарадња са васпитачима, представницима ромских НВО-а и локалном самоуправом		✓		✓		✓		✓		✓	Учитељи,стручни сарадници	Реализујусе активности	Представник тима
Информисање и сензибилисање ромских породица да упишу децу у први разред		✓		✓		✓		✓		✓	учитељи, педагошки асистент,стручни сарадници, родитељи	Број укључених ученика	Представник тима
Помоћ и подршка ученицима ромске националности приликом набавке неопходних уџбеника и дидактичког материјала (школа, пројекти, хуманитарне акције, донације, НВО)	✓		✓		✓		✓		✓		Наставници педагошки асистент,стручни сарадници, родитељи, организације	Набављени неопходни дидактички материјали	Представник тима
Индивидуализован приступ свим ученицима ромске националности	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Васпитачи, учитељи, педагошки асистент,стручни сарадници, родитељи	Реализују се активности подршке	Представниктима
Сарадња са породицом и институцијама	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	наставници, стручни сарадници	Реализују се активности сарадње: саветодавни рад	Представник тима
Укључивање родитеља ромске деце у рад Савета родитеља школе и у рад школских тимова	✓		✓		✓		✓		✓		Васпитачи, учитељи, педагошки асистент,стручни сарадници, родитељи	Присутност на сатанцима Савета родитеља и састанцима тимова	Представник тима

Рад педагошког асистента на терену са породицама ученика који не похађају наставу	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Педагошки асистент	Број укључених ученика	Представник тима
Учешће школеу пројектима који промовишу значај континуираног образовања Рома и пројеката који промовишу активност и усмерене на превенцију осипања ученика	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Васпитачи, учитељи, педагошки асистент,стручни сарадници, родитељи	Продукти пројеката	Представник тима
Примена законских процедура које регулишу редовност похађања наставе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, секретар школе, педагошки асистент	Број укључених ученика	Представник тима

Акциони план транзиције ученика на различитим нивоима образовања

1. Транзиција деце/ученика из предшколске установе у основну школу

Циљ активности у овој области је успешна адаптација и транзиција деце/ученика из предшколске установе и деце стасале за упис у први разред, размена информација о ученицима у сарадњи са ПУ и евентуално са Интерресорном комисијом, Домом здравља и Центром за социјални рад, како би свим ученицима била пружена адекватна образовна, здравствена и социјална подршка и како би упис деце био свеобухватан. Активности се односе и на упознавање деце и родитеља са школом, простором, организацијом рада и учитељима у периоду док још увек похађају припремни предшколски програм.

Активност	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
Састанак стручне службе ОШ и ПУ ради размене информација о свим будућим ученицима	педагог. педагог предшколске установе	Стручна служба ОШ и ПУ, СТИО ОШ и ПУ, васпитачи	март
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће прваке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	педагог ПУ, педагог , СТИО ПУ, СТИО ОШ	родитељи, стручна служба обе установе, васпитачи	март, април
Дани отворених врата у школи са циљем упознавања деце са школским простором, учионицама, продуженим боравком, будућим учитељима у одељењима и продуженом боравку (по групама)	педагог ПУ, педагог	васпитачи, учитељи, учитељи у продуженом боравку	април

Упис будућих првака	педагог	педагог, деца, родитељи	април, мај
Формирање и уједначавање одељења првог разреда по свим релевантним варијаблама, уважавајући специфичне особености и образовне потребе сваког детета, као и мишљења и препоруке родитеља и ПУ	педагог	педагог, учитељи првог разреда	јун-август
Пријем првака (приредба старијих другара, први родитељски састанак, упознавање родитеља са наставницима енглеског језика и верске наставе)	учитељи	директор, педагог, учитељи, ученици 2. разреда, ученици 1. разреда, родитељи	31.август
Трибина за родитеље „Првак у породици" (трибина коју традиционално одржава стручна служба школе, уз презентацију на видео биму, са циљем пружања савета и препорука родитељима за успешну адаптацију ученика	педагог	директор, педагог, учитљи првог разреда, учитељи из продуженог боравка, родитељи	Септембар
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима првог разреда, којима је неопходна	педагог, СТИО,учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, педагог	током године

2. Транзиција ученика са првог на други циклус основног образовања

Циљ активности у овој области је успешна транзиција ученика наше школе са разредне на предметну наставу, добијање и размена свих релевантних информација о ученицима, као и успешна комуникација и сарадња наставника, родитеља и ученика.

Активност	**Носиоци задатака**	**Учесници**	**Време реализације**
Реализација часова наставних предмета предвиђених планом и програмом за 5. разред у одељењима 4. разреда (сви предметни наставници, са по два часа током године) са циљем упознавања будућих петака са предметима, наставницима, кабинетима, наставним средствима...	директор, предметни наставници	предметни наставници, учитељи, ученици	током наставне године
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће петаке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	педагог , СТИО ОШ	родитељи, стручна служба установе, учитељи	март, април
Састанак одељењских старешина и учитеља који изводе четврти	директор	учитељи 4. разреда,	септембар

разред, директора и психолога, са циљем размене свих релевантних информацијама о ученицима		одељењске старешине, педагог	
Трибина за родитеље ученика 5. разреда „Прелазак са разредне на предметну наставу", уз презентацију на видео биму, са циљем пружања подршке и давање адекватних савета родитељима	педагог	педагог, одељенске старешине 5. разреда, родитељи	септембар
Први родитељски састанак у 5. разреду (тема- упознавање са свим особеностима предметне наставе, адаптација ученика)	одељењске старешине	одељењске старешине, родитељи	септембар
Едукативна радионица са ученицима 5. разреда „Ја у петом разреду"	педагог	педагог, одељењске старешине. ученици	Септембар
Индивудуалне консултације са циљем успешне адаптације ученика на предметну наставу	Одељењске старешине	одељењске старешине, педагог, предметни наставници, ученици, родитељи	Током године
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима петог разреда којима је таква подршка потребна	педагог, СТИО, предметни наставници	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, педагог	током године

3. Транзиција ученика из основне у средње школе

Циљ активности из ове области је олакшавање транзиције нашим ученицима завршног разреда у средње школе, адекватно професионално усмеравање ученика осмог разреда, посебан акценат је на мотивисању и професионалном усмеравању ученика из друштвено осетљивих група на наставак школовања и после завршене основне школе.

Активности	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
Активности из области професионалне оријентације ученика, према посебном плану Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	Тим, педагог, одељенске старешине 8.разреда, родитељи, ученици	Током године
Активности Ученичког парламента (вршњачки тим за професионалну оријентацију у овиру парламента) – израда паноа, постер презентација, текстова на школском сајту и сл.	Координатор Ученичког парламента	Чланови Тима за подршку Ученичком парламенту, ученици	Током године
Прослеђивање свих релевантних информација од стране Министарства, Школске управе, средњих школа итд.	директор	директор, одељенске старешине	Током године

Одржавање трибине за родитеље ученика 8. разреда „Улога родитеља у професионалном усмеравању ученика", уз видео презентацију	педагог	педагог, одељенске старешине, родитељи	јануар, фебруар
Тестирање ученика 8. разреда (способности, професионална интересовања,особине личности), израда појединачних профила	педагог	педагог, наставник информатике, ученици	фебруар
Индивидуално саветодавни рад са свим ученицима завршног разреда – професионално усмеравање и саветовање	педагог	педагог, ученици, родитељи	фебруар,март
Представљање средњих школа из околине, посета наших ученика Данима отворених врата средњих школа	директор	педагог, од. старешине, ученици	током другог полугодишта
Посебне активности професионалног усмеравања ученика из друштвено осетљивих група	педагог	педагог, одељењске старешине,ученици и родитељи	фебруар,март
Одржавање конференције случаја у вези са уписом појединих ученика, по потреби, са представницима свих релевантних институција, а у вези са уписом у средњу школу	директор	директор, педагог, одељенске старешине, представници институција, ученици, родитељи	током године
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће средњошколце којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке, остваривање контаката са стручном службом у одабраним школама, израда мишљења и препорука о ученицима	педагог, СТИО ОШ	родитељи, педагог , стручна служба средњих школа, од. старешине	март, април
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима осмог разреда, којима је неопходна	педагог, СТИО, учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, педагог	током године

5. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Од школске 2026/27. формираће се и почеће са радом Тим за пројекте. Задатак овог тима је да прати и упознаје остале наставнике са актуелним пројектима које објављују домаће институције или организације, стране амбасаде и сл. са циљем учествовања и остваривања васпитно – образовних циљева. Чланови тима остварују сарадњу са тимовима у школи како би уочили њихове потребе иевентуално, обезбедили средства крозпројекте.Консултујусе са колегама из других школа који имајуискуства уписањупројеката и остварују сарадњу са организацијама које се баве реализацијом пројеката .

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Формирање школског тима за пројекте	✓		✓		✓		✓		✓		директор	Оформљен тим	Представник тима
Израда плана рада	✓		✓		✓		✓		✓		Наставници чланови тима	Припремљен план рада	Тим за евалуацију
Редовно праћење расписаних конкурса	✓		✓				✓		✓		Менаџмент школе , Тим за пројекте и наставници	Могућности искоришћености средстава и потреба за едукацију наставника и ученика	Представник тима за евалуацију, директор
Проналажење партнера за развојне пројекте	✓		✓				✓		✓		Менаџмент школе , Тим за пројекте и наставници	Пронађени партнери за реализацију пројекта	Представник тима за евалуацију, директор
Укључивање родитеља , установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу као сараднике на пројектима	✓		✓		✓		✓		✓		Менаџмент школе , Тим за пројекте и наставници	Сарадници у реализацији пројекта су родитељи, установе и удружења грађана	Представник тима за евалуацију, директор
Аплицирања школе на конкурсе за пројекте	✓		✓				✓		✓	✓	Тим у сарадњи са директором	Конкурсна документација	Представник тима, директор
Учешће у пројектима међународне сарадње (Е-твининг, Еразмус плус, повезивање са школама из Босне и Херцеговине, Хрватске, Црне Горе и Грчке, као и основним школама из братских градова)	✓		✓				✓		✓	✓	Чланови Тима, наставници , ученици	Увид у прикупљен садржај, Документацију, фотографије	Представник тима за евалуацију, директор
Успоставити, унапредити и одржавати сарадњу и партнерство са школама у окружењу,уЕвропикрозпројектну сарадњу		✓		✓		✓		✓		✓	Чланови тима	Припремљени акциони планови, оформљени тимови, носиоци активности дефинисани	Представник тима за евалуацију, директор

Едуковати наставнике у области развијања предузетничких компетенција код ученика	✓		✓				✓		✓		Тим за пројекте и наставници	Едуковани наставници развили предузетничке компентенције код ученика	Представник тима за еваулацију, директор
Осавременити педагошке приступе, раазвити пројектне активности и унапредити у том смислу менаџмент школе	✓		✓				✓		✓		Наставници чланови тима	Планувођења новина, дефинисани носиоци активности	Представник тима за евалуацију, педагог школе
Организовање студијског путовања у земље Европске уније	✓		✓				✓		✓		Наставници чланови тима, директор школе	Припремљена агенда и задужења наставника,	Представник тима за евалуацију, директор
Активно укључивање наставника и ученика у пројектне активности и реализацију пројеката	✓		✓		✓		✓		✓		Наставници, стручна служба	Акциони план са динамиком и носиоцима пројектних активности, реализација планираних активности	Представник тима за евалуацију, педагог
Реализација, праћење и евалуација планираних активности	✓		✓		✓		✓		✓		Наставници чланови тима	Планови, документација, извештаји	Представник тима за евалуацију
Наставак реализације започетих пројеката и сарадње	✓		✓		✓		✓		✓		Наставници, стручнаслужба, директор	Планови, документација, извештаји, реализоване активности	Тим за евалуацију

6. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима наставника, приоритетним областима и циљевима у стратегији образовања до 2030. године, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, резултата екстерне евалуације школе и самовредновања. На крају школске године, сумира резултате и подноси извештај. Након анализе на крају школске 2021/22. године о стручном усавршавању наставника дошло се до следећег закључка:

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Самовредновање компетенција наставника и израда личног плана професионалног развоја	✓		✓		✓		✓		✓		Наставници, стручни сарадници, чланови тима	Постоје анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање, усавршавање је планско и перманентно	Тим за стручно усавршавање
Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	✓		✓		✓		✓		✓		Чланови тима, руководство школе	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе (предлог семинара/ обука и одоварајућег приоритета и компетенција при одабиру)	Тим за стручно усавршавање
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса (обавезно стручно усавршавање у установи)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Чланови тима, руководство школе, стручна служба,секретар	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе (издвојене приоритетне обуке или прикази у складу са потребама запослених)	Тим за стручно усавршавање
Израда плана реализације угледних и огледних часова за школску годину	✓		✓		✓		✓		✓		Наставници, чланови тима	Благовремено планирање су у оквиру установе, план се налази у Годишњем плану рада школе и на огласној табли у наставничкој	Тим за стручно усавршавање, стручна служба

												канцеларији– редовно се прати и бележи остваривање	
Организација хоризонталног учења и размене примера добре праксе кроз међусобне посете часовима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Записници, извештај тима	Тим за стручно усавршавање, стручна служба
Презентација посећених семинара на стручним већима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Записници, извештај тима	Тим за стручно усавршавање
Праћење и вредновање стручногусавршавања у установи након обука (примена метода, техника и сл)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, Стручни сарадници, директор	Записници, извештај тима	Тим за стручно усавршавање
Публиковање и презентовање примера добре праксе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Записници,извештај тима	Тим за стручно усавршавање
Стручне посете и студијска путовања	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Записници,извештај тима	Тим за стручно усавршавање, директор школе
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи и приказ активности	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Записници, извештај тима	Тим за стручно усавршавање, директор
Прикази (књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала, сајта, форума, веб-алата ...)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, директор	Записници,извештај тима	Тимза стручно усавршавање
Рад са студентима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручнисарадници	Записници,извештај тима	Тимза стручно усавршавање,ст.служба

7. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У интересу школе је да подржи професионални развоја и развој каријере напредовањем у одређено звање. Школа ће у складу са Правилником омогућити и подстицати напредовање у струци заинтересованих наставника обезбеђивањем неопходних услова

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању истицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	✓		✓		✓		✓		✓		наставници и стручни сарадници	Реализован састанак, наставници добили упутства у електронској форми, записник	Члан тима задужен за евалуацију
Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и стицања звања са члановима Тима за стручно усавршавање	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	наставници и стручни сарадници	Реализовани састанци, записници, план који је направљен о корацима за прикупљање докумнтације и саветовање	Члан тима задужен за евалуацију
Прикупљање прописне документације за подношење пријаве за стицање звања	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	наставниции стручнисарадници	Прикупљена потребна документација	Члантимазадужен за евалуацију
Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања: Стручном већу, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору као и прибављање позитивног мишљења наведених		✓		✓		✓		✓		✓	наставници и стручни сарадници	Достављени захтеви и докази о испуњеним условима за стицање звања	Члан тима задужен за евалуацију

8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Сви програми и планови рада засновани су на образовним стандардима и исходима		✓		✓		✓		✓		✓	Наставници, стручна служба	Израђени планови	Стручни сарадници, директор
Планирање и припремање наставе базира се на постојећим образовним стандардима и исходима и на развијању компетенција	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	наставници	Припреме за часове се базирају на исходима и стандардима	Стручни сарадници, директор
Примена образовних стандарда и исхода у оцењивању	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	наставници	Оцењивање се базира на остварености исхода и стандарда	Стручни сарадници, директор
Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа	✓		✓		✓		✓		✓		Стручни активи учитељи, наставници	Оцењивање се базира на усаглашеном критеријуму оцењивања	Руководиоци стручних актива
Подизање квалитета формативног оцењивања	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници и учитељи	Идентификоване слабости и јаке стране ученика, прилагођавање наставе и осигуравање већег напретка.	Тим за обезбеђивање квалитета, директор, стручни сарадници
Континуирано давање јасне повратне информације о постигнућима и напредовању ученика	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници и учитељи	Утврђени ниво постигнућа и напредовања	Стручни сарадници, директор
Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници и учитељи	Утврђени ниво постигнућа и напредовања	Стручни сарадници, директор
Праћење и евалуација остварености образовних стандарда и исхода	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручнаслужба	Утврђени нивои знања	Педагошки колегијум

Планирање и реализација самооцењивања и вршњачког оцењивања на часовима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници, учитељи, ученици	Ученици познају технике самооцењивања и евалуације сопственог и туђег рад	Педагошки колегијум
Допунска настава као мера за постизање образовних стандарда и исхода у раду са ученицима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници	Прилагођавање потешкоћама у остваривању стандардаиисхода	Педагошки колегијум
Индивидуализован приступ у раду са ученицима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници	Прилагођеност ученичким тешкоћама	Педагошки колегијум
Уважавање принципа диференцијације наставе - израда задатака различитог нивоа сложености у складу са могућностима и потребама ученика	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници	Прилагођеност ученичким тешкоћама	Педагошки колегијум
Реализација пројектне наставе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници, учитељи, ученици	Анализа постигнућа	Стручни сарадници
Реализација интегративне наставе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници, учитељи, ученици	Анализа постигнућа	Стручни сарадници
Корелација наставних садржаја по предметима на стручним већима	✓		✓		✓		✓		✓		Наставници, стручни сарадници	Анализа постигнућа	Стручни сарадници
Тематско планирање и реализација тематског дана, недеље.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручни сарадници	Анализа постигнућа	Стручни сарадници
Планирање и реализација угледних часова са циљем примене иновативних облика рада, интерактивних метода, индивидуализованог приступа	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Предметни наставници, учитељи, ученици	Анализа постигнућа	Стручни сарадници
Евалуација часова и размена примера добре праксе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	педагог наставници	Анализа постигнућа на основу уведене иновације	Тим за обезбеђивање квалитета

9. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Присуство и укључивање родитеља у Школском одбору	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Родитељи,чланови Шлоског одбора	Извештаји, записници,број присутних родитеља	Представник тима
Присуство родитеља састанцима (групним разговори, индивидуалним разговори, писане преписке) , манифестацијама, свечаностима и учешће у Савету родитеља школе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Родитељи,чланови Савета родитеља	Записницица састанка, седница,број присутних родитеља	Представник тима
Укључивање родитеља у израду предлога тематских родитељских састанака	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Родитељи, чланови Савета родитеља	Записницица састанка, седница,број присутних родитеља	Представник тима
Израда и презентовање презентација за родитеље на тему Оцењивање, Правилници, Завршни испит…	✓		✓		✓		✓		✓		Родитељи, чланови Савета родитеља	Записницица састанка, седница,број присутних родитеља	Представник тима
Учешће родитеља у раду стручних органа школе (тимови за подршку, ШРП, ИО-тим, самовредновање итд.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, стручни сарадници, родитељи	Записницица седница	Представник тима
Учешће у планирању, реализацији и евалуацији образовно- васпитног процеса (ваннаставне активности, радионице)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, родитељи, стручњак у области	Извештаји, припреме, реализоване активности	Представник тима
Учешће у реализацији добротворних акција	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, родитељи	записници, реализоване активности	Представник тима

Учешће у планирању и реализацији заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика (спортски сусрети, еколошке акције,игре нашег доба, енигматика, вашари…)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, родитељи, ученици	записници, реализоване активности	Представник тима
Учешће у пројектима којима се унапређује рад школе (професионална оријентација, безбедност ученика, билатерална сарадња итд.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, родитељи	Извештаји, записници, реализоване активности	Представник тима
Пријем родитеља	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници, одељењске старешине	Записник одељењских старешина (есдневник)	Представник тима

10. План сарадње и умрежавање школе са другим школама и установама

Делатност школе је скоро немогућа без сарадње са установама и организацијама у окружењу.

Скупштина општине преко својих органа и тела директно прати и утиче на рад основне школе, такође финансирајући матерјалне трошкове доприноси стварању оптималних услова за рад.

Културну и јавну делатност О.Ш. "Свети Сава" остварује преко Центра за културу, Музичке школе, Биоскопа »Звезда«, музеја, народне библиотеке, спортског центра и других културних институција.

Сарадња са Медицинским центром остварује се програм здравствене заштите ученика као и циљеви превенције. Лекарски, систематски прегледи, предавања и слично су само неки облици сарадње са овом здравственом установом.

О.Ш. "Свети Сава" наставиће сарадњу са Центром за социјални рад,у оквиру социјалног програма сарадње, али и у оквиру тога са Црвеним крстом, Центром за дечију заштиту, Исхраном и другом сродном организацијом.

О.Ш. "Свети Сава" је отворена за сарадњу са свима укључујући и основне и средње школе општине, али поред тога сарађиваће са радио и телевизијом Бор.

Поводом Дана школе, школа домаћин ће организовати активности са различитим садржајем у које ће бити укључени ученици ОШ општине Бор. Ученици наше школе ће као гости учествовати на спортским сусретима поводом Дана школе осталих школа у општини Бор.

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Сарадња са институцијама на нивоу општине и града (општина Бор, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, Црвени крст, компаније и др.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ученици, наставници, одељенске старешине	Реализују се активности сарадње: радионице, предавања, систематски прегледи	Представник тима
Сарадња са културним и спортским институцијама и установама (Народна библиотека, музеј рударства и металургије, галерије, музичка школа, биоскоп, центар за културу, спортски центар и др.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ученици, наставници, одељенске старешине	Реализују се активности сарадње: посете, представе, радионице	Представник тима
Сарадња и умрежавање са основним и средњим школама, специјалном школом на нивоу града Бора и РС кроз размену искуства,дружење и примера добре праксе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ученици, наставници, одељенске старешине	Реализују се активности сарадње: подршка	Представник тима
Сарадња са организацијама из невладиног и цивилног сектора у реализацији пројеката којима се унапређује рад школе	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ученици, наставници, одељенске старешине	Реализују се активности везане за пројекат	Представник тима за пројекте

11. Друга питања од значаја за развој школе

Циљ:Унапређивање комуникације на свим нивоима и са свим циљним групама у школи
Задаци:Доследно спровођење и поштовање правила понашања свих актера у школи;
Неговање комуникације која поштује људска и дечја права (право на живот, развој, партиципацију и недискриминацију, најбољи интерес детета**);**
Примена образаца интерне комуникације свих актера у школи.

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Континуирана примена Правилника у пракси	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Сви запослени	Запослени, ученици и родитељи се понашају у складу са Правилником	Представник тима
Побољшање сарадње унутар и између стручних већа на свим нивоима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници,стручна служба	Запослени	Представник тима
Поштовање људских и дечијих права у свакодневној комуникацији	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Сви запослени, а посебно одељењске старешине, Стручна служба, Тим за безбедност	Запослени	Представник тима
Примена механизама за заштиту људских и дечјих права	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Сви запослени, а посебно одељењске старешине, Стручна служба, Тим за безбедност	Запослени	Представник тима
Равноправно учешће и одговрност свих у реализацији школских активности	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Сви запослени, родитељи,ученици	Ученици,родитељии запослени су информисани путем огласних табли, сајта школе, путем мејла	Представник тима
Доступност свих образаца и коришћење у свакодневном образовно-васпитном раду	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	наставници	Запослени	Представник тима

Активности	Временска динамика (школса година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Анализа резултата самовредновања и завршних испита; израда смерница за планирање	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Стручна већа, тим за самовредновање	Планови садрже анализу релевантних података	Директор, ПП служба
Увођење обавезног сегмента „мере унапређивања" у извештаје	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Тимови и стручна већа	Извештаји садрже препоруке за даљи рад	Директор
Прикупљање предлога наставника о планирању на одржаним састанцима	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Стручна већа	Наставници активно учествују у планирању	Директор
Прикупљање предлога за планирање анкетирањем ученика и родитеља	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Одељенске старешине	Видљиви предлози у плановима	ПП служба
Израда упутства за дефинисање индикатора	✓		✓		✓		✓		✓		Тим за квалитет	Планови садрже мерљиве индикаторе	Директор
Периодичне анализе реализације планова	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Тимови	Континуирано праћење активности	ПП служба
Ревидирање образаца планова	✓		✓		✓		✓		✓		Тим за развојно планирање	Планови садрже конкретне мере	Директор
Увођење месечног/ кварталног праћења	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Тимови	Редовни извештаји о реализацији	ПП служба
Увођење образаца за самопроцену	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Наставници	Наставници користе самовредновање	ПП служба
Састанци стручних већа	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Стручна већа	Размена примера добре праксе	Директор

Циљ: Самовредновање и вредновање рада школе у циљу унапређивања образовно-васпитно града

Активности	Временска динамика (школска година и полугодишта)										Носиоци активности	Критеријуми вредновања	Особа задужена за евалуацију
	2026/27		2027/28		2028/29		2029/30		2030/31				
Подршка ученицима; Образовна постигнућа ученика;	✓	✓									Тим за самовредновање, наставници, стручна служба, директор	Реализовано анкетирање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован.	Члан тима задужен за праћење, координатор тима
Селфи – инструмент за испитивање дигиталне зрелости школе	✓	✓			✓	✓			✓	✓	Тим за самовредновање, наставници, стручна служба, директор	Реализовано анкетирање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован.	Члан тима задужен за праћење,координатор тима
Настава и учење; Етос			✓	✓							Тим за самовредновање, наставници, стручна служба, директор	Реализовано анкетирање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован.	Члан тима задужен за праћење, координатор тима
Програмирање, планирање и извештавање; Организација рада у школии управљање људским и материјалним ресурсима					✓	✓					Тим за самовредновање, наставници,стручна служба, директор	Реализовано анкетирање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован.	Члан тима задужен за праћење, координатор тима

Образовна постигнућа ученика Настава и учење							✓	✓			Тим за самовредновање, наставници,стручна служба, директор	Реализовано анкетирање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован.	Члан тима задужен за праћење, координатор тима
Програмирање, планирање и извештавање; Образовна постигнућа ученика Настава и учење Подршка ученицима; Етос Организација рада у школии управљање људским и материјалним ресурсима									✓	✓	Тим за самовредновање, наставници,стручна служба, директор	Реализовано анкетирање, обављени разговори, прикупљени докази, извештаји, састављен акциони план и успешно реализован.	Члан тима за дужен за праћење, координатор тима

Циљ:Побољшање материјално-техничких услова рада у школи

Чланови тима:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Марина Радичевић
4. **Ивона Антић Јовановић**
5. Емина јаковљевић
6. Снежана Каличанин
7. Мирјана Ђорђевић
8. Стефан Симић

Акциони план *SELFIE* самовредновања

Активности	Ресурси	Финансирање	Запослени	Временски оквир
Обука наставника за коришћење дигиталне алате за вредновање	Платформе за управљање учењем; Онлајн квизови; Електронски портфолио		ИКТ тим	септембар
Направити распоред за употребу на нивоу школе	Кабинет информатике		координатор школе	септембар
Увођење система за правовремену повратну информацију	Системи и сервиси за онлајн комуникацију		ИКТ тим	септембар
Примена интернет технологије	Платформе за управљање учењем; Системи и сервиси за онлајн комуникацију; Онлајн квизови; Електронски портфолио		наставници	током школске године
Подстицање рефлексије код ученика кроз дигиталне алате	Електронски дневник; Блогови ученика		наставници	током школске године
Коришћење дигиталних података за персонализацију учења	Педагошка свеска (електронска)		наставници	током школске године
Процена ваншколских дигиталних вештина ученика	Курсеви; Школа програмирања „Кликер"		ИКТ тим	јун

Чланови тима:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. **Драгана Крстић**

XIII АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, осигурања и унапређивања квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и условима у којима се он остварује.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања.

Резултати самовредновања школе представљају основу за израду како акционих планова, тако и развојног плана за период од три до пет година. Самовредновањем школа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља/старатеља ученика. У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Сврха и циљ самовредновања

Самовредновање је препознато као један од најважнијих механизама осигурања и унапређивања квалитета рада школе, па је у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332) у члану 49. Обезбеђивање квалитета рада установа, дефинисано као процес којим оцењујемо:

- Квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање,
- Све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада,
- Стручно усавршавање и професионални развој запослених,
- Услове у којима се остварује образовање и васпитање и
- Задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика

- Стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- Прати остваривање програма образовања и васпитања;
- Стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- Вреднује резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- Предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада

Током ове школске године бавићемо се самовредновањем две области: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је 2024/2025.године објавио нови Приручник за самовредновање рада школа и у њему апликацију која се препоручује свим школама. Ми ћемо је ове године користити у процесу самовредновања ових области.

АС школа апликација за самовредновање настала је у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет – софтвер за школе у Србији", који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечије фондације

Песталоци. Циљ апликације је да унапреди процес самовредновања у школама, олакша прикупљање и анализу података, израду извештаја о самовредновању и плана за унапређење квалитета рада. Апликација је доступна свим школама, бесплатна је и садржи упутства за рад за запослене у школи.
Линк за приступ апликацији: https://asskola.rs/ . Поред апликације за школе, креирани су додатни инструменти (упитници и питања за фокус групе) за родитеље и ученике који учествују у процесу самовредновања. Доступни су на линку: https://drive.google.com/drive/folders/1w6GecQ1JnMzU1s7biikvqIrtYtt_qFP9?usp=sharing.

План–садржаји и активности					**Вредновање и праћење**	
Време	**Тема/ Садржај рада**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Индикатори/ показатељи промена**	**Носиоци активности**	**Време**
август - септембар	Формирање тима и усвајање годишњег плана рада тима	Подела задужења, договор о динамици и начину сарадње (број састанака и сл.)	Директор , чланови Тима за самовре-дновање	Формиран тим, подељена задужења	Координатор тима	август-септембар
септембар-октобар	Припрема упитника за самовредновање 1.Подршка ученицима 2. Образовна постигнућа ученика	Израђивање упитника за снимање стања у школи из наведених области	Чланови Тима за самовре-дновање	Урађени упитници, прослеђени на мејлове	Чланови Тима за самовре-дновање директор	октобар
новембар	Подела упитника циљним групама преко мејлова и праћење	Анкетирање дефинисаних циљних група и снимање стања у школи	Чланови Тима за самовре-дновање, одељењске старешине	Реализовано анкетирање и стварање реалног увида у школи из наведених области	Чланови Тима за самовре-дновање	децембар
децембар	Анализа упитника	Анализа упитника, обрада података и израда Акционог плана	Циљне групе (наставници, стручна служба, ученици, родитељи, чланови Школског одбора, запослени у школи) Наставник информатике Чланови Тима	Резултати спроведеног анкетирања; Дефинисане активности Акционог плана са динамиком и носиоцима реализације	Чланови Тима за самовре-дновање стручна служба	децембар

децембар-јун	Праћење реализације планираних активности	Писање извештаја о реализованим актиностима и праћење реализације	Наставници предметне и разредне наставе	Достизање пожељног нивоа остварености у наведеним кључним областима	Чланови Тима за самовредновање стручна служба, Тим за професионални развој	мај,јун
током године	Праћење остваривања Акционог плана	Праћење остваривања плана кроз различите активности	Координатор тима и тим за самовредновање	Доследна и континуирана имплементација Акционог плана	члановиТима за самовредновање стручна служба, Тим за професионални развој	децембар-јун
јануар,август	Извештај Тима о реализованим активностима	Писање извештаја Тима о реализованим активностима	Координатор тима и тим за самовредновање	Остваренос годишњег плана рада Тима-Увиду стање након спроведених активности	Координатор Тима и стручна служба	јануар,август

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. **Мирјана Ђорђевић**
4. Драгана Крстић
5. Јасна Барбуловић
6. Стефана Костић
7. Виолета Стојимировић
8. Горица Станчев
9. Члан Савета родитеља Милица Максимовић Дулкановић

XIV АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИОП

АКТИВНОСТ	ОПИС / САДРЖАЈ	РЕСУРСИ (МАТЕРИЈАЛИ)	ОСОБЕ УКЉУЧЕНЕ	ВРЕМЕ / ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ
1. Конституисање и планирање рада Тима за ИОП	Разматрање остварених резултата из претходне школске године; утврђивање приоритета и израда акционог плана рада Тима.	Извештај о раду Тима за претходну годину; важећа педагошка документација; школска документа.	Чланови Тима за ИОП; стручна служба; директор	Август/септембар Израђен и усвојен Акциони план рада Тима за ИОП; утврђени приоритети рада.
2. Представљање и усвајање Акционог плана	Представљање плана рада Тима за ИОП Наставничком већу и Педагошком колегијуму; усаглашавање са планом рада школе.	Акциони план рада Тима за ИОП; Годишњи план рада школе.	Чланови Тима; Наставничко веће; Педагошки колегијум	Септембар Наставници и стручни сарадници упознати са планом и својим обавезама.
3. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Праћење ученика на основу запажања наставника, учитеља, разредних старешина и стручне службе; анализа постојеће документације и података о функционисању ученика.	Педагошка документација; педагошки профили; индивидуализација; извештаји наставника; друга релевантна документација.	Чланови Тима; учитељи; предметни наставници; разредне старешине; стручна служба	Септембар–октобар и током године Евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка и утврђени даљи кораци.
4. Праћење мера индивидуализације и индивидуализованог рада	Праћење примене прилагођавања метода, материјала, начина рада, провере знања и услова за учење; размена примера добре праксе.	Педагошки профил; индивидуални планови рада; припреме наставника; ученички радови; белешке о праћењу.	Предметни наставници; учитељи; разредне старешине; стручна служба; Тим за ИОП	Током целе школске године Унапређена индивидуализација наставе и редовно праћење ефеката примене мера.
5. Прикупљање сагласности родитеља/старатеља	Информисање родитеља/старатеља о потреби за додатном подршком, мерама и процедури; прикупљање потребних сагласности.	Педагошкадокументација; прописаниобрасци	ЧановиТима; разреднестарешине; стручна служба; родитељи/старатељи; директор	Септембар–новембар и по потреби током године Родитељи/старатељи информисани и обезбеђене потребне сагласности.
6. Израда и/или ревизија педагошких профила	Анализа снага, интересовања, потреба и препрека у учењу и учешћу ученика; допуњавање	Постојећи педагошки профил; извештаји наставника; ученички радови; подаци о	Стручна служба; предметни наставници; учитељи; разредне	Септембар–новембар и по потреби током године Ажуриран педагошки

	профила на основу нових запажања и извештаја.	функционисању ученика.	старешине; родитељ/старатељ; Тим за ИОП	профил који представља основу за планирање подршке.
7. Предлагање и упућивање на процену потреба за додатном подршком	Разматрање случајева код којих је потребно укључивање других система подршке и поступање у складу са важећом процедуром.	Педагошки профил; школска документација; извештаји о предузетим мерама.	Тим за ИОП; стручна служба; директор; родитељ/старатељ; надлежне институције	Током године, по потреби Предузете одговарајуће мере и покренут поступак када је то потребно.
8. Израда ИОП-а и планирање индивидуализованих циљева	На основу педагошког профила утврђивање приоритетних области, циљева, исхода, начина рада, прилагођавања, праћења и вредновања.	Педагошки профил; прописани обрасци; наставни план и програм/програм наставе и учења; извештаји о претходном раду.	Чланови Тима; предметни наставници; учитељи; стручна служба; родитељ/старатељ; по потреби други учесници	Септембар–новембар и по потреби током године Израђени/ажурирани ИОП-и са јасним, мерљивим и остваривим циљевима.
9. Индивидуални разговори и сарадња са родитељима/старатељима	Размена информација о напредовању ученика, потребама, тешкоћама и мерама подршке; договор о начинима сарадње школе и породице.	Извештаји о праћењу; ученички радови; белешке са састанака.	Разредне старешине; предметни наставници; стручна служба; Тим; родитељи/старатељи	Током целе године Континуирана сарадња школе и породице и усаглашено деловање.
10. Праћење реализације ИОП-а и напредовања ученика	Редовно праћење остваривања планираних циљева, исхода и мера; анализа ученичких постигнућа и по потреби измена плана.	ИОП; извештајинаставника; ученичкирадови; белешке о праћењу.	Предметни наставници; учитељи; разредне старешине; стручна служба; Тим	Континуирано; најмање тромесечно за новоукључене ученике и у складу са потребама Документовано напредовање ученика и благовремено прилагођавање мера подршке.
11. Вредновање ИОП-а	Анализа остварености циљева и исхода; процена ефикасности планираних мера и утврђивање потребе за наставком, изменом или престанком одређених мера.	Извештаји о реализацији; ученички радови; педагошка документација; резултати праћења.	Чланови Тима; предметни наставници; учитељи; стручна служба; родитељ/старатељ	На крају полугодишта и на крају школске године; по потреби и раније Извршено вредновање ИОП-а и донете одлуке

				засноване на подацима.
12. Сарадња са спољним институцијама и пружаоцима додатне подршке	Координација са надлежним службама, установама и другим пружаоцима подршке, у складусапотребамаученика и сагласностима., нарочито са ШОСО „Видовдан"-Бор	Извештаји, налази и препоруке надлежних служби; записници; планови подршке.	Тим; стручна служба; директор; родитељ/старатељ; представници надлежних институција	Током школске године, по потреби Усклађена и континуирана додатна подршка ученику.
13. Вођење и ажурирање документације	Систематично вођење, чување и ажурирање документације о ученицима и раду Тима, уз поштовање поверљивости података.	Досијеи ученика; записници; ИОП-и; извештаји; обрасци и евиденције.	Чланови Тима; стручна служба; разредне старешине; предметни наставници	Током целе године Уредна, ажурна и доступна документација у складу са надлежностима.
14. Израда извештаја о раду Тима за ИОП	Сумирање реализованих активности, резултата, изазова и предлога за унапређивање рада у наредној школској години.	Записници; извештаји наставника; извештаји о реализацији ИОП-а; евиденције Тима.	Чланови Тима за ИОП	Јун–август Израђен и представљен годишњи извештај о раду Тима и предложене мере за унапређивање рада.

Чланови ИОП тима:
1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. Ана Јевремовић
5. Ивона Антић Јовановић
6. Алекса Митић
7. Назим Демири
8. Бојана Тодоровић
9. Стефана Костић

МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Циљ: Пружање додатне подршке ученицима који показују посебна интересовања, способности и таленте, подстицање њиховог индивидуалног развоја, креативности и истраживачког духа, као и стварање услова за њихово активно учешће у наставним, ваннаставним, културним, спортским и друштвено-корисним активностима.

Задатак/активност	Време реализације	Исходи/ефекти	Носиоци активности
Идентификација ученика који показују посебна интересовања и способности за поједине области и предмете	Почетак школске године и током године	Израђена евиденција ученика који показују посебна интересовања, способности и таленте; препознате потребе и области за даље подстицање и развој	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
Праћење и подстицање развоја талентованих ученика кроз редовну, додатну наставу као и кроз ваннаставне активности	Током школске године	Ученицима омогућено да развијају своја интересовања и способности кроз индивидуализоване задатке, истраживачки рад, пројекте и друге облике рада	Учитељи и предметни наставници
Формирање/именовање Тима за пружање додатне подршке талентованим ученицима	Септембар–октобар	Формиран Тим и дефинисани задаци, одговорности и начин рада; успостављен систем подршке талентованим ученицима	Директор, стручни сарадници
Израда ИОП-а 3 за ученике који испуњавају услове за примену овог облика подршке	Током године, по потреби	Израђен и примењује се ИОП 3, у складу са потребама, способностима и интересовањима ученика; прати се остваривање планираних исхода	Тим за пружање додатне подршке, Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи/старатељи
Израда плана додатне наставе и других облика рада са талентованим ученицима	Септембар–новембар	Израђени планови додатне наставе и других облика подршке; обезбеђени услови за континуирани рад са ученицима	Предметни наставници, Тим за пружање додатне подршке, Педагошки колегијум
Планирање и реализација припреме ученика за такмичења, смотре и конкурсе	Током школске године	Ученици припремљени за учешће на такмичењима, смотрама, конкурсима и другим облицима представљања знања и способности	Предметни наставници, учитељи
Организовање и реализацијаакција, пројеката, радионица и секција којима се развијају различита интересовања ученика	Током школске године	Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима; развијене креативност, иницијативност, сарадња и истраживачке компетенције	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници
Учешће ученика на ликовним, литерарним, научним, спортским и другим конкурсима и смотрама	Током школске године	Ученици представљају своје радове, знања и способности; повећана мотивација за учење и стваралаштво	Учитељи, предметни наставници
Планирање и реализација активности за учешће талентованих ученика на семинарима,	Новембар–јун, према објављеним позивима	Ученици информисани о доступним програмима, у складу са условима, укључени у семинаре, кампове, школе и	Тим за пружање додатне подршке, директор, стручни сарадници, предметни наставници

камповима, летњим и зимским школама и другим програмима		друге програме за развој талената	
Унапређивање културне и јавне делатности школе	Током школске године	Реализоване културне, јавне и образовно-васпитне активности; ученици активно учествују у припреми и реализацији програма	Наставници, стручни сарадници, ученици
Организовање школских свечаности и пригодних програма поводом значајних датума и догађаја	Током школске године	Реализовани пригодни програми; ученици развијају јавни наступ, креативност, одговорност и тимски рад	Наставници, стручни сарадници, ученици
Унапређивање сарадње са културним, образовним, научним, спортским и другим институцијама и организацијама	Током школске године	Остварена сарадња са институцијама и организацијама; ученицима омогућено учешће у различитим програмима, пројектима и активностима	Директор, стручни сарадници, наставници
Организовање и учешће у хуманитарним акцијама и активностима друштвене одговорности	Током школске године	Развијени солидарност, емпатија, одговорност и активан однос ученика према заједници; повећан број реализованих хуманитарних активности	Ученици, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
Реализација активности током Дечје недеље и других тематских недеља и дана	Према календару активности	Ученици укључени у различите образовне, културне, креативне и хуманитарне активности	Тимови школе, наставници, стручни сарадници, ученици
Промовисање и унапређивање спортских активности ученика	Током школске године	Повећано учешће ученика у спортским активностима; подстакнути тимски дух, сарадња и развој здравих животних навика	Наставници физичког и здравственог васпитања, наставници, ученици

Праћење реализације

Реализација планираних мера пратиће се током школске године кроз евиденцију о укљученим ученицима, извештаје наставника, извештаје тимова и стручних сарадника, ученичке радове, резултате на такмичењима и конкурсима, као и кроз анализу учешћа ученика у ваннаставним, културним, спортским, хуманитарним и другим активностима.
На основу резултата праћења, по потреби ће се вршити измене и допуне планираних активности ради унапређивања подршке ученицима и стварања услова за њихов даљи развој.

XV АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност		Реализатори активности	Планирано време реализације	Начин праћења
1.	Конституисање Тима и усвајање Плана рада	Тим, директор	Септембар	Записник
2.	Анализа реализације активности из претходне школске године	Тим	Септембар	Анализа/ извештај
3.	Анализа заступљености међупредметних компетенција у плановима	Тим, стручна већа	Септембар – октобар	Увид у планове
4.	Договор о заједничким/ интердисциплинарним активностима	Тим, наставници	Октобар	План активности
5.	Активности на развијању комуникације, сарадње и решавања проблема	Тим, наставници	Новембар	Ученички радови
6.	Активности везане за креативност, иницијативу и предузимљивост	Тим, наставници	Децембар	Продукти ученика
7.	Анализа реализованих активности у првом полугодишту	Тим	Јануар	Извештај
8.	Планирање предузетничког/ интердисциплинарног пројекта	Тим, наставници	Фебруар	Пројектни план
9.	Реализација пројекта са ученицима	Тим, наставници	Март – април	Портфолио/п ројектни рад
10.	Активности из области финансијске и дигиталне писмености	Тим, наставници	Април	Ученички радови
11.	Презентација резултата и ученичких пројеката	Тим, ученици	Мај	Презентације/ изложба
12.	Евалуација рада Тима	Тим, ученици и наставници	Јун	Евалуациони упитник
13.	Израда годишњег извештаја о раду Тима	Тим	Јун	Извештај

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Снежана Марић
4. Горан Живановић
5. **Мила Антић**
6. Марија Ристић
7. Сви чланови педагошког колегијума

XVI АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
-Формирање тима -Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме-Стручна и одељењска већа, записници-	Директор Тим Информатички кординатор
Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и Школског програма	Два пута годишње (полугодиште -крај године)	Извештаји и записници	Правник, директор, Тим
Праћење примене прописа- Закона чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Током године	Извештаји, записници	Правник, директор
Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика-настава	Током године	Посете часовима, класификациони периоди	Директор, Педагог, чланови тима
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Чланови тима и Тим за самовредновање
Компетенције и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника и директора	Током године	Кроз праћење плана и и звештаја о стручном усавршавању	Кординатор тима за стручно усавршавање, директор, правник
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Токомгодине	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	Чланови тима и Тим за самовредновање
Компетенције ученика	Током године	Кроз остваривање школског програма, годишњег плана рада школе	Сви наставници
Праћење остваривања стандарда постигнућа, исхода и остваривања међупредметних компетенција	април, мај и јун	Резултати пробног и Завршног испита	Чланови тима
Обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика	Током године	Бесплатниуџбеници, хуманитарне акције и вашари	Чланови тима,библиотекар
Окружење за учење	Током године	Оплемењивање школског простора	Директор,кординатор учитеља и наставника
Коришћење аналитчико – истраживачких података за даљи развој установе	Август	Извештај тима	Тим
Анализа рада и извештај тима	Август	Извештај тима	Тим

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе образује директор школе и чине га:
Стандарди образовања и васпитања на основу којих се врши процена квалитета су:

1) Стандарди постигнућа ученика; - завршни испит,тестови завода,иницијални тестови
2) Стандарди квалитета рада установе; - самовредновање и екстерно вредновање

3) Стандарди квалитета уџбеника; - критеријуми за избор уџбеника
4) Стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника; - план и извештај о стручном усавршавању унутар и ван школе, постигнути резултати
5) Стандарди компетенција директора. – план и извештај о раду директора, самовредновање и екстерно вредновање, школски одбор,стручно усавршавање

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе чине представници запослених, родитеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе именује директор.
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе;
2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој школе;
3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе;
4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе;
5) сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
6) обавља и друге послове које су му законом, општим актом и одлуком директора школе стављени у надлежност.

Руководиоца тима за обезбеђивање квалитета рада установе бирају чланови тима из својих редова, јавним гласањем, већином гласова одукупног броја чланова. За свој рад тим за обезбеђивање квалитета и развој школе одговара директору и Наставничком већу.
Програмом су предвиђене активности дате у табели.

Чланови тима:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. **Данијела Њамцуловић**
4. Миодраг Димитријевић
5. Соња Крачуновић
6. Емина Јаковљевић
7. Дијана Маринковић
8. Члан савета родитеља Јелена Трајковски

XVII ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања,толеранције и уважавања.

2. Укључивање свих интересних група(ученици,наставници,стручни сарадници,административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.

3. Подизање нивоа свести и повећања осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацији насиља.

5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља,злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

1.Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.

2.Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.

3.Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.

4.Ублажавање и отклањање последице насиља и реинтеграције детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.

5.Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље,који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Подручје: ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Задаци/активности	Циљеви/исходи	Реализатор	Време
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи.	-утврђивање учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља,заступљености различитих врста насиља,број повреда,сигурности објекта.	Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Одељенске старешине -Стручна служба школе	у току године
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи.	-утврђивање колико и каквих активности треба да буде у школи у циљу превенције насиља, састављање акционог плана тима	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Стручна служба школе	IX
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	-Представљање програма интервентних активности свим запосленима у школи, ученицима и родитељима -Сви укључени у процес примене треба да познају протокол, своје обавезе,одговорности и улоге	Тим за заштиту деце/ученика од насиља	X
Дефинисање правила понашања ученика	Разредне старешине и предметни наставници упознаће ученике са Правилником о понашању ученика, родитеља и наставника у школи. Предметни наставници упознаће ученике са правилима понашања на својим часовима. Ученици ће упознати правила и обавезе везане за понашање у школи, као и последице евентуалног непоштовања истих.	-Одељенске старешине -Предметни наставници -Одељенска заједница -(од припремног до осмог разреда)	IX
Упознавање наставничког већа, савета раодитеља као и самих ученика са дигиталним насиљем	Тим за заштиту ученика од насиља упознаће све актере у образовном систему са дигиталним насиљем као и мерама његовог спречавања	-Тим ЗУОН	IX
Предавање на тему: 1. „Буди и ти пажљивко" 2„Насиље, злостављање и занемаривање дефинисање и препознавање истог" Доношење плана дежурства	Дефинисање насиља, злостављање и занемаривање у свим формама и облицима. Оспособљавање запослених у школи, ученика и	Педагог Тим директор	IX

техничког особља школе за време трајања наставе	родитеља да препознају насиље. Већа безбедност свих актера васпитно– образовног система, као и материјалних добара школе.		
Израда паноа, натписа, плаката, зидних новина, одељењског листа на тему: Дете и његова права Да ли знаш која су твоја права? Твоја права и обавезе Вршњачко, породично и електронско насиље-Дигитално насиље	Упознавање ученика,родитеља и наставника са одредбама Конвенције о правима детета. Сви укључени у спровођење Протокола биће упознати са правима која су гарантована деци у циљу адекватног реаговања у случају нарушавања истих. Одржавање радионица за ученике и наставнике	-Одељенске старешине -Наставници грађанског васпитања -Одељенска заједница -Редакција школског листа"Ђачки универзитет"	XI
Интерна,анонимна анкетирања ученика, истраживање са централним питањем: Да ли се у школи осећам безбедно?	Упознавање са осећањима ученика и њиховим ставом о томе да ли се у школи осећају безбедно. Ученици ће бити у могућности да укажу на евентуално/потенцијално вршење насиља у школи,а да не брину о последицама јавног иступања. Омогућено је стицање увида у могући проблем у школи и обезбеђење информација за планирање даљих активности.	-Педагог -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	XII, IV
Ликовна радионица поводом обележавања. Дечје недеље	Стварање и неговање атмосфере, прихватања, толеранције и уважавања. Ученици ће схватити значај међусобног уважавања и превазилажења различитости.	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Ликовна секција -Одељенске старешине -Родитељи	X
Предавање за наставнике и запослене у школи на тему о насиљу	Развијање вештине и способности наставног и ваннаставног особља да реагују у случају препознавања насиља, сазнања о вршењу насиља или присуствовања вршења насиља.	-Педагог -Психолог (гостујући стручни предавач) -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	III

	Наставно и ваннаставно особље ће бити оспособљено да адекватно и благовремено реагује		
Програм "Заједно и безбедно кроз детињство"	Спровођење активности на повећању безбедности деце у саобраћају и опште безбедности деце.	Разредне старешине, Тим за заштиту деце/ученика од насиља,представници ПУ Бор	У току године
Организовање и реализација спортских активности; -фер плеј у турниру -спортске игре по принципу сви побеђују -спортом против насиља у оквиру Дечије недеље, Обележавања Дана школе, Недеље сећања и заједништва	Стварање и неговање климе прихватања,толеранције и уважавања, развијање спортског духа Ученици ће схватити значај и неопходност међусобног уважавања и превазилажења различитости	Тим за заштиту деце/ученика од насиља -наставници физичке културе -Одељенске старешине -Родитељи	X,V
- Израда литерарних радова и презентација истих у циљу афирмације позитивних вредности - Дигитално насиље (израда паноа)	Ученици ће показати своја осећања и ставове о школи, атмосфери, условима за рад, настави, дружењу, својој безбедности. Ученици ће схватити значај насиља модерног доба као и механизме одбране од истог	-наставници српског језика -ученици од 5. до 8. разреда	IV
Школска приредба поводом обележавања Дана школе	Ученици треба да пригодним песмама, скечевима и фрагметима позоришних представа укажу на значај изградње и очување јаких другарских односа. Ученици ће схватити значај неопходности неговања богадства различитости и културе понашања.	-Драмска секција -Ритмичка секција -Одељењске старешине -Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Ученици -Родитељи	V
Посета семинару по договору тима, везано за превенцију насиља у школи	Едукација тима	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Педагог	У току године

Анализа примене програма превентивних активности	Утврђивање броја и ефеката реализованих активности које промовишу сарадњу,разумевање и помоћ. Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања. Укључени у процес примене протокола ће имати увид у оствареност предвиђених циљева и искористити те податке за наредни циклус превентивних активности	-Директор -Педагог -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	VI
Недеља сећања и заједништва	Различите активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој хуманости, емпатије, толеранције, поштовања других	-Наставници -разредне старешине од 1. до 8.разреда	V
Обележавање Међународног дана толеранције	Израда паноа школи	-Наставници -разредне старешине од 1. до 8.разреда	XI
Платформа Чувам те	Информисање ученика, запослених и родитеља о програму заштите и са образовном платформом "Чувам те "	-директор -педагог -психолог -тим за заштиту ученика од насиља -разредне старешине -родитељи -сви запослени	У току године

Подручје: ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ			
Задаци/активности	**Циљеви**	**Реализатор**	**Време**
-Анализа стања и увид у постојање насиља у установи	- Увид у то да ли се у школи дешава насиље на релацији ученик, наставник, родитељ (и које од наведених)	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Праћење и евидентирање свих врста насиља	-Праћење и евидентирање насиља у циљу спречавања истог у будућности	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Наставници	Током године
Активности у случају насиља међу децом/ученицима			
-Уочавање насиља праћењем (препознавање спољашних знакова) или добијање информација (проверавањем од стране жртве насиља или треће особе вршњака, родитеља, старатеља, наставника)	-Благовремена информисаност стручног кадра школе о евентуалном насиљу, ради адекватне превенције истог	-Сви запослени у школи -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Прекидање насиља и обавештавање одговорне особе -Смиривање ситуације -Прикупљање информација, анализирање чињеница	-Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима -Обезбедити сигурност за жртву насиља Спорна ситуација ће бити разјашњена и анализирана на основу прикупљених података. Уколико је сумња била основана, уследиће даље консултације, а ако је била неоснована уследиће праћење понашања потенцијалних учесника	-Сви запослени у школи -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Консулатације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности за инцидент унутар установе и потребе за консултацијама ван школе	-Сви запослени у школи -Директор	Током године
Информисање родитеља	Родитељи свих актера насиља биће обавештени о догађају, без субјективних тумачења истог	-Одељењски старешина -Педагог -Директор -Тим за заштиту деце	Током године
Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције или деловања које није у складу са овлашћењима школе и запослених	-Директор	Током године
-Договор о заштитним мерама	Пружање подршке жртвама насиља и што безболнија	-Одељенски старешина	Током године

	реинтеграција у заједницу Адекватна подршка ученицима вршиоцима насиља	-Педагог -Директор -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	
-Праћење ефеката предузетих мера	Стална сарадња са одељењским старешинама ради праћења стања. Квартални извештај Тима за заштиту деце/ученика од насиља	-Сви запослени у школи - Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције која није у складу са овлашћењима школе	-Директор	Током године
-Праћење ефекта предузетих мера	Праћење и анализа понашања актера насиља	-Сви запослени у школи -Директор	Током године
Активности у случају насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи:			
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних занакова) или добијање информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњак, родитељ, старатељ, наставник)	Надлежни ће бити упознати са могућим насиљем у школи.	-Директор -Одељенски старешина -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Прекидање насиља и обавештање одговорне особе	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	-Сви запослени у школи	Током године
-Консултације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности за инцидент унутар установе и по потреби, консулатација ван школе.	-Сви запослени у школи	Током године
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних занакова) или добијање информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњак, родитељ, старатељ, наставник)	Надлежни ће бити упознати са могућим насиљем у школи.	-Директор -Одељенски старешина -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Прекидање насиља и обавештање одговорне особе	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	-Сви запослени у школи	Током године
-Консултације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности за инцидент	-Сви запослени у	Током године

	унутар установе и по потреби, консулатација ван школе.	школи	
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних занакова) или добијање информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњак, родитељ, старатељ, наставник)	Надлежни ће бити упознати са могућим насиљем у школи.	-Директор -Одељенски старешина -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
Активности у случају насиља од стране запослених у установи			
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњака, родитеља, старатеља, наставника)	Упознавање надлежних са насиљем у школи	-Сви запослени у школи -Директор	Током године
-Прекидање насиља и обавештавање одговорне особе	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	-Директор	Током године
-Пријава директору	Благовремено информисање директора школе да се насиље десило, и упознавање са околностима самог догађаја, или са сумњама о томе да се насиље дешава	-Директор -Одељенске старешине -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Консултације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности унутар установе за инцидент и потребе за консултацијама ван школе	-Сви запослени у школи	Током године
-Предузимање мера према запосленом	У случају потврде сумњи да је насиље извршено биће предузете мере према запосленом у складу са законом	-Директор	Током године
-Заштитне мере	Чување приватности жртве и примена законских регулатива	-Директор Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. **Јасна Јаношевић**
5. Саша Станојевић
6. Алекса Митић
7. Назим Демири
8. Марија Ристић
9. Драгана Петковић
10. Миодраг Димитријевић
11. Члан савета родитеља Маријана Симоновић

ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

* осетљивост на потребе других
* спремност да помогну другоме
* стрпљиви су
* спремни на сарадњу
* особе од поверења
* имају позитиван статус у одељењу
* изражавају своје мишљење које се уважава
* успешно решавају конфликтне ситуације
* не испољавају насилно понашање
* комуникативни су
* креативни
* толерантни
* искрени
* срдачни
* имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
* стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
* умеју да саслушају друге
* отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
* воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне

комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему", већ „ти и ја против проблема"; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

Ми о тиму...

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи.

Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве насиљем у школи. Желимо да сваки ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости.

Наши ментори спроводе све планиране активности, оспособљавају и припремају ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстичу на ширење позитивне радне климе у одељењу, у школи.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Септембар/ Октобар	1. Формирање Вршњачког тима; 2. Упознавање чланова Тима са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља 5. Кутија поверења 6. Активности поводом дечије недеље	* Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	1. Обележавање Међународног дана љубазности и толеранције 2. Светски дан права детета	* Вршњачки тим
Децембар	1. „Играј поштено, сурфуј паметно" 2. Зид жеља	* Вршњачки тим
Фебруар	1. Радионица „Шта вреднујем, шта ценим" 2. „Дан розе мајци" 3. Дан љубави	* Вршњачки тим
Март	1. „Корачајмо кроз школу сарадње, толеранције, ненасиља" 2. Радионица „Ја поруке"	* Вршњачки тим
Април	1. Хуманитарна акција 2. Припрема прилога за школски часопис	* Вршњачки тим
Мај	1. „Из мог угла"- фотографије разних ситуација у школи 2. Плакат са лепим жељама нашим осмацима	
Јун	1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација;	* Вршњачки тим

	3. Писање извештаја.	
Током године	1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са ученицима која врше насиље; 4. Подршка ученицима која трпе насиље; 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 9. Праћење ефеката предузетих мера.	***** Тим за заштиту ученика од насиља *Вршњачки тим * Педагог *Психолог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

ЧЛАНОВИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. **Виолета Стојмировић**
4. Саша Стојановић
5. Дијана Маринковић
6. Весна Ђорђевић
7. Председник Ученичког парламента Милица Стефановић 8/1

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА, ПРОЈЕКАТ БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА

Генерална скупштина УН усвојила је 1948. године Универзалну декларацију о људским правима. Овај први међународни документ те врсте подразумевао је и права детета.

Конвенција о правима детета је један уговор који прецизира која сва права припадају деци.. Она поставља основне стандарде за добробит деце на различитим стадијумима њиховог развоја. Конвенција садржи 54 члана која одређују дечија права. Можемо разликовати 4 групе права:

1. ПРАВО НА ОПСТАНАК: обухвата право на живот и право на задовољење основних, егзистенцијалних потреба, као што су: исхрана, кров над главом, адекватан животни стандард и медицинска нега
2. ПРАВО НА РАЗВОЈ: укључује све оне ствари које су нужне за потпун и нормалан развој свих потенцијала детета, као што је право на образовање, на игру, слободно време и рекреацију, на културне активности, право на приступ информацијама и слободу мишљења, изражавања, вероисповести
3. ЗАШТИТА ПРАВА: захтева да деца буду заштићена од свих врста злоупотребе, занемаривања и злостављања.
   Она обухватају таква питања као што су: дечији рад, сексуална и економска злоупотреба деце, употреба дрога, учешће у оружаним сукобима, брига о деци избеглицама, малолетничка деликвенција, насиље и физичко злостављање.
4. ПАРТИЦИПАТИВНА ПРАВА: дају деци могућност да буду активни учесницу животу своје заједнице. Она укључују право на слободно изражавање сопственог мишљења и на учешће у одлучивању о стварима која их се непосредно тичу: право на удруживање и мирно окупљање. Што су старија, а њихове способности развијеније треба да имају све више могућности за активно учешће у животу заједнице, како би могли да се припремају за улогу одговорних одраслих чланова друштва.

   Програм примене Буквар дечијих права биће реализован на:
   - Часовима разредног старешине
   - Часовима одељенске заједнице
   - Путем радионица
   - Путем културне и јавне делатности школе
   - Путем радија и ТВ емисија

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Игре	Прве речи дечијих права	X	Педагог
Педагошке радионице	Ко је мргуд?, Хвалим се имам име, Тражим дајем примам, Нећу да будем сам, Потребе и жеље	X, XI XI XII, XII	Педагог Педагог Педагог
разговор	Моја породица	IX	Разредни старешина
Радио и ТВ емисије	Шта смо сазнали у ТВ емисији Пронађи свој пут- проф. орјентација	V V	Разредни старешина
изложбе	Зидне новине, То сам ја...	током школске године	Разредни старешина Разредни старешина
Анкета	Испитаивање потенцијала и жеља деце разних узраста	III	Педагог

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ

VII РАЗРЕД

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Развијање комуникативних способности и конструктивних разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима	Током године	Разредни старешина	
2.	Неговање културе понашања ученика	Током године	Разредни старешина	
3.	Однос међу генерацијама и фактори који доводе до повезивања и нарушавања односа	Децембар	Разредни старешина и ППС	
4.	Сукоби са родитељима	Према потреби	Разредни старешина	
5.	Правила коришћења хемијских средстава и последице неправилног коришћења по здравље	Фебруар	Разредни старешина и ППС	ОЗ И Часови разредног старешине
6.	Облици негативног понашања (ученик који лаже, пуши краде, користи алкохол и дрогу). Анкета у вези овог проблема	Април	Разредни старешина и ППС	Часови разредног старешине и ОЗ
7.	Сарадња школе са институцијама здравља, социјалне заштите и МУП-ом, ради превенције употребе алкохола и дроге	Према потреби и Током године	Директор и ППС	
8.	Формулисање животних циљева (професионална орјентација)	Мај	ППС	ОЗ
9.	Сарадња са породицом	Према потреби	Разредни старешина	Родитељски састанак и индивидуални контакт

VIII РАЗРЕД

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Изграђивање моралних и других вредности код ученика	Током године	Разредни старешин	Сви облици наставе
2.	Прављење личних пројекција будућности	Фебруар	Разредни старешина и ППСа	ОЗ
3.	Ризична понашања (пушење, дрога), зашто се јавља потреба за тим и утицај на развој личности. Анкета и анализа	Децембар	Педагог	ОЗ
4.	Однос породице и школе, фактори који доводе до повезивања и нарушавања тих односа a) сукоби са родитељима b) сукоби са наставницима	Према потреби	Разредни старешина и ППС	О.З., Часови разредног старешине
5.	Појам карактеристике ПАС-а: како поједине супстанце делују штетно на органе за варење, дисање и нервни систем	Према програму наставника биологије	Наставник биологије	часови биологије
6.	Дрога и СИДА – опасност	Април	Лекар	
7.	Предности одолевања притисцима за конзумирање дроге и алкохола	Према потреби	Стручно лице	
8.	Организовање свечаности ученика поводом одласка из школе и могућност стварања услова за повремене контакте и размену мишљења између бивших и садашњих ученика школе	Мај	Стручно лице	

XVIII ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План рада Стручног актива за развој школског програма:

Редни број	Активност	Месец	Носиоци
1.	-Усвајање годишњег извештаја актива за развој школског програма -Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске године -Усвајање плана актива за развој школског програма Упознавање са годишњим планом рада школе, школским тимовима, активностима и ученичким парламентом -Планирање маршута за реализацију екскурзија - Израда плана активности за Дечију недељу	Август –Септембар	Тим за развој школског програма
2.	Разматрање плана и програма рада наставника за први и други циклус основног образовања и васпитања -Увид у рад школских тимова и ученичког парламента -Припремни предшколски програм -Извештај о реализацији активности поводом Дечије недеље	Октобар	Тим за развој школског програма
3.	-Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода -Степен остварености планираних садржаја по предметима и разредима -Активности у оквиру маркетинга школе	Новембар	Тим за развој школског програма
4.	-Тим за смовредновање (постигнућа и подршка ученицима) -Струно усавршавање -Новогодишње свечаности -Припрема ученика за разне нивое такмичења	Децембар	Тим за развој школског програма
5.	-Успех ни владање ученика на крају првог полугодишта -Раелизација и извештаји школских тимова -Презентација –маркетинг школе -Обележавање школске славе – Свети Сава	Јануар	Тим за развој школског програма

6.	-Степен остварености планираних садржаја по предметима и разредима -Израда плана за обележавање Дана жена -Дефинисање програма професионалне орјентације	Фебруар	Тим за развој школског програма
7.	-Избор уџбеника -Увид у рад школских тимова и ученичког парламента -Сарадња са локалном самоуправом	Март	Тим за развој школског програма
8.	-Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода -Организација пробног завршног испита -Презентација-маркетинг школе -Припрема за Ускршње радионице	Април	Тим за развој школског програма
9.	-Обележавање Дана школе, књижевно вече, израда школског часописа -Спортске игре младих -Посета ЕХР-у	Мај	Тим за развој школског програма
10.	- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта -Разматрање извештаја – реализација актива и тимова -Завршни испит -израда извештаја о реализацији плана	Јун	Тим за развој школског програма

Стручни тим за развој школског програма чине:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. **Валентина Трујић**
4. Горан Васић
5. Катарина Минић
6. Горица Станчев
7. Весна Ђорђевић

XIX ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

ПЛАН РАДА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Формирање тима за кризне ситуације	Директор школе према специфичностима установе и организацији рада	Записници са састанака Тима,План дежурства,Стање безбедности и процена ризика у школи и школском окружењу ,плана поступања у установи у ситуацијама кризе,Извештај о раду тима
	Избор координатора тима, избор чланова тима за пружање психосоцијалне подршке и члана(чланова)задужених за активности информисања.	Чланови тима	
	Израда плана рада Тима	Чланови тима	
	Израда плана дежурстава наставника	Директорка школе и чланови тима	
	Формирање дневника дежурства	Директорка школе	
	Провера функционалности уређаја за видео надзор	Надлежне службе	
	Консултације са службама здравствене и социјалне заштите у процени безбедности школске средине	Директорка школе	
	Сарадња са полицијском управом ради ангажовања школског полицајца	Директорка школе	
	Процена снага,капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима	Чланови тима	
	Планирање и предузимање мера безбедности за све активности које организује школа :екскурзије ,излети ,обиласци,посете,крос,спортски турнири...	Директорка школе,одељенске старешине и чланови тима	
	Израда плана поступања у установи у ситуацијама кризе	Тим	
	Праћење реализације активности плана поступања у установи у ситуацијама кризе	Тим	
	Вођење евиденције и извештавање о реализацији плана за поступање установе у ситуацијама кризе	Тим	
Новембар, Фебруар, Април, Јун	Извештај на наставничком већу о стању безбедности у школи на сваком квалификационом периоду и уколико за то постоји потреба и чешће	Координатор тима	
Јануар, Август	Евалуација планираних активности тима и писање извештаја	Координатор тима и чланови тима	

ЧЛАНОВИ ТИМА:
1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. Назим Демири
5. Јасна Јаношевић
6. Марина Радичевић
7. Члан Савета родитеља Саша Здравковић

XX ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ Први циклус

Школа	Основна школа „Свети Сава" Бор
Разред	I,II,III IV
Место	Сокобања
Путни правац	**Бор-Сокобања-Бор** (Обилазак Ртња, Лептерије, Озрена, водопада Рипаљка, центра Сокобање и њених знаменитости. Ручак и слободно време за шетњу и игру у бањским парковима.нПовратак у вечерњим сатима.)
Број дана	1
Школска година	2026/2027.
Време реализације	Мај 2027. год.
Разредне старешине	Валентина Трујић, Соња Крачуновић, Горица Станчев, Весна Ђорђевић , Данијела Њамцуловић, Ивона Антић Јовановић, Драгана Крстић, Јасмина Јанковић, Јасна Јаношевић, Марина Радичевић
Прилози	− Спискови ученика по одељењима − Сагласност родитеља − Правила понашања − Решење о именовању стручног вође − Путни налози − Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гл.-Просветни гласник 7/2006) − Уговор између школе и агенције (копија)

Циљеви и задаци

- Развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих појмова;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности;
- развијање основних елемената логичког мишљења;
- развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;
- оспособљавање за самостално учење и проналажење информација;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова из области природе и друштва;
- усвајање цивилизацијских тековина и упознавање могућности њиховог рационалног коришћења и дограђивања;
- развијање еколошке свести.
- развијање основних научних појмова из природних и друштвених наука;
- развијање основних појмова о ширем природном и друштвеном окружењу
- развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;
- разумевање и уважавање сличности и разлика међу појединцима и групама;
- коришћење различитих социјалних вештина, знања и умења у непосредном окружењу;
- развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу,

- развијање свести о потреби чувања човекове природне и културне околине,
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне, савремене уметности;
- да развија памћење, повезивање опажених информација, што чини основу за увођење у визуелно мишљење;
- стварање услова за разумевање природних законитости и друштвених појава;
- увођење ученика у различите могућности комуникација
- развијати љубав према вредностима израженим у делима свих облика уметности;
- да ствара интересовање и потребу за посећивање изложби, галерија, музеја и чување културних добара;
- да осетљивост за ликовне и визуелне вредности коју стичу у настави, ученици примењују у раду и животу;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима;
- подстицање самосвести, самопоштовања и уважавања других;
- оспособљавање ученика да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност, да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге;
- развијање комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације, вештина ненасилне комуникације;
- оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању;
- развијање креативног изражавања;
- развијање и неговање основних људских вредности.
- подстицање развоја личности и социјалног сазнања код ученика
- пружити могућност ученицима да постану активни учесници у процесу образовања и васпитања, и да изграде сазнања, умења, способности и вредности неопходне за формирање аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности, отворене за договор и сарадњу, која поштује себе и друге
- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.
- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности;
- развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;
- васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, истинољубивости, солидарности и других моралних вредности;
- развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад
- уочавање социјалних, економских, културних, историјских, географских карактеристика на путним правцима екскурзије

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ Други циклус

Школа	Основна школа „Свети Сава" Бор
Разред	5, 6, 7 и 8
Подручје	Североисточна Србија
Путни правац	Бор – Сребрно језеро – Виминацијум – Бор
Број дана	2
Школска година	2026/2027.
Време реализације	Мај 2027. год.
Разредне старешине	Разредне старешине 5, 6, 7 и 8. разреда
Стручни вођа	По налогу директора школе
Обиласци	Хидроелектрана Ђердап, Лепенски Вир, Голбачка тврђава, Виминацијум и Смедерево. Ноћење на Сребрном језеру.
Прилози	− Спискови ученика по одељењима − Сагласност родитеља − Правила понашања − План дежурних наставника и ученика − Решење о именовању стручног вође пута − Путни налози − Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гл.-Просветни гласник 7/2006) − Уговор између школе и агенције (копија)

Циљеви и задаци

- Проширивање и продубљивање знања ученика из области историје, географије, биологије и технике кроз непосредно упознавање природних, историјских и културних знаменитости Србије.
- Упознавање ученика са значајем и начином функционисања хидроелектране и значајем производње електричне енергије.
- Упознавање са археолошким налазиштем Лепенски Вир и значајем овог локалитета за проучавање праисторије.
- Развијање свести о значају очувања културно-историјског наслеђа кроз посету Голубачкој тврђави и Виминацијуму.
- Упознавање са природним одликама подручја Сребрног језера и Ђердапског подручја.
- Проширивање знања о римској цивилизацији и животу на простору данашње Србије кроз посету археолошком локалитету Виминацијум.
- Упознавање ученика са историјским и културним значајем Смедерева.
- Повезивање наставних садржаја са непосредним искуством и подстицање истраживачког и критичког односа према историјским, природним и културним вредностима.
- Развијање социјалних вештина, сарадње, одговорности и самосталности ученика.
- Подстицање позитивног односа према културном и природном наслеђу и развијање свести о потреби његовог очувања.

САДРЖАЈ

I УВОД..... 2

Уводне напомене..... 3

Полазне основе рада школе..... 4

Услови рада школе..... 6

Квалификациона структура..... 9

Услови средине у којој школа ради..... 9

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ..... 12

Бројно стање ученика и одељења 13

Ритам радног дана школе 13

Класификациони периоди 14

Подела разредних одељења 14

Расподела одељења по предметним наставницима 15

Расподела слободних наставних активноси 15

Руководиоци дечијих организација и секција 16

Руководиоци стручних већа 16

План основног образовања и васпитања 17

Кадровски услови рада..... 21

Подела предмета на наставнике 40-то часовна недеља и год. фонд часова..... 22

Структура 40-то часовне недеље ненаставног особља 26

Школски календар значајних активности за 2026/2027. годину..... 29

Календар образовно-васпитног рада основне школе за шк. 2026/27. 30

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 32

План рада наставничког већа..... 33

Програм рада стручних већа..... 34

Програм рада одељењских већа..... 44

Програм рада одељењског старешине..... 46

Педагошки колегијум..... 58

Програм рада Савета родитеља..... 60

План рада ученичког парламента..... 62

План рада педагога школе..... 63

План рада психолога школе..... 67

План рада педагошког асистента 72

Програм рада библиотекара..... 77

Програм рада Школског одбора..... 79

Програм рада директора..... 81

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА..... 83

Уџбеници..... 84

V ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..... 102

Програм рада црвеног крста..... 103

Програм рада дечијег савеза..... 104

Програм рада хора..... 105

VI ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА..... 106

VII ПЛАН И ПРОГРАМ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ПОДРШКА У УЧЕЊУ 111

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..... 118

Програм рада на професионалној орјентацији..... 119

Програм еколошке заштите животне средине..... 126

Програмски садржај васпитног рада у првом циклусу основне школе..... 127

Програмски садржај васпитног рада у другом циклусу основне школе..... 129

Програмски садржај здравственог васпитања..... 139

Програм социјалног васпитања..... 141

Програм превенције наркоманије..... 142

IX ПЛАН ТИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА..... 145

X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА..... 148

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ..... 149

XII РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ..... 151

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање 153

Област квалитета 2: Настава и учење..... 155

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика..... 160

Област квалитета 4: Подршка ученицима..... 166

Област квалитета 5: ЕТОС 171

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима..... 177

ПЛАН РАЗВОЈНИХ МЕРА..... 184

2. План мера за унапређивања образовно-васпитног рада ради још бољих резултата ученика на завршном испиту и План припремне наставе за завршни испит..... 184

3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка 188

4. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима 191

5. Мере превенције осипања ученика..... 194

6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте 199

7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора 201

8. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника 204

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика 205

10. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе 207

11. План сарадње и умрежавање школе са другим школама и установама 208

12. Друга питања од значаја за развој школе 209

Акциони план *SELFIE* самовредновања 214

XIII АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ..... 215

XIV АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИОП..... 219

XV АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА..... 225

XVI АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ 227

XVII ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 230

ВРШЊАЧКИ ТИМ 239

Програм примене конвенције о правима детета, пројекат буквар дечијих права 243

Програм превенције наркоманије 244

XVIII ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА..... 246

XIX ТПЛАН ИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ..... 249

XX ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА..... 251

План и програм екскурзије за први циклус..... 252

План и програм екскурзије за други циклус..... 254