ОШ "СВЕТИ САВА"
БОР

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



I УВОД

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна школа „Свети Сава" формирана је 30. априла 1970. године и од тада ради као потпуна основна школа под именом „Четврта основна школа" све до 1973. године када добија име „29.Новембар". Данашњи назив „Свети Сава" школа званично добија 22. јуна 1991. године.

Годишњим планом рада школе планиране су педагошке активности, задаци и циљеви и начини остваривања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. Годишњим планом рада се континуирано обезбеђује утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности, побољшавају услови за остваривање образовно-васпитног рада и доприноси развоју демократског друштва. Кроз израду Годишњег плана рада учињен је покушај разраде и конкретизације образовно-васпитних задатака, синхронизација свих делатности у школи, обезбеђивање адекватног праћења и информисања о квалитету извршених послова и објективно вредновање остварених резултата.

Остварење планираних активности не зависи само од квалитета Годишњег плана рада, већ и од залагања извршилаца његове реализације, помоћи и подршке коју ће школа имати од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа ће, као организовани друштвени субјекат, настојати да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању планираних здатака и циљева.

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијкске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4) развој способности и проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10) развој и практиковање здравог начина живота свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13) развијање способности за улогу одговорног грђанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције .

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6) бити оспособљени за самостално учење;
7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Концепција и садржај Годишњег плана рада произилази из следећих докумената:

- Закона о основном васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон); 129/2021, 92/2023 и 19/2025.
- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) 129/2021, 92/2023 и 19/2025.
- Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 од 2. августа 2018.и 1/2024.
- Правилника о наставним плановима и програмима образовно-васпитног рада за први и други циклус образовања и васпитања (I-IV и V-VIII);
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника;
- Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2025, 7/2025)
- Правилник о програму рада стручних сарадника (Просветни гласник бр. 5/2012.и 6/2021 – и др правилник)
- Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Извештаји, стручна упутства, анализе и информације Школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и просветне инспекције;
- Развојни план школе за период 2021-2026. године.

На основу претходно наведених докумената, Школски одбор Основне школе "Свети Сава" у Бору на седници од 12.09.2025. године доноси Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години организоваће се у матичној школи у Бору са ученицима од I до VIII разреда и ученицима са посебним потребама. У издвојеним одељењима (селима) Доња Бела Река и Танда I – IV разреда.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

НАЗИВ (учионице,кабинети,просторије)	Матична школа	Д.Б.Река	Танда
	Бр. просторија	Бр. просторија	Бр. просторија
Српски језик	2		
Математика	1		
Биологија	1		
Хемија	1		
Физика			
Географија	1		
Историја	1		
Страни језици	1		
Музичка култура	1		
Ликовна култура			
Техника и технологија	1		
Информатика и рачунарство	1		
Учионице првог циклуса	7	2	2
Продужени боравак	1		
Међупростор за наставнички рад	6		
Библиотека	1		
Кухиња	1	1	1
Трпезарија	1	1	1
Школско двориште	1	1	1
Канцеларија секретара	1		
Обрачунски административни радник	1		
Канцеларија педагога, психолога и педагошког асистента	1		
Наставничка канцеларија	1		
Канцеларија директора	1		
Сала	на коришћење	1	
Санитарни чворови	8	2+2	2+2
Котларница	1	1	1
Магацински простор	2		

За извођење наставе школа користи три објекта
Матична школа – објекат у граду
Подручна одељења – објекти у селима Доња Бела Река и Танда

Учионички простор у централној школи омогућава, по броју ученика и одељења, реализацију наставе свих наставних предмета и ваннаставних активности. Учионички простор у издвојеним одељењима задовољава потребе извођења наставе. Поред учионичког простора школа има пратеће просторије за потребе ученика, рад наставника и осталих радника. У школском дворишту налазе се: травнате површине и засад разноврсног дрвећа и спортски терен за потребе наставе физичког васпитања. Школско двориште је ограђено и самим тим безбедно за ученике.

За потребе физичког васпитања у централној школи користи се сала суседне школе. Спортска сала просторно задовољава потребе наставе физичког васпитања, али не и по опремљености неопходним средствима по нормативу за реализацију планираних садржаја. У подручним одељењима за потребе наставе физичког васпитања користе се школска дворишта и спортски терени спортских друштава у сеоским заједницама.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Редни број	Наставно средство	Комада
1.	Телевизор	2
2.	Таблет	21
3.	Десктоп рачунар	63
4.	Лаптоп рачунар	26
5.	Штампач	6
6.	Касетофон	4
7.	Микроскоп	1
8.	Пројектор	21
9.	Диг.фото апарат	1
10.	Интерактивна табла	1
11.	Дрон	1
12.	Микро бит	20
13.	Клавир	1
14.	Синтисајзер	1
15.	Озвучење и појачало	1
16.	Паметне табле	9

СПОРТСКЕ САЛЕ И ТЕРЕНИ

Ред.бр.	НАЗИВ	Број
1.	Фискултурна сала	1
2.	Спортски терени	2

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ФУНКЦИЈЕ

Ред.бр.	НАЗИВ	Матична школа	Д.Б.Река	Танда
1.	Кухиња	1	1	1
2.	Трпезарија	1	1	1

Б) ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Школски намештај у централној школи је функционалан и задовољава потребе наставе. У издвојеним одељењима школе намештај је у добром употребном стању и задовољава потребе наставе.

Матична школа је опремљена дигиталним кабинетима за реализацију наставног програма информатике и рачунарства и технике и технологије. По потреби користи се за реализацију појединих садржаја других наставних предмета.

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је око 80% од оптималног норматива.

Наставни планови и програми од I до VIII разреда захтевају стално праћење техничких новина. У том циљу се у границама материјалне могућности школе врши опремање наставних предмета одговарајућим наставним средствима која прате наставни програм. У том циљу неопходно је на предлог стручних већа појединих наставних предмета:

1. Извршити сређивање и редовно одржавање постојећег фонда техничко дидактичких средстава у матичној школи и издвојеним одељењима;
2. Наставити са опремањем наставних предмета (кабинета) у централној школи са рачунарима и пројекторима;
3. За потребе наставе српског језика допунити књижни фонд библиотеке лектирама и стручном литературом за потребе ученика и наставника.
4. За потребе разредне наставе, пратећи потребе наставних програма, на предлог стручног већа, набавити неопходан дидактички материјал.
5. Наставити са опремањем медијатеке са неопходним средствима. Опремање медијатеке, иста би постала школски иновациони центар доступан натавницима и ученицима.
6. У току године редовно вршити текуће одржавање школског намештаја и наставних средстава како у матичној школи тако и издвојеним одељењима.

Материјално-техничка средства којима школа располаже су доступна наставницима. Налазе се у кабинетима, специјализованим учионицама и просторијама за наставнике.

Школа је прикључена на интернет. Наставном особљу је омогућено његово коришћење и ту могућност треба искористити у процесу наставе.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС
Разредна настава					3	6
Предметна настава					1	27
Директор						1
Педагог						1
Психолог						1
Педагошки асистент				1		
Библиотекар						1
Шеф рачуноводства						1

Референт за правне, кадровске и административне послове						1
Секретар						1
Домар – мајстор			1			
Сервирка – чистачица		1				
Чистачица просторија- курир	9					
Продужени боравак					1	
ППП						1
СВЕГА	**9**	**1**	**1**	**1**	**5**	**41**
					Укупно	**58**

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

За реализацију програма рада у школској 2025/2026.години ОШ „Свети Сава" ће користити објекат матичне школе у Бору, ул. Моше Пијаде 31 и зграде школа у селима Доња Бела Река и Танда за наставу подручних одељења.

Поред школских објеката у којима ће се организовати и реализовати образовно-васпитни процес, школа ће за остваривање појединих програмских садржаја користити следеће објекте друштвене средине:

- За реализацију програма физичког васпитања користиће спортску салу суседне школе ОШ „Бранко Радичевић", а у подручним одељењима спортске терене у месним заједницама.
- За реализацију програма појединих наставних предмета (ликовна култура, технике и технологије, српског језика, грађанског васпитања, верске наставе), поред школских просторија по потреби користиће се градска Народна библиотека, Музичка школа, Културни центар, спортски центар и други градски ресурси.
- Приликом реализације садржаја програма наставних екскурзија, поједини наставни садржаји из наставних предмета: историје, географије, биологије, ликовне културе и других предмета реализоваће се у планираним објектима кроз посете: музејима, галеријама, историјским споменицима, библиотекама, привредним објектима, географским објектима у природи и сл.
- Поједине културне садржаје школа реализује у постојећем школском простору (школске и одељењске приредбе, изложбе ученичких достигнућа у појединим наставним областима, одељењска, школска и међу-школска такмичења и сл.)

Културни садржаји за чију реализацију у школи не постоје услови (филмске и позоришне представе, приредбе спортска такмичења и сл.) користиће се сала биоскопа, Центра за културу, градске библиотеке.

Повремено ће се користити неки објекти друштвене средине, чиме се стварају услови за реализацију других потреба и активности ученика: културно-забавних, спортских, социјалних и др. Борска средина је посебно поклањала пажњу деци и омладини и у те сврхе градила многе објекте који данас стоје на располагању и ученицима наше школе. Ту спадају: Музичка школа и Центар за културу, Народна библиотека, Музеј рударства и металургије, биоскоп „Звезда", Спортски центар „Бобана Величковић Момчиловић", Дом здравља, Дом културе и др.

За реализацију дела здравствене заштите ученици ће користити зубну амбуланту, која се налази у згради школе. Бесплатна исхрана ученика биће организована у школи.

Укупан број ученика		Број дечака	Број девојчица	Број ученика по ИОП-у		Укупан број ученика са ИОП програмом	Страни језик			
				иоп1	иоп2		Енглески	Немачки	Руски	Француски
I-IV	164	77	87	12	3	182	164	0	0	0
V-VIII	170	92	78	9	3	185	170	60	106	4
I-VIII	334	169	165	22	4	367	334	60	106	4

РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

РБ	Радно место	Радно време	Пауза
1.	Директор	7,00-15,00	*10,00-10,30*
2.	Педагог	*	*10,00-10,30*
3.	Психолог	* (сваког другог дана)	*10,00-10,30*
4.	Секретар	*	*10,00-10,30*
5.	Библиотекар	9,00-13,00	*10,00-10,30*
6.	Домар	7,00-15,00	*9,00-9,30*
7.	Шеф рачуноводства	*	*9,00-9,30*
8.	Референт за правне, кадровске и административне послове	8,30-12,30	*9,00-9,30*
9.	Педагошки асистент	7,00-15,00	*9,00-9,30*
10	Спремачица, сервирка	*	*9,00-9,30*

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи
Примена савремене технологије рада
Применити елементе савремене организације наставног процеса
Заштита и унапређење животне средине

- Извршити операционализацију радних задатака по наставним областима
- Утврдити носиоце програмских задатака
- Разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем секција и организација

Осавремењивање рада ученика

- Разрада методичких начела организације самосталног рада ученика
- Оспособљавање ученика за самостално стицање знања
- Улога наставника у процесу инструирања ученика за рад
- Испитивање нивоа радних навика и указивање на њихов значај

Организација допунске наставе
Додатна настава
Развијање културних и других потреба

- У оквиру организовања културно-забавних, спортско-рекреативних програма ученика, пратити потребе и интересовања ученика и систематски развијати нове потребе и интересовања

Стручно усавршавање наставника
Растерећење ученика

- Постепеном селекцијом сувишних садржаја програма и увођењем у савремене облике наставе
- Активнијим учешћем и оспособљавањем за самообразовање

Истраживачки рад
Уређење школе

- Истицање позитивних примера
- Стимулисати наставнике на активније учешће
- Укључити знање и искуство родитеља
- Укључити локалну заједницу

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

МАТИЧНА ШКОЛА

I – IV РАЗРЕДА

РАЗРЕД	I	II	III	IV	УКУПНО
Број ученика	33+0	35+3	23+2	39+13	130+18
Број одељења	2	2	1	2	7

V – VIII РАЗРЕДА

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
Број ученика	45+4	44+2	42+6	39+3	170+15
Број одељења	2	2	2	2	8

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА У Д. Б. РЕЦИ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	Припремно одељење	УКУПНО
Број ученика	8	6	5	9	2	(28+0)+2
Број одељења	1 комбиновано		1 комбиновано		1	2+1

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА У ТАНДИ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	Припремно одељење	УКУПНО
Број ученика	1	0	1	4	3	(6+0)+1
Број одељења	1 комбиновано					1

УКУПНО ОДЕЉЕЊА I – VIII (са издвојеним одељењима) 15+3
ПРОСЕЧНО УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ 18,6 или 20,4 са ученицима по ИОП програму.

Матична школа ради само у преподневној смени и издвојена одељења у Д. Б. Реци и Танди раде исто у преподневној смени.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Полазећи од просторних могућности школе, броја одељења, потребе организовања додатне, допунске наставе, као и осталих активности, рад школе ће се одвијати по следећој динамици:

0. ЧАС	$7:^{10} – 7:^{55}$
1. ЧАС	$8:^{00} – 8:^{45}$
2. ЧАС	$8:^{50} – 9:^{35}$
3. ЧАС	$9:^{55} – 10:^{40}$
4. ЧАС	$10:^{45} – 11:^{30}$
5. ЧАС	$11:^{35} – 12:^{20}$
6. ЧАС	$12:^{25} – 13:^{10}$
7. ЧАС	$13:^{15} – 14:^{00}$

Издвојена одељења у Д.Б. Реци и Танди раде само у преподневној смени од 8:30 до 12:45 часова.
Распоредом часова биће прецизиран рад редовне, додатне, допунске наставе и осталих активности школе (АНЕКС).

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

- I класификациони период ….....….01. 11. 2025. године
- II класификациони период (крај I полугодишта)..... 30. 12. 2025. године
- Саопштавање успеха на крају I полугодишта ..... 09. 01. 2026. године
- III класификациони период..... 28. 03. 2026. године
- Саопштавање успеха на крају II полугодишта ..... 28. 06. 2026. године
- Годишњи извештај о успеху ученика ..... 31. 08. 2026. године

ПОДЕЛА РАЗРДНИХ ОДЕЉЕЊА

ПРВИ ЦИКЛУС

Ред бр.	Презиме и име	Школска спрема	Занимање	Одељење
1.	Станчев Горица	Педагошка академија	Нас.раз.нас.	I-1
2.	Весна Ђорђевић	Учитељски факултет	Проф.раз.наст	I-2
3.	Њамцуловић Данијела	Педагошка академија	Нас.раз.нас.	II-1
4.	Јовановић Антић Ивона	Учитељски факултет	Проф.раз.нас.	II-2
5.	Крстић Драгана	Учитељски факултет	Проф.раз.наст	III-1
6.	Трујић Валентина	Учитељски факултет	Проф.раз.наст	IV-1
7.	Крачуновић Соња	Педагошка академија	Нас.раз.нас.	IV-2
8.	Васић Горан	Педагошка академија	Нас.раз.нас.	Продужени боравак
ИЗДВОЈЕНО КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ У ТАНДИ				
1.	Радичевић Марина	Учитељски факултет	Проф.раз.нас.	I, III, IV
ИЗДВОЈЕНА КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА У Д.Б.РЕЦИ				
1.	Јаношевић Јасна	Учитељски факултет	Нас.раз.наст	III, IV
2.	Јанковић Јасмина	Учитељски факултет	Проф.раз.наст	I, II
3.	Бојана Тодоровић	Мастер васпитач	Васпитач	припремни

ДРУГИ ЦИКЛУС

1.	Круна Јоксимовић	V-1
2.	Стефана Крстић	V-2
3.	Марија Ристић	VI-1
4.	Мила Антић	VI-2
5.	Мирјана Лазић	VII-1
6.	Милан Миленковић	VII-2
7.	Дејан Балановић	VIII-1
8.	Ана Јевремовић	VIII-2

РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ПО ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА

р.б	Име и презиме	Предмет	Одељење
1.	Мирјана Лазић	Српски језик и књ.	5/1, 5/2, 6/2, 7/1, 7/2
2.	Татјана Трујкић (замена)		6/1, 8/1, 8/2
3.	Ана Јевремовић	Енглески језик	5/1, 5/2, 6/1, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 Танда(2/3, 3/4)
4.	Мила Антић (замена)		1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 3/1, 4/1, 4/2, 6/2, ДБР 1/3 и 2/3, 3/2 и 4/3
5.	Марија Рисић	Руски језик	5/1, $6_{1,2}$ (група), $7_{1,2}$ (група), 8/1
6.	Стефана Костић		5/2, 8/2
7.	Катарина Минић	Немачки језик	$5_{1,2}$ (група), 7/1, 7/2, $6_{1,2}$ (група)
8.	Никола Јеремић (замена)	Историја	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
9.	Круна Јоксимовић	Географија	5/1, 5/2, 7/2
10.	Емина Јаковљевић		6/1, 6/2, 7/1, 8/1, 8/2
11.	Виолета Стојмировић (замена)	Математика	6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
12.	Снежана Милосављевић		6/1
13.	Алекса Митић (замена)		5/1, 5/2
14.	Милан Миленковић	Физика	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
15.	Снежана Каличанин	Хемија	7/1, 7/2, 8/1, 8/2
16.	Јасна Барбуловић	Биологија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
17.	Саша Станојевић	Физичко и здра. вас.	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 8/2
18.	Горан Живановић		7/2, 8/1
19.	Маја Радисављевић	Ликовна култура	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
20.	Снежана Марић	Музичка култура,	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
21.	Иван Живковић	Информатика	5/1, 5/2
22.	Дејан Балановић	Техника и технол.	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
23.	Силвија Тодоровић	Информатика, Техника и технол.	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 6/1, 6/2
24.	Круна Јоксимовић	Грађ. васпитање	$5/_{1,2}$-група, $7/_{1,2}$- група
25.	Марија Рисић		$6/_{1,2}$- група, 8/2
26.	Стефан Симић	Верска настава	$1/_{1,2}$, $2/_{1,2}$, $3/_{1}$, $4/_{1,2}$, 1,2 ДБР, 3,4 ДБР, 1,3,4Танда $5/_{1,2}$, $6/_{1,2}$, $7/_{1,2}$, $8/_{1}$, $8/_{2}$

РАСПОДЕЛА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Разред	СНА	Наставник	Одељења/групе
5.	Медијска писменост	Стефана Костић	$5/_{1}$, $5/_{2}$
6.	Медијска писменост	Марија Рисић	$6/_{1}$, $6/_{2}$
7.	Уметност	Маја Радисављевић	$7/_{1}$, $7/_{2}$
8.	Домаћинство	Јасна Барбуловић	$8/_{1,2}$
	Филозофија са децом	Никола Јеремић (замена)	$8/_{1,2}$

РУКОВОДИОЦИ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СЕКЦИЈА

Драмско – рецитаторска секција	Мирјана Лазић
Литерална секција	Татјана Трујкић
Драмска секција	Горица Станчев
Ликовна секција	Данијела Њамцуловић, Јасна Јаношевић, Јасмина Јанковић, Марина Радичевић, Маја Радисављевић
Секција енглеског језика	Мила Антић
Музичка секција	Снежана Марић
Новинарско-историјска секција	Ана Јевремовић , Никола Јеремић, Алекса Митић, Татјана Трујкић, Јелисавета Видаковић, Марија Ристић
Вршњачки тим	Весна Ђорђевић, Виолета Стојимировић
Покажи шта знаш	Ивона Антић Јовановић
Еколошка секција	Весна Ђорђевић , Алекса Митић
Саобраћајна секција	Силвија Тодоровић
Информатичка	Силвија Тодоровић
Спортска секција	Саша Станојевић, Горан Живановић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће српског језика	Татјана Трујкић
Стручно веће страних језика	Стефана Костић
Стручно веће природне групе предмета (Биологија, Хемија, Физика)	Јасна Барбуловић
Стручно веће уметности и вештина	Маја Радисављевић
Стручно веће историја-географија	Емина Јаковљевић
Стручно веће математика	Снежана Милосављевић
Стручно веће технике и информатике	Силвија Тодоровић
Стручно веће млађих разреда	Данијела Њамцуловић

ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Годишњи фонд часова обавезних предмета

ПРЕДМЕТ	Годишњи фонд часова по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	180	180	180	180	-	-	-	-
Српски јез.и књиж.	-	-	-	-	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
Свет око нас	72	72	-	-	-	-	-	-
Природа и друш.	-	-	72	72	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	36	72	72	68
Географија			-	-	36	72	72	68
Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
Физика	-	-	-	-	-	72	72	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68
Информат. и рач.					36	36	36	34
Техника и техноло.	-	-	-	-	72	72	72	68
Физичко и здр.вас.	108	108	108	108	72	72	108	102
ОФА	-	-	-	-	54	54	-	-
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-	-
ЧОС	36	36	36	36	36	36	36	34

Годишњи фонд часова обавезних изборних предмета и слободних наставних активности

ПРЕДМЕТ	Годишњи фонд часова по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34
Руски језик	-	-	-	-	72	72	72	68
Немачки језик	-	-	-	-	72	72	72	-
Медијска писменост	-	-	-	-	36	36	-	-
Уметност	-	-	-	-	-	-	36	-
Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	-	34
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	34

Недељни фонд часова обавезних предмета

ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број недеља	36	36	36	36	36	36	36	34
Српски језик	5	5	5	5	-	-	-	-
Српски јез.и књиж.	-	-	-	-	5	4	4	4
Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
Природа и друш.	-	-	2	2	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Физика	-	-	-	-	-	2	2	2
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2
Информат. и рач.	-	-	-	-	1	1	1	1
Техника и техноло.	-	-	-	-	2	2	2	2
Физичко и здр.вас.	3	3	3	3	2	2	3	3
ОФА	-	-	-	-	1,5	1,5	-	-
Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
Дигитални свет	1	1	1	1	-	-	-	-
ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1

Недељни фонд часова обавезних изборних предмета и слободних наставних активности

ПРЕДМЕТ		Недељни фонд часова по разредима							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Обавезни изборни	Верска настава	1	1	1	1	1	1	1	1
	Грађанско васпитање	1	1	1	1	1	1	1	1
	Руски језик	-	-	-	-	2	2	2	2
	Немачки језик	-	-	-	-	2	2	2	-
Слободна наставна активност	Медијска писменост	-	-	-	-	1	1	-	-
	Уметност	-	-	-	-	-	-	1	-
	Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	-	1
	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	1

Годишњи фонд часова обавезних ваннаставних активности
I циклус (додатна и допунска настава, секција)

одељења / Ваннаставна активност		I_1	I_2	II_1	II_2	III_1	IV_1	IV_2	Комбинована одељења						
									I_3	II_3	III_2	IV_3	I_4	III_3	IV_4
									ДБР		ДБР		Танда		
Додатна настава	Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Математика	-	-	-	-	36	36	36	-	-	36		-	18	
Допунска настава	Српски језик	18	18	18	18	18	18	18	18		18		18		
	Математика	18	18	18	18	18	18	18	18		18		18		
	Енглески језик	-	-	-	-	18			18				-	-	-
Секција	Ликовна	-	-	36	-	-	-	-	36		36		18	-	-
	Драмска	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Еколошка	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Покажи шта знаш	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Годишњи фонд часова обавезних ваннаставних активности
II циклус (додатна и допунска настава, секција)

Ваннаставна активност		Наставник	5_1	5_2	6_1	6_2	7_1	7_2	8_1	8_2	У
Додатна настава	Српски језик и књижевност	Мирјана Лазић	36	36	-	36	36	36	-	-	36
		Татјана Трујкић	-	-	18	-	-	-	18	18	18
	Енглески језик	Ана Јевремовић	-	-	-	-	-	-	36		36
		Мила Антић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Историја	Никола Јеремић	18	18	-	-	-	-	18	18	18
	Географија	Круна Јоксимовић	18	18	-	-	-	18	-	-	18
		Емина Јаковљевић	-	-	36	36	36	-	36	36	36
	Биологија	Јасна Барбуловић	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	Математика	Виолета Стојмировић	-	-	-	36	36	36	36	36	36
		Снежана Милосављевић	-	-	18	-	-	-	-	-	18
		Алекса Митић	36	36	-	-	-	-	-	-	36
	Физика	Милан Миленковић	-	-	36	36	36	36	36	36	36
	Хемија	Снежана Каличанин	-	-	-	-	36	36	36	36	36
	Информатика и рач.	Силвија Тодоровић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Иван Живковић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Техника и технологија	Дејан Балановић	36	36	-	-	36	36	36	36	36
		Силвија Тодоровић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Ликовна култура	Маја Радисављевић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Музичка култура	Снежана Марић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Физичко и здрав.васпитање	Саша Станојевић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Горан Живановић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Руски језик	Стефана Костић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Марија Ристић	-	-	-	-	-	-	36	-	36
	Немачки језик	Катарина Минић	36	36	36	36	36	36	-	-	36

Ваннаставна активност		Наставник	5_1	5_2	6_1	6_2	7_1	7_2	8_1	8_2	У
Допунска настава	Српски језик и књижевност	Мирјана Лазић	36	36	-	36	36	36	-	-	36
		Татјана Трујкић	-	-	18	-	-	-	18	18	18
	Енглески језик	Ана Јевремовић	36	36	36	-	36	36	36	36	36
		Мила Антић	-	-	-	18	-	-	-	-	18
	Историја	Никола Јеремић	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	Географија	Круна Јоксимовић	18	18	-	-	-	18	-	-	18
		Емина Јаковљевић	-	-	36	36	36	-	36	36	36
	Биологија	Јасна Барбуловић	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	Математика	Виолета Стојмировић	-	-	-	72	72	72	72	72	72
		Снежана Милосављевић	-	-	18	-	-	-	-	-	18
		Алекса Митић	36	36	-	-	-	-	-	-	36
	Физика	Милан Миленковић	-	-	36	36	36	36	36	36	36
	Хемија	Снежана Каличанин	-	-	-	-	36	36	36	36	36
	Информатика и рач.	Иван Живковић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Силвија Тодоровић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Техника и технологија	Дејан Балановић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Силвија Тодоровић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Ликовна култура	Маја Радисављевић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Музичка култура	Снежана Марић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Физичко и здрав.васпитање	Саша Станојевић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Горан Живановић	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Руски језик	Стефана Костић	-	18	-	-	-	-	-	18	18
		Марија Ристић	36	-	36	36	36	36	36	-	36
	Немачки језик	Катарина Минић	36	36	36	36	36	36	-	-	36
Ваннаставна активност		Наставник	5_1	5_2	6_1	6_2	7_1	7_2	8_1	8_2	У
Секција	Драмско-рецитатор.	Мирјана Лазић	36	36	-	36	36	36	-	-	36
	Литерарна	Татјана Трујкић	-	-	36	-	-	-	36	36	36
	Енглеског језика	Мила Антић	-	-	-	36	-	-	-	-	36
	Новинарско-историјска	Никола Јеремић	36								36
		Марија Ристић									
		Алекса Митић									
	Вршњачки тим	Виолета Стојмировић	36								36
	Саобраћајна	Силвија Тодоровић	-		36		-	-	-	-	36
	Информатичка		-		36						36
	Музичка	Снежана Марић	36								36
	Ликовна	Маја Радисављевић	36								36
	Еколошка	Алекса Митић	36								36
	Спортска	Саша Станојевић	72					-		72	72
		Горан Живановић	-	-	-	-	-	36		-	36

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Р. бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Лиценца	Звање	Радни стаж
1.	Бојана Тодоровић	VII	не	мастер васпитач	14
2.	Марко Јовановић	VII	да	дипломирани педагог	14
3.	Мирјана Ђорђевић	VII	да	дипломирани психолог	10
4.	Назим Демири	IV	да	педагошки асистент	4
5.	Јелисавета Видаковић	VII	не	мастер библиотекар инф.	1
6.	Горан Васић	VI	да	настав. разредне наставе	30
7.	Горица Станчев	VI	да	настав. разредне наставе	32
8.	Соња Крачуновић	VI	да	настав. разредне наставе	24
9.	Данијела Њамцуловић	VI	да	настав. разредне наставе	28
10.	Надежда Илић	VII	да	проф.разредне наставе	31
11.	Ивона Антић Јовановић	VII	да	проф.разредне наставе	19
12.	Јасна Јаношевић	VII	да	проф.разредне наставе	14
13.	Драгана Крстић	VII	да	проф.разредне наставе	35
14.	Валентина Трујић	VII	да	проф. разредне наставе	26
15.	Марина Радичевић	VII	не	проф.разредне наставе	33
16.	Јасмина Јанковић	VII	да	проф. разредне наставе	9
17.	Алекса Митић	VII	не	проф. разредне наставе	2
18.	Мирјана Лазић	VII	да	проф.српског језика	31
19.	Дијана Маринковић	VII	да	проф. српског језика	13
20.	Марија Тасев Гњатовић (замена)	VII	не	проф. српског језика	3
21.	Татјана Трујкић (замена)	VII	не	проф. српског језика	3
22.	Ана Јевремовић	VII	да	проф.енглеског језика	23
23.	Мила Антић	VII	да	проф.енглеског језика	13
24.	Јелена Илић	VII	да	професор историје	16
25.	Никола Јеремић (замена)	VII	да	професор историје	7
26.	Круна Јоксимовић	VII	не	професор географије	4
27.	Емина Јаковљевић	VII	да	професор географије	14
28.	Јасна Барбуловић	VII	да	професор биологије	17
29.	Јасна Милићевић	VII	да	проф. математике	11
30.	Снежана Милосављевић	VII	да	проф. математике	15
31.	Виолета Стојмировић	VII	не	дип.инжењер металургије	5
32.	Милан Миленковић	VII	да	професор физике	18
33.	Снежана Каличанин	VII	да	професор хемије	16
34.	Иван Живковић	VII	да	професор информатике	16
35.	Дејан Балановић	VII	да	професор тех. и информа.	16
36.	Силвија Тодоровић	VII	да	професор техничког	20
37.	Маја Радисављевић	VI	да	наставник ликовног	21
38.	Снежана Марић	VII	да	професор музичког	36
39.	Саша Станојевић	VII	да	професор физичког	22
40.	Горан Живановић	VII	да	професор физичког	22
41.	Марија Ристић	VII	да	проф. руског језика	4
42.	Стефана Костић	VII	да	проф. руског језика	8
43.	Катарина Минић	VII	не	проф. немачког језика	4
44.	Стефан Симић	VII	не	мастер историје, теологије	4

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
40–ТО ЧАСОВНА НЕДЕЉА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Структура 40 - то часовне недеље разредне наставе и продуженог боравка са годишњим фондом часова и предметне наставе и обогаћеног једносменског рада са годишњим фондом часова

Име и презиме	А - 24 САТА							УКУПНО А	Б - 16 САТИ									УКУПНО Б	УКУПНО А и Б	44 НЕДЕЉЕ - 320 САТИ							УКУПНО ЧАСОВА ГОДИШЊИ ФОНД	ОДЕЉЕЊЕ
	Редовна, изборна настава	Додатна настав	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције	Друштвене, хуманитарне, културне актив.	Спортске активности		Припрема	Педагошка документација	Дежурство	Такмичења (организација/учествовање)	Рад са родитељима	Стручни органи	Тимови	Испити	Други послови			Самовредновање у школи	Школско развојно планирање	Стручно усавршавање	Настава у природи, екдкурзије	Завршни испит	Прославе и свечаности	Остали послови		
Горица Станчев	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	I1
Весна Ђорђевић	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	I2
Данијела Њамцуловић	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	II1
Ивона Антић Јовановић	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	II2
Драгана Крстић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	III1
Валентина Трујић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	IV1
Соња Крачуновић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	IV2
Јасмина Јанковић	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	I3, II3
Јасна Јаношевић	19 684	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	III2, IV3
Марина Радичевић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	II3,III4
Горан Васић (боравак)	20 720					4 144		24 864	10 360	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36		1 36	16 576	40 1440	60	72	24		24	60	80	1760	Продужени боравак

Име и презиме	Предмет који предаје	А - 24 САТА								Б - 16 САТИ										44 НЕДЕЉЕ - 320 САТИ									
		Редовна, изборна настава	Додатна настав	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције	Слободне наставне активности	Друштвене, хуманит, културне актив.	Писмени задаци	УКУПНО А	Припрема наставе	Педагошка документација	Дежурство	Такмичења (организација/учествовање)	Рад са родитељима	Стручни органи	Тимови	Испити	Други послови	УКУПНО Б	УКУПНО А иБ	Самовредновање у школи	Школско развојно планирање	Стручно усавршавање	Настава у природи, екскурзије	Завршни испит	Прославе и свечаности	Остали послови	УКУПНО ЧАСОВ ГОДИШЊИ ФОНД	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	ЧАСОВИ ПРЕКО НОРМЕ
Мирјана Лазић	Српски језик	18 648	1 36	1 36	1 36	1 36			2 72	24 864	9 324	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	60	32	1760	**122,22%**	4
Татјана Трујкић		12 432	0,5 18	0,5 18		1 36			2 72	16 576	6 216	1 36	1 36	0,5 18		0,5 18	1 36	1 36		11 396	27 972	50	36	16		24	40	35	1173	**66,67%**	
Мила Антић	Енглески језик	**2**+18 720		1,5 54	1 36	1 36			0,5 18	24 864	10 360	1 36	1 36	0,5 18	1 36	1 36	1 36	0,5 18		16 576	40 1440	60	72	24	48	24	30	62	1760	**101,11%**	0,2
Ана Јевремовић	I циклус **II циклус**	**14**+2 576	1 36	1 36	1 36				2 72	21 756	8 288	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36		14 504	35 1260	50	72	16	48	24	30	45	1545	**87,78%**	
Марија Ристић	**Руски језик**, *СНА* Грађанско васпит. ОбогЈедносмРад	**8**+8 576	1 36	1 36	1 36	1 36	*2 72*		1 36	23 828	8 288	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36		15 540	38 1368	60	72	16	48	24	30	44	1662	44,44% 10+10+30% **94,44%**	
Стефана Костић	**Руски језик** *СНА*	**4** 144		0,5 18	1 36		*2 72*		0,5 18	8 288	2 72	,25 9	1 36		1 36	,25 9	,25 9	,25 9		5 180	13 468	13	16	8	48	16	10	20	567	22,22% 10% **32,22%**	
Катарина Минић	Немачки језик	8 288	1 36	1 36					1 36	11 396	4 144	,5 18	1 36			,5 18	,5 18	,5 18		7 252	18 648	20	24	8		24	30	28	782	**44,44%**	
Виолета Стојимировић	Математика	**18** 648	1 36	2 76		1 36			2 72	24 864	9 324	1 36	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	72	24		24	60	80	1760	**111,11%**	2
Снежана Милосављевић		**4** 144	,5 18	,5 18					0,5 18	5,5 198	2 72	,25 9				,25 9	,25 9	,25 9	,5 18	3,5 126	9 324	13	16	8		16	10	4	391	**22,22%**	
Алекса Митић	**Математика** ОбогЈедносмРад	**8**+10 648	1 36	1 36		2 72			1 36	23 828	9 324	1 36	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36		15 540	38 1368	60	72	24		24	60	54	1662	44,44% 50% **94,44%**	
Круна Јоксимовић	Географија Грађанско васп. ОбогЈедносмРад	10 360	,5 18	,5 18	1 36					12 432	5 180	,25 9	1 36	,25 9	1 36		,25 9	,25 9		8 288	20 720	56	40	24	48	24	40	24	880	20% 10% 20%	
Емина Јаковљевић	Географија	10 360	1 36	1 36						12 432	5 180	,5 18	1 36	,25 9		,5 18	,5 18	,25 9		8 288	20 720	36	40	16		24	20	24	880	50%	

Предмет који предаје	Предмет који предаје	А - 24 САТА								УКУПНО А	Б - 16 САТИ									УКУПНО Б	УКУПНО А иБ	44 НЕДЕЉЕ - 320 САТИ							УКУПНО ЧАСОВ ГОДИШЊИ ФОНД	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	ЧАСОВИ ПРЕКО НОРМЕ
		Редовна, изборна настава	Додатна настав	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције	Слободне наставне актив.	Друштвене, хум. И кул.акт	Писмени задаци		Припрема наставе	Педагошка документација	Дежурство Такмичења (организација)	Рад са родитељима	Стручни органи	Тимови	Испити	Други послови				Самовредновање у школи	Школско развојно планирање	Стручно усавршавање	Настава у природи, екскурзије	Завршни испит	Прославе и свечаности	Остали послови			
Горан Живановић	Физичко и здравствено васпитање	6 216				1 36				7 252	3 108	,25 9	1 36			0,5 18	,25 9			5 180	12 432	16	24	8		12		36	528	30%	
Саша Станојевић		20 720				2 72		2 72		24 864	10 360	1 36	1 36	1 36		1 36	1 36	,25 9	,75 27	16 576	40 1440	60	72	24		24	60	80	1760	100%	
Снежана Каличанин	Хемија	8 288	1 36	1 36						10 360	4 144	,25 9	1 36	,25 9			,25 9	,25 9		6 216	16 576	24	30	16		24	10	24	704	40%	
Никола Јеремић	Историја	14 504	,5 18	,5 18		1 36	1 36			17 612	7 252	1 36	1 36	0,5 18		0,5 18	0,5 18	0,5 18		11 396	28 1008	42	60	24		24	30	44	1232	70%	
Јасна Барбуловић	Биологија	16 576	1 36	1 36			1 36			19 684	8 288	1 36	1 36	1 36		1 36	0,5 18	0,5 18		13 468	32 1152	48	56	24		24	50	54	1408	80%	
Милан Миленковић	Физика	12 432	1 36	1 36	1 36					14 504	6 216	0,5 18	1 36	,25 9	1 36	0,5 18	0,5 18	,25 9		10 360	24 864	36	46	16	48	24	10	12	1056	60%	
Маја Радисављевић	Ликовна култура *СНА*	10 360				1 36	*2* *72*			13 468	5,5 198	0,5 18	1 36			0,5 18	0,5 18	,25 9	,75 27	9 324	22 792	34	40	16		24	30	32	968	50% +5%	
Снежана Марић	Музичка култура	10 360				1 36				12 432	5 180	0,5 18	1 36			0,5 18	0,5 18	,25 9	,25 9	8 288	20 720	30	36	16		24	48	6	880	50%	
Иван Живковић	Информатика и рач.	2 72						0,5 18		2,5 90	1 36	0,5 18								1,5 54	4 144	4	4					24	176	10%	2
Силвија Тодоровић	Информатика и рач. Техника и технол.	10 360				2 72				12 432	5 180	0,5 18	1 36			0,5 18	0,5 18	0,5 18		8 288	20 720	30	36	16		24	6	48	880	50%	
Дејан Балановић	Техника и технологија	10 360	1 36		1 36					12 432	5 180	0,5 18	1 36		1 36	,25 9	,25 9			8 288	20 720	30	36	16	48	24	6	0	880	50% +10%	2
Стефан Симић	Верска настава	12 432						2 72		14 504	6 216	0,5 18	1 36			0,5 18	0,5 18		1,5 54	10 360	24 864	36	46	16		24	30	40	1056	60%	

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДИРЕКТОРА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Организационо-материјална и финансијска проблематика	9
2.	Саветодавни рад са наставницима	5
3.	Сарадња са родтиељима	3
4.	Рад са ученицима	3
5.	Сарадња са локалном заједницом	4
6.	Учешће у организацији и реализацији културне и јавне делатности школе	2
7.	Аналитички рад	6
8.	Нормативна делатност	5
9.	Модернизацијаваспитно–образовногграда	3
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
2.	Унапређивање образовно-васпитног рада и педагошко – инструктивни рад са наставницима	8
3.	Истраживање васпитно-образовне праксе – аналитичко-истраживачки рад	3
4.	Саветодавни рад са ученицима	8
5.	Саветодавни рад са родитељима	3
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1
8.	Стручно усавршавање	1
9.	Вођење педагошке документације	1
10.	Припремање и планирање- припрема за рад	10
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПСИХОЛОГА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	2
2.	Унапређивање образовно-васпитног рада и психолошко – инструктивни рад са наставницима	2
4.	Саветодавни рад са ученицима	4
5.	Саветодавни рад са родитељима	2
6.	Рад у стручним органима	1
7.	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1
8.	Стручно усавршавање	1
9.	Вођење педагошке документације	1
10.	Припремање и планирање- припрема за рад	4
11.	Слободне наставне активности	2
	УКУПНО	20

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Р.бр.	САДРЖАЈИ-ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Издавање налога за књижење, књижење и контрола књижења	15
2.	Састављање (припрема) периодичног и завршног обрачуна	4
3.	Вођење потребне финансијске документације по прописима и праћење измена прописа	5
4.	Израда извештаја који се односе на финансијско-материјално пословање	2
5.	Послови у вези са заводом за обрачун и плаћање(трезор)	2
6.	Други послови у складу са Законом и по налогу директора	12
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Р.бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Послови из рада органа управљања (решења, одлуке, акти)	13
2.	Послови кадровске евиденције	7
3.	Послови евиденције ученика и рад са њима, родит. наставницима	4
4.	Административни послови	11
5.	Организациони послови	3
6.	Остали послови по налогу директора	2
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Р.бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште	4
2.	Вођење деловодне књиге и скраћеног деловодника	4
3.	Израда материјала за потребе школе	4
4.	Рад са странкама	4
5.	Издаје одговарајуће потврде и уверења	2
6.	Води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама	2
	УКУПНО	20

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ АСИСТЕНТА У НАСТАВИ

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ	НЕДЕЉНИ БР.САТИ
Рад у настави	7
Остале школске активности	2,5
АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
Рад са локалном заједницом на потребама везаним за школовање ромске деце свих узраста	1,5
Посете породицама и рад са родитељима	3
Сарадња са НВО	1,5
Сарадња са другим стручним институцијама	1
Стручно усавршавање	1
Учешће у раду стручних органа	1
ОСТАЛО	
Припрема месечних извештаја	1,5
УКУПНО	20

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДОМАРА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Обезбеђивање исправног функционисања инсталација и уређаја	1
2.	Одржавање и чување школске зграде и целокупног инвентара	3
3.	Одржавање водоводне и канализационе мреже и центр. грејања	7
4.	Одржавање косачице и кошење траве у школском дворишту	2
5.	Вршење мањих поправки учила и опреме	3
6.	Поправка ограде, капија, фарбање истих, замена плочица	5
7.	Остали послови по налогу директора и секретара школе	8
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СЕРВИРКЕ

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Пријем, разврставање и подела ужине	31
2.	Одржавање хигијене кухиње, трпезарије, и опреме	2
3.	Одржавање хигијене канцеларија управе и наставничке канцеларије	2
4.	Курирски послови и остали послови по налогу директора и секретара школе	5
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПОМОЋНОГ РАДНИКА - СПРЕМАЧИЦЕ

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Одржавање чистоће у просторијама школе	32
2.	Одржавање дворишта и парка школе	2
3.	Разношење поште и других аката, обавештења	2
4.	Дежурство	2
5.	Остали послови по налогу директора и секретара	2
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПОМОЋНОГ РАДНИКА - БИБЛОТЕКАРА

Р. бр.	САДРЖАЈИ - ПРОГРАМИ	АКТИВНОСТ
1.	Планирање рада	2,5
2.	Рад са ученицима	5
3.	Сарадња са наставницима	2
4.	Библиотечко-информациона делатност	5
5.	Културна и јавна делатност	2
6.	Стручно усавршавање	0,5
7.	Дежурство	1
8.	Остали послови	2
	УКУПНО	20

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

*	Почетак школске године	01.09.2025.	
*	Седница Одељењског већа	11.09.2025.	
*	Наставничко веће	12.09.2025.	
*	Одржавање наставе по распореду часова за уторак и петак	12.11.2025.;	09.04.2026.
*	I Класификациони период	01.11.2025.	
	- Одељењска већа	03.11.2025.	
	- Наставничко веће	04.11.2025.	
*	Јесењи распуст	10.11.2025.	- 11.11.2025.
*	Крај I полугодишта	30.12.2025.	
	- Одељењска већа	05.01.2026.	
	- Наставничко веће	08.01.2026.	
*	Подела ђачких књижица	09.01.2026.	
*	Зимски распуст	31.12.2025.	- 16.01.2026.
*	Почетак II полугодишта	19.01.2026.	
*	Школска слава Свети Сава, радни-ненаставни дан	27.01.2026.	
*	Сретењски распуст	16.02.2026.	– 20.02.2026.
*	Пробни завршни испит	27/28.03.2026.	
*	III Класифкциони период	28.03.2026.	
	- Одељењска већа	30.03.2026.	
	- Наставничко веће	31.03.2026.	
*	Пролећни распуст-Ускршњи празници	10.04.2026.	- 14.04.2026.
*	Обележавање и прослава Дана школе	11.05.2026.	
*	Разредни испити за ученике 8. разреда	25.05.2026.	- 29.05.2026.
*	Завршетак II полугодишта за ученике 8. разреда	29.05.2026.	
	- Одељењска већа	01.06.2026.	
	- Наставничко веће	02.06.2026.	
*	Припремна настава за ученике 8.разреда/поправни испит	02.06.2026.	- 08.06.2026.
*	Поправни испити за ученике 8. разреда	09.06.2026.	- 11.06.2026.
	- Одељењска већа	11.06.2026.	
	- Наставничко веће	12.06.2026.	
*	Разредни испити/јун за ученике од 2 до 7. разреда	08.06.2026.	- 12.06.2026.
*	Завршетак II полугодишта за ученике од 1 до 7. разреда	12.06.2026.	
	- Одељењска већа	18.06.2026.	
	- Наставничко веће	19.06.2026.	
*	Подела ђачких књижица и сведочанства за уч. од 1.до 8. раз	28.06.2026.	
*	Припремна настава поправни испит/август од 5 до 7. раз	17.08.2026.	- 21.08.2026.
*	Поправни/разредни испити/август за ученике од 5 до 7. раз	24.08.2026.	- 28.08.2026.
	- Одељењска већа	28.08.2026.	
	- Наставничко веће	31.08.2026.	
*	Летњи распуст	15.06.2026.	- 31.08.2026.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ, СМОТРЕ

Ученици ће учествовати на свим такмичењима и смотрама од школског, општинског, окружног и даље, уколико иста буду организована.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ
Писање литерарних радова поводом значајних датума	литерарна секција	ТОКОМ ГОДИНЕ
Изложба ликовних радова	ликовна секција	ПОВОДОМ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА
Српски језик	наставници српског језика	јануар-јун
Страни језици	наставници страног језика	јануар-јун
Историја/Географија	предметни наставници	јануар-јун
Биологија/Физика/Хемија	предметни наставници	јануар-јун
Математика	наставници математике	јануар-јун
Музичка култура	наставник музичке културе	ТОКОМ ГОДИНЕ
Физичко и здр.васпитање	Наст. физичког васпитања	ТОКОМ ГОДИНЕ
Техника и технологија	Наст. технике и технологије	јануар-јун
Информатика и рачунарство	наставник информатике	ТОКОМ ГОДИНЕ

ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.

МЕСЕЦ	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА
Септембар	22
Октобар	23
Новембар	18
Децембар	22
Јануар	9
Фебруар	15
Март	22
Април	19
Мај	20
Јун	10
СВЕГА:	180

I – VII РАЗРЕДА

Полугодиште	Број наставних дана
I	85
II	95
УКУПНО	180

VIII РАЗРЕД

Полугодиште	Број наставних дана
I	85
II	93
УКУПНО	170

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА	НОСИЛАЦ ЗАДУЖЕЊА
--Разматрање предлога Годишњег програма рада школе --Разматрање извештаја о реализацији год.прог.рада школе за претходну школску годину --Разматрање годишњег програма ППП --Разматрање годишњег програма актива и стручних тимова, развојног плана школе и школски програм --Организација екскурзије ученика --Усвајање распореда часова	IX	директор, педагог, разредни старешина, руководиоц стручног актива
--Организација допунске наставе --Организација додатне наставе	X	директор,педагог, раз.старешина, стручног актива
--Утврђивање успеха ученика на крају првог тромесечја и остваривање програма непосредног рада наставника са ученицима	XI	директор, педагог, руководиоц стручног актива
--Разматрање извештаја о успеху на крају I полугодишта --Анализа остваривања годишњег рада школе -- Разматрање предлога прославе Нове године	XII	директор, педагог, руководиоц стручног актива
--Разматање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта --Укључивање наставника у програме стручног усавршавања за време зимског школског распуста --Анализа рада стручних органа --Анализа ефикасности допунске наставе	I, II	директор, педагог, руководиоц стручног актива
--Разматрање предлога прославе Дана школе—--Разматрање информација о успеху ученика уписаних у први разред средње школе --Анализа рада ученичких организација и слоодних активности	III	директор, педагог,
--Утврђивање општег успеха ученика на крају III тромесечја	IV	директор, педагог, разредни старешина
--Анализа резултата са такмичења ученика --Разматрање предлога за избор ученика генерације	V	директор, педагог, разредни старешина
--Разматрање извештаја о успеху ученика и понашању на крају школске године --Анализе остварења Годишњег програма рада школе и усвајање организације рада за наредну годину --Разматрање извештаја о реализацији завршног испита	VI	директор, педагог, руководиоц стручног актива
-- Организација поправних испита --Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних испита	VIII	Директор, педагог, разредни старешина

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Време реализације	План рада
Септембар	- конституисање Стручног већа - израда и усвајање Годишњег плана Стручног већа - договориизрадаплановареализације редовне наставе (годишњи и оперативни планови), допунске, додатне наставе, секција, слободних наставних активности - договори израда планареализације писаних провера знањаи тестова за прво полугодиште - усклађивање критеријума оцењивања израда ИОП планова
Новембар	- периодична анализа успеха ученика у оквиру Стручног већа српског језика и књижевности и реализације наставних планова на крају првог класификационог периода - периодична анализа реализације програма редовне, допунске, додатне наставе, секција, слободних наставних активности на крају првог класификационог периода - обележавање Вукове недеље - часови упознавања са будућим петацима
Јануар	- периодична анализа успеха ученика у оквиру Стручног већа и реализације наставних планова на крају првог полугодишта - периодична анализа реализације програма редовне, допунске, додатне наставе, секције, слободних наставних активности на крају првог полугодишта - договор и израда плана реализације писаних провера знања, тестова за друго полугодише - вредновање јединствено успостављеног критеријума оцењивања - догвор око организовања школске славе Св. Саве
Фебруар	- организација и спровођење такмичења српског језика на школском нивоу
Март	- анализа постигнућа ученика на општинском такмичењу - одабир уџбеника и уџбеничких комплета
Април	- периодична анализа успеха ученика у оквиру Стручног већа српског језика и књижевности и реализације наставних планова на крају трећег класификационог периода - периодична анализа реализације програма редовне, допунске, додатне наставе, секције, слободних наставних активности на крају трећег класификационог периода - анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на пробном завршном испиту - анализа постигнућа ученика на окружном такмичењу - договор око организовања Дана школе и промоције часописа
Мај	- израда плана реализације припремне наставеученика осмог разреда за полагање завршног испита - анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима - обележавање Дана школе и промоције часописа
Јун	- анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - анализа реализације програма допунске, додатне наставе ,секције, слободних наставних активности на крају другог полугодишта - анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту - анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања
Август	- израда извештаја о реализацији акционог плана рада Стручног већа српског језика и књижевности за наредну школску годину

ПРОГРАМ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Време реализације	План рада
Септембар	• Усвајање плана и програма рада, утврђивање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности • предлог распореда писмених задатака и вежби • дефинисање динамике, начина и елемената оцењивања • разговор о потребним додатним наставним средствима • обележавање Дана немачког језика (11.септембар) • обележавање Европског дана језика (26.септембар)
Октобар	• организација додатне и допунске наставе и секција • сарадња у оквиру већа у погледу размене додатног материјала за наставу, примена нових метода и начина извођења наставе, сарадња и размена искустава
Новембар	• анализа резултата на крају првог класификационог периода, • сарадња са тимом за промоцију школе и осталим тимовима • вршњашка едукација-помоћ слабијим ученицима
Децембар	• план, праћење и анализа оцењивања и предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика, • договор о учешћу на зимском семинару и осталим семинарима (уживо и он-лајн) • договор о ученичким наступима и такмичењима
Јануар/ Фебруар	• анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање • усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета • иновације и размена искустава са семинара • припреме за школско такмичење из страних језика
Март	• развијање облика учења кроз рад и облике кооперативног учења, омогућавајући ученицима да раде у групи, радећи на заједничким пројектима • учешће на окружном такмичењу из страних језика
Април	• анализа резултата на крају другог класификационог периода • размена искустава о примени савремених метода и облика рада у настави • разматрање програма екскурзија, стручних посета и излета • обележавање светског дана енглеског језика (23.април)
Мај	• анализа успеха на такмичењима и договор о додели награда и похвала ученицима који су постигли изузетне резултате у области предмета • предлог Наставничком већу за доделу посебних диплома из предмета и предлог за награде и похвале
Јун	• анализа успеха на крају другог полугодишта, • анализа успеха на матурском испиту • обележавање светског дана руског језика (6.јун) • разматрање уџбеника за наредни период
Август	• предлог расподела часова редовне наставе и ваннаставних активности, разматрање обавеза наставника у оквиру 40-часовне наставне седмице за наредну школску годину • предлог стручног усавршавања на нивоу већа • глобално планирање наставе за наредну школску годину и корелација са сродним предметима • предлог и израда годишњег плана рада већа и подношење извештаја о раду • анализа рада стручног већа у протеклој шк.години

ПРОГРАМ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Р.број.	**ОПИС ПОСЛОВА**	***Гантограм активности***									
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I Организационо техничке - припреме											
1.	Конституисање стручног већа										
2.	Усвајање годишњег програма стручног већа										
II Израда годишњих и оперативних планова											
1.	Израда годишњег програма наставних тема										
2.	Израда оперативног месечног плана рада										
3.	Израда плана факултативне и додатне наставе										
III Промене дидактичких иновација у настави											
1.	Примена проблемске наставе у математици										
	--израда серије дидактичких матерјала за проблемску наставу										
2.	Примена хеуристичког метода у настави										
IV Евалуација часова на којима се примењује дидактичка иновације											
1.	Евалуација дидактичко – методичке заснованости часова на којима се примењују дидактичке иновације										
2.	Евалуација угледних часова (примена дидактичке иновације)										
V Организација факултативне и додатне наставе											
1.	Примена индивидуално планиране наставе у додатној настави										
VI Организација такмичења											
1.	Организација такмичења у школи										
2.	Учешће на такмичењима										

ПРОГРАМ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Р.број.	**ОПИС ПОСЛОВА**	***Гантограм активности***									
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I Организационо техничке - припреме											
1.	Конституисање стручног већа										
2.	Усвајање годишњег програма стручног већа										
3.	Израда извештаја о реализацији акционог плана рада Стручног већа										
II Израда годишњих и оперативних планова											
1.	Израда годишњег програма наставних тема										
2.	Израда оперативног месечног плана рада										
3.	Израда плана факултативне и додатне наставе										
III Периодична анализа успеха ученика у оквиру већа											
1.	Анализа успеха на крају класификационих периода										
	Разредни и поправни испити										
2.	Одабир уџбеника и других наставних средстава										
IV Евалуација часова на којима се примењује дидактичка иновације											
1.	Евалуација дидактичко – методичке заснованости часова на којима се примењују дидактичке иновације										
2.	Евалуација угледних часова (примена дидактичке иновације)										
V Организација факултативне и додатне наставе											
1.	Примена индивидуално планиране наставе у додатној настави										
VI Организација такмичења											
1.	Организација такмичења у школи										
2.	Учешће на такмичењима										

ПРОГРАМ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Време	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	- Конституисање Стручног већа и избор председника - Израда и усвајање акционог плана рада Стручног већа природне групе предмета за наредну школску годину - Договор и израда плана реализације писаних провера знања, тестова за прво полугодиште - Договор и израда планова реализације допунске, додатне наставе, секција, слободних наставних активности -Усклађивање критеријума оцењивања	-председник већа -чланови већа	-консултације и договори -изабран председник већа -израђени планови -записник
XI	- Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова на крају првог класификационог периода - Периодична анализа реализације програма допунске, додатне наставе ,секција, слободних наставних активности на крају првог класификационог периода	-председник већа -чланови већа	-консултације -извршена анализа -записник
I	- Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова на крају првог полугодишта -Периодична анализа реализације програма допунске, додатне наставе ,секције, слободних наставних активности на крају првог полугодишта - Договор и израда плана реализације писаних провера знања, тестова за друго полугодише - Вредновање јединствено успостављеног критеријума оцењивања	-председник већа -чланови већа	-консултације -извршена анализа -записник
II	-Организација и спровођење такмичења природне групе предмета на школском нивоу	-председник већа -чланови већа	-консултације и договори -извештај -записник
III	- Анализа постигнућа ученика на општинском такмичењу - Одабир уџбеника и уџбеничких комплета	-председник већа -чланови већа	-извештај -списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину -консултације и договори -записник
IV	-Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова на крају трећег класификационог периода -Периодична анализа реализације програма допунске, додатне наставе,секције, слободних наставних активности на крају трећег класификационог периода - Анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на пробном завршном испиту - Анализа постигнућа ученика на окружном такмичењу	-председник већа - чланови већа	-консултације -извршена анализа -записник
V	- Израда плана реализације припремне наставе ученика осмог разреда за полагање завршног испита - Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима	-председник већа -чланови већа	-консултације и договори -израђен план -записник
VI	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Анализа реализације програма допунске, додатне наставе ,секције, слободних наставних активности на крају другог полугодишта	-председник већа -чланови већа	-извршена анализа -записник

VII	-Анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту --Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања	-председник већа -чланови већа	-извршена анализа -записник
VIII	-Израда извештаја о реализацији акционог плана рада Стручног већа природне групе предмета за наредну школску годину	-председник већа -чланови већа	-израђен извештај -записник

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКО – ГЕОГРАФСКОГ ВЕЋА

Р.број	**ОПИС ПОСЛОВА**	***Гантограм активности***									
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I Организационо – техничке припреме											
1.	Конституисање стручног већа	■									
2.	Усвајање годишњег програма стручног већа	■									
II Програмирање наставног рада актива											
1.	Израда годишњег плана стручног већа										■
2.	Израда оперативног плана рада	■									
III Организација рада секције и додатне наставе											
1.	Организовање рада секције		■	■							
2.	Организовање рада додатне наставе		■			■					
IV Унапређивање организације наставног рада											
1.	Примена индивиуализоване наставе									■	
	--израда задатака на 3 и више нивоа сложености и њихова примена									■	
	--израда матерјала за индивидуално планирану наставу (примена и процена)									■	
2.	Примена програмиране на ставе										
	--израда линеарних и разгранатих чланака и њихова примена										■
3.	Примена групног облика рада у настави										
	Израда истоврсних и диференцираних задатака у групном облику рада				■	■					
V Евалуација часова на којима се примењују дидактичке иновације											
1.	Примена евалуативних инструмената и техника за процену дидактичко – методичке заснованости наставних часова								■		
VI Организација такмичења											
1.	Организација такмичења на нивоу школе и учешће на такмичењима						■	■	■	■	

ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Р.број	ОПИС ПОСЛОВА	*Гантограм активности*									
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Конституисање стручног већа										
2.	Усвајање годишњег програма стручног већа										
3.	Унапређивање организације наставног рада										
4.	Развијање културе интелектуалног и физичког рада у настави										
5.	Формирање научног погледа на свет путем знања уз корелацију са другим наставним областима										
6.	Формирање интелектуалног, физичког, радног, моралног и естетског васпитног дела у развоју младог бића										
7.	Развијање стваралачко - креатвних снага у којој се ангажује целокупна духовна и физичка структура ученика										
8.	Развијање визуелног, имагинативног, звучно музичког доживљаја уметничког дела и такмичарско спортског доживљаја као мотивациони фактор за стваралаштво у откривању нових могућности										
9.	Музика као мотивациони фактор у настави										
10.	Примена групног облика рада у настави										
11.	Примена развојних инструмената за процену дидактичко методичке заснованости наставних часова										
12.	Развијање корелације усаглашавања критеријума оцењивања ученика уз контролу могућности самооцењивања ученика										
13.	Стручно усавршавање наставника уз активно учење										
14.	Организација такмичења на нивоу школе, учешће на другим такмичењима и манифестацијама										

ПРОГРАМ РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА

Термин	Садржај активности	Носиоци	Исходи
VIII IX	-Договор о васпитно-образовним активностима (излети,екскурзије, настава у природи...) - Упознавање са календаром за нову школску годину -Планирање писмених и контролних задатака. -План маршута екскурзије и рекреативне наставе -Крос РТС-а -Дечија недеља -Посета III разреда подручном одељењу	учитељи директор педагог	седнице консултације усвојен документ
X XI	-Договор о угледним часовима -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Анализа планираних задатака у септембру -Договор о организацији Дана просветних радника -Договор о организацији радионица у продуженом боравку	учитељи педагог директор	анализа договор консултације
XII I	-Новогодишњи вашар и приредба -Разматрање предлога и закључака који се односе на побољшање резултата васитно-образовног рада -Припрема низа задатака за проверу знања ученика -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Организација просваве Савиндана	учитељи педагог директор	анализа договор консултације
II III	- Сређивање педагошке документације - Анализа вебинара и семинара - Осмомартовска приредба - Радионица „Мами на дар"	педагог учитељи директор	анализа договор консултације
IV V	-Анализа остварене сарадње са родитељима - Ускршња радионица - Анализа успеха и владања на крау тромесечја - Дан школе	педагог учитељи директор	анализа договор консултације
VI	- Договор о реализацији екскурзија и наставе у природи -Анализа рада Актива учититеља током школске године -Анализа успеха и владања на крају школске године	директор педагог учитељи	анализа договор консултације

Имплементација програма

„Покренимо нашу децу"

Којом уводимо додатну свакодневну 15-оминутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

Носиоци пројекта

ПОКРОВИТЕЉ -Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)

• ДОНАТОР -Бренд "Aqua Viva" компаније Књаз Милош

• КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА- Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС).

Циљеви пројекта

1.Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе.

2.Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.

3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Програм-покренимо нашу децу

Први модел	Други модел	Трећи модел
А- весела столица	А-музичка гимнастика 1	А-јесење играрије
Б-причам ти причу	Б-музичка гимнастика2	Б-зимске играрије
В- здрава стопалца	В-плеши и заледи се	В-пролећне играрије
Г-разиграна палица		

Основни појмови и приказ стања

ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ -се може дефинисати као свако телесно кретање, настало радом скелетних мишића, а резултат тог рада је енергетска потрошња и она обухвата активности свих интензитета.

ГОЈАЗНОСТ- Пораст броја деце са ПРЕКОМЕРНОМ МАСОМ ТЕЛА и гојазне деце у Србији последица је лоших навика у исхрани и недовољне физичке активности, што је уједно и значајанздравствени проблем.

ПОРЕМЕЋАЈИ ПОСТУРАЛНОГ СТАТУСА- (''лоше'' држање тела) као и мање изражени деформитети локализовани на кичменом стубу код деце школског узраста се могу кориговати одређеним вежбама,

правилним седењем и правилним држањем тела при ходу и раду, упражњавањем физичких активности у виду пливања, гимнастике, атлетике и других спортских грана.

МЕТОДИЧКО – ДИДАКТИЧКИ ПРИНЦИПИ РАДА СА ДЕЦОМ У ОВОМ УЗРАСТУ

СПОСОБНОСТ		ГОДИНЕ СТАРОСТИ					
		6	7	8	9	10	11
БРЗИНА	Реакције	■	■	■	■	■	■
	Појединачног покрета			■	■	■	■
	Фреквенција покрета	■	■	■	■	■	■
	Убрзање			■	■	■	■
	Максимална брзина			■	■	■	■
ИЗДРЖЉИВОСТ	Аеробна						
	Анаеробна						
АГИЛНОСТ		■	■	■	■	■	■
СИЛА / СНАГА	Брзинска			■	■	■	■
	Максимална						
	Издржљивост у снази			■	■	■	■
ГИПКОСТ / ФЛЕКСИБИЛНОСТ				■	■	■	■
КООРДИНАЦИЈА		■	■	■	■	■	■

План активности реализације програма

Годишњи план рада "Покренимо нашу децу"						
Модели		**М1**	**М2**	**М3**	**М+**	**Укупно вежбања**
Разред	**Месец**					
	септембар	8	4	5	5	22
	октобар	8	4	4	7	23
	новембар	7	4	4	3	18
	децембар	8	4	5	5	22
	јануар	2	2	2	3	9
	фебруар	5	3	3	4	15
	март	7	4	4	7	22
	април	7	4	4	4	19
	мај	7	4	4	5	20
	јун	4	2	2	2	10
		Укупно вежбања годишње				180

Легенда:

М1, М2, М3, М+ су модели из приручника или модел Плус

У табелу учитељ уписује:

1. Број вежбања испод модела који користи у сваком месецу
2. Укупан број вежбања у месецу уписује се у последњу колону
3. Укупан број вежбања планиран на годишњем нивоу уписује се у колону Укупно вежбања годишње
4. Своје име и презиме у последњем реду у табели

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I – IV

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
--Усвајање програма рада већа, организација васпитно образовног рада (допунска додатна настава, слободне активности, посете, излети, пољска настава и сл.) --Организационе припреме за организовање свечаности поводом поласка ученика I разреда у школу --Упознавање са социо- психолошким и емоционалним карактеристикама ученика уписаних у 1. разред	VIII IX	руководилац већа педагог
--Успех и понашање ученика на крају I квалификационог периода --Реализација програма непосредног рада са ученицима	X	руководилац већа
--Организационе припреме за прославу Нове године --Реализација мере на унапређењу васпитно – образовног рада	XII	Руководилац већа педагог разредни учитељ
--Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта --Остваривање наставног плана и програма (фонд часова, проблеми и тешкоће у реализацији) --Анализа рада одељенске заједнице --Остваривање програма рада разредног већа --Организација допунске наставе и усавршавање методике рада на овим часовима	I	директор педагог руководилац већа разредни учитељ
--Сарадња са педагошко – психолошком службом у циљу предузимања мера код ученика са негативним оценама	II	педагог ППС
--Успех и понашање ученика на крају квалификационог периода --Реализација фонда часова редовне и допунске наставе --Остваривање васпитне функције школе	III	директор педагог разредни учитељ
--Анализа оптерећености ученика домаћим задацима (на основу праћења ППС)	IV	разредни учитељ ППС
--Разговор о изради задатака објективног типа, начин примене и интерпретације резултата --Разговор о организацији школе у природи за наредну годину	V	Руководилац већа ППС
--Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа	VI	директор педагог руководилац већа

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V – VIII

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
--Организација припремне наставе и поправних испита --Утврђивање предлога које ученике треба упутити на допунску наставу --Упознавање са календаром за нову школску годину као и број планираних часова --Упознавање са свим правилницима као и допуне и измене у закону	VIII, IX	Рук.већа педагог директор разр. старешина
--Упознавање наставника са социо-економским условима породице и психо-социјалним особинама и способностима новоуписаних ученика --Утврђивање плана примене објективних мерних поступака у праћењу и вредновању рада и успеха ученика и дана пријема родитеља од стране разредног старешине и предметног наставника	IX	разредни старешина педагог учитељ IVразреда
--Организовање и реализовање екскурзије --Анализа успеха ученика на крају I квалификационог периода --Остваривање програма непосредног рада са ученицима (редовна настава, одељенска заједница, слободне активности, допунска и додатна настава)	IX, X, XI	руководиоц већа
--Остваривање мере на осавремењавању наставног процеса и интензивирање васпитне функције школе --Ефикасност допунске наставе --Договор о припреми прославе Нове године	XII	предметни наставник разредни старешина
--Утврђивање општег успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта ..Остваривање наставног плана и програма --Остваривање програма сарадње са родитељима	I	Дир. педагог рук. већа пред. наставник раз.старешина
--Договор о прослави Дана школе --Договор о избору ученика генерације	V	Дир. педагог рук. већа пред. наставник раз.старешина
--Анализа оптерећености ученика домаћим задацима и ваннаставним активностима --Успех и понашање ученика на крају III квалификационог периода	III IV	разредни старешина педагог
--Остваривање програма непосредног рада са ученицима --Остваривање мера на јачању васпитне функције школе (рад одељенске заједнице, рад разредних старешина)	IV	директор педагог разредни старешина
--Утврђивање општег успеха ученика на крају школске године	VI	Дир.педагог руководиоц већа
--Организација припремне наставе и поправних испита --Договор о организацији рада, планирању, програмирању васпитно-образовног рада за наредну школску годину --Реализација Програма рада разредних већа --Утврђивање Програма разредних већа за наредну школску годину	VI,VII	директор педагог рук.већа пред.наставник

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Област рада и програмски садржаји	Време реализације
I Планирање и програмирање	
● Рад у одељењској заједници	VIII и током године
● Рад у одељењском већу	VIII и током године
● Сарадња са родитељима	VIII и током године
● Укључивање ученика у слободне активности и изборни програм	VIII и током године
● Организовање послова за унапређивање образовно – васпитног рада	VIII и током године
II Индивидуални рад са ученицима	
● Упознавање породичних и социјалних, матерјалних идругих услова битних за развој ученика	Током године
● Праћење и напредовање ученика: успеха, владања, интелектуалног развоја, мотивације	Током године
● Оспособљавање ученика за самостално и рационално учење	Током године
● Праћење односа ученика према раду и обавезама	Током године
● Идентификација ученика са сметњама у развоју и поремећајима у понашању	Током године
● Идентификација даровитих ученика	Током године
● Предузимање педагошких мера и процена ефеката примењених поступака	Током године
● Системско бележење података о развоју и напредовању ученика	Током године
● Решавање конкретних пробелма ученика у одељењу (исхрана, превоз, смештај…)	Током године
● Брига о здравственом стању ученика	Током године
● Сарадња са стручном службом ради подстицања даровитих ученика и брига за ученике који изостају у раду	Током године
● Помоћ ученицима у адаптацији на школску средину	Током године
III Рад одељенске заједнице	
● Укључивање ученика у колектив	Током године
● Усмеравање, вођење, саветовање, информисање ученика	Током године
● Рад са одељенском заједницом у оквиру активности слободног времена	Током године
● Социометријско испитивање	Током године
● Рад на развијању културе понашања	Током године
● Организовање учења игре и рада	Током године
● Укључивање одељења у шире активности школе	Током године
● Организовање излета и екскурзија	Током године
● Укључивање стручних лица из друштвене средине	Током године
● Укључивање ученика у културно-уметничка друштва дечје и омладинске организације	Током године

Област рада и програмски садржаји	Време реализације
IV Рад са родитељима	
● Родитељски састанци (одељенски, заједнички) ● Саветодавни рад са родитељима ● Педагошко-психолошко образовање родитеља ● Индивидуалне консултације ● Упознавање родитеља са могућностима и начином сарадње са школом ● Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школу и школовање њихове деце ● Подстицање родитеља на сарадњу са наставницима ● Организовање трибина, предавања за родитеље	IX, XII, IV, VI Током године IX, XI, I, IV, VI
V Рад са стручним сарадницима и стручним институцијама	
● Укључивање стручних сарадника школе на решавању проблема ● Сарадња са лекарима, Центром за социјални рад, Црвеним крстом	Током године По плану стручних служби
VI Рад са Одељенским већем и предметним наставницима	
● Припрема и организација седница ● Праћење реализације плана и програма ● Уједначавање критеријума оцењивања ● Упознавање Одељенског већа са степеном развоја ученика ● Предлог васпитног деловања уз укључивање свих наставника и родитеља ● Предлог инструмента за вредновање резултата рада и	XI, I, IV, VI
VII Вођење педагошке документације	
● Дневника васпитног-образовног рада ● Уношење података у матичну књигу ● Попуњавање ђачке књижице ● Издавање сведочанстава, преводница ● Вођење евиденције по договору са стручним органима	Током године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ – I РАЗРЕДА

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
СЕПТЕМБАР	ЈА И ДРУГИ	1. Ово сам ја	Ученици, учитељ
		2. Моје име	Ученици, учитељ
		3. Мој знак	Ученици, учитељ
		4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
		5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
ОКТОБАР		6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
		7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
		8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
		9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
НОВЕМБАР	БОНТОН	10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
		11. Ђачка торба,а у њој...	Ученици, учитељ
		12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
ДЕЦЕМБАР		13. Наша соба	Ученици, учитељ
		14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
		15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
		16. Наша учионица	Ученици, учитељ
		17. У школи	Ученици, учитељ
I		18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
ФЕБРУАР		19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
		20. У продавници	Ученици, учитељ
		21. За столом	Ученици, учите

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
МАРТ	МОЈА ОСЕЋАЊА И ЈА	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
		23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
		24. Динар по динар	Ученици, учитељ
		25 Тужакање	Ученици, учитељ
		26. „Лепа реч гвоздена врата отвара"	Ученици, учитељ
АПРИЛ		27. Љубомора	Ученици, учитељ
		28. Кривица	Ученици, учитељ
		29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
		30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
МАЈ		31. Другарство је...	Ученици, учитељ
		32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
		33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
		34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
ЈУН		35. Научио сам...	Ученици, учитељ
		36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионице: 1. „Безбедност деце у саобраћају"
2. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама"

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ – II РАЗРЕДА

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	**1. Тема – Ја и други**	1. Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи
		3. Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи
		4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи
		5. Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи
Октобар		6. Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи
		7. Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи
		8. Кад сам срећан	Педагог, родитељи
		9. *Д* као *другрство*..... – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
Новембар	**2. Тема – Бонтон**	10. Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
		11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи
		12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи
		13. Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи
		14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи
Децембар		15. Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи
		16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
		18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи

Јануар		19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	Педагог, родитељи
		20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Педагог, родитељи
		21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи
Фебруар		22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи
		23. Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи
Март	**3. Моја осећања и ја**	24. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог
		26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог
		27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
		28. У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог
		29. Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи
Април		30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи
		31. Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи
		32. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи
Мај		33. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог
		34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
Јун		35. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог
		36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

Пројекат ,,Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионица: ,,Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима"

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ – III РАЗРЕДА

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	**1. Тема – Ја и други**	1. Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		2. Мој портфолио – презентовање портфолија	Педагог, родитељи
		3. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи
		4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
		5. Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
Октобар		6. Дечја недеља	Педагог, родитељи
		7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
		9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
Новембар	**2. Тема – Бонтон**	10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
		11. Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
		13. Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		14. Толеранција према разлика	Педагог
Децембар		15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог
		16. Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог

		17. Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
		18.	Педагог
Јануар		19. Божић	Педагог, родитељи
		20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		21. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
Фебруар		22. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
Март		24. Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
	3. Моја осећања и ја	25. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		26. Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Педагог
		27.	Педагог
		28. Здравље на уста улази	Педагог
Април		29. Добродошлица ластавицама	Педагог
		30. Весели одељенски састанак – први април дан шале	Педагог, родитељи
		31. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
		32. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
Мај		33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		34. Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Јун		35. Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионице: 1. „Безбедност деце у саобраћају"
2. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама"

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – IV РАЗРЕДА

Време реализације	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД Тема Активност	Сарадници
Септембар	**1. Тема – Ја и други** **1.Поново у школи**- повратак у школи **2. Мој портфолио –** презентовање портфолија **3. Ми смо тим**-представљање одељења као тим **4. Како да откријем своје способности –** ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
Октобар	**5. Наши рођендани –** ученици сазнају датуме рођења својих другова **6. Како да учимо –** уче како да уче и стекну навике у учењу **7.Мој рад је мој успех –** како да стигну до свог циља **8. Моје слободно време** – како да испунимо слободно време	Педагог, родитељи
Новембар	**2. Тема- Бонтон** **9. Бонтон у учионици** **10. Поштујемо правила –** поштујемо правила у школи **11. Како неговати пријатељство –** како да сачувамо и негујемо пријатељство	Педагог, родитељи
Децембар	**12. Тегла врлина** **13. Толеранција према разликама** **14. Да ли смо испунили досадашњи циљ –** анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили **15. Новогодишњи маскембал-** организујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
Јануар	**16. Божић –** како прослављамо Божић **17. Свети Сава –** правимо пано поводом Светог Саве **18. Здрава храна –** посета медицинске сестре **19. Здравље на уста улази –** чиме треба да се хранимо	Педагог, родитељи Патроножна служба

Фебруар	**20. Пушење или здравље** **21. Недеља здравих уста и зуба**	Патронажна служба
	3. Тема- Моја осећања и ја	Педагог, родитељи
Март	**22. Честитка за маму, баку** – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта **23. Моја осећања** **24. Игре без граница**	Педагог
Април	**25. Ускршњи вашар –** припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
Мај	**26. Моје четворогодишње путовање –** представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању	Педагог
Јун	**27 . Научили смо –** представљамо свој портфолио **28. Желим да се представим –** припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионице: 1. „Безбедност деце у саобраћају"
2. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама"

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V И VI РАЗРЕДА

Област рада	Садржај рада	време	Реализатор
Организациони послови	● Припремање материјала за седнице одељенског већа ● Организација излета, посета, пољске наставе и екскурзија ● Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима, управом школе, итд.	**IX, XI, I, IV, VI, према плану школе**	Разредни старешина
Рад са родитељима	● Родитељски састанци (одељенски, заједнички) ● Саветодавни рад са родитељима (родитељски дан, индивидуални разговор) ● Педагошко- психолошко образовање родитеља	**Два пута месечно**	Разредни старешина
Рад са ученицима	● Формирање одељенског колектива и помоћ ученицима у подели рада у одељенској заједници ● Прикупљање података о породичним, социјалним приликама и здравственом стању ● Разговор са ученицима који имају проблем у учењу ● Неговање међусобне сарадње међу ученицима ● Развијање радних, културних и хигијенских навика и неговање културе понашања ● Обележавање значајних датума ● Спровођење свих хуманитарних акција ● Укључивање ученика у акције у школи И ван ње ● Припрема за пријем у дечији савез	**Током године**	Разредни старешина ученици
Сарадња са стручним сарадницима И наставницима	● Координирање са наставницима у циљу унапређивање васпитно – образовног рада у одељењу ● Контакт са наставницима ради праћења успеха ученика ● Откривање социјалне климе у одељењу ● Откривање ученика са поремећајима у понашању ● Откривање породичних и социјалних прилика ученика	**Током године, по плану и потреби школе**	Разредни старешина Стручни сарадници
Рад на педагошкој документацији	● Вођење дневника рада ● Уношење података у матичну књигу ● Вођење досијеа ученика ● Писање ђачких књижица	**Током године**	Разредни старешина
Праћење резултата рада И вредновање	● Анализа резултата рада у васпитно – образовном процесу ● Анализа успеха и моралног понашања ученика	**Током године**	Разредни старешина
Сарадња са институцијама	Успостављање сарадње са стручним институцијама у оквиру заштите ученика од насиља, подизање свести о здрављу, очувању животне средине, стварању безбедносног амбијента у локалној заједници, развој демократског друштва...	Током године	Разредни старешина

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионица: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу"

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII И VIII РАЗРЕДА

Област рада	Садржај рада	Време	Реализатор
Организациони послови	Припремање материјала за седницу Разредног већа Организација излета, посета, радноих акција и екскурзија Организација родитељских састанака	**IX, XI, XII, I, IV, VI**	Разредни старешина
Рад са родитељима	Родитељски састанци (одељенски, заједнички) Саветодавни рад са родитељима (родитељски дан, индивидуални разговор) Сарадња са родитељима по плану професионалне орјентације	**IX, XI, XII, I, IV, VI**	Разредни старешина педагог
Рад са ученицима	Развијање међусобне сарадње и поверења између ученика и наставника Развијање радних, културних, хигијенских и здравствених навика Праћење и подстицање ученика у школи и ван ње Обележавање значајних датума Рад на професионалном информисању ученика Физичка, емоционална и социјална зрелост, пунолетност и стварна зрелост	**Током године**	Разредни старешина ученици педагог, психолог, лекар
Сарадња са наставницима	Сарадња са наставницима ради праћења успеха и понашања ученика Откривање ученика са поремећајима у понашању Испитивање способности појединих ученика Организовање професионалних усмеравања и саветовања	**Током године**	Разредни старешина педагог психолог
Рад на педагошкој документацији	Вођење дневника рада Уношење података у матичну књигу Писање ђачких књижица и сведочанстава	**Током године**	Разредни старешина
Рад у стручним органима	Рад у стручном активу, Наставничком већу Сарадња са педагогом, здравственим радником и библиотекаром	**Током године**	Разредни старешина
Сарадња са институцијама	Успостављање сарадње са стручним институцијама у оквиру заштите ученика од насиља, подизање свести о здрављу, очувању животне средине, стварању безбедносног амбијента у локалној заједници, развој демократског друштва...	**Током године**	Разредни старешина

Пројекат ,,Заједно и безбедно кроз детињство"
Радионица:

1. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" VII разред и VIII разред
2. Безбедна прослава матуре VIII разред

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је стручни орган школе. Чине га: директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа, председници два стручна актива – актива за развојно планирање и актива за развој школског програма. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи, брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора.

Задаци Педагошког колегијума су:

- остваривање што ефикасније комуникације на релацији руководство школе-запослени;
- планирање и праћење остваривања програма образовања и васпитања и свих осталих активности школе;
- процењивање квалитета рада и праћење остваривања образовних стандарда постигнућа и унапређивања образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана установе;
- организација педагошко-инструктивног надзора, праћење квалитета образовно-васпитног рада и предузимње мера за његово унапређивање;
- планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- на предлог стручног тима за инклузивно образовање доноси

Индивидуални образовни план рада у школи;

- учествује у процесу избора уџбеника, набавци наставних средстава, стручне литературе за потребе наставника;

Стручни актив и стручна већа за области предмета имају председнике који чине педагошки колегијум:

1. **Надежда Илић**
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. Данијела Њамцуловић
5. Марија Ристић
6. Емина Јаковљевић
7. Маја Радисављевић
8. Снежана Милосављевић
9. Валентина Трујић
10. Јасна Барбуловић
11. Ана Јевремовић
12. Силвија Тодоровић
13. Татјана Трујкић

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора (из чл.61 тачка 2 - 5), а то су:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада
- Стара се о остваривању развојног плана установе
- Организује педагошко – инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
- Планира стручно усавршавање наставника

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Програм рада педагошког колегијума

Програмски садржај	Време	Носиоци реализације
- Приремање и организација рада школе у складу са упутствима МПНТР у наредној школској години - Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину -Упућивање на кућни ред школе -Усвајање извештаја тимова за претходну школску годину	Август	Чланови педагошког колегијума и директор школе
- Мере превенције здравствене заштите у школи -Разматрање реализације годишњег плана рада школе за претходну школску годину и програм рада за текућу школску годину -Унапређивање образовно-васпитног рада школе -Стручно усавршавање наставника(он-лајн-вебинари) -Акциони план ШРП -План самовредновања школе -Усвајање акционг плана рада тима за ИОП и усвајање извештаја о раду са ученицима по ИОП-у	Септембар- Октобар	Чланови педагошког колегијума и директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Огледни часови и иновације у настави - Стручно усавршавање наставника облци и могућности - Ваннаставне активности ученика-реализација - Мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника - Усвајање планова и педагошких профила ученика по ИОП-у - Увид у педагошко-инструктивни надзор (извештај са посете часова) - Извештај Тима за вредновање и самовредновање (упознавање са извештајем и анализа) -Упућивање на правилник о оцењивању ученика -Усвајање критеријума за оцењивање -Обележавање Дана Светог Саве -Упознавање са календаром такмичења ученика	Новембар - Децембар	Чланови педагошког колегијума и директор школе
-Примена савремене образовне технологије у настави -Резултати ШРП-а(евалуација) -Разматрање извештаја директора о раду руководећих,стручних и управних органа школе - Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе -Остваривање реализације пројекта- Обогаћени једносменски рад -Избор уџбеника за наредну школску годину	Фебруар-Мар	Чланови педагошког колегијума и директор школе
-Презентација школе у ужем и ширем окружењу -Професионална орјентација ученика -Организација класификационих испита и формирањекомисије за избор ученика генерације -Анализа образовно-васпитног рада школе- -Увид у педагошко-инструктивни надзор (извештај са посете часова) -Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Април- Мај	Чланови педагошког колегијума и директор школе
-Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Анализа успеха ученика и изостајања на крају другог полугодишта -Анализа резултата класификационог испита ученика 8.разреда	Јун	Чланови педагошког колегијума и директор школе

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ОБЛАСТ РАДА	ПРОГРАМ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Школа у природи	Конституисање савета родитеља Анализа плана о организовању наставе у природи	**IX**	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
Организациона питања	Подела изборних предмета Усвајање извештаја о раду директора Формирање комисије за ђачку кухињу Усвајање плана ангажовања родитеља у реализацији програмских задатака школе, избор једног родитеља као органа ове сарадње Избор члана за Школски одбор Утврђивање кључних проблема које треба уградити у програме рада у текућој школској години Помоћ у прикупљању књига за одељенску библиотеку и упознавање са радом Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању	**IX, X, XI,II,V I**	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
Укључивање родитеља у акције школе	Ангажовање родитеља за естетско уређивање школског простора Помоћ родитеља око припремања за прославу новогодишњих празника и др. Пружање помоћи око организовања једнодневног излета Упознавање са радионицама о дигиталном насиљу	**V, XI, XII**	РОДИТЕЉИ
Организациони послови	Конституисање савета родитеља Избор чланова Савета родитеља и Школског одбора Снабдевеност ученика школским прибором и уџбеницима Учешће у избору уџбеника за наредну школску годину Упознавање са програмом ПО ученика	**IX,II,I X**	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
Ангажовање у помоћи сиромашним ученицима	Пружање помоћи социјално угроженим ученицима	**Током године**	САВЕТ РОДИТЕЉА РАЗ.СТАР

Анализа остварених резултата васпитно-образовног рада	Разматрење извештаја о реализацији плана рада савета родитеља Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе Усвајање годишњег плана рада савета родитеља Усвајање годишњег плана рада школе Упознавање са школским програмом за наредене четири године Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода Мере за побољшање успеха	**IX,XI, I, IV,VI**	РАЗ.СТАР. ПЕДАГОГ САВЕТ РОДИТЕЉА
Ангажовање родитеља у активности школе	Учешће родитеља око припремања прослава које се организује у школи Учешће у естетском уређењу школе	**ТОКОМ ГОДИНЕ**	САВЕТ РОД., РАЗ.СТАР. ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР
Педагошко образовање	Разматрање и усвајање програма педагошког образовања родитеља	**X**	РАЗ.СТАР. ПЕДАГОГ

САДРЖАЈ РАДА

1. Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовног-васпитног рада
3. Учествује у поступку предлагања изборних предмета
4. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге од проширене делатности Школе, од донација и средстава ученика
5. Разматра услове за рад ученика
6. Учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно на програм наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
8. Разматра и друга питања утврђена статутом

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР
- конституисање Ученичког парламента
- упознавање ученика са ПОСЛОВНИКОМ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА (избор председника, заменика и записничара)
- усвајање и разматрање годишњег програма рада Парламента
- давање мишљења о ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ и ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ
- учешће у разради предлога правила понашања у школи-кућни ред школе, права и обавеза ученика, као и правима о безбедности ученика.
- упознавање ученика са кодексом облачења ученика, запослених у школи и родитеља
- Сумирање утисака поводом обележавања Дечје недеље
- Однос наставник-ученик
- Ефекти допунске наставе и други облици помоћи ученицима
- Разматрање екскурзије

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР
- учешће у очувању школске имовине и хигијена школског простора
- Ефекти допунске наставе и други облици помоћи ученицима који тешко савладавају градиво из појединих предмета
- Професионална оријентација ученика
- Активно учешће на седницама Одељењских већа и присуство председника Парламента седницама Школског одбора
- Организација дочека Нове године
- Мере превенције и заштите од корона вируса

ЈАНУАР – ФЕБРУАР
- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- однос наставник – ученик (побољшање комуникације, међусобно уважавање и др.)
- предлог мера за смањење изостанака са наставе
- учествовање у избору књига за наредну школску годину

МАРТ – АПРИЛ
- учешће у акцијама Црвеног крста
- учешће и сарадња са школском управом у организацији културно – забавних активности у школи
- Организација пробног завршног испита
- хуманитарне акције – помоћ сиромашним ученицима
- учешће у припреми обележавања школске славе - Свети Сава

МАЈ – ЈУН
- сумирање утисака поводом дана школе
- организовање матурске забаве
- анализа резултата рада школе на крају наставног периода
- припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/ НЕПОСРЕДАН РАД	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
рад са наставницима	непосредан	7	током године
рад са ученицима	непосредан	7	током године
рад са родитељима, односно старатељима	непосредан	3	током године
рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан	3	током године
планирања и програмирања образовно-васпитног рада	непосредан	3	током године
праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан	3	током године
рад у стручним органима и тимовима	непосредан	2	током године
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан	2	током године
вођења документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	10	током године

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање образовно-васппитног рада		
-Израда делова Школског програма и делова Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Директор, наставници
-Израда годишњег и месечних планова рада педагога	VIII-месечно	
-Сарадња са наставницима у изради њихових годишњих и оперативних планова рада како редовне наставе тако и осталих облика ваннаставних и ваншколских активности (додатног, допунског рада, плана рада одељенског старешине, секција, екскурзије, стручни активи)	IX Током године	
-Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалних образовних планова	IX	
-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	
-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично		
-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII-IX Током године	
-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	
-Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања новог финансирања и примене		

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
-Систематско праћење и вредновање образовног-васпитно, односно наставног процеса развоја и постигнућа ученика у учењу и владању, као и предлагање мера за њихово побољшање како у настави тако и у ваннаставним активностима, такмичењима и слично	Током године	Директор, Чланови тима, актива, већа
-Анализа разредних тестирања и завршног испита		
-Праћење реализације образовно-васпитног рада, као и ефеката иновативних активности и пројеката и ефикасности нових организационих облика рада		
-Учешће у истраживањима и анкетирањима у оквиру самовредновања		
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана		
-Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника		
-Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII-IX	
-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	
-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		
III Рад са наставницима, васпитачима		
-Идентификовање и конкретизовање циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Одељењске старешине, Предметни наставници
-Пружање стручне помоћи око унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада		
-Пружање помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда		
-Мотивисање наставника на континуирано стручно усвршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, и подстицање за организовање огледних и угледних часова		
-Педагошко-инструктивни рад са наставницима у току провере реализације наставног плана и програма, као и анализа посећених часова и давање предлога за њихово унапређивање (планирана је посета 40 часова)		
-Праћење начина вођења педагошке документац. наставника		
-Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељенске заједнице		
-Иницирање и пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика		
-Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), као и пружање помоћи око осмишљавања рада са истим		
-Упознавање одељенских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика		
-Помоћ у решавању проблема у односима наставник-ученик		
-Помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом		
-Помоћ у примени различитих техника и поступака самоевалуације		

IV Рад са ученицима		
-Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V-VI	Одељењске старешине, Предметни наставници
-Структура одељења првог разреда и, по потреби, осталих разреда	VI	
-Праћење и посдстицање развоја и напредовања ученика	Током године	
-Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима, као и предлагање мера за њихово унапређивање		
-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)		
-Стварање оптималних услова за индивидуалан развој ученика и пружање помоћи и подршке		
-Идентификовање и саветодавни-инструктивни рад са ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		
-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента, али и њихово укључивање у различите пројекте, као и анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији		
-Рад на професионалној оријентацији ученика		
-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена		
-Организовање радионица у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата		
-Учествовање у изради педагошког профила ученика који су обухваћени ИОП-ом		
-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права		
V Рад са родитељима, односно старатељима		
-Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете предузећима, пројекте)	Током године	Родитељи, Председник Савета родитеља
-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, понашању, професионалној оријентацији		
-Пружање подршке и помоћи родитељима у васпитном раду са децом, као и у осмишљавању њиховог слободног времена		
-Прикупљање података о деци, односно ученицима		
-Упознавање са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документимаод значаја за њихов правилан развој у циљу представљања корака и начина поступања установе		
-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, као и организовање и учествовање на општим и групнм родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама		

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
-Истраживање и анализирање постојеће образовно-васпитне праксе, као и предлагање мера за њено унапређење	Током године	Директор
-Сарадња са директором у оквиру рада тимова и комисија и континуирана размена информација		
-Заједничко планирање активности, израда извештаја о раду школе		
-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи		
-Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план		
VII Рад у стручним органима и тимовима		
-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности у циљу јачања васпитацких односно наставничких компетенција)	Током године	Директор, Чланови тимова
-Учествовање у раду тимова (Инклузивни тим, Тим за Професионалну оријентацију, Тим за заштиту од насиља, Тим за самовредновање), већа, актива и комисија на нивоу школе, као и раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма		
-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе		
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
-Сарадња са Центом за социјални рад, Медицином рада, Заводом за заштиту здравља, Институтом за ментално здравље, Дечјим диспанзером, Домом културе, МУП-ом, Музејом, Центар за образовање одраслих, Регионалним центром за професионални развој наставника, Националном службом за запошљавање, као и са другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Представници наведених институција. Тимови школа
-Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадња са осталим школским стручним сарадницима, стручним друштвима	Током године	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
-Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	
-Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	
-Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима, као и вођење	Током године	

документације о сарадњи са наставницима и родитељима		
-Досијеи о ученицима који захтевају посебан рад (обухваћени ИОП-ом)	Током године	
-Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима (рад са ученицима, наставницима, родитељима, анализе и саопштења, предавања, материјал за истраживања и израда инструмената, увођење иновација, посета часовима и сл.)	Током године	
-Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе и периодике, информације на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на активностима струковног удружења и секција педагога и психолога, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручим сарадницима у образовању.	Током године	

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2012.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТ РАДА	НЕПОСРЕДАН / ПОСРЕДАН РАД	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	непосредан	1	током године
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	непосредан	3	током године
Рад са наставницима, васпитачима	непосредан	3	током године
Рад са ученицима	непосредан	4	током године
Рад са родитељима односно старатељима	непосредан	2	током године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан	1	током године
Рад у стручним органима и тимовима	непосредан	1	током године
Сарадња са надлежним институцијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан	1	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	4	током године

ОБЛАСТИ РАДА	**Време реализације**	**Сарадници**
I Планирање и програмирање образовно-васппитног рада		
- Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Директор, наставници, педагог
-Израда годишњег и месечних планова рада психолога	VIII- месечно	
- Сарадња са наставницима у изради њихових годишњих и оперативних планова рада како редовне наставе тако и осталих облика ваннаставних и ваншколских активности (додатног, допунског рада, плана рада одељенског старешине, секција, екскурзије, стручни активи)	IX Током године	
- Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалних образовних планова	IX	
- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Током године	
- Учествовање у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично	Током године	
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII-IX Током године	
-Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	
- Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога	VIII-IX	
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
- Учествовање у праћењу и вредновању образовног-васпитног, односно наставног процеса развоја и постигнућа ученика у учењу и владању, као и предлагање мера за њихово побољшање како у настави тако и у ваннаставним активностима, такмичењима и слично	Током године	Директор, педагог, чланови тима, актива, већа
- Анализа разредних тестирања и завршног испита	Током године	
- Праћење реализације образовно-васпитног рада, као и ефеката иновативних активности и пројеката и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	
-Учествовање у истраживањима и анкетирањима у оквиру самовредновања	Током године	
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	
-Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	
-Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII-IX	
-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	
-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	
- Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно – васпитног рада школе	Током године	
III Рад са наставницима, васпитачима		
- Учествовање у операционализацији образовно – васпитних циљева на нивоу знања, схватања примене и стваралачке прераде градива	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи
- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења	Током године	
- Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика	Током године	
- Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад	Током године	
- Испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно – васпитног рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика	Током године	
- Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања	Током године	

- Пружање помоћи и идентификовање обдарених ученика, утврђивање врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја	Током године	
- Указивање наставницима и одељењским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	
- Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика	Током године	
-Пружање стручне помоћи око унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	
-Пружање помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	
- Анализирање часова на којима је присуствовао психолог и појединих облика образовно – васпитног рада, ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији за рад и друго.	Током године	
-Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	
-Иницирање и пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	
-Упознавање одељенских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	
-Помоћ у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик	Током године	
-Помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	
-Помоћ у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	
IV Рад са ученицима		
-Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V-VI	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници
-Структура одељења првог разреда и, по потреби, осталих разреда	VI	
- Испитивање општих и посебних способности, мотивација за школско учење, особина личности, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца, сколоности и интересовања за одређене образовне профиле и професионалне зрелости, ученике који подлежу категоризацији, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења		
- Израда инструмената за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестова знања, анкета, скала, процена, социометријских упитника и др.)	Током године	
- Организовање трибина, предавања и других активности из области педагошке, развојне и социјалне психологије и менталне хигијене	Током године	
-Праћење и посдстицање развоја и напредовања ученика	Током године	
-Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима, као и предлагање мера за њихово унапређивање	Током године	
-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током године	
-Стварање оптималних услова за индивидуалан развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	
-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента, али и њихово укључивање у различите пројекте, као и анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	
-Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	
-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	
-Организовање радионица у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата	Током године	
-Учествовање у изради педагошког профила ученика који су обухваћени ИОП-ом	Током године	

-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	
V Рад са родитељима, односно старатељима		
-Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете предузећима, пројекте)	Током године	Родитељи, председник Савета родитеља
-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, понашању, професионалној оријентацији	Током године	
-Пружање подршке и помоћи родитељима у васпитном раду са децом, као и у осмишљавању њиховог слободног времена	Током године	
-Прикупљање података о деци, односно ученицима	Током године	
- Упознавање родитеља с психолошким карактеристикама деце и пружање савтодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	Током године	
- Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећених породичних односа	Током године	
- Пружање помоћи у благовременом откривању обдарене деце и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године	
-Упознавање са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документимаод значаја за њихов правилан развој у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	
-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, као и организовање и учествовање на општим и групнм родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	
- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
-Истраживање и анализирање постојеће образовно-васпитне праксе, као и предлагање мера за њено унапређење	Током године	Директор, педагог, педагошки асистент, пратиоц ученика
-Сарадња са директором у оквиру рада тимова и комисија и континуирана размена информација	Током године	
-Заједничко планирање активности, израда извештаја о раду школе	Током године	
-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	
-Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	
-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	
-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план		
VII Рад у стручним органима и тимовима		
-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности у циљу јачања васпитацких односно наставничких компетенција)	Током године	Директор, чланови тимова
-Учествовање у раду тимова (Инклузивни тим, Тим за Професионалну оријентацију, Тим за заштиту од насиља, Тим за самовредновање), већа, актива и комисија на нивоу школе, као и раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	

-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
-Сарадња са Центом за социјални рад, Медицином рада, Заводом за заштиту здравља, Институтом за ментално здравље, Дечјим диспанзером, Домом културе, МУП-ом, Музејом,Националном службом за запошљавање, као и са другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Представници наведених институција, Тимови школа
-Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадња са осталим школским стручним сарадницима, стручним друштвима	Током године	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
-Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	
-Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	
-Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима, као и вођење документације о сарадњи са наставницима и родитељима	Током године	
-Досијеи о ученицима који захтевају посебан рад (обухваћени ИОП-ом)	Током године	
-Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима (рад са ученицима, наставницима, родитељима, анализе и саопштења, предавања, материјал за истраживања и израда инструмената, увођење иновација, посета часовима и сл.)	Током године	
-Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе и периодике, информације на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на активностима струковног удружења и секција педагога и психолога, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручим сарадницима у образовању	Током године	

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2012

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА У НАСТАВИ

- представља спону између деце/ученика, родитеља, образовно-васпитне установе, ромске заједнице и локалне самоуправе
- помаже у стварању система вредности базираног на поштовању различитости и јединствености сваке особе
- шири позитиван став према школи, са циљем подршке интеграције ученика у школско окружење, у складу са њиховим годинама и личним потребама и посебностима
- шири позитиван став ученика ромске националности према настави и наставницима
- развија толеранцију између ромске и неромске популације
- усмерава ученике, наставнике и локалну заједницу на различите видове сарадње
- посредује у комуникацији између ученика ромске националности и наставника
- поштује и штити права деце прописана Конвенцијом о правима детета и Законом о друштвеној бризи деце
- подстиче упис ромске деце у предшколске и школске институције
- мотивише ученике ромске националности за наставак школовања
- подстиче ученике ромске националности у савладавању наставног градива у школи
- помаже ученицима ромске националности у савладавању и усавршавању српског језика
- прати здравствено стање ученика ромске националности
- развија хигијенске навике код ученика ромске националности
- активно учествује у наставном и ваннаставном образовном процесу
- присуствује састанцима стручних органа школе
- помаже наставнику при избору одговарајућих метода, средстава и материјала за извођење наставе
- развија сарадњу са родитељима ученика ромске националности везано за постигнућа њихове деце
- развија сарадњу са представницима локалне самоуправе
- учествује на семинарима и тренинзима, ради сопственог усавршавања
- сноси одговорност за свој рад, према Закону о основама система образовања и васпитања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. ***Подршка и помоћ ученицима у складу са њиховим потребама***	-Рад са ученицима Подршка деци у учењу – допунски рад са ученицима, индивидуализована настава са ученицима и индивидуални рад за ученике који раде по ИОП-у	-ПА, професор разредне наставе (учитељ/наставник).	- Током школске године.	- Дневник рада ПА,
	-Подршка упису у први разред. (подшка свој деци)	-ПА, учитељ/наставник, педагошка служба школе	- април-август	
	-Подршка ученицима да наставе школовање у наредним разредима(разредни,поправни и завршни испити)	- ПА, учитељ/наставник, педагошка служба школе	-јун-август	
	-Подршка деци која долазе из социјално угрожених средина (ромска деца)	ПА,учитељ/наставник,педагошка служба,локална самоуправа,центар за социјални рад	- Током школске године.	
	-Подршка редовном похађању наставе	ПА,учитељ/наставник,родитељи	- Током школске године.	
2. ***Сарадња са директором школе и јавним институцијама***	- Сарадња са представником за друштвену делатност при локалној самоуправи	- ПА, директор	- Током школске године	- Извештаји, непохађача , дневник рада ПА, белешке, фотографије
	-Сарадња са локалним ромским координатором	-ПА	- Током школске године	
	-Сарадња са НСЗ, подршка у давању и прикупљању података	- Директор филијале, директор школе, ПА.	- Током школске године	
	-Сарадња са Центром за социјални рад	- -ПА, директор, Тим за социјалну заштиту	- Током школске године	
	-Сарадња са ромским организацијама на локалном нивоу и шире	-ПА	- Током школске године	
	-Сарадња са директором школе	- ПА	- Током школске године	
	-Сарадња са Народном библиотеком – Дечији одељак	- ПА, директор	- Током школске године	
	-Сарадња са локалним телевизијама	- ПА, директор, наставници	- Током школске године	
	-Сарадња са основним школама на локалу	- ПА,директор	- Током школске године	

3. ***Стручно усавршавање***	1. Укључивање ПА у програм стручног усавршавања у оквиру акредитованих програма од стране Министарства просвете.	- Педагошки асистент	- Током школске године.	- Извештај о реализованим семинарима.
4. ***Инклузивно образовање***	- Идентификација ученика које треба обухватити Инклузивним образовањем - Анализа и вредновање ИОП-а на утврђени период - Подношење извештаја о раду Тима	-ПА, разредне старешине, Инклузивни тим -СТИО, професори разредне наставе - СТИО, ПА	-Током школске.године (септембар) -Током школске године -Током школске године (једном по завршетку првог полугодишта и једном за крај школске године).	-Записници СТИО (свеска), дневник рада ПА -Извештај о реализованим ИОП-има. -Извештај
5***. Подршка родитељима***	-Помоћ да се препознају породице које имају тешкоће према школи -Дефинисати тешкоће Подстицати породицу да промени свој став, начин понашања и тако превазиђе потешкоће -Овавештавање родитеља о успеху и владаље ученика -Обавештавање родитеља за полагање разредни,поправни и завршни испит ученика	-ПА, руководство школе (стручна служба) -ПА, педагог, психолог -ПА,учитељ/наставник -ПА,учитељ/наставник,директор и педагог	-Почетак школске -Током првог полугодишта школске -Током школске године. -јун-август	- Разговори, посете породицама – дневник рада. - Разговори са родитељима, белешке, дневник рада ПА - Разговори, посете породицама , дневник рада педагошког асистента
6. ***Неговање културног идентитета***	- Неговање и вредновање културног идентитета Рома - Светски дан Рома Укључивање ромских ученика у изборни предмет – Народна традиција.	-ПА, представници ромских невладиних сектора, директор -ПА, учитељ/наставник,директор	-јануар -април - Почетком школске године	-Извештаји, дневник рада ПА, слике -Бројно стање ученика који су се определили за изборни предмет
7***. Подршка наставницима и стручним сарадницима***	-Сарадња са наставницима помоћ у раду око ученика првог и другог циклуса присуство угледним часовима -Сарадња са педагогом упис и обилазак ученика посета часовима -Сарадња са психологом разговори са ученицима и родитељима	-ПА, наставници -ПА, педагог школе -ПА, психолог	Током школске године.	Дневник рада ПА Извештаји

Опис посла педагошког асистента у настави

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ		
У НАСТАВИ	учешће у планирању наставе	сарађује са учитељима и стручним сарадницима
	пружање потребних информација учитељима и стручним сарадницима	извештава о постигнућима ученика ромске националности, уоченим проблемима у раду са њима, породичној ситуацији и сл.
	учешће у редовној настави	асистира наставницима у реализацији планираних садржаја
		пружа непосредну помоћ деци у усвајању градива
		активно учествује у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад
		пружа помоћ деци у усвајању српског језика
		пружа помоћ у комуникацији између деце и наставника, ради превазилажења језичких баријера
		прати и подржава децу у формирању позитивног односа према школи
	учешће у допунској настави	асистира наставницима у реализацији планираних садржаја
		утиче на одабир деце
		води рачуна о редовном похађању наставе
	учешће у целодневној настави/продуженом боравку	Пружа помоћи у изради домаћих задатака
У ОСТАЛИМ ШК. АКТ.	неопходне интервенције	обезбеђује редовност похађања наставе
		подстиче сарадњу породице и школе
		укључује ромске родитеље у школске активности (у Савет родитеља, предавања за родитеље, родитељске акције за школу и сл.)
	присуствовање Наставничком и Одељенском већу	присуствује обавезно већима, посебно ако се расправља о проблемима школовања ромске деце
	покретање рада секције/а	покреће секцију/е које афирмишу ромску културу и традицију, мултикултурално образовање и/или друге активности које прате потребе ученика у вишенационалној средини
	прикупљање података о броју, стању и потребама ромске деце	прати редовност долазака у школу, здравствено- хигијенски статус социјални статус детета у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности
	стручно усавршавање	у складу са исказаним потребама

АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ		
У ОПШТИНИ	сарадња са општинским органима	припрема и спроводи локалне акционе планове за образовање Рома
	сарадња са локалним заступником за ромска питања у оним општинама где постоји	укључује се у активности локалног заступника за ромска питања, које су у корелацији са задацима асистента везаним за школовање ромске деце
		учествује у тренинзима/обукама
У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	прикупљање података о деци која треба да пођу у школу	помаже око прибављања лекарског уверења за полазак у школу
		помаже при тестирању за полазак у школу/ присуствовање тестирању, по потреби превођење на ромски језик
	прикупљање података о деци која су прекинула школовање из било ког разлога а желе да га наставе	помаже у прикупљању документације за поновни упис
	прикупљање података о децикоја не могу да наставе школовање због језичке баријере (депортована из западне Европе, избегла са Косова...)	помаже у учењу српског језика
		прикупља основне социо-економске податке о породицама
		даје подршку и мотивише родитеље за школовање сопственог детета/деце
		извештава о резултатима које је дете постигло током школовања
		упућује на сарадњу са представницима школе
		снима педагошке компетенције родитеља
	посете породицама и успостављање контаката са њима	развија потребу за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце, развојем деце, здрављем, негом и сл.
		укључивање у активности ромске НВО које су у корелацији са задацима асистента везаним за школовање ромске деце
	сарадња са матичном ромском НВО	Учешће у тренинзима/обукама

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
1. Сређивање картона корисника 2. Издавање књига ученицима и наставном особљу 3. Обнављање и расходовање књижног фонда 4. Сређивање и разврставање књига 5. Праћење издавања нових књижевних дела 6. Сарадња са градском библиотеком 7. Сарадња са колегама из других библиотека 8. Рад са ученицима	Током године	Библитекар
I РАЗРЕД		
1. Упознавање ученика са библиотеком и њеном функцијом (у оквиру упознавања ученика са школским просторијама) 2. Учлањење ученика у школску и матичну библиотеку 3. Практично упућивање ученика у начин коришћења књига (пријем и враћање књига)	II, IX, XII	Разредни старешина, библитекар
II РАЗРЕД		
1. Читање одабраних текстова у оквиру читалачког клуба - развијање љубави према књизи 2. Упознавање дечије штампе, коју библиотека прима 3. Мала такмичења у читању, рецитовању и казивању кратких познатих текстова	V, X, XII	Учитељ, библиотекар
III РАЗРЕД		
1. Практична вежба у вези са коришћењем књижне и некњижне грађе, разговори о књизи и другим изворима сазнања 2. Упознавање фонда књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач, аутор, илустратор 3. Примена групног облика рада ученика у библиотеци у реализацији одабране методске јединице	IV, IX. X, XI	Учитељ, библиотекар
IV РАЗРЕД		
1. Упознавање фонда књига за овај узраст навикавање ученика на самостални избор књижне и некњижне грађе 2. Упознавање енциклопедија, лексикона, речника и оспособљавање за служење њима у просторијама библиотеке 3. Самостални и групни рад ученика на одређеним програмским садржајима	Према плану наставе, током године II, V, X	Учитељ, библиотекар

V РАЗРЕД		
1. Обрада погодних наставних јединица из разних предмета у библиотеци 2. Објашњавање садржаја предговора и поговора на примерима 3. усвајање и разликовање појмова: аутор књиге, писац, стручна књига, приручник, издање и упознавање азбучног каталога	Према плану наставника	Наставник српског, библиотекар, матична библиотека
VI РАЗРЕД		
1. Обрада погодних наставних јединица из разних предмета и додатни рад у библиотеци 2. Стручна помоћ ученицима у остваривању задатака из разних подручја и облика васпитно-образовног рада коришћењем библиотеке	Према плану наставника	Наставник српског, библиотекар, матична библиотека
VII РАЗРЕД		
1. Обрада погодних наставних јединица у библиотеци-медијатеци, редовна настава, додатни рад 2. Израда малих тематских библиографија, вежбе у коришћењу библиотечко-информацијске грађе 3. Оспособљавање ученика за израду извода и библиографија	Према плану наставника	Наставник српског, библиотекар, матична библиотека
VIII РАЗРЕД		
1. Часови додатне наставе и додатног рада 2. Усмени и писмени прикази књиге уз коришћење одговарајуће књижне грађе 3. Извођење појединих програма у библиотеци по плану наставника	Према плану наставника	Наставник српског, библиотекар, матична библиотека
Читалачки клуб "Магија речи"		
Популаризација књига у читалачком клубу Разговор о прочитаним књигама Примена прочитаног у оквиру радионица које одговарају теми књиге	Током године	Библиотекар
Остале активности		
Читање обавезне литературе Популаризација стручне литературе код деце и наставника	Током године	Наставници српског језика, библиотекар
Посећивање семинара Посета сајму књига	Током године	Библиотекар

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи, чине га девет чланова укључујући и председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана- представника родитеља и три члана- представника локалне самоуправе.

Списак чланова школског одбора

Име и презиме	Основ	Функција
1. Валентина Трујић	Представник запослених	Члан ШО записничар
2. Данијела Њамцуловић	Представник запослених	Члан ШО заменик председ.ШО
3. Снежана Марић	Представник запослених	Члан ШО
4. Слободан Алексић	Представник родитеља	Члан ШО
5. Милена Радуловић	Представник родитеља	Члан ШО
6. Саша Здравковић	Представник родитеља	Члан ШО
7. Слободан Мијалковић	Представник лок.самоуправе	Члан ШО
8. Јарослава Кунчак	Представник лок.самоуправе	Члан ШО
9. Срђан Радошевић	Представник лок.самоуправе	Члан ШО председник ШО

Редни број	Надлежност Школског одбора
1.	Доноси статут, правилник о правима понашања у школи и друга општа акта
2.	Доноси Годишњи план школе као и развојни план
3.	Усваја извештаје о остварењу планова
4.	Доноси финансијски план школе
5.	Усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун
6.	Расписује конкурсе и даје предлог за избор наставника, стручних сарадника и директора
7.	Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
8.	Одлучује о жалби, односно приговору на решење директора
9.	Обавља друге послове у складу са законом и статутом

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Септембар	1. Усвајање Реализације Годишњег плана рада школе у протеклој години 2. Усвајање извештаја о раду директора за протеклу школску годину 3. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања 4. Усвајање Годишњег плана за нову школску годину 5. Усвајање плана рада стручног усавршавања за нову шклску годину 6. Усвајање годишњег плана ППП 7. Усвајање извештаја о припремању школе за почетак нове школске године 8. Усвајање акционих планова школских тимова 9. Усклађивање нормативних аката школе
Октобар- Новембар	1. Усвајање Правилника и других општих аката школе 2. Доношење одлуке око спровођења поступка јавних набавки за потребе школе 3. Упознавање са записником редовне контроле просветног инспектора 4. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода
Децембар- Јануар	1. Усвајање финансијског плана школе 2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 3. Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 4. Усвајање извештаја рада школских тимова
Фебруар- Март	1. Усвајање завршног рачуна 2. Усвајање извештаја о избору уџбеника
Април- Мај	1. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода 2. Инвестициона решења 3. Договор око обележавања рада школе
Јун-Јул	1. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта 2. Припремљеност школе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда 3. Усвајање реализације плана рада школских тимова

За праћење рада Школског одбора задужен је председник школског одбора.

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ РАДА	Време извођења	Сарадници
1. Организационо-материјална и финансијска проблематика		
● Организациона питања за промену плана васпитно образовног рада	VIII	Педагог, руков. Актива
● Припрема за почетак нове школске године (наставна средства, уџбеници ...)	VIII током године	Секретар,
● Израда годишњег програма рада школе	током године	педагог
● Увид у рад секретара, домара и помоћног особља	IX	
● Увид у рад подручног одељења у Танди и Д.Б. Реци	током године	Педагог
● Израда распореда рада свих служби у школи	током године	Педагог,
● Увид у трошкове школе		секретар
● Праћење рада стручних и управних органа школе		Секретар, рук.струч.орг.
2.Саветодавни рад са наставницим		
● Помоћ у изради год. програма за редовну и допунску наставу и слободне активности	VIII VIII	Педагог Наставници
● Помоћ у изради плана рада наставника	VIII	Педагог, рук.акт.
● Обилазак часова редовне, допунске и додатне наставе	током године	Педагог, рук. акт.
● Пружање помоћи стручним активима и разредним већима у раду	током године	Педагог, рук.акт.
● Пружање помоћи приправницима	током године	Педагог
● Увид у педагошку документацију	током године	педагог
3. Сарадња са родтиељима		Педагог
● Програмирање сарадње са родитељима	VIII, IV, I,	разредни
● Присуствовање родитељским састанцима	VI, IV, I, VI	старешина
● Присуствовање Саветру родитеља	током године	представник
● Пријем родитеља	током године	савета родитеља
● Саветодавни рад са родитељима		
4. Рад са ученицима	током године	Педагог
● Саветодавни рад са ученицима	током године	Руководиоц секције
● Помоћ у раду организацијама које окупљају ученике по секцијама слободним активностима		Представник школске заједнице
5. Сарадња са локалном заједницом	током године	Педагог
• Сарадња са стручном институцијом		разредни
• Сарадња са друштвеном институцијом	током године	старешина
• Сарадња са радним организацијама		представник
• Сарадња са установама	током године	савета родитеља
• Сарадња са редакцијама радија и телевизије, листова, часописа и са новинарима	током године	

6. Учешће у организацији и реализацији културне и јавне делатности школе ● Пријем првака ● Обележавање значајних датума и јубилеја ● Сардња са јавним установама	током године	Педагог Руководиоц секције
7.Аналитички рад ● Припрема извештаја и анализа реализације васпитно – образовног рада школе ● Припрема извештаја о финансијском пословању школе ● Остали извештаји и анализе за потребе школе и локалне заједнице	IX, XI, I, XII, IX, XII, III, IV током године	Педагог Секретар, књиговођа
8.Нормативна делатност ● Учешће у изради, изменама и допунама нормативних аката ● Обезбеђивање послова за остваривање задатака у области НО и праћење реализације задатака	током године током године	Секретар, Школски одбор
9.Модернизација васпитно – образовног рада ● Праћење реализације програма, оспособљавање наставника за модернизацију процеса ● Пружање помоћи наставницима у остваривању модернизовања васпитно – образовног процеса	током године током године	Педагог рук.актива

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
ДОДАТНЕ НАСТАВЕ
ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ
ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
СЕКЦИЈЕ

ОВИ ПРОГРАМИ СУ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ И ЧИНЕ ЊЕГОВ ПРИЛОГ

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦРВЕНИ КРСТ
ДЕЧИЈИ САВЕЗ
ХОР

ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Облици активности	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци активности
Радни састанци	Анализа рада у претходној години и доношење закључака „Безбедност деце у саобраћају"	IX	Одбор подмлатка, ПУ Бор
Лична хигијена	Практичне акције и рад у организовању курсева, основи хигијене, формирање сталних активности хигијеничара (разредних и школских)	Током године	Наставници Лекари
Хигијена школе	Брига о хигијенском изгледу учионица, ходника,дворишта, кухиње.Организовање дежурства ради хигијенских услова. Практичне акције и такмичења у унапређењу школске средине	Током године	Одбор и наставници задужени за рад
Исхрана	Екипе дежурних хигијеничара у школској кухињи, сервирање и подела хране, формирање хигијенских навика при јелу	Током године	Одбор и разредни старешина
Формирање и рад екипе при медицинској помоћи	Организовање предавања у сарадњи са медицинским центром (болести, пубертет). Припрема екипа за такмичење и пружање прве помоћи, учешће у вежбама организације Црвеног крста и цивилне заштите	Током године V	Наставници Лекари
Акције солидарности: »Друг другу« „За срећније детињство" „Борба против глади" „Један пакетић-много љубави"	Међусобна помоћ у оквиру школе, наше земље, као и на интернационалном плану. Обиласци болесних другова и помоћ у савладавању пропуштеног градива. Дружење и помоћ другу који има неприлике у породици	септембар октобар децембар	Одбор Наставник Разредни старешина Наставници
Помоћ старим инвалидима	Пружање помоћи старима и инвалидима и болесним особама које живе саме.	октобар Током године	Наставници задужени за рад
Учешће у већим акцијама Црвеног крста	Продаја маркица, значака, писање наградних тема. Прикупљање материјалне помоћи за потребе настрадалог становништва. Укључивање у активности поводом недеље Црвеног крста, недеље борбе против туберкулозе, светског дана здравља, акције солидарности и светски дан борбе против сиде.	Током године	Одбор подмлатка

ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

У програм рада савеза улази све што богати и оплемењује дечији живот: игра, стваралаштво, другарство, патриотизам, солидарност, сарадња са децом.

У том циљу Дечији савез:

- Омогућава правилно организовање слободног времена
- Доприноси развоју личности детета
- Ствара услове за остваривање разноврсних активности
- Подстиче стваралаштво и креативност
- Негује правилан однос према здрављу, раду и средини
- Негује хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам
- Негује традицију и културне вредности свог и осталих народа
- Допринос социјализацији и личној срећи

САДРЖАЈ РАДА	Време
ДЕЦА ДЕЦИ- - Акције дечије солидарности --почиње почетком школске године и завршава се у Дечијој недељи	IX X
ДЕЧЈА НЕДЕЉА --Афирмација дечијих права и презентација највреднијих облика стваралаштва --Акција деце	IX X
ПРОГРАМ ДОБРОДОШЛИЦЕ—за нову генерацију ђака првака --Дрво генерације—сађење дрвета у »парку генерације«	IX X
КУЛТУРНО СТВАРАЛАШТВО деце --ликовно, драмско музичко	Током године
ДЕЧИЈИ ВАШАРИ И КАРНЕВАЛИ --презентација и продаја дечијих радова --Карневал-поздрав пролећу	III IV
ДАН ИЗАЗОВА --Масовна међународна акција све деце—учешће у спортско-рекреативним активностима Савеза за спорт и рекреацију Србије	Последња недеља маја
ДЕЧИЈЕ ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА --Акција за децу ИВ разреда која траје током целе школске године --Општинско финале у мају --Републичко финале на крају школске године	V VI
САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ --Акција прикупљања секундарних сировина Акција прикупљања књигаза школску библиотеку	Током школске године

ПРОГРАМ РАДА ХОРА

САДРЖАЈ РАДА	Време	Носилац
1.Хор учествује у свим школским и другима јавним манифестацијама, а програмом ће бити обухваћена дела домаћих и страних композитора. У циљу стицања шире музичке културе програм хора ће садржати: каноне, уметничке песме, масовне песме и изворне народне песме	Септембар -- Мај	Наставник Чланови хора
2. Избор композиција и избор програма рада за целу школску годину и израда програма манифестација и прослава, стварање програма за сваку од ових манифестација	Септембар -- Мај	Наставник
3. Избор композиција за све државне празнике	Септембар -- Мај	Наставник
4. Композиција народа и народности Србије, као и изворне народне песме, које ће бити обухваћене са по једном композицијом. Програмом је обухваћена и обавезна композиција за општинско и регионално такмичење	Септембар -- Мај	Наставник Чланови хора

VI ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ОБЛИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.Припрема за читање и писање 2.Рад на текстовима школске и домаће лектире 3.Вежбање и утврђивање граматичких правила 4.Уочавање предмета у простора и односа међу њима 5.Понављање наставног градива из математике из претходног разреда 6.Упознавање природних бројева до 1000	Оспособити ученике за самостално учење и израду домаћих задатака. Развијање љубави према школи и свести о чувању школске имовине.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад по групама.
ОКТОБАР	1.Различите елементарне, дидактичке и друштвене игре. 2.Изражавање ликовним путем на постављене теме. 3.Учење читања и писања уз вежбање научених слова. 4.Рад на текстовима домаће и школске лектире. 5.Говорне и писмене вежбе 6.Вежбање правописа.	Развијање физичких способности,љубави према активном животу и екологији. Неговање смисла за лепо, за креативност,за обавезе и за дружење.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групама.

НОВЕМБАР	1.Разврставање предмета према својствима и рад са скуповима. 2.Сабирање и одузимање у оквиру прве стотине. 3.Вежбање писаних и штампаних слова азбуке. 4.Пад на текстовима домаће ишколске лектире. 5.Утвпђивање граматичких правила. 6.Приказивање прочитане бајке ликовним путем.	Развијање радних навика кроз свакодневно решавање домаћих задатака и постављених обавеза. Неговање хуманости, љубав и колективизам. Неговање смисла за заједнички живот.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групама.
ДЕЦЕМБАР	1.Вежбање о мерењу и мерама, тачки, полу-правој, правој и равни. 2.Учење нових слова. 3.Богаћење речника говорним и писменим вежбама. 4.Сабирање и одузимање до 1000. 5.Задаци о скуповима,једначинама и неједначинама. 6.Приче о мом завичају.	Развијати код деце навике о систематском раду,упућивати их на тачност и критичност у раду. Упућивати их да разликују битне од небитних ствари у учењу и меморисању.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групи.

ЈАНУАР	1.Народни и верски обичаји у време божићних празника. 2.Увежбавање плеса и народних игара. 3.Израда честитки за Бадње вече. 4.Литерарно изражавање деце по слободном избору. 5.Препричавање прича и причање догађаја 6.Описивање предмета и појава.	Неговање осећаја код деце о припадности заједници ,значају културне традиције сваког народа.	Учитељ-носиоц активности. Гост-познавалац народне традиције. Рад у групи.
ФЕБРУАР	1.Утврђивање знања о угловима. 2.Множење и дељење до сто. 3.Пасивне игре:не љути се човече, ризико, монопол, шах итд. 4.Игре на снегу. 5.Гледање тв емисија. 6.Ритмичке игре.	Упућивање ученика на зједништво и колективизам кроз игру.	Учитељ-носилац делатности. Индивидуални рад ирад у групи.
МАРТ	1.Припрема честитки за осми март. 2.Моја мама у песми и слици. 3.Утврђивање обрађених текстова школске и домаће лектире. 4.Вежбање писманог и усменог изражавања. 5.Увежбавање задазака о правоугаонику и квадрату. 6.Слушање музике..	Развијање правилних односа између дечака и девојчица. Неговање лепог понашања на јавним местима и поздрављање током дана.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групи.

АПРИЛ	1.Вежбе усменог и писменог изражавања. 2.Задаци са бројевима до сто. 3.Обим и површина геометријских фигура 4.Разликовање животиња. 5.Биљке и њихов значај. 6.Цртање кућних љубимаца.	Неговање упорности и истрајности у раду, као и такмичарског духа.	Учитељ -носилац активности. Индивидуалнирад и рад по групама.
МАЈ	1.Утврђивање садржаја редовне наставе кроз игру и забаву. 2.Вежбање писменог и усменог изражавања. 3.Решавање задатака сабирања и одузимања. 4.Израда ликовних радова за зидни пано. 5.Приказ музичког доживљаја ликовним путем. 6.Прављење хербаријума. .	Развијати осећање искрености и правичности. Очигледним примерима приликом посета и шетњи, подстицати ученика да негује и штити животну средину.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад и рад у групи.
ЈУН	1.Систрматизација граматичких и правописних правила. 2.Култура изражавања. 3.Понављање градива из математике. 4.Понављање градива из предмета-Свет око нас. 5.Слушање музике и извођење народних игара. 6.Организовање такмичења из разних области.	Чување и одржавање школске имовине. Поштовање заједничких одлука и њихово спровођење у дело. Подстицање ученика на активан одмор у току распуста.	Учитељ-носилац активности. Индивидуални рад ирад у групама.

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРЈЕНТАЦИЈИ

I и II РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Којим се занимањем баве људи у мом суседству	X	Разредни старешина	Одељенска заједница
Предавање	За родитеље: Фактори успешног учења, у оквиру тога: Како развити радне навике деце	XI	Педагог	Родитељски састанак
Посета	Посета библиотеци	V	Комисија за ПО Разредни старешина	Одељенска заједница
Изложбе	Зидне новине: Ова смо занимања видели у предузећу која смо посетили	V	Разредни старешина	Одељенска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисија везаних за професионалну орјентацију	Током године	Комисија за ПО Разредни старешина	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталин и радови ученика	Литерарни:Кад одрастем бићу Ликовни: Израда цртежа о радовима која су деца посматрала	III IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција
Предавање	За ученике: Зашто човек ради	III	Разредни старешина	Одељенска заједница

III РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Које смо занимање упознали у предузећу које смо посетили	II	Разредни старешина	Одељењска заједница
Предавање	За ученике: Својим радом доприносимо и свом граду За родитеље: Фактори успешног учења, у оквиру тога: Како развијати радне навике деце	X XI	Разредни старешина Педагог	Одељењска заједница Родитељски састанак
Изложбе	Зидне новине: Занимање људи у саобраћају	IV	Разредни старешина	Одељењска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисија	Током године	Комисија за ПО Разредни старешина	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталин и радови ученика	Литерарни: гледао сам једног мајстора како ради Ликовни: израда цртежа о радовима која деца познају	III IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

IV РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Које је то занимање (ученици би требало да препознају по некој карактеристици која је наведена) Колико занимања знамо?	X	Разредни старешина	Одељењска заједница
Предавање	За родитеље: Фактори успешног учења За ученике: Занимања људи главне привредне гране	XI	Педагог	Родитељски састанак
Изложба	Они штите наше здравље	IV	Разредни старешина	Одељењска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисија везаних за професионалну орјентацију	Током године	Комисија за ПО Разредни старешина	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталин и радови ученика	Литерарни: Желео бих да будем Ликовни: Израда цртежа о радовима које су деца посматрала	III IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

V РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Свако занимање има добре и лоше стране. Разговор о обављеној посети продавници	X IV	Разредни старешина Разредни старешина	Одељењска заједница Одељенска заједница
Предавање	За ученике:Како учити-значај формирања радних навика За родитеље: Фактори успешног учења-као развити радне навике код детета	XI	Педагог	Одељењска заједница
Посета предузећу	Посета једној производној организацији	IV	Комисија за ПО	Одељењска заједница
Изложбе	Постављање изложбе од литерарних и ликовних радова	IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција
ТВ емисије	Гледање Тв емисија везаних за ПО	Током године	Комсија за ПО	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталин и радови ученика	Литерарни: Свако занимање има добре и лоше особине Ликовни: Приказ мотива из посећених предузећа	IV IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

VI РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	--Које карактеристике треба упознати код занимања --Разговор о посети предузећу	II IV	Разредни старешина Разредни старешина	Одељењска заједница Одељенска заједница
Предавање	За родитеље: Психофизичке карактеристике старијег основношколског узраста За ученике: Психофизичке карактеристике старијег основношколског узраста	XI XI	Педагог Педагог	Родитељски састанак Одељенска заједница
Посета	Посета једној производној организацији	IV	Разредни старешина	Одељенска заједница
Изложбе	Ови људи постижу изванредне резултате на свом радном месту (исечци и слике из штампе)	IV	Разредни старешина	Одељенска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисија везане за професионалну орјентацију	Током године	Комсија за ПО Разредни старешина	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталини радови ученика	Литерерна: Рекли су ми о занимању Ликовна: Приказ мотива из посећених предузећа	IV IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

VII РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	--Погодите занимање нашег гостa Разговор о обављеној посети предузећу	X IV	Разредни старешина Разредни старешина	Одељенска заједница Одељенска заједница
Предавање	За ученике: Фактори који утичу на избор занимања и његов значај за појединца и друштво. Могућност коришћења стручне помоћи у ПО	V III	Педагог	Одељенска заједница
Посета предузећу	Посета једној привредној организацији	IV	Комисија за ПО	Одељенска заједница Одељенска заједница
Изложбе	Ова занимања су дефицитаран посао у нашој средини(фотографије, краћи текстови)	III	Разредни старешина	Одељенска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисије везаних за ПО	Током године	Комисија за ПО	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самосталини радови ученика	Литерарни: Зашто желим баш занимање... Ликовни: Приказ мотива из посећених предузећа	IV IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција

VIII РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Разговор о обављеној посети предузећу. Какве су могућности запошљавања у нашој општини	IV XII	Разредни старешина Разредни старешина	Одељењска заједница Одељенска заједница
Предавање	За родитеље: Значај правилног професионалног усмеравања За ученике: Карактеристике система образовања и васпитања, избор занимања је веома важно питање	III X	Педагог	Одељењска заједница
Посета предузећу	Посета једној производној организацији	IV	Комисија за ПО	Одељењска заједница Одељенска заједница
Изложбе	Постављање одабраних ликовних и литерарних радова	IV	Разредни старешина	Одељењска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисије везаних за ПО	Током године	Комисија за ПО	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самостални радови ученика	Литерарни: Рекли су ми о занимању Ликовни: Приказ мотива из посећених предузећа	IV IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција
Истраживања	Истраж. Проф. Интересовања и намера ученика	III	Педагог	Разредни старешина

Програмски садржаје ће се реализовати у сарадњи са Центром за запошљавање

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

При изради Програма, главно полазиште су били захтеви савременог друштва на заштити животне средине, као и захтева Плана и програма васпитно- образовних задатака школе.

Основни циљ је развијање хигијенских и естетских навика код ученика, а и радника, а све у функцији еколошки чисте и здраве средине. На тај начин се трајно стварају радне навике и ствара правилан однос према животном простору, битном за укупне активности школе.

Концепски је предвиђен дугорочни и оперативни Програм активности. Он садржи: одржавање објеката школе, чишћење и уређење просторија, заштиту и одржавање зелених површина, слободног простора, терена, прилаза и др. активности на хигијенском и естетском уређењу простора школе.

Дугорочним програмом планирамо следеће активности:

- Изградња амбијенталне учионице
- Уређење и озелењавање дела простора школског дворишта
- Пренамена простора у приземљу школе

Овај програм садржи:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНИ
Редовно одржавање просторија школе према хигијенским захтевима	Сталан задатак	Помоћно особље
Чишћење школског дворишта (бетонски део)	Пре почетка смене, после великог одмора и на крају дана	Помоћно особље, одељенске заједнице
Одржавање зелених површина (шишање траве и ограде)	Према потреби	Домар школе, Покрет Горана
Чишћење и одржавање терена	свакодневно	Помоћно особље, одељенске заједнице
Одржавање жичане ограде	Током године	Домар школе и радници ангажова. предузећа
Неговање и одржавање цвећа у учионицама и другим просторијама школе	Сталан задатак	Одељенске заједнице и биолошка секција
Прање школског дворишта	Једном месечно у зависности од временских услова	Домар школе
Акција пошумљавања	Април и мај	Ученици школе, разредне старешине
За одржавање и уређење школског простора подручја одељења у Д.Б.Реци и Танди задужени су ученици и радници овог одељења		

Управа школе ће се старати о реализацији и спровођењу овог програма

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

I и II разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције (развијање процеса другарства у одељењу)	Током године	Учитељ	Одељењска заједница и остале активности
2.	Сусрет родитеља, ученика, учитеља (размена мишљења о узајамним очекивањима и тешкоћама везаних за школу)	Новембар	Учитељ и ППС	Родитељски састанак и други видови сарадње
3.	Доживљај изолованости или одбачености – Како га превазићи	Током године	Учитељ и ППС	Пољска настава и остале активности
4.	Развијање здравствено . хигијенских навика, Исхрана и здраво дете	Током године	Учитељ и ППС	Одељењска заједница, час природе и друштва

III разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Помоћ ученицима у адаптацији на школску средину (развијање другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи)	Током године	Учитељ и ППС	Одељењска заједница, Буквар и дечије приче
2.	Откривање својих потреба (последице које могу настати услед сукоба разних потреба)	Током године	Учитељ и ППС	Пољска настава, излети, радионице
3.	Суочавање са губицима и неуспехом (јачање личне контроле осећања и истрајности)	Током године	Учитељ	Пољска настава, излети, радионице
4.	Учење технике контроле осећања (обуздавање негативних осећања, страха, туге, љубоморе и зависти, неговање позитивних осећања)	Током године	Учитељ	Пољска настава, излети, радионице

5.	Препознавање здраве хране	Април	Учитељ	Одељењска заједница, час природе и друштва
6.	Шта су то правила и шта би се догодило да их нема	мај	педагог	Одељењска заједница
7.	Изграђивање активног односа између породице и школе	Током године	Учитељ и ППС	Родитељски састанак

IV разред

Редни број	**ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ**	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**
1.	Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке	Током године	Учитељ	Пољска настава, ваншколске активности
2.	Идентификација проблема и стратегија за њихово решавање	Током године	Учитељ и ППС	Одељенска заједница, родитељски састанци
3.	Стрес: извори, утицаји и механизми превазилажења	Према потреби	Учитељ и ППС	Одељенска заједница
4.	Неки облици и узроци агресивног понашања ученика	Током године	Учитељ	Одељенска заједница
5.	Успостављане, неговање и развијање односа са другима, односи у породици и школи	Током године	Учитељ	Одељенска заједница
6.	Неговање културе понашања код ученика	Током године	Учитељ	Одељенска заједница
7.	Здравствена нега и употреба лекова	Април	Учитељ и лекар	Одељенска заједница
8.	Шта су то правила и шта би се догодило да их нема	Мај	педагог	Одељенска заједница, сви видови активности
9.	Унапређење односа и сарадње породице и школе	Током године	Учитељ и ППС	Буквар дечијих права

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

V разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима и наставницима) упознавање ученика са школом (прелаз са разредне на предметну наству) успостављање сарадње са родитељима-договор о узајамном очекивањима потребама и захтевима изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању деце	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА И ППС	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ, ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу ● идентификација проблема и начин његовог решавања ● може ли се сукоб спречити ● »Кад станем у туђе ципеле« (сагледавање проблема из другог угла , из опозиције оног другог)			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свог рада и рада других ● подстицање личног развоја ● лично самопоуздање ● развијање критичности и самокритичности ● афирмација позитивних примера и неговање критичности и самокритичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема и стратегија за њихово решавање			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности критички однос према вредностима афирмација позитивних примера			

6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа активност на стварању здравог језгра одељења изграђивање »имиџа« одељенске заједнице (амблем, симбол) и осећање припадности упознавање породичног амбијента ученика и прикупљање података неопходних за сарадњу (посета породици)	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА И ППС	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ, ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
7.	Ризична понашања- превенција ● агресивност ● болести зависности (пушење, алкохол, наркоманија) ● малолетничка деликвенција			
8.	Однос међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа ● развојни проблеми (предпубертет и пубертет) ● сазнање о физичким разликама међу половима и позитивно вредновање у односу на супротни пол			
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и заштитие човекове природне средине ● развијање културно-хигијенских навика ● правилна исхрана ● развијање еколошке свести			
10.	Рад на развијању културе понашања ученика ● повезивање школе са друштвеном средином ● посета галерија, музеја, позоришта,... ● укључивање ученика у разне културне манифестације у школи и ван ње			

VI разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима ● кодекс понашања ученика у школи ● успостављање сарадње са породицом ● изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА, ОЗ, РОДИТЕЉИ	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ,ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу ● развијање интерперсоналних односа ● конструктивно решавање сукоба ● развијање правилног односа ученика према другима (ученици, наставници, родитељи)			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свога рада и рада других ● подстицање личног развоја ● лично самопоуздање ● развијање критичности и самоокритичности ● афирмација позитивних примера и неговање критичности и самокритичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема стратегије за њихово решавање ● иницирање међусобне помоћи ученика ● преузимање одговорности за поступке			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности ● критички однос према вредностима ● афирмација позитивних примера			
6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа ● разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака са социјалном групом			

	● успостављање, неговање, и развијање односа са другима ● развијање пријатељства и сарадничког односа ● сарадње у школи ● припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (свечаност, значајни датуми, спортске манифестације)			
7.	Ризична понашања-превенција ● агресивност ● болести зависности (пушење, алкохол, наркоманија) ● малолетничка деликвенција	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА, ОЗ, РОДИТЕЉИ	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ,ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
8.	Однос међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа ● развојни проблеми ● успостављање сарадње породице и школе, ради остваривања васпитања деце за хумане и равноправне односе и припрема за брак и породицу			
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове природне средине ● развијање културно-хигијенских навика ● правилна исхрана ● развијање еколошке свести ● штетност психо-активних супстанци на младе у пубертету ● утицај вршњака, породице и школе на понашање ученика ● успостављање сарадње са другим установама (Дом здравља, центар за социјални рад,...)			
10.	Рад на развијању културе понашања ученика ● повезивање школе са друштвеном средином ● посета галерија, музеја, позоришта ● укључивање ученика у разне културне манифестације у школи и ван ње ● култура опхођења према другима ● култура становања ● култура одевања			

VII разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима и наставницима ● успостављање сарадње са родитељима , договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима ● изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика ● конструктивно решавање сукоба са вршњацима, наставницима, родитељима ● неговање културе понашања	Током године	Разредни старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови разредног старешине,родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу ● развој сарадничке комуникације ● активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике ● изражавање својих опажања, осећања и потреба, постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности за њих, на другу особу ● конструктивно одговарање на критику			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свога рада и рада других ● упознавање својих и туђих потреба ● подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова само-потврђивања уз уважавање других личности ● развијање критичности и само-критичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема и стратегија за њихово решавање			

	● неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција ● примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећеног негативног понашања			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности ● критички однос према вредностима ● афирмација позитивних примера ● успостављање, неговање и развијање односа са другима ● однос међу генерацијама, школи и другима ● чиниоци нарушавања односа	Током године	Разредни старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови разредног старешине,родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа ● разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака са социјалном групом ● развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других			
7.	Ризична понашања- превенција ● облици негативног понашања (ученик који лаже,пуши, краде, користи дрогу и алкохол) ● сарадња школе са институцијама здравља, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења проблема употребе алкохола и дроге ● у циљу превенције негативног облика понашања остварити сарадњу са спортским, културним и другим институцијама			
8.	Односи међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа ● правилно препознавање својих осећања ● упознавање физичких разлика међу половима ● стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола			

9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и човекове природне средине ● развијање културно- хигијенских навика ● правилна исхрана ● развијање еколошке свести ● штетност психо-активних супстанци на младе у пубертету ● утицај вршњака, породице и школе на понашање ученика ● успостављање сарадње са другим установама (Дом здравља, Центар за социјални рад,...)			
10.	Рад на развијање културе понашања ученика ● развијање личне одговорности за властите поступке ● култура опхођења (према ученицима, наставницима, родитељима,...) ● кодекс понашања ученика у школи и ван ње	Током године	Разредни старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови разредног старешине,родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима

VIII разред

Редни број	**ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ**	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима и наставницима) успостављање сарадње са родитељима о узајамним очекивањима, потребама и захтевима . Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитањима ученикаконструктивно решавање сукоба са вршњацима, наставницима, родитељима неговање културе понашања	Током године	Разредни старешина и ППС	Часови разредног старешине,родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу ● развој сарадничке комуникације ● активно и пажљиво слушање другог			

	у комуникацији и тумачење критике ● изражавање својих опажања, осећања и потреба, постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности за њих, на другу особу ● конструктивно одговарање на критику			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свог рада и рада других ● упознавање својих и других потреба ● подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ● развијање критичности и самокритичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема и стратегија за њихово решавање ● неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција ● примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности ● критички однос према вредностима ● афирмација позитивних примера ● успостављање, неговање и развијање односа са другима ● односи међу генерацијама, у школи, породици ● чиниоци нарушавања односа			
6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа ● разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака са социјалном групом ● развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама и изгледу и потребама других			
7.	Ризична понашања- превенција ● облици негативног понашања			

	(ученик који лаже,пуши, краде, користи дрогу и алкохол) ● сарадња школе са институцијама здравља, социјалне заштите и МУП-ом ради преваизилажења проблема употребе алкохола и дроге ● у циљу превенције негативнох облика понашања остварити сарадњу са спортским, културним и другим институцијама			
8.	Односи међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа ● подстицање физичког , психичког и социјалног развоја младих, пружање помоћи у стицању знања о себи, проблемима сазревања, развијање позитивних ставова преам супротном полу, љубави, вредностима живота и здравља ● омогућавање младима да стекну систематска знања о браку и планирању породице ● обавештавање омалдине о обнављању становништва и развијање свести о томе да опадање наталитета неповољно утиче на напредак друштва ● сарадња породице и школе на остваривању васпитања ученика за хумане и равноправне односе и припреми за брак и породицу			
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и човекове природне средине ● развијање културно- хигијенских навика ● правилна исхрана ● развијање еколошке свести ● штетност психоактивних супстанци на младе у пубертету ● утицај вршњака, породице и школе на понашање ученика успостављање сарадње са другим установама (Дом здравања, Центар за социјални рад,...)			
10.	Рад на развијању културе понашања ученика ● развијање личне одговорности за властите поступке ● култура опхођења (према			

	ученицима, наставницима, родитељима) ● кодекс понашања ученика у школи и ван ње ● упознавање ученика са последицама понашања која нису у складу са одређеним правилима и законима			
11.	Професионална орјентација ученика ● правилно усмеравање ученика у избору будућег занимања ● давање информација важних за избор будућег занимања ● остваривање сарадње са Републичким заводом за тржиште рада			

У изради овог Програма рада учествовали су сви стручни сарадници основних школа у Бору

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ I – IV

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин Реализације
1.	Развијање здравствено-хигијенских навика ● стицање знања, навика и умећа о личној хигијени, хигијени становања, хигијени школске средине и околине школе	Септембар, октобар	учитељ	О.З.
2.	Здраво дете и понашање у школској средини	Новембар, децембар	Учитељ Здравствени радник	О.З, Часови редовне наставе.
3.	Формирање навика у вези са правилном исхраном ● исхрана и здраво дете ● препознавање здраве хране ● разноврсна храна	Фебруар, март	Учитељ Наставник биологије	Часови редовне наставе
4.	Физичке активности и здравље ● значај физичких активности за здравље деце и усмеравање деце да се баве неком физичком активношћу ● налажење задовољства у физичким активностима и значај игре и одмарања	Април, мај	Учитељ Наставник физичког васпитања	Часови редовне наставе
5.	Стицаје основних појмова о болестима и начин за савлађивање лакших здравствених проблема	Децембар	Учитељ Лекар	О.З.
6.	Безбедно понашање ● научити основна правила о безбедности у кући, школи, и заједници ● безбедно кретање у саобраћају	Мај Јун	Учитељ Наставник ТО	О.З. Часови редовне наставе
7.	Однос са другима ● успостављање, неговање, развијање односа са другима ● другарство и пријатељство са другом децом ● преузимање одговорности за лична осећања и поступке ● изграђивање активног односа између породице и школе	Током године	Учитељ педагог	О.З.
8.	Хумани односи међу половима ● разлика међу половима ● сарадња са супротним полом ● помоћ другима када је то потребно	Током године	учитељ	О.З. Часови рдовне наставе

9.	Правилно коришћење здравствених служби ● упознавање и први контакт са лекаром, зубаром, болницама, домовима здравља	Током године	Здравствени радник	О.З. Часови рдовне наставе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ V-VIII

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци релизације	Начин релаизације
1.	Изграђивање самопоштовања ● свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа ● евидентирање промена у развоју ● проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	Током године	Разредни старешина, педагог Наставник биологије	О.З., Часови разредног старешине, часови биологије
2.	Здрава исхрана ● испитивање фактора који у тичу на навике о правилној исхрани ● формирање ставова у погледу исхране	Током године	Наставник биологије	часови биологије, биолошка секција
3.	Брига о телу ● развијање личне одговорности за бригу о телу:коси, ушима, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике, штетно дејство дувана, пића, дроге на здравље и развој личности	Током године	Разредни старешинар, Лекар, Наставник биологије	часови биологије Часови разредног старешине
4.	Физичка активност и здравље ● примењивање физичких способности у дневним активностима ● значај физичких активности за правилан развој и здравље деце ● избор активности, спортова и клубова за вежбу	Током године	Разредни старешина. Наставник физичког васпитања	Часови разредног старешине и физичког васпитања
5.	Бити здрав научити како да се спречи болест: природне одбране у организму, спречавање инфекција, суочавање са развојним страховима и анексиозношћу	Током године	Лекар, Наставник биологије, психолог	О.З., Часови разредног старешине часови биологије
6.	Безбедно понашање безбедност у саобраћају хитне интервенције безбедно понашање	Током године	Разредни старешина, наставник ТО	Часови ТО

7.	Односи са другима оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна, прихватајући и поштујући различите традиције	Током године	Разредни старешина, педагог	Часови разредног старешине
8.	Хумани односи међу половима оспособити ученике да правилно препознају своја осећања упознајте физичке разлике међу половима да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол сазнају све што их занима о сиди	Током године	Психолог, лекар, разредни старешина	О.З., Часови разредног старешине
9.	Правилно коришћење здравствених служби ● откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, различитим социјалним групама, заједници у целини	Током године	Разредни старешина, предметни наставник	Часови редовне наставе, Часови разредног старешине

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ ВАСПИТАЊА

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и вас. средства
Ментално здравље	- процес прилагођавања - другарство -ја и како ме други виде - моралне особине, учење о суочавању са одвајањем и губитком (растанци)	Септембар Октобар Новембар Децембар Јануар	Радионица Радионица Радионица Радионица Радионица
Породица	-ја и моја породица -психофизичке промене полова у доба пубертета -живот деце у породици -три детета украс света (мој став о величини породице)	Фебруар Март Април	Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-ауторитет родитеља и одраслих -однос родитеља и деце мој брат, моја сестра раздвајање чланова породице	Мај Јун	Радионица Радионица

V РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и васп. Средства
Ментално здравље	-истине и митови о сексуалности -другарство љубав -физички и емоционални развој у пубертету -питање о развоју односа одговорности и независности	Септембар Октобар Новембар Децмбар	Радионица Радионица Креативна радионица Креативна радионица
Породица	-типови и функција породице -удварање и избор партнера -породица са једним родитељем -поочим, помајка, пасторци -раст, развој и потребе фетуса	Јануар Фебруар Март Април	Креативна радионица Креативна радионица Креативна радионица Креативна радионица
Односи у породици	-значај љубави поверења и пажљивог односа родитеља према деци и деце према родитељима .подизање децембер-занемаривање и злостављење деце	Мај Јун	Радионица Радионица

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ

VI РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и вас. средства
Ментално здравље	-поглед на улоге полова -сексуална злоупотреба -сексуални контакт без притиска -љубав и секс, да ли су повезани	Септембар Октобар Новембар Децембар	Радионица Радионица Радионица Радионица
Породица	-утицај породице на децу -рађање деце -нежељена деца -брачни конфликти и дете	Јануар Фебруар Март Април	Радионица Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-решавање конфликата у породици (играње улога) -родитељи и прве симпатије њихове деце	Мај Јун	Радионица Радионица

VII РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и вас. средства
Ментално здравље	-полне улоге -зачеће и трудноћа -неплодност у браку и усвајање деце	Септембар Октобар Новембар Децембар	Радионица Радионица Радионица Радионица
Породица	-родитељи деца -ученик-његово одрастање и породица -полни нагон и његова социјализација -потребе и мотиви деце у породици	Јануар Фебруар Март Април	Радионица Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-односи међу партнерима -развод брака -физичка, емоционална и социјална зрелост, љубав и брак	Мај Јун	Радионица Радионица

VIII РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. и вас. средства
Ментално здравље	-физичка, емоционаллна и социјална зрелост -срећа, задовољство у браку и породици -развод брака	Септембар Октобар Новембар	Радионица Радионица Радионица
Породица	-први полни однос и родитељски савет -планирање породице -став о величини породице -материнство -очинство	Децембар Јануар Фебруар Март	Радионица Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-решавање разних конфликата у породици -агресивност деце и родитеља -криза у друштву и криза породице -припреме за улогу родитеља	Април Мај Јун	Радионица Радионица Радионица

КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

Корективно – педагошки рад у физичком васпитању реализоваће наставник физичког васпитања у оквиру обогаћеног једносменског рада

Корективно- педагошки рад се организује за ученике који због смањених физичких способности, умањене моторике, особљеног здравља или телесних деформитета не смеју да остварују општи програм физичког васпитања.

Ограничења даје лекар на основу прегледа где се оно тачно прецизира (издржљивост, трчање, вежбање снаге и вежбање равнотеже). Ова деца су евидентирана код наставника и учитеља физичког васпитања који морају да воде рачуна о њиховим ограничењима.

По потреби наставник у сарадњи са физијатром или лекаром спортске медицине израђује индивидуални план корективних вежби.

VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Облици активности:

1. Индивидуано усавршавање (праћење стручне литературе, часописа, брошура)
2. Организовани облици стручног усавршавања (саветовања, семинари, курсеви, сабори, конгреси)
3. У оквиру стручних органа и актива у школи
4. На нивоу општинског актива
5. На нивоу окружних актива
6. У оквиру Одељења министарства просвете

ПЛАН РАДА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	-Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току текуће школске године -Договор о раду Тима -Избор координатора Израда годишњег плана рада Тима за СУ	Тим	септембар	-Записник са састанка Тима за СУ -Акциони план рада Тима за СУ
2.	Израда личних планова стручног усавршавања	Тим за СУ	Септембар/ октобар	Документација у папиру
3.	Рад на заказивању , организацији и реализацији семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Извештај са одржаних семинара
4.	Евиденција о стручном усавршавању	Тим за СУ	У току школске године	Папирна документација, фотографије
5.	Формирање и ажурирање већ поистојеће папирне документације о СУ	Ти за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Увид у портфолије(фасцикле са документацијом)
6.	Анализа огледних и угледних часова	Тим, директор	У току школске године	Дневник рада припреме
7.	Реализација семинара	Учитељи Наставници	У току школске године	Сертификати
8.	Реализација општих семинара	ЗУОВ	У току школске године	Сертификати
9.	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у текућој школској години	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун - август	Извештај о реализованим активностима које су планиране

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	**НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
I УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Самостални или диференцирани рад ученика применом: -наставних листића- извођење наставе на три нивоа тежине -рад у паровима -групни облик рада -програмирање наставе -учење путем решавања проблема -учење откривањем -тимска настава 2. Израда дидактичког материјала и одлагање сачињеног дидактичког материјала у документацији школе (дијапозитиви, видео траке, фото снимака, тестова, задатака за самосталан рад) 3. Флексибилна организација распореда наставних часова примена иновација у организацији простора И опреме. 4. Мултимедијални приступ усвајању образовних садржаја за формирање школских медијатека 5. Модернизација образовне технологије рада: а) настава и учење уз примену компјутера (утицање информатичког образовања и оспособљавање уз коришћење микро-рачунара у раду б) Коришћење школских и образовних ТВ програма (у школи или упућивање деце на гледање емисије школског и образовног карактера) ц) Коришћење осталих савремених апарата: Кинопројектора, дија пројектора, графоскопа….	а) Заједнички рад наставника и педагога на припремању часа и то кроз: - консултативни облик рада - обавезно учешће педагога у припреми са ивиђењем иновација у настави б)тематскка излагања на стручним активима о одабраном начину рада . Практична припрема тог иновационог поступка ц) свестрано упознавање стручне литературе д)Сардања са институцијама и организацијама организацијама које су заинтересоване за унапређивање образовно васпитног рада - наставник информатике стручни сардник -наставник -педагог

АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	**Реализатори**	**Време реализације**
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности	Психолог, одељенске стрешине	Фебруар/ март сваке школске године

Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор, стручни сарадник предметни наставници	Март сваке школске године
Анализа резултата пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	Предметни наставници, чланови стручних већа	Март сваке школске године
Пуна реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Континуирано током сваке школске године
Укључивање родитеља у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Јун сваке школске године
Анализа излазности ученика на завршни испит	Координатор завршног испита	Јун сваке школске године
Анализа резултата ученика на завршном испиту	Директор, стручни сарадник предметни наставници	Јун сваке школске године
Анализа резултата на завршном испиту ученика који похађају по ИОП у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	Директор, психолог, Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Јун сваке школске године
Додатно увежбавање садржаја на којима су ученици постигли нижа постигнућа	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године
Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август сваке школске године и до 5.у месецу током школске године
Израда годишњих планова допунске и додатне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август сваке школске године
Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу	Директор, психолог, Наставничко веће	Јул и август сваке школске године
Припрема, израда и реализација иницијалних тестова поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август и септембар сваке школске године

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Школа ће планирати и реализовати све активности од значаја за успешну реализацију завршног испита у основном образовању које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања. У припреми и реализацији завршног испита учествоваће сви актери- директор, школски психолог, предметни наставници, стручна већа, поједини тимови, родитељи и ученици.

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности и свим значајним активностима	Психолог, одељенске стрешине	Континуирано током сваке школске године
Пуна реализација плана професионалне оријентације „Пет корака"	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Континуирано током сваке школске године
Израда тестова за пробни завршни и завршни испит за ученике који похађају по ИОП на основу евалуација ИОП сваког појединачног ученика	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Друго полугодиште сваке школске године
Припремање простора, услова и материјала за завршни испит	Директор	Друго полугодиште сваке школске године
Формирање свих прописаних комисија за спровођење завршног испита	Директор	Друго полугодиште сваке школске године
Реализација испита и осталих уписних активности	Директор, координатор, комисије	Јун/јул сваке школске године
Стална комуникација и сарадња са надлежном Школском управом у вези са реализацијом завршног испита	Директор, координатор	Током сваке школске године

ИНДИВИДУАЛНО СТРУЧНО- ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

У школској години, поред колективног усавршавања, радници ће се ангажовати и на личном усавршавању. Оно се може реализовати кроз следеће облике рада: учешће у раду наставничког већа, стручних актива на нивоу општине,научних скупова,проучавању стручно – педагошке литературе, објављивање текстова за стручно – педагошке часописе и листове, реализација огледних часова, припрема за полагање стручних испита.

За реализацију индивидуално – стручно-педагошког усавршавања предвиђен је фонд од 44 часова годишње.

IX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. Учешће у одређивању циљева, задатака и обавеза у вези са сарадњом школе и породице, односно школе и друштвене средине
2. Статутарно дефинисање облика и садржаја сарадње са школским одбором и стручним органима школе
3. Доношење правилника о избору чланова савета родитеља школе, одељенских савета родитеља и њихових облика деловања (комисије радне групе и сл.)
4. Доношење пословника о раду савета родитеља школе и одељенских савета родитеља и њихових облика деловања
5. Конституисање савета родитеља
6. Утврђивање облика рада одељенских савета родитеља у складу са методиком рада одељенског старешине
7. Доношење годишњег програма рада савета родитеља школе
8. Упознавање са годишњим извештајем о раду и успеху школе у протеклој школској години
9. Израда календара активности у току школске године
10. Разматрање потребе педагошко – психолошког образовањуа родитеља
11. Упознавање родитеља са потребом организовања посета, излета, екскурзија и наставе у природу
12. Културна и јавна делатност школе са посебним освртом на културно . забавни живот ученика у школи
13. Организовање помоћи ученицима у вези професионалне орјантације
14. Исхрана ученика у школи
15. Редовно упознавање са проблемима на релацији међусобних односа наставника, ученика и родитеља
16. Организовање хуманитарних акција у школи
17. Саветодавни рад са родитељима:
    - Заједнички родитељски састанци на нивоу разреда
    - Одељењски родитељски састанци
    - Родитељски дан
    - Индивидуални родитељски разговор, предлози и сугестије са циљем унапређења сарадње на релацији школа – ученици – родитељи
18. Упознавање родитеља са мерама превенције и заштите од корона вируса.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Наша школа се труди да одржи на добром нивоу сарадњу са родитељима и старатељима ученика и да им пружи потребну подршку кроз следеће активности:

− индидивидуални разговори са родитељима (старатељима)
− родитељски састанци
− редовно информисање на Савету родитеља
− дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете и могућност да присуствују часу)
− укључивање родитеља у професионалну оријентацију − анкетирање родитеља
− редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету...)
− чланство родитеља у Стручним тимовима и активима школе
− активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе,вашари)
− укључивање родитеља у рад ИОП тимова за додатну подршку ученицима

Облици сарадње	**Активности**	**Време**	**Носиоци**	**Инструменти евалуације**
Састанак са родитељима новоуписаних ученика у први и пети разред	Упознавање са условима и програмом рада; Упознавање са процесом адаптације; Упознавање са новим одељењским старешинама	Септембар	Одељењске старешине, педагог	Извештај; Ес дневник
Родитељски састанци	Упознавање са програмом рада у целини; Упознавање са условима и организацијом животаи рада у школи ; Права и дужности родитеља	Током године	Одељењске старешине	Извештај; Ес дневник; Педагошка документација
Индивидуални разговори са родитељима	У току недеље сваки наставник одређује време за појединачни разговор са родитељима (старатељима).	Током године и према потреби наставника и педагога	Одељењске старешине, педагог	Ес дневник; Педагошка документација
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позив, писана обавештења	Током године	Одељењске старешине, наставници	Писана обавештења; Ес дневник
Дани отворених врата	Праћење активности детета	Током године	Одељењске старешине, наставници	Ес дневник
Кутак за родитеље	Пано са важним информацијама	Током године	Одељењске старешине	Панои у холу школе
Трибине за родитеље	Обрадиће се теме везане за полазак детета у школу, тешкоће у учењу, прелазак са разредне на предметну наставу и сл.	Током године	Одељењске старешине, педагог и други стручњаци	Извештај; Ес дневник; Школски сајт
Учешће родитеља у	Добровољно ангажовање	Током године према потреби	Одељењске старешине,	Ес дневник; Извештај;

заједничким активностима	родитеља и њихова помоћ приликом организовања приредби, изложби, новогодишњег и ускршњег вашара, дечије пијаце и сл.		наставници	Школски сајт
Савет родитеља	Седнице током године	Током године	Директор	Записници и извештаји
Тимови и активи у које су укључени родитељи	Стручни тимови и активи	Током године	Координатор и Стручних тимова и актива	Записници и извештаји

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Делатност школе је скоро немогућа без сарадње са установама и организацијама у окружењу.

Градска управа преко својих органа и тела директно прати и утиче на рад основне школе, такође финансирајући матерјалне трошкове доприноси стварању оптималних услова за рад.

Културну и јавну делатност ОШ "Свети Сава" остварује преко Центра за културу, Музичке школе, Биоскопа »Звезда«, музеја, народне библиотеке, спортског центра и других културних институција.

Сарадња са Домом здравља остварује се програм здравствене заштите ученика као и циљеви превенције. Лекарски, систематски прегледи, предавања и слично су само неки облици сарадње са овом здравственом установом.

ОШ "Свети Сава" наставиће сарадњу са Центром за социјални рад, у оквиру социјалног програма сарадње, али и у оквиру тога са Црвеним крстом, Центром за дечију заштиту и другом сродном организацијом.

ОШ "Свети Сава" је отворена за сарадњу са свима укључујући и основне и средње школе општине, али поред тога сарађиваће са радио и телевизијом Бор.

Свакако, посебно издвајамо сарадњу са Министарством просвете и Заводом за тржиште рада.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Поводом Дана школе, школа домаћин ће организовати активности са различитим садржајем у које ће бити укључени ученици основних школа у граду. Ученици наше школе ће као гости учествовати на спортским сусретима поводом Дана школе осталих школа у Бору.

Сарадња са другим установама	**Активности**	**Време**	**Носиоци**	**Инструменти евалуације**
Основне школе	Посете другим основним школама на територији града ради такмичења из	Током године	Директор, одељењске старешине	Ес дневник; Школски сајт; Извештаји

	одређених предмета или посете културним и спортским манифестацијама.			
Средње школе	-Презентације различитих средњихстручних школа у оквиру професионалне оријентације -Сарадња са средњим школама кроз пројекте	Април, Мај Током године	Директор, одељењске старешине, педагог	Школски сајт; Ес дневник; Извештаји
Предшколске установе	-Посета предшколске групе деце основној школи - Одлазак ђака првака на дружење у предшколске установе	Мај Септембар	Одељењске старешине Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Локална самоуправа	Учешће у заједничким пројектима, стална сарадња по свим питањима везаним за рад школе	Током школске године	Одељењске старешине; Директор; Педагог	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Ватрогасни дом	Предавања Посета	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Полицијска управа Бор	Предавања и трибине	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Дом здравља	Здравствена превенција и заштита (систематски прегледи и предавања)	Током године	Одељењске Старешине, Педагог	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Црвени крст	Хуманитарне акције Радионице	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Народна библиотека	Бесплатан упис ђака првака у библиотеку - Општинско такмичење у рецитовању	Друго полугодиш те Март	Одељењске старешине	Извештаји; Ес дневник

Центар за социјални рад	Оснаживање породица ученика кроз размену информација и хуманитарне акције.	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Центар за спорт	Спортске активности	Током године	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Дом културе-Музеј рударства и металургије, галерија	Промоција културног и ликовног стваралаштва	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Телевизија Бор	Промоција школских активности	Током године	Одељењске старешине	ТВ Бор
Биоскоп „Звезда"	Филмска и позоришна уметност	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Ес дневник; Извештаји

X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности и резултаи одељенских заједница, екипа и појединаца на нивоу школе, представићемо преко књиге обавештења и огласних табли школе. Зидне новине и школске изложбе биће такође облици интерног маркетинга и то поводом значајних датума и јубилеја. Сусрети и такмичења одељењских заједница одржаће се током године.

Школске приредбе су постале традиција и одржаће се поводом

- Поласка првака у школу
- Пријема првака у дечији савез
- Дана школе
- Поједине одељењске заједнице планирају приредбу за крај полугодишта или крај школске године

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Своје активности и резултате школа ће представити током године и широј друштвеној заједници. Користићемо емисије телевизије Бор за представљање школе и њених резултата. Посебно ћемо настојати да афирмишемо успехе ученика и наставника са разних такмичења, појединачних и екипних. Напомените активности презехтују се и на сајту школе, друштвеним мрежама и саставни су део Летописа школе.

Једном годишње ученици са својим наставницима објављују школски часопис "Ђачки универзитет".

Током године организује се разне смотре, изложбе, књижевне вечери и слично, а наша школа је до сада имала у томе значајно место, па то очекујемо и ове године.

Обележавање школске славе Свети Сава је 27. Јануара, а прослава Дана школе је 10. маја (на дан спаљивања мошти Светог Саве) и организоваћемо централну приредбу у Музичкој школи за родитеље и госте, а самим тим и презентовати рад наших секција.

Ученици наше школе учествоваће на свим спортским такмичењима које организује Министарство просвете, Спортски савез и удружење педагога физичке културе.

Свакако, наш маркетиншки успех биће већи уколико успех школе на крају године буде био на самом врху и то не само у граду, већ и шире.

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Носилац послова	Начин праћења	Време
Извршење послова и задатака директора школе, посебно садржаја педагошко- инструктивног рада и законитости у раду школе	Школски одбор	Анализа Извештај Документација	Током године
Извршење послова и радних задатак наставног особља, стручних сарадника и васпитача	Директор Наст. Веће Школски надзорник	Анализа Извештај Документација	Током године
Извршење послова и радних заатака осталих радника у складу са општим актима и плановима рада (административно – техничко и помоћмо особље)	Школски одбор Директор Секретар Инспекција рада	Праћење дневника рада Увид у рад Извештај	Током године
Извршење послова и радних задатака у вези са остваривањем свих планова рада са ученицима и родитељима школе	Стручни активи Директор Секретар Разредна већа	Непосредни увид у рад	Током године
Одржавање хигијене у школи, као и очување школске имовине	Директор Секретар Школски одбор	Непосредни увид у рад Документација	Током године
Анкетирање ученика, родитеља и радника школе ради стицања посебних информација	Педагог Директор Пред. школског одбора Завод за тржиште рада	Анализа Анкета информисање	Током године
Вредновање рада и резултата рада на крају квалификационих периода	Наст. Веће Школски одбор	Анализа, Резултати рада Вредновање, Увид у документацију	IX XII IV VI
Рад стручних и управних органа	Пред. школског одбора Директор Секретар	Анализа рада Резултати рада	Током године

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Јачање културне и јавне делатности школе (аматеризам, спортске, радне и културне акције, такмичења, обележавање јубилеја, акција на одржавању споменика и друге организоване активности младих…) Јачање улооге стручних сарадника у остваривању повољнијих услова у школама за успешније остваривање њихове васпитне улоге (стручна, инструктивна, организована, координативна, истраживачка улога и др…)	Учешће ученика у раду органа школе Повезивање са културним институцијама (КУД Бор, Народна библиотека, Центар за културу, ШРИФ) Доследна реализација програма педагога, психолога, социјалног радника

XII РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

АКЦИОНИ ПЛАН
За период 2021-2026. године

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
Развојни циљ 1. **Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења**			**Критеријум успеха:** **Правилник о оцењивању се доследно примењује, сви наставници воде детаљну евиденцију о напредовању ученика. 90% ученика и родитеља добија јасну повратну информацију о образовним постигнућима ученика, те препоруке за даље напредовање.**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења успеха**	**Особа одговорна за реализацију**
Доследна примена правилника о оцењивању	90% ученика и родитеља има јасну повратну информацију о образовним постигнућима	Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања Континуирано давање јасне повратне информације о постигнућима и напредовању ученика Обавезна препорука	Стручни активи и учитељи Предметни наставници и учитељи Предметни наставници и учитељи	До краја септембра 2021-2025. Континуирано током 2021- 2025. Континуирано током 2021- 2025.	Извештај о оцењивању наставника на нивоу Стручног већа Анкета Педагошка Документација, упитници Анкете за ученике	Руководиоци актива Руководиоци актива Одељенске старешине

		ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања	Предметни наставници и учитељи	Септембар 2021- 2025.	Резултати и анализа постигнућа на иницијалним тестовима	Руководиоци актива
Увођење поступка самооцењивања ученика	70% ученика познаје технике самооцењивања и евалуације сопственог рад	Планирање примене самооцењивања на часовима Израда материјала за самооцељивање Упућивање ученика у технике самооцењивања Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог	Предметни наставници и учитељи Предметни наставници и учитељи	Септембар 2021- 2025. Септембар 2021- 2025. Континуирано током 2021- 2025.	Документација наставника Извештаји наставника Документација наставника Извештаји наставника	Руководиоци актива Руководиоци актива

Развојни циљ 2. **Осавремењивање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада**			**Критеријум успеха:** **80% наставника примењује иновативне методе и облике рада. Број одржаних огледних часова је повећан за 20% у односу на претходну школску годину.**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења успеха**	**Особа одговорна за реализацију**
Демонстрација угледно/огледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада	Наставници су мотивисани за увођење иновација и за 20 % је повећан број реализованих огледних часова у односу на прошлу годину.	Утврдити план одржавања огледних/угледних часова укључујући различите облике рада Демонстрација огледних часова Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	Предметни наставници и учитељи	Септембар 2021- 2025. Током године 2021- 2025.	Припреме за огледне часове, анализа и извештаји са часа,фотографије Документација наставника	Активи за развојно планирање и међупредметну компетенцију
Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм „Примери добре праксе“	Формирана је база „Примери добре праксе“ која се стално допуњује и користи.	Презентација на Наставничком већу о значају размене искустава Формирање базе података на рачунару који користе сви наставници Праћење редовног ажурирања базе података Организацијасастанака Актива са циљем размене искуства о новим употребљеним методама	Предметни наставници учитељи	Током године 2021- 2025.	База података	Руководиоци актива

Развојни циљ 3. **Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика**			**Критеријум успеха:** **Ученици који имају потешкоће задовољни су и мотивисани за рад**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења успеха**	**Особа одговорна за реализацију**
Прилагођавање захтева, наставног материјала, начина и темпа рада могућностима сваког ученика	задовољство ученика који имају тешкоће мотивисаност ученика за рад задовољство и сатисфакција ученика	Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика	предметни наставници	Током године 2021- 2025	припрема за час, педагошка евиденција наставника, евиденција директора и педагога опедагошкоинструктивном раду, упитник (самовредновање области Настава и учење)	Педагог Директор

2.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Имајући у виду чињеницу да су образовна постигнућа један од главних показатеља успешности наставе, неопходно је плански и систематски пратити ову област иподстицати ученике за постизање што бољих резултата.

Развојни циљ 4. **Стварање услова доступности образовања и подршке ученицима кроз прилагођавање захтева њиховим могућностима, континуираним праћењем успешности ученика , а у циљу достизања што веће остварености стандарда образовања.**	**Критеријум успеха:** **Повећана успешност школе и остварености образовних стандарда; ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним прилагођеним образовним стандардима ; побољшани су резултати ученика на завршном испиту и такмичењима у односу на претходну годину ; задржан или смањен је број ученика који напуштају школу.**

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења успеха	Особа одговорна за реализацију
Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика и подстицање ученика на самостално стицање додатних знања	80% ученика напредује у учењу у складу са својим могућностима , а 50% ученика је оспособљено за самостално стицање додатних знања	Увођење ученика у самосталне технике учења (истраживања) кроз наставни рад и рад секција Реализација малих пројеката ученика према њиховим интересовањима и презентација истих у оквиру рада секција Упућивање ученика на коришћење интернета као извора информација	Наставници предметне наставе Наставници предметне наставе Наставници разредне и предметне наставе	2021- 2026.	Планови рада секција, додатне наставе, Дневници рада Дневници рада, записници секција,забележене презентације, сајт школе Панои, презентације ученика, сајт школе, фотографије	Руководилац Одељенског већа

		за потребе наставе				
Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовновaспитног рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП и таленти)	Ученици обухваћени ИОП-ом и ученици укључени у додатни рад остварују напредак у складу са планираним циљевима; ученици постижу боље резултате на такмичењима и завршном испиту	Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка Корекција ИОП-а и предлози мера за даљи рад Идентификовање талентованих ученика Састављање планова рада са идентификованим талентованим ученицима заодређене предмете Реализације часова додатне наставе по израђеним програмима за талентоване ученике Информисање свих актера у образовновaспитном раду о напредовању у постигнућима ученика (предметни наставник,одељенски старешина,ученик-	Наставници, педагог, Тим за ИОП Наставници, педагог, Тим за ИОП Наставници, педагог, Тим за ИОП Наставници Наставници Наставници, педагог,	2021 – 2026. Септембар сваке шк. 2021-2026. Септембар сваке шк. 2021-2026. Септембар сваке шк. 2021-2026. Од септембра 2021-2026. 2021 – 2026.	Извештаји са састанака Одељенских већа Извештаји са састанака Одељенских већа Евиденција о праћењу идентификованих ученика Планови рада Дневници рада Евиденција о праћењу идентификованих ученика	Координатор Тима за ИОП Координатор Тима за ИОП Координатор Тима за ИОП Координатор Тима за ИОП Координатор Тима за ИОП Координатор Тима

		родитељ) Анализа напредовања и постигнућа ученика са посебним потребама , односно посебним способностима	Тим за ИОП	2021 – 2026.	Извештај о постигнућима ученика (на Одељенском већу)	за ИОП Координатор Тима за ИОП
Унапређивање образовноваспитног рад наоснову резултата са завршног испита и такмичења ученика	Редовна анализа резултатаученика на завршном испиту и такмичењима и предложене мере за унапређење резултата у односу на претходну годину	Корекција наставних планова иусклађивање са образовним стандардима Израда плана припреме за завршне испите Реализација часове припреме за завршне испите Анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима Израда предлога мера за побољшање резултата на завршним испитима и такмичењима	Наставници разредне и предметне наставе Наставници предметне наставе Наставници предметне наставе Наставници, директор ПП служба Наставници, директор ПП служба	Септембар сваке шк. 2021-2026. Септембар сваке шк. 2021-2026. 2021-2026. На крају шк.2021-2025. На крају шк.2021-2025.	Глобални и месечни планови одговарајућихпредмета План припреме за завршни испит Дневници рада Извештаји са састанака Одељенских већа Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	Руководилац Одељенског већа Руководилац Одељенског већа Руководилац Одељенског већа педагог Директор

Промоција успешних ученика	Биографије ученика су постављене на сајт школе, Огласна табла је редовно ажурирана Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима Локална заједница је правовремено информисана о успесима које ученици постижу	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО и СР -Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе; -Уредити огласну таблу; -Презентација талентованих ученика локалној заједници (стипендије, награде, медији)	Одељенске старешине Предметни наставници	2021-2026.	Сајт школе, Огласна табла Записници са родитељских састанака ШО, СР, стипендије, награде, медији	Директор Библиотекарпедагог

3. ЕТОС

Сходно великој важности овог сегмента, а то је свеукупна клима у школи, неопходно је константно радити на унапређивању и побољшавању исте. Посебно треба радити на превенцији насиља и безбедности ученика, на организацији разноврсних активности у школи, и поспешивању рада Ученичког парламента, на међусобним односима и сарадњи на свим нивоима, највише поспешити и унапредити сарадњу са родитељима и степен њихове информисаности о активностима и делатностима школе.

Развојни циљ 5. **Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених иученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе ; подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине и одрживог развоја ;одржати школу безбедом средином за све.**	**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена** **Школски амбијент и непосредна околина су пријатан амбијент. У школипостоји посебан простор предвиђен за индивидуалне разговоренастаника,родитељи ученика.** **Ученици, запослени, родитељи су задовољни изгледом школе и дворишта.** **Ученици,запослени и родитељи учествују у заједничким акцијама које имају за циљ побољшање квалитета живота и рада у школи.** **Ученици и наставници имају развијену свест означају заштите човекове средине и одрживог развоја.Сви се у школском простору осећају безбедно.**

Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења**	**Особа одговорна за реализацију**
Уредити кутак за родитеље	Део школског простора стављен у функцију кутка за родитеље	Наставници обављају индивидуалне разговоре са родитељима Наставници са родитељима договарају заједничке активности	Наставници, родитељи	2021-2026.	Евиденција о посетама родитеља	Директор

Организовање акције уређења школског простора	Уређен школски простор	Договорен реализација уређења школског простора у сарадњи са родитељима Током шк.године реализоване 2 заједничке акције уређења школског простора Избор ***наj*** учионице и јавно промовисање исте	Наставници, родитељи, ученици, локална заједница	2021-2026.	Извештај о спроведеној акцији, фотографије, сајт школе	Директор
Промовисање заштите човекове средине и одрживог развоја	Ученици и наставници учествују у активностима којима се промовише заштита животне средине и одрживог развоја	Еколошке радионице (Креативна рециклажа, Рециклажа није гњаважа) и продајна изложба радова Презентација о важности и значају заштите човекове средине Организовано прикупљање појединих врста отпада (старог папира,лименки и пластичних флаша)	Наставници, родитељи, Ученички парламент, ученици	2021-2026.	Извештаји са радионица, састанака, фотографије, панои, сајт школе	Тим за развојно планирање
Организовање превентивних активности које доприносе	Реализоване превентивне активности које доприносе	Радионице на тему – Стоп насиљу Родитељски састанци на	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	2021-2026.	Извештаји са радионица, састанака, фотографије, панои,сајт школе	Руководилац Тима за заштиту

безбедности у школској заједници	безбедности у школској заједници	тему вршњачког насиља Презентација Ученичког парламента на тему школског насиља	педагог, наставници, родитељи, ученици			ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Развојни циљ 6. **Унапредити сарадничке односе са окружењем у циљу промоције школе.**			**Критеријум успеха – исход – ефекат** **Побољшан имиџ школе у очима ученика, родитеља и локалне заједнице.**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења**	**Особа одговорна за реализацију**
Формирати тим за маркетинг	Оформљен тим за маркетинг почео са радом који је започео активности по свом плану	Формирање тима. Расподела задужења. Прикупљање предлога наставног особља. Израда плана рада тима.	Директор, стручни сарадници, чланови тима, наставно особље	Школска 2021/2026. година	Записници са састанка већа, записници са састанка тима	Директор
Унапређен сајт школе	Сајт школе се редовно уређује и допуњује	Избор особе задужене за израду и одржавање сајта школе. Прикупљање идеја и предлога за уређење сајта. Сачинити план о уређењу сајта, израда сајта.	Директор, чланови тима за маркетинг, наставно особље, стручни сарадници, чланови Ученичког парламента, задужена особа за израду и одржавање сајта	Школска 2021/2026. година	Записници с састанка већа, записници са састанака Тима за маркетинг, извештај особе задужене за израду сајта, извештаји Ученичког парламента	Директор

4. РЕСУРСИ

У складу са потребама школе и визијом којој тежимо, у наредном периоду потребно је радити на унапређивању људских ресурса у подручју стручног усавршавања и унапређивања наставе, али и кроз осавремењивање наставних средстава, обезбеђивање услова за пријатнији боравак ученика и запослених у школи кроз уређење и оплемењивање школског простора, али и на стварању услова за бољу интеракцију са локалном заједницом.

Развојни циљ 7. **Континуирано стучно усавршавање,напредовање и професионални развој наставника,стручних сарадника и директора**	**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена** **80% остварен лични план професионалног напредовања и плана стручног усавршавања наставника ,стручних сарадника и директора,ојачане компетенције наставника и побољшан квалитет наставе; у примени је** **Правилник стручног усавршавања установе**

Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења**	**Особа одговорна за реализацију**
Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе	Редовно се прати реализација плана стручног усавршавања и ефекти истог на побољшање квалитета наставе	Посета часовима Увид у планове стручног усавршавања Анализа посећених часова Дискусија о ефектима стручног усавршавања	Чланови Тима за стручно усавршавање	2021-2026.	Извештаји са посете часовима Записници са вођених дискусија	Руководилац Тима за стручно усавршавање
Реализација огледних/угледних часова наставника као промоција унапређења наставе и напредовања у звању	80% наставника реализује огледне/угледне часове	Планирање огледних/угледних часова Реализација огледних/угледних часова Анализа огледних/угледних часова	Наставници	2021-2026.	Планови рада Припреме наставника Извештај са посећених часова	Руководилац Тима за стручно усавршавање

Реализација акредитованих семинара за повећање компетенција запослених и примена у настави	Сви предвиђени семинари су реализовани	Наставници планирају учешће на акредитованим семинарима Сачињена листа акредитованих семинара по исказаним потребама наставника Обезбеђивање материјалних средстава за реализацију семинара Реализација семинара уз присуство наставника	Наставници педагог Директор	2021-2026.	Листа одабраних акредитованих семинара Лични планови стручног усавршавања наставника	Руководилац Тима за стручно усавршавање Директор
Развојни циљ 8. **Подизање квалитета наставе опремањем простора за рад и коришћењем материјално-техничких ресурса,као и ресурса локалне средине у функцији остваривања циљева наставе и побољшање здравствено-хигијенских услова школе.**			**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена** **За 40% побољшан кавлитет наставе опремањем учионица и коришћењем набављених материајно-техничких ресурса,као и 80% побољшани здравствено-хигијенски услови рада школе**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења**	**Особа одговорна за реализацију**
Осавремењавање наставних средстава и учила	Школа располаже савременим наставним средствима и училима	Сачињена процена стручног лица о потребама школе за набавку наставних средстава;	Директор, рачуновођа, изабрани добављач	2021-2026.	Записници са састанка већа, фактуре, фотографије уређеног простора на сајту, летопису и сл.	Директор

		направљен списак потребних наставних средстава и учила; прикупљене понуде за набавку наставних средстава и учила; извршен избор најповољнијих понуда. Извршена набака потребних наставних средстава и учила.				
Опремање простора за индивидуалне разговоре са родитељима	Опремљен простор за индивидуалне разговоре са родитељима	Сачињена процена стручног лица о опремању простора за индивидуалне разговоре са родитељима; направљен списак потребног материјала; прикупљене понуде; извршен избор најповољније понуде. Извршенирадови,набавка иопремање простора за индивидуалне разговоре са родитељима.	Директор, помоћно особље, рачуновођа, изабрани извођачи радова, синдикат	2021-2026.	Записници са састанка већа, фактуре, фотографије уређеног простора на сајту, летопису и сл.	Директор

Реновирање наставничког и ученичког тоалета у матичној школи	У наставничком тоалету замењене плочице, санитарије и славине	Планирати средства план набавке избор опреме	Директор, рачуновођа	2021-2026.	Планска документација Одобрена финансијска средства Записници фактуре фотодокументација	Директор
Израда термофасаде на матичној школи	Урађена термофасада на матичној школи	Планирати средства, план набавке, избор опреме	Директор, рачуновођа	2021-2026.	Планска документација Одобрена финансијска средства Записници, фактуре фотодокументација	Директор
Уградња видеонадзора у матичној школи	Повећана је безбедност у школи, уградњом видео надзора	Планирати средства, план набавке, избор опреме	Директор, рачуновођа	2021-2026.	Планска документација Одобрена финансијска средства Записници фактуре фотодокументација	Директор

Чланови тима:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Марина Радичевић
4. **Ивона Антић Јовановић**
5. Емина јаковљевић
6. Снежана Каличанин
7. Мирјана Ђорђевић
8. Стефан Симић

Акциони план *SELFIE* самовредновања

Активности	Ресурси	Финансирање	Запослени	Временски оквир
Обука наставника за коришћење дигиталне алате за вредновање	Платформе за управљање учењем; Онлајн квизови; Електронски портфолио		ИКТ тим	септембар
Направити распоред за употребу на нивоу школе	Кабинет информатике		координатор школе	септембар
Увођење система за правовремену повратну информацију	Системи и сервиси за онлајн комуникацију		ИКТ тим	септембар
Примена интернет технологије	Платформе за управљање учењем; Системи и сервиси за онлајн комуникацију; Онлајн квизови; Електронски портфолио		наставници	током школске године
Подстицање рефлексије код ученика кроз дигиталне алате	Електронски дневник; Блогови ученика		наставници	током школске године
Коришћење дигиталних података за персонализацију учења	Педагошка свеска (електронска)		наставници	током школске године
Процена ваншколских дигиталних вештина ученика	Курсеви; Школа програмирања ,,Кликер"		ИКТ тим	јун

Чланови тима:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. **Драгана Крстић**

ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

* осетљивост на потребе других
* спремност да помогну другоме
* стрпљиви су
* спремни на сарадњу
* особе од поверења
* имају позитиван статус у одељењу
* изражавају своје мишљење које се уважава
* успешно решавају конфликтне ситуације
* не испољавају насилно понашање
* комуникативни су
* креативни
* толерантни
* искрени
* срдачни
* имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
* стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
* умеју да саслушају друге
* отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
* воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање

помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему", већ „ти и ја против проблема"; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

Ми о тиму...

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи.

Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве насиљем у школи. Желимо да сваки ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости.

Наши ментори спроводе све планиране активности, оспособљавају и припремају ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстичу на ширење позитивне радне климе у одељењу, у школи.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Септембар/ Октобар	1. Формирање Вршњачког тима; 2. Упознавање чланова Тима са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља 5. Кутија поверења 6. Активности поводом дечије недеље	* Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	1. Обележавање Међународног дана љубазности и толеранције 2. Светски дан права детета	* Вршњачки тим
Децембар	1. „Играј поштено, сурфуј паметно" 2. Зид жеља	* Вршњачки тим
Фебруар	1. Радионица „Шта вреднујем, шта ценим" 2. „Дан розе мајци" 3. Дан љубави	* Вршњачки тим
Март	1. „Корачајмо кроз школу сарадње, толеранције, ненасиља" 2. Радионица „Ја поруке"	* Вршњачки тим
Април	1. Хуманитарна акција 2. Припрема прилога за школски часопис	* Вршњачки тим
Мај	1. „Из мог угла"- фотографије разних ситуација у школи 2. Плакат са лепим жељама нашим осмацима	
Јун	1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација;	* Вршњачки тим

	3. Писање извештаја.	
Током године	1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са ученицима која врше насиље; 4. Подршка ученицима која трпе насиље; 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 9. Праћење ефеката предузетих мера.	* Тим за заштиту ученика од насиља *Вршњачки тим * Педагог *Психолог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. **Виолета Стојмировић**
4. Саша Стојановић
5. Дејан Балановић
6. Весна Ђорђевић
7. Председник Ученичког парламента

План и програм
ПОДРШКА У УЧЕЊУ

Циљеви и задаци

- Развијање одговарајућих компетенција код ученика.
- Стицање свести о себи самом у свету сличних и различитих .
- Социјални развој ученика,самоиницијативе и тимског рада.
- Подстицање интелектуалног и социјалног развоја ученика.
- Пружање подршке у учењу.
- Подстицање радозналости.
- Развој стваралачког мишљења.
- Неговање језичког изражавања.
- Повезивање усвојених знања на часовима са претходно стеченим и искуственим знањима-Стварање система знања
- Развијање самосвест код ученика о значају креирања сопственог стила учења и одговорност у извршавању радних обавеза.
- Формирање става о значају планирања времена за рад и учење.
- Даље развијање фине и грубе моторике.
- Стимулација тактилне перцепције.
- Развијање спретности ,брзине, издржљивости.
- Развијање општег физичког стања организма.
- Усавршавање вештина читања и лепог писања.
- Развијање читалачке радозналост.

Глобална структура годишњег програма

Подршка у учењу

(ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ)

Ред. број	Наставна тема	Број часова	Време реализације
1.	СТИЛОВИ УЧЕЊА	48	IX , X
2.	РАЗВИЈАЊЕ САМОПОУЗДАЊА	28	XI
3.	РАЗВИЈАЊЕ ВЕШТИНА ЧИТАЊА	36	XII
4.	ЛЕПО ПИСАЊЕ	28	I
5.	УЧИМО КРОЗ ИГРУ – КРЕИРАМО ИГРАЧКЕ	56	IX,X,XI, XII,I
		196	**Током године**

Време реализације				
понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
од 11^{00} до 12^{05} часова	од 11^{00} до 12^{05} часова	од 11^{00} до 12^{05} часова	од 11^{00} до 12^{05} часова	од 11^{00} до 12^{05} часова

Глобална структура годишњег програма

Подршка у учењу

(ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)

Ред. број	Наставна тема	Број часова	Време реализације
1.	СТИЛОВИ УЧЕЊА	44	I,II
2.	РАЗВИЈАЊЕ САМОПОУЗДАЊА	20	IV
3.	РАЗВИЈАЊЕ ВЕШТИНА ЧИТАЊА	34	V
4.	ЛЕПО ПИСАЊЕ	26	VI
5.	УЧИМО КРОЗ ИГРУ – КРЕИРАМО ИГРАЧКЕ	40	II,III,IV,V,VI
		164	**Током године**

Време реализације				
понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
од 11^{00} до 12^{05} часова	од 11^{00} до 12^{05} часова	од 11^{00} до 12^{05} часова	од 11^{00} до 12^{05} часова	од 11^{00} до 12^{05} часова

Тематска структура годишњег програма

Подршка у учењу

Наставна тема: Стилови учења

Садржај	Исходи Ученик је у стању да :	Међупредметне компетенције	Облици, методе	Средства	Активности
Стилови учења Радионица – Стил учења Тест – Који је твој стил учења ? Креирање дневног плана учења Дневник домаћих задатака Вођење дневника учења Анализа вођеног дневника Вредновање вођеног дневника „Да ли лакше учим ? „	-разуме шта су стилови учења -препознаје свој стил учења -примењује технике свог стила учења -пише самостално свој дневник домаћих задатака - ученик води свој дневник учења -анализира и вреднује вођени дневник -репродукује стечено знање	-компетенција за учење -одговорно учешће у демократском друштву -комуникација -одговоран однос према околини -сарадња -рад са подацима и информацијама	-Интерактивна, стваралачка партиципација кооперативни,индивидуални,групни,фронтални -тандем -учење путем открића -радионичарска -драматизација	Текстови -ученички радови Пробор за писање Фломастери Оловке у боји Свеске Медији Компјутер Пројектор	Слушање Анализирање Закључивање Писање Посматрање Праћење Учење
Корелација: Српски језик , Математика , Свет око нас					

Подршка у учењу

Наставна тема: Развијање самопоуздања

Садржај	Исходи Ученик је у стању да:	Међупредметне компетенције	Облици, методе	Средства	Активности.
Радионице – „Моје самопоуздање у разним ситуацијама" „ Како до самопоуздања ?" „Како да будем добар говорник ? „ „Како да победим трему?"	-зна шта је самопоуздање -слободно и спонтано прича -научи како до самопоуздања - препознаје ситуације у којима има више/мање самопоуздања - препознаје узроке свог ниског степена самопоуздања - -овлада вештинама јавног наступа -овладава тремом -богати речник	-компетенција за учење -одговорно учешће у демократском друштву -комуникација -одговоран однос према околини -сарадња -рад са подацима и информација	-интерактивна стваралачка партиципација -радионичарски рад -кооперативни, индивидуални , фронтални , групни , у пару Облик рада -тандем -учење путем открића -радионичарска драматизација	Текстови -ученички радови Прибор за писање Фломастери Оловке у боји Свеске медији	Посматрање Анализирање Учење Читање Вежбање Такмичење
Корелација: Српски језик					

Подршка у учењу

Наставна тема: Развијање вештине читања

Садржај	Исходи Ученик је у стању да:	Међупредметне компетенције	Облици, методе	Средства	Активности
„Зашто је битно читање ?" Где нас читање може одвести ? Креирамо -„Дневник читања „ Вођење дневника и анализа Илустрација омиљеног лика Читамо брзалице ,бројалице...	-анализира текстове -истражује књижевност -слободно и спонтано прича -уважава различитости -користи информације за проширивање знања -богати чулни и поетски сензибилитет -износи дубљи доживљај одређених песама - се боље да се језички изражава, обогатио је свој речник -је усавршио технику читања - ученик континуирано води Дневник читања	-компетенција за учење -одговорно учешће у демократском друштву -комуникација -одговоран однос према околини -сарадња -рад са подацима и информацијама	-Интерактивна стваралачка партиципација -кооперативни, индивидуални, групни , фронтални,у пару -тандем -учење путем открића -радионичарска драматизација	Текстови -ученички радови Пробор за писање Фломастери Оловке у боји Свеске медији	Посматрање Разговор Усмерено,опште посматрање Анализирање Читање Писање Учење
Корелација: Српски језик,Енглески језик,Свет око нас					

Подршка у учењу

Наставна тема: Лепо писање

Садржај	Исходи Ученик је у стању да :	Међупредметне компетенције	Облици, методе	Средства	Активности
Писање по шаблону Калиграфија Правимо слова	-Интонационо подешава глас у изговору појединих речи -зна да правилно изговори сва слова -процењује да ли лепо пише -ученик има лепши рукопис -процењује радове својих вршњака -дизајнира слова -процени своје и радове својих вршњака	-Компетенција за учење -одговорно учешће у демократском друштву -комуникација -одговоран однос према околини -сарадња -рад са подацима и информацијама	Интерактивна стваралачка партиципација радионичарски рад кооперативни,индивидуални,фронтални,групни -тандем Учење путем открића -радионичарска драматизација	Текстови -ученички радови Пробор за писање Фломастери Оловке у боји Свеске медији	Посматрање, белешке,разговор,продукти дечијих активности. Усмерено,опште посматрање -дизајнирање -разговор -анализа

Корелација:

Српски језик,Ликовна култура

Подршка у учењу

Наставна тема :Учимо кроз игру - Креирамо играчке

Садржај	Исходи Ученик ће бити у стању да :	Облици, методе	Међупредметне компетенције	Средства	Активности
Креирање Монтесори кутка Логопедски третман у школским условима Израда сличица Брзалице Прављење полигона за игру Креирање играчака од различитог материјала	-интонационо подешава глас при изговору појединих речи -илуструје и дизајнира играчке -презентује начин креирања играчке и њену функцију -уочава и ради на корекцији неправилног изговореног гласа - учествује у изради полигона за игру -негује језичко изражавање -развио фину и грубу моторику у складу са својим узрастом - се боље да се језички изражава, обогатио је свој речник	Интерактивна Стваралачка партиципација -кооперативни, Индивидуални ,групни,фронтални Облик рада -тандем -учење путем открића -радионичарска драматизација	компетенција за учење -одговорно учешће у демократском друштву комуникација Одговоран однос према околини Сарадња Рад са подацима и информацијама	Текстови -ученички радови Пробор за писање Фломастери Оловке у боји Свеске Медији Картон Папир Дрво	Посматрање, белешке,разговор,продукти дечијих активности. Усмерено,опште посматрање Анализирање Закључивање
Корелација: Српски језик,Ликовна култура,Свет око нас					

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА НА РАЗЛИЧИТИМ НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА

1. ТРАНЗИЦИЈА ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ активности у овој области је успешна адаптација и транзиција деце/ученика из предшколске установе и деце стасале за упис у први разред, размена информација о ученицима у сарадњи са ПУ и евентуално са Интерресорном комисијом, Домом здравља и Центром за социјални рад, како би свим ученицима била пружена адекватна образовна, здравствена и социјална подршка и како би упис деце био свеобухватан. Активности се односе и на упознавање деце и родитеља са школом, простором, организацијом рада и учитељима у периоду док још увек похађају припремни предшколски програм.

Активност	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
Састанак стручне службе ОШ и ПУ ради размене информација о свим будућим ученицима	педагог. педагог предшколске установе	Стручна служба ОШ и ПУ, СТИО ОШ и ПУ, васпитачи	март
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће прваке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	педагог ПУ, педагог , СТИО ПУ, СТИО ОШ	родитељи, стручна служба обе установе, васпитачи	март, април
Дани отворених врата у школи са циљем упознавања деце са школским простором, учионицама, продуженим боравком, будућим учитељима у одељењима и продуженом боравку (по групама)	педагог ПУ, педагог	васпитачи, учитељи, учитељи у продуженом боравку	април
Упис будућих првака	педагог	педагог, деца, родитељи	април, мај
Формирање и уједначавање одељења првог разреда по свим релевантним варијаблама, уважавајући специфичне	педагог	педагог, учитељи првог разреда	јун-август

особености и образовне потребе сваког детета, као и мишљења и препо-руке родитеља и ПУ			
Пријем првака (приредба старијих другара, први родитељски састанак, упознавање родитеља са наставницима енглеског језика и верске наставе)	учитељи	директор, педагог, учитељи, ученици 2. разреда, ученици 1. разреда, родитељи	31.август
Трибина за родитеље „Првак у породици" (трибина коју традиционално одржава стручна служба школе, уз презентацију на видео биму, са циљем пружања савета и препорука родитељима за успешну адаптацију ученика	педагог	директор, педагог, учитљи првог разреда, учитељи из продуженог боравка, родитељи	Септембар
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима првог разреда, којима је неопходна	педагог, СТИО,учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, педагог	током године

2. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА ПРВОГ НА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Циљ активности у овој области је успешна транзиција ученика наше школе са разредне на предметну наставу, добијање и размена свих релевантних информација о ученицима, као и успешна комуникација и сарадња наставника, родитеља и ученика.

Активност	**Носиоци задатака**	**Учесници**	**Време реализације**
Реализација часова наставних предмета предвиђених планом и програмом за 5. разред у одељењима 4. разреда (сви предметни наставници, са по два часа током године) са циљем упознавања будућих петака са предметима,	директор, предметни наставници	предметни наставници, учитељи, ученици	током наставне године

наставницима, кабинетима, наст.средствима...			
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће петаке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	педагог , СТИО ОШ	родитељи, стручна служба установе, учитељи	март, април
Састанак одељењских старешина и учитеља који изводе четврти разред, директора и психолога, са циљем размене свих релевантних информацијама о ученицима	директор	учитељи 4. разреда, одељењске старешине, педагог	септембар
Трибина за родитеље ученика 5. разреда „Прелазак са разредне на предметну наставу", уз презентацију на видео биму, са циљем пружања подршке и давање адекватних савета родитељима	педагог	педагог, одељенске старешине 5. разреда, родитељи	септембар
Први родитељски састанак у 5. разреду (тема- упознавање са свим особеностима предметне наставе, адаптација ученика)	одељењске старешине	одељењске старешине, родитељи	септембар
Едукативна радионица са ученицима 5. разреда „Ја у петом разреду"	педагог	педагог, одељењске старешине. ученици	Септембар
Индивудуалне консултације са циљем успешне адаптације ученика на предметну наставу	Одељењске старешине	одељењске старешине, педагог, предметни наставници, ученици, родитељи	Током године
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима петог разреда којима је таква подршка потребна	педагог, СТИО, предметни наставници	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, педагог	током године

3. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Циљ активности из ове области је олакшавање транзиције нашим ученицима завршног разреда у средње школе, адекватно професионално усмеравање ученика осмог разреда, посебан акценат је на мотивисању и професионалном усмеравању ученика из друштвено осетљивих група на наставак школовања и после завршене основне школе.

Активности	**Носиоци задатака**	**Учесници**	**Време реализације**
Активности из области професионалне оријентације ученика, према посебном плану Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	Тим, педагог, одељенске старешине 8.разреда, родитељи, ученици	Током године
Активности Ученичког парламента (вршњачки тим за професионалну оријентацију у овиру парламента) – израда паноа, постер презентација, текстова на школском сајту и сл.	Координатор Ученичког парламента	Чланови Тима за подршку Ученичком парламенту, ученици	Током године
Прослеђивање свих релевантних информација од стране Министарства, Школске управе, средњих школа итд.	директор	директор, одељенске старешине	Током године
Одржавање трибине за родитеље ученика 8. разреда „Улога родитеља у професионалном усмеравању ученика", уз видео презентацију	педагог	педагог, одељенске старешине, родитељи	јануар, фебруар
Тестирање ученика 8. разреда (способности, професионална интересовања,особине личности), израда појединачних профила	педагог	педагог, наставник информатике, ученици	фебруар
Индивидуално саветодавни рад са свим ученицима завршног разреда – професионално усмеравање и саветовање	педагог	педагог, ученици, родитељи	фебруар,март
Представљање средњих школа из околине,	директор	педагог, од. старешине, ученици	током другог полугодишта

посета наших ученика Данима отворених врата средњих школа			
Посебне активности професионалног усмеравања ученика из друштвено осетљивих група	педагог	педагог, одељењске старешине,ученици и родитељи	фебруар,март
Одржавање конференције случаја у вези са уписом појединих ученика, по потреби, са представницима свих релевантних институција, а у вези са уписом у средњу школу	директор	директор, педагог, одељенске старешине, представници институција, ученици, родитељи	током године
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће средњошколце којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке, остваривање контаката са стручном службом у одабраним школама, израда мишљења и препорука о ученицима	педагог, СТИО ОШ	родитељи, педагог, стручна служба средњих школа, од. старешине	март, април
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима осмог разреда, којима је неопходна	педагог, СТИО, учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, педагог	током године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Укључивање школе у различите националне и међународне пројекте доводи до повећања мотивације свих учесника у школском процесу; модернизације наставних средстава и наставе; унапређења потребних знања, вештина и ставова наставника као и пружања додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју да остваре образовне и васпитне потенцијале у складу са сопственим могућностима.

Активности	Садржај	Време реализације	Носиоци	Инструменти евалуације
Процена стања и потреба школе	На основу процене стања и потреба, школа ће аплицирати на одређене конкурсе.	На почетку сваке школске године.	Стручна већа и тимови, педагог, директор	Извештај
Похађање обука за писање пројеката	Наставници ће похађати обуке за писање пројеката.	Током школске године	Наставници	Потврда о завршеној обуци
Претраживање конкурса на интернету	Претраживањем проналазити одговарајуће конкурсе.	Током школске године	Наставници, педагог, директор	Извештај
Проналажење партнера за развојне пројекте	Проналазити одговарајуће партнере за развојне пројекте.	Током школске године	Директор	Извештај
Укључивање родитеља , установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу као сараднике на пројектима	Укључивати одговарајуће сараднике по потреби.	Током школске године	Наставници, директор, педагог	Извештај
Аплицирања школе на конкурсе запројекте	Школа ће након одабраног конкурса аплицирати заодређене пројекте.	Током школске године	Директор, педагог	Документ
Реализација пројеката	Након одобреног пројекта, школа ће приступити реализацији.	Током школске године	Наставници, директор, педагог	Извештај, Документ
Евалуација	Након завршетка пројекта, извршиће се евалуација урађених активности.	Након завршетка пројекта	Стручна већа и тимови, директор, педагог	Извештај

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Већина наставника је оспособљена за рад на рачунару и то користе у свом раду са ученицима. Кроз даље стручно усавршавање у установи и ван ње потребно је да оспособимо што више наставника за употребу савремене тех. и иновативних метода.

Потребно је радити и на увођењу иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика примењујући следеће мере:

- одабир стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења
-примену стечених знања са семинара -држање угледних часова
– израда базе података-примери добре праксе
- увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења
- мини пројекти ученика и наставника -обрада наставних тема кроз међупредметну повезаност
- постављање на школски сајт линкова едукативних сајтова
- упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет).

Циљ: Унапређење планирања и припремања часова наставе, квалитета наставе, оцењивања и мотивације за учење применом иновативних метода

Активности	Време реализације	Исходи/Ефекти	Носиоци активности
Набавка стручне литературе о новим методама наставе	Август –приреме за почетак нове школске године	Набављена стручна литература	Библиотекар, педагог, директор
Интерно стручно усавршавање	Август–приреме за почетак нове школске године	Наставници упознати са новим методама наставе	Колеге које имају стручно звање пед.саветник
Формирање списка семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Почетак школске године	Наставници упознати са семинарима о иновативним методама наставе и учења	Педагошки колегијум
Имлементација семинара у личне планове стручног усавршавања наставника	Почетак школске године	Већи број наставника определио се за семинаре о иновативним методама наставе и учења	Наставници, педагог, директор, педаошки колегијум
Презентовање стечених знања са семинара на наставничком већу и стручним већима	Током школске године	Повећање мотивисаности чланова колектива за примену иновативних метода у настави	Наставници који су похађали семинаре
Примена научених метода рада на огледним и угледним часовима	Током школске године	Мотивисани и задовољни ученици	Наставници, педагог, директор

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

1. Метода учења путем истраживања
2. Пројектна настава
3. Интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави
4. Интерактивна настава рад подстакнут активностима других чланова групе
5. Примена ИКТ у настави
6. Диференцирана настава
7. Активна настава

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Активности	Времереализације	Исходи/Ефекти	Носиоци активности
Израда плана индивидуалне подршке	Почетак другог полугодишта	Направљен план индивидуалне подршке	Учитељи, предметни наставници
Редовно похађање наставе	Током школскегодине	Ученици упознати са обавезом похађања наставе	Одељенске старешине
Мотивисати ученике да редовно похађају допунску наставу	Током школскегодине	Ученици редовно похађају допунску наставу и показују напредак у учењу	Учитељи, предметни наставници, педагог
Континуиран и систематичан рад ученика	Током школскегодине	Већибројученика поправио је оцене и побољшао успех	Наставници,педагог, директор,педаошколегијум
Континуирано оцењивање ученик	Током школскегодине	Побољшање успеха	Учитељи, предметни наставници
Укључити ученике у различите ваннаставне активности	Почетак школскегодине	Мотивисаниизадовољниученици	Учитељи, предметни наставници
Континуирана сарадња имеђу наставника, одељенских старешина и ПП службе	Током школскегодине	Мотивисаниизадовољниученици	Учитељи, предметни наставници, ПП служба
Континуирана сарадња са родитељима	Током школскегодине	Мотивисаниизадовољниученици	Наставници и родитељи
Упознавање ученика са обавезама у школи	Почетак школскегодине	Ученици упознати са обавезама у школи	Одељенске старешине
Упознавање ученика са правилима понашања у школи	Почетак школскегодине	Ученици упознати са правилима понашања у школи	Одељенске старешине

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа ће спроводити акциони план за спречавање оспиања ученика спровођењем превентивних и мера интервенције, а све са циљем спречавња раног напуштања школовања својих ученика. Мере превенције осипања ученика спроводиће се систематски и доследно, јер је образовање за свако дете изузетно важно. Осипање из образовног система смањује могућност за лични и професионални развој, те излаже ученике ризику од сиромаштва, незапослености и социјалне укључености, те ће школа предузети све неопходне мере да се осипање искључи.

Акциони план произашао је из приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система„ који су издали Центар за образовне политике, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF.

Активности	**Реализатори**	**Време реализације**
Израда Акционог плана за спречавање мера осипања	Тим за школско развојно планирање	Март.
Успостављање система за рану идентификацију и реаговање	Директор, педагог, од. старешине, Тим за инклузивно образовање	Март.
Упознавање целог школског колектива са важношћу спречавања осипања	Директор, Наставничко веће	Март.
Идентификација ученика који су под ризиком од осипања	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	Континуирано
Израда и реализација плана за спречавање осипања за сваког појединачног ученика у ризику од осипања	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	Континуирано
Укључивање породице ученика у ризику од осипања	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	Континуирано
Вршњачка подршка (заједничко учење, помоћ у савладавању наставног градива, активности Ученичког парламента, заједничке ваннаставне активности)	Од.старешине, педагог, Ученички парламент, одељењске заједнице, наставници	континуирано
Усавршавање наст. и стручних сарадника из области спречавања осипања (акредитоване обуке)	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	континуираио
Сарадања са институцијама локалне зај. (локална самоуправа, Центар за социјални рад, дом здравања, полицијска станица, остале образовне установе, невладине организације и удружења грађана)	Директор, секретар, педагог, одељењске старешине	континуираио
Праћење , анлиза и евалуација активности школе усмерених на спречавање осипања	Директор, педагог, одељењске старешине,	континуирано праћење, анализа и евалуација на кварталима, полугодиштима и крају наставне, односно шк.год.
Проф. оријентација ученика у ризику од напуштања школе	педагог, одељењске старешине	континуирано

XIII АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

План активности тима за самовредновање

Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Исходи активности/докази**
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са целокупним извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Директор и педагог	Август	Записници са седнице Наставничког већа, записнике са састанка ШО и СР-а. Путем имејла су у току школске године обавештавани, на седници наставничког већа/ШО/СР-а дати само кратки осврт на реализовано.
Конституисање ТЗС и избор координатора	Директор и педагог	септембар	Формиран тим . Е- записник са првог састанка ТЗС-а
Избор кључне области самовредновања	Педагог и чланови тима		Записник са са седнице Наставничког већа
Израда годишњег плана самовредновања рада школе	Педагог и чланови тима		Сачињен план саставни део Годишњег план рада школе
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са новим Годишњим планом самовредновања	Директор и педагог		Записник са седнице Наставничког већа, ШО и СР
Избор радних група, подела задужења и израда плана активности	Педагог и чланови тима		Формиране радне групе, подељена задужења и направљен план активности за кључне области. Е- записник са састанка ТЗС-а
Састанак и израда оперативног плана рада са радном групом за кључну област 3 „*Образовна постигнућа ученика*“	ПП служба и чланови тима		Договорене активности у оквиру акционог плана. Израђен оперативни план
Састанак и израда оперативног плана рада са радном групом за кључну област 2 „*Настава и учење*“	ПП служба и чланови тима		Договорене активности у оквиру акционог плана. Израђен оперативни план
- Састанак и израда оперативног плана рада са радном групом за кључну област 4 „*Подршка ученицима*“	ПП служба и чланови тима	октобар	Договорене активности у оквиру акционог плана. Израђен оперативни план
Састанак и израда оперативног плана рада са радном групом за кључну област 1 „*Програмирање, планирање и извештавање*“	ПП служба и чланови тима		Договорене активности у оквиру акционог плана. Израђен оперативни план
Квантитативна и квалитативна анализа добијених резултата у виду сачињавања полугодишњег извештаја о спроведеном самовредновању	Педагог и чланови тима	јануар	Сачињени полугодишњи извештај о спроведеном самовредновању четири одабране кључне области у првом полугодишту
Полугодишња анализа рада и усвајање извештаја о реализацији акционог плана рада стручног Тима за самовредновање	ПП служба и чланови тима	фебруар	Анализиран рад и усвојен извештај
Састанак и израда оперативног плана рада са радном групом за кључну област 5 „*Етос*“	ПП служба и чланови тима		Договорене активности у оквиру акционог плана. Израђен оперативни план
Састанак и израда оперативног плана рада са радном групом за кључну област 6 „*Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*“	ПП служба и чланови тима		Договорене активности у оквиру акционог плана. Израђен оперативни план

Израда извештаја о раду тима за самовредновање.	ПП служба и чланови тима	март август	Поднети су извештаји радних група, урађени акциони планови унапређења квалитета рада и сачињен је извештај о раду тима за самовредновање.
Сарадњаса Стручним активом за развојно планирање: -Предлагање мера за унапређивање квалитетарада школе -Разматрање начина Превазилажења ученичких слабости-осмишљавање могућих решења и активности -Израда новог развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Стручна већа, Тим за израду ГТПРШ, Тим за стручно усавршавање	децембар - март	Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе; Сачињен нови Развојни план школе. Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање Записници са састанака стручних већа
Израда плана за унапређивање квалитета рада школе – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање	јануар	Записник са састанка педагошког колегијума План за унапређивање квалитета рада школе
Спровођење акционог плана	Тим за самоврдновање	фебруар–мај	Реализоване активности
Презентација извештаја о реализацији акционог плана Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу	Директор	август	Записник са седница наставничког већа и педагошког колегијума, савета родитеља и Школског одбора
Договор о областима квалитета које ће бити вредноване следеће школске године	Тим за Самоврдновање, Стручни актив за развојно планирање Педагошки колегијум	август	Утврђен предмет самовредновања за наредну школску годину Записник са састанка педагошког колегијума

Ове школске године, вредноваће се следеће кључне области:

Прво полугодиште: ***„Образовна постигнућа ученика"***, ***„Настава и учење"***, ***„Подршка ученицима"***, ***„Програмирање, планирање и извештавање"***

Друго полугодиште**: „*Етос*"** и ***„Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима"***

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. **Драгана Крстић**
5. Јасна Барбуловић
6. Стефана Костић
7. Виолета Стојимировић
8. Горица Станчев
9. Члан Савета родитеља

XIV АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИОП

План активности тима за ИОП:

	Активности	Ресурси (материјали)	Носиоци активности	Време	Исход / резултат
1.	Састанак ИОП тима	Остварени резултати из предходног периода	Чланови ИОП тима	август	Састављање акционог плана
2.	Састанак ИОП тима	Одлука о Додатној подршци у оквиру пројекта коју пружа ШОСО "Видовдан", Бор	Чланови ИОП тима	август, септембар	Презентовање пројекта и донета одлука о Додатној подршци у оквиру пројекта коју пружа ШОСО "Видовдан", Бор
3.	Састанак ИОП тима	Досије ученика, педагошки профил ученика, медицински налази и извештај интерресорне комисије	Чланови ИОП тима и разредне старешине	септембар, октобар	Избор ученика који ће бити укључени у пројекат Додатне подршке у оквиру пројекта коју пружа ШОСО "Видовдан", Бор
4.	Састанак ИОП тима	Сагласност родитеља (старатеља)	Чланови ИОП тима и разредне старешине и родитељи	септембар, октобар	Сагласност родитеља за ученике који су укључени у пројекат Додатне подршке у оквиру пројекта коју пружа ШОСО "Видовдан", Бор
5.	Састанак ИОП тима	Акциони план	Чланови ИОП тима	септембар	Презентовање акционог плана Наставничком већу и Педагошком колегијуму
6.	Састанак тима за ИОП	Педагошки профил	Чланови ИОП тима	септембар	Давање предлога за интерресорну комисију за ученике за које постоји предлог из педагошких профила
7.	Ангажовање ИОП тима	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, комплет образаца, извештаји са семинара	Чланови ИОП тима	септембар, октобар и током године	Упознавање наставника са процедуром увођење ученика у ИОП

8.	Састанак ИОП тима	Усмене и писмене провере	Разредне старешине и предметни наставници	септембар	Евидентирањедеце закојепостојипотребазарадпо ИОП-у
9.	Састанак тима за ИОП	Образац 1 о индивидуализованој настави	Разредне старешине, предметни наставници, ИОП тим	септембар	Давање предлога за израду ИОП-а
10.	Састанак тима за ИОП	Образац 1 о индивудуализованој настави	Разредне старешине, предметни наставници, ИОП тим	септембар	Давање предлога за интерресорну комисију
11.	Састанак ИОП тима	Одлука о додатној подршци у образовању и изради ИОП	Чланови ИОП , педагошки асистент, разредни старешина, директор	септембар	Донета одлука о додатној подршци у образовању и изради ИОП
12.	Ангажовање ИОП тима	Сагласност родитеља (старатељ)	Чланови ИОП , педагошки асистент, разредни старешина, директор	септембар 2024.	Прикупљање сагласности родитеља (старатеља)
13.	Ангажовање ИОП тима	Досије ученика, педагошки профил ученика, медицински налази	Стручна служба, педагошки асистент, разредни старешина	септембар, октобар, фебруар, јун	Попуњена база података за ученике који похађају наставу по ИОП-у
14.	Ангажовање ИОП тима	Досије ученика, педагошки профил ученика, медицински налази	Чланови ИОП, педагошки асистент, интерресорна комисија	током првог полугодишта	Извештај интерресорне комисије
15.	Тестирање ученика првог разреда	Припремљени тестови	Стручна служба, педагошки асистент, разредни старешина, тријажна комисија	током првог класификационог периода	Извештај са тријажне процене
16.	Израда педагошких профила	Извештај тријажне комисије	Стручна служба, педагошки асистент, пред.наставник	септембар-новембар	Израђен педагошки профил
17.	Израда ИОП	Педагошки профил	Стручна служба, педагошки асистент, предметни наставник	септембар-новембар	Израђен ИОП са предвиђеним садржајима за наставу на даљину

18.	Израда ИОП	Педагошки профил	Стручна служба, педагошки асистент,предметни наставник	у току године, по потреби	Израђен ИОП са предвиђеним садржајима за наставу на дужем кућном или болничком лечењу
19.	Индивидуални родитељски састанци	Сагласност родитеља (старатеља) на ИОП	Чланови ИОП , педагошки асистент, разредни старешина, директор	септембар-новембар	Прикупљање сагласности родитеља (старатеља) на ИОП
20.	Подношење извештаја	Извештај предметног наставника или учитеља	Предметни наставници и учитељи	тромесечно за ново укључене ученике, полугодишње или годишње за ученике који су већ били укључени	Презентација извештаја
20.	Подношење извештаја	Извештај тимаза ИОП	Чланови ИОП	јун/јул/август	Презентација извештаја

Чланови тима за ИОП:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. **Ана Јевремовић**
5. Ивона Антић Јовановић
6. Алекса Митић
7. Назим Демири
8. Бојана Тодоровић
9. Стефана Костић

МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области или предмете и рад са таквим ученицима на редовној и додатној настави
- Израда ИОП 3 за надарене ученике
- У Личном плану стручног усавршавања предвидети часове припреме ученика за такмичења
- Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика
- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима
- Унапређивање културне и јавне делатности школе
- Унапређење сарадње са културним и другим институцијама
- Организовање школских свечаности поводом пригодних датума

- Повећање броја хуманитарних акција
- Активности током Дечије недеље
- Промовисање спортских активности

Циљ: Пружање додатне подршке талентованим ученицима у оквиру свих наставних предмета

Задатак/ активност	***Време реализације***	***Исходи/ефекти***	***Носиоци активности***
Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Почетак школске године	Постојање евиденције о ученицима свих разреда који показују посебна интересовања	Учитељи и предметни наставници
Формирање тима за пружање додатне подршке	Октобар текуће школске године	Решење о именовању чланова Тима	Директор
Израда ИОП3	Октобар текуће школске године	Израђен ИОП3 за све талентоване ученике	Чланови тима за пружање додтане подршке
Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Почетак школске године , новембар текуће школске године	Постојање распореда часова додтане наставе и доношење ИОП 3	Тим за инклузију, педагошки колегијум, тим за пружање додтане подршке
Израда плана за подршку талентованим ученицима ради аплицирања за учешће на летњим или зимским семинарима, школама, камповима..	Новембар текуће школске године	Ученици пријављени за учешће на семинарима, камповима, летњим и зимским школама...	Тим за инклузију, директор, стручни сарадници, предметни наставници

XV АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

	Активност	Акција	Време реализације	Реализатори	Сарадници
1.	**Развијање методологије за планирање и праћење тематске и пројектне наставе**	Израда образаца за планирање и праћење тематске наставе	Септембар	тим	ПП служба
		Израда обрасца за планирање пројектне наставе	Септембар	тим	ПП служба
		Израда обрасца за праћење пројектне наставе (на нивоу школе)	Септембар	тим	ПП служба
2.	**Едукација наставника за развијање међупредметних компетенција код ученика**	Прикупљање базе припрема наставника за час који је пример добре праксе у развијању међупредмених компетенција (електронска база)	До краја школске године	тим	Тим за стручно усавршавање
		Реализација угледних часова који су пример развоја међупредметних компетенција код ученика	током школске године	Предметни наставници и учитељи	ПП служба
		Анализа развоја међупред. ком. код ученика након реализоване пројектне и тематске наставе	новембар / јун	Реализатори наставе	директор, ПП служба
3.	**Реализација тематске настава**	Састанак са стручним активима виших разреда око избора тема за реализацију тематских дана у другој наставној недељи (препорука Министарства просвете)	септембар	Тим, стручни активи виших разреда	ПП служба
		Састанак са стручним активом учитеља око избора тема за реализацију тематских дана у другој наставној недељи (препорука Министарства просвете)	септембар	тим, стручни актив учитеља	ПП служба
		Планирање тематске наставе на основу одабраних тема	септембар	Предметни наставници и учитељи	Тим
		Реализација часова тематске наставе	током школске године	Предметни наставници и учитељи	ПП служба, тим
4.	**Реализација пројектне наставе**	Састанак актива учитеља - планирање пројектне наставе	Септембар	тим	ПП служба, наставници
		Планирање пројектне наставе – садржаји, динамика, продукти и носиоци	Септембар	учитељи	ПП служба
		Реализација планиране пројектне наставе учитеља	Октобар	учитељи	ПП служба
		Састанак предметних наставника - планирање пројектне наставе	Јануар	тим	ПП служба, наставници
		Планирање пројектне наставе – садржаји, динамика, продукти и носиоци	Фебруар	Предметни наставници	ПП служба
		Реализација планиране пројектне наставе наставника	током школске године	Предметни наставници	ПП служба

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Снежана Марић
4. Горан Живановић
5. **Мила Антић**
6. Дејан Балановић
7. Сви чланови педагошког колегијума

XVI АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
-Формирање тима -Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Вођењеевиденције о унетојдокументацији: Планови и припреме-Стручна и одељењска већа, записници-	Директор Тим Информатички кординатор
Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и Школског програма	Два пута годишње (полугодиште-крај године)	Извештаји и записници	Правник, директор, Тим
Праћење примене прописа-Закона чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Током године	Извештаји, записници	Правник, директор
Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика-настава	Током године	Посете часовима, класификациони периоди	Директор, Педагог, чланови тима
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Чланови тима и Тим за самовредновање
Компетенције и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника и директора	Током године	Кроз праћење плана и и звештаја о стручном усавршавању	Кординатор тима за стручно усавршавање, директор, правник
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Токомгодине	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	Чланови тима и Тим за самовредновање
Компетенције ученика	Током године	Кроз остваривање школског програма, годишњег плана рада школе	Сви наставници
Праћење остваривања стандарда постигнућа, исхода и остваривања међупредметних компетенција	април, мај и јун	Резултати пробног и Завршног испита	Чланови тима
Обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика	Током године	Бесплатниуџбеници, хуманитарне акције и вашари	Чланови тима,библиотекар
Окружење за учење	Током године	Оплемењивање школског простора	Директор,кординатор учитеља и наставника
Коришћење аналитчико – истраживачких података за даљи развој установе	Август	Извештај тима	Тим
Анализа рада и извештај тима	Август	Извештај тима	Тим

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе образује директор школе и чине га:

Стандарди образовања и васпитања на основу којих се врши процена квалитета су:

1) Стандарди постигнућа ученика; - завршни испит,тестови завода,иницијални тестови
2) Стандарди квалитета рада установе; - самовредновање и екстерно вредновање
3) Стандарди квалитета уџбеника; -критеријуми за избор уџбеника

4) Стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника; - план и извештај о стручном усавршавању унутар и ван школе, постигнути резултати
5) Стандарди компетенција директора. – план и извештај о раду директора, самовредновање и екстерно вредновање, школски одбор,стручно усавршавање

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе чине представници запослених, родитеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе именује директор.
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе;
2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој школе;
3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе;
4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе;
5) сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
6) обавља и друге послове које су му законом, општим актом и одлуком директора школе стављени у надлежност.

Руководиоца тима за обезбеђивање квалитета рада установе бирају чланови тима из својих редова, јавним гласањем, већином гласова одукупног броја чланова. За свој рад тим за обезбеђивање квалитета и развој школе одговара директору и Наставничком већу.
Програмом су предвиђене активности дате у табели.

Чланови тима:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. **Данијела Њамцуловић**
4. Миодраг Димитријевић
5. Соња Крачуновић
6. Круна Јоксимовић
7. Татјана Трујкић
8. Члан савета родитеља

XVII ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања,толеранције и уважавања.

2. Укључивање свих интересних група(ученици,наставници,стручни сарадници,административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.

3. Подизање нивоа свести и повећања осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацији насиља.

5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

6. Унапређивање компетенција наставног и ваннставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља,злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

1.Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.

2.Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.

3.Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.

4.Ублажавање и отклањање последице насиља и реинтеграције детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.

5.Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље,који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Подручје: ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Задаци/активности	Циљеви/исходи	Реализатор	Време
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи.	-утврђивање учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља,заступљености различитих врста насиља,број повреда,сигурности објекта.	Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Одељенске старешине -Стручна служба школе	у току године
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи.	-утврђивање колико и каквих активности треба да буде у школи у циљу превенције насиља, састављање акционог плана тима	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Стручна служба школе	IX
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	-Представљање програма интервентних активности свим запосленима у школи, ученицима и родитељима -Сви укључени у процес примене треба да познају протокол, своје обавезе,одговорности и улоге	Тим за заштиту деце/ученика од насиља	X
Дефинисање правила понашања ученика	Разредне старешине и предметни наставници упознаће ученике са Правилником о понашању ученика, родитеља и наставника у школи. Предметни наставници упознаће ученике са правилима понашања на својим часовима. Ученици ће упознати правила и обавезе везане за понашање у школи, као и последице евентуалног непоштовања истих.	-Одељенске старешине -Предметни наставници -Одељенска заједница -(од припремног до осмог разреда)	IX
Упознавање наставничког већа, савета раодитеља као и самих ученика са дигиталним насиљем	Тим за заштиту ученика од насиља упознаће све актере у образовном систему са дигиталним насиљем као и мерама његовог спречавања	-Тим ЗУОН	IX
Предавање на тему: 1. „Буди и ти пажљивко" 2„Насиље, злостављање и занемаривање дефинисање и	Дефинисање насиља, злостављање и занемаривање у свим формама и облицима.	Педагог Тим директор	IX

препознавање истог" Доношење плана дежурства техничког особља школе за време трајања наставе	Оспособљавање запослених у школи, ученика и родитеља да препознају насиље. Већа безбедност свих актера васпитно– образовног система, као и материјалних добара школе.		
Израда паноа, натписа, плаката, зидних новина, одељењског листа на тему: Дете и његова права Да ли знаш која су твоја права? Твоја права и обавезе Вршњачко, породично и електронско насиље-Дигитално насиље	Упознавање ученика,родитеља и наставника са одредбама Конвенције о правима детета. Сви укључени у спровођење Протокола биће упознати са правима која су гарантована деци у циљу адекватног реаговања у случају нарушавања истих. Одржавање радионица за ученике и наставнике	-Одељенске старешине -Наставници грађанског васпитања -Одељенска заједница -Редакција школског листа"Ђачки универзитет"	XI
Интерна,анонимна анкетирања ученика, истраживање са централним питањем: Да ли се у школи осећам безбедно?	Упознавање са осећањима ученика и њиховим ставом о томе да ли се у школи осећају безбедно. Ученици ће бити у могућности да укажу на евентуално/потенцијално вршење насиља у школи,а да не брину о последицама јавног иступања. Омогућено је стицање увида у могући проблем у школи и обезбеђење информација за планирање даљих активности.	-Педагог -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	XII, IV
Ликовна радионица поводом обележавања. Дечје недеље	Стварање и неговање атмосфере, прихватања, толеранције и уважавања. Ученици ће схватити значај међусобног уважавања и превазилажења различитости.	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Ликовна секција -Одељенске старешине -Родитељи	X
Предавање за наставнике и запослене у школи на тему о насиљу	Развијање вештине и способности наставног и ваннаставног особља да реагују у случају	-Педагог -Психолог (гостујући стручни предавач)	III

	препознавања насиља, сазнања о вршењу насиља или присуствовања вршења насиља. Наставно и ваннаставно особље ће бити оспособљено да адекватно и благовремено реагује	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља	
Програм "Заједно и безбедно кроз детињство"	Спровођење активности на повећању безбедности деце у саобраћају и опште безбедности деце.	Разредне старешине, Тим за заштиту деце/ученика од насиља,представници ПУ Бор	У току године
Организовање и реализација спортских активности; -фер плеј у турниру -спортске игре по принципу сви побеђују -спортом против насиља у оквиру Дечије недеље, Обележавања Дана школе, Недеље сећања и заједништва	Стварање и неговање климе прихватања,толеранције и уважавања, развијање спортског духа Ученици ће схватити значај и неопходност међусобног уважавања и превазилажења различитости	Тим за заштиту деце/ученика од насиља -наставници физичке културе -Одељенске старешине -Родитељи	X,V
- Израда литерарних радова и презентација истих у циљу афирмације позитивних вредности - Дигитално насиље (израда паноа)	Ученици ће показати своја осећања и ставове о школи, атмосфери, условима за рад, настави, дружењу, својој безбедности. Ученици ће схватити значај насиља модерног доба као и механизме одбране од истог	-наставници српског језика -ученици од 5. до 8. разреда	IV
Школска приредба поводом обележавања Дана школе	Ученици треба да пригодним песмама, скечевима и фрагметима позоришних представа укажу на значај изградње и очување јаких другарских односа. Ученици ће схватити значај неопходности неговања богадства различитости и културе понашања.	-Драмска секција -Ритмичка секција -Одељењске старешине -Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Ученици -Родитељи	V
Посета семинару по договору тима, везано за превенцију насиља у школи	Едукација тима	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Педагог	У току године

Анализа примене програма превентивних активности	Утврђивање броја и ефеката реализованих активности које промовишу сарадњу,разумевање и помоћ. Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања. Укључени у процес примене протокола ће имати увид у оствареност предвиђених циљева и искористити те податке за наредни циклус превентивних активности	-Директор -Педагог -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	VI
Недеља сећања и заједништва	Различите активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој хуманости, емпатије, толеранције, поштовања других	-Наставници -разредне старешине од 1. до 8.разреда	V
Обележавање Међународног дана толеранције	Израда паноа школи	-Наставници -разредне старешине од 1. до 8.разреда	XI
Платформа Чувам те	Информисање ученика, запослених и родитеља о програму заштите и са образовном платформом "Чувам те "	-директор -педагог -психолог -тим за заштиту ученика од насиља -разредне старешине -родитељи -сви запослени	У току године

Подручје: ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ			
Задаци/активности	**Циљеви**	**Реализатор**	**Време**
-Анализа стања и увид у постојање насиља у установи	- Увид у то да ли се у школи дешава насиље на релацији ученик, наставник, родитељ (и које од наведених)	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Праћење и евидентирање свих врста насиља	-Праћење и евидентирање насиља у циљу спречавања истог у будућности	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Наставници	Током године
Активности у случају насиља међу децом/ученицима			
-Уочавање насиља праћењем (препознавање спољашних знакова) или добијање информација (проверавањем од стране жртве насиља или треће особе вршњака, родитеља, старатеља, наставника)	-Благовремена информисаност стручног кадра школе о евентуалном насиљу, ради адекватне превенције истог	-Сви запослени у школи -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Прекидање насиља и обавештавање одговорне особе -Смиривање ситуације -Прикупљање информација, анализирање чињеница	-Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима -Обезбедити сигурност за жртву насиља Спорна ситуација ће бити разјашњена и анализирана на основу прикупљених података. Уколико је сумња била основана, уследиће даље консултације, а ако је била неоснована уследиће праћење понашања потенцијалних учесника	-Сви запослени у школи -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Консулатације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности за инцидент унутар установе и потребе за консултацијама ван школе	-Сви запослени у школи -Директор	Током године
Информисање родитеља	Родитељи свих актера насиља биће обавештени о догађају, без субјективних тумачења истог	-Одељењски старешина -Педагог -Директор -Тим за заштиту деце	Током године
Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције или деловања које није у складу са овлашћењима школе и запослених	-Директор	Током године
-Договор о заштитним мерама	Пружање подршке жртвама насиља и што безболнија	-Одељенски старешина	Током године

	реинтеграција у заједницу Адекватна подршка ученицима вршиоцима насиља	-Педагог -Директор -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	
-Праћење ефеката предузетих мера	Стална сарадња са одељењским старешинама ради праћења стања. Квартални извештај Тима за заштиту деце/ученика од насиља	-Сви запослени у школи - Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције која није у складу са овлашћењима школе	-Директор	Током године
-Праћење ефекта предузетих мера	Праћење и анализа понашања актера насиља	-Сви запослени у школи -Директор	Током године
Активности у случају насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи:			
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних занакова) или добијање информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњак, родитељ, старатељ, наставник)	Надлежни ће бити упознати са могућим насиљем у школи.	-Директор -Одељенски старешина -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Прекидање насиља и обавештање одговорне особе	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	-Сви запослени у школи	Током године
-Консултације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности за инцидент унутар установе и по потреби, консулатација ван школе.	-Сви запослени у школи	Током године
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних занакова) или добијање информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњак, родитељ, старатељ, наставник)	Надлежни ће бити упознати са могућим насиљем у школи.	-Директор -Одељенски старешина -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Прекидање насиља и обавештање одговорне особе	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	-Сви запослени у школи	Током године
-Консултације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности за инцидент	-Сви запослени у	Током године

	унутар установе и по потреби, консулатација ван школе.	школи	
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних занакова) или добијање информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњак, родитељ, старатељ, наставник)	Надлежни ће бити упознати са могућим насиљем у школи.	-Директор -Одељенски старешина -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
Активности у случају насиља од стране запослених у установи			
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњака, родитеља, старатеља, наставника)	Упознавање надлежних са насиљем у школи	-Сви запослени у школи -Директор	Током године
-Прекидање насиља и обавештавање одговорне особе	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	-Директор	Током године
-Пријава директору	Благовремено информисање директора школе да се насиље десило, и упознавање са околностима самог догађаја, или са сумњама о томе да се насиље дешава	-Директор -Одељенске старешине -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Консултације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности унутар установе за инцидент и потребе за консултацијама ван школе	-Сви запослени у школи	Током године
-Предузимање мера према запосленом	У случају потврде сумњи да је насиље извршено биће предузете мере према запосленом у складу са законом	-Директор	Током године
-Заштитне мере	Чување приватности жртве и примена законских регулатива	-Директор Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. **Јасна Јаношевић**
5. Саша Станојевић
6. Алекса Митић
7. Назим Демири
8. Марија Ристић
9. Никола Јеремић
10. Миодраг Димитријевић
11. Члан савета родитеља

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА, ПРОЈЕКАТ БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА

Генерална скупштина УН усвојила је 1948. године Универзалну декларацију о људским правима. Овај први међународни документ те врсте подразумевао је и права детета.

Конвенција о правима детета је један уговор који прецизира која сва права припадају деци.. Она поставља основне стандарде за добробит деце на различитим стадијумима њиховог развоја. Конвенција садржи 54 члана која одређују дечија права. Можемо разликовати 4 групе права:

1. ПРАВО НА ОПСТАНАК: обухвата право на живот и право на задовољење основних, егзистенцијалних потреба, као што су: исхрана, кров над главом, адекватан животни стандард и медицинска нега
2. ПРАВО НА РАЗВОЈ: укључује све оне ствари које су нужне за потпун и нормалан развој свих потенцијала детета, као што је право на образовање, на игру, слободно време и рекреацију, на културне активности, право на приступ информацијама и слободу мишљења, изражавања, вероисповести
3. ЗАШТИТА ПРАВА: захтева да деца буду заштићена од свих врста злоупотребе, занемаривања и злостављања.
   Она обухватају таква питања као што су: дечији рад, сексуална и економска злоупотреба деце, употреба дрога, учешће у оружаним сукобима, брига о деци избеглицама, малолетничка деликвенција, насиље и физичко злостављање.
4. ПАРТИЦИПАТИВНА ПРАВА: дају деци могућност да буду активни учесницу животу своје заједнице. Она укључују право на слободно изражавање сопственог мишљења и на учешће у одлучивању о стварима која их се непосредно тичу: право на удруживање и мирно окупљање. Што су старија, а њихове способности развијеније треба да имају све више могућности за активно учешће у животу заједнице, како би могли да се припремају за улогу одговорних одраслих чланова друштва.

   Програм примене Буквар дечијих права биће реализован на:
   - Часовима разредног старешине
   - Часовима одељенске заједнице
   - Путем радионица
   - Путем културне и јавне делатности школе
   - Путем радија и ТВ емисија

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Игре	Прве речи дечијих права	X	Педагог
Педагошке радионице	Ко је мргуд?, Хвалим се имам име, Тражим дајем примам, Нећу да будем сам, Потребе и жеље	X, XI XI XII, XII	Педагог Педагог Педагог
разговор	Моја породица	IX	Разредни старешина
Радио и ТВ емисије	Шта смо сазнали у ТВ емисији Пронађи свој пут- проф. орјентација	V V	Разредни старешина
изложбе	Зидне новине, То сам ја...	током школске године	Разредни старешина Разредни старешина
Анкета	Испитаивање потенцијала и жеља деце разних узраста	III	Педагог

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ

VII РАЗРЕД

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Развијање комуникативних способности и конструктивних разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима	Током године	Разредни старешина	
2.	Неговање културе понашања ученика	Током године	Разредни старешина	
3.	Однос међу генерацијама и фактори који доводе до повезивања и нарушавања односа	Децембар	Разредни старешина и ППС	
4.	Сукоби са родитељима	Према потреби	Разредни старешина	
5.	Правила коришћења хемијских средстава и последице неправилног коришћења по здравље	Фебруар	Разредни старешина и ППС	ОЗ И Часови разредног старешине
6.	Облици негативног понашања (ученик који лаже, пуши краде, користи алкохол и дрогу). Анкета у вези овог проблема	Април	Разредни старешина и ППС	Часови разредног старешине и ОЗ
7.	Сарадња школе са институцијама здравља, социјалне заштите и МУП-ом, ради превенције употребе алкохола и дроге	Према потреби и Током године	Директор и ППС	
8.	Формулисање животних циљева (професионална орјентација)	Мај	ППС	ОЗ
9.	Сарадња са породицом	Према потреби	Разредни старешина	Родитељски састанак и индивидуални контакт

VIII РАЗРЕД

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Изграђивање моралних и других вредности код ученика	Током године	Разредни старешин	Сви облици наставе
2.	Прављење личних пројекција будућности	Фебруар	Разредни старешина и ППСа	ОЗ
3.	Ризична понашања (пушење, дрога), зашто се јавља потреба за тим и утицај на развој личности. Анкета и анализа	Децембар	Педагог	ОЗ
4.	Однос породице и школе, фактори који доводе до повезивања и нарушавања тих односа a) сукоби са родитељима b) сукоби са наставницима	Према потреби	Разредни старешина и ППС	О.З., Часови разредног старешине
5.	Појам карактеристике ПАС-а: како поједине супстанце делују штетно на органе за варење, дисање и нервни систем	Према програму наставника биологије	Наставник биологије	часови биологије
6.	Дрога и СИДА – опасност	Април	Лекар	
7.	Предности одолевања притисцима за конзумирање дроге и алкохола	Према потреби	Стручно лице	
8.	Организовање свечаности ученика поводом одласка из школе и могућност стварања услова за повремене контакте и размену мишљења између бивших и садашњих ученика школе	Мај	Стручно лице	

XVIII СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План рада Стручног актива за развој школског програма:

Редни број	Активност	Месец	Носиоци
1.	- Усвајање годишњег извештаја актива за развој школског програма - Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају претходне школске године - Усвајање годишњег плана актива за развој школског програма - Упознавање са годишњим планом рада школе, развојним планом рада школе, школским тимовима, активима и ученичким парламентом	Септембар	Тим за развој школског програма
2.	- Разматрање плана и програма рада учитеља и наставника за први и други циклус основног образовања и васпитања - Увид у рад школских тимова и ученичког парламента - Припремни предшколски програм - Стручно усавршавање	Октобар	Тим за развој школског програма
3.	- Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода - Степен остварености планираних садржаја по предметима и разредима - Дечија недеља	Новембар	Тим за развој школског програма
4.	- Екскурзија за млађе и старије разреде - Тим за самовредновање (постигнућа и подршка ученицима) - Стручно усавршавање - Новогодишње активности	Децембар	Тим за развој школског програма
5.	- Успех и владање на крају првог полугодишта - Реализације и извештаји школских тимова - Презентација – маркетинг школе	Јануар	Тим за развој школског програма
6.	- Припрема ученика за разне нивое такмичења - Степен остварености планираних садржаја по предметима и разредима	Фебруар	Тим за развој школског програма
7.	- Избор уџбеника - Увид у рад школских тимова и ученичког парламента - Сарадња са локалном самоуправом, Црвеним крстом,...	Март	Тим за развој школског програма
8.	- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода - Организација пробног завршног испита - Презентација – маркетинг школе	Април	Тим за развој школског програма
9.	- Обележавање дана школе, књижевно вече. израда школског часописа - Стручно усавршавање	Мај	Тим за развој школског програма

10.	- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта - Разматрање извештаја – реализација актива и тимова - Завршни испит - Израда извештаја о реализацији тима за развој школског програма	Јун	Тим за развој школског програма

Стручни тим за развој школског програма чине:

1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. **Валентина Трујић**
4. Горан Васић
5. Катарина Минић
6. Горица Станчев
7. Весна Ђорђевић

XIX ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

ПЛАН РАДА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Формирање тима за кризне ситуације	Директор школе према специфичностима установе и организацији рада	Записници са састанака Тима,План дежурства,Стање безбедности и процена ризика у школи и школском окружењу ,плана поступања у установи у ситуацијама кризе,Извештај о раду тима
	Избор координатора тима, избор чланова тима за пружање психосоцијалне подршке и члана(чланова)задужених за активности информисања.	Чланови тима	
	Израда плана рада Тима	Чланови тима	
	Израда плана дежурстава наставника	Директорка школе и чланови тима	
	Формирање дневника дежурства	Директорка школе	
	Провера функционалности уређаја за видео надзор	Надлежне службе	
	Консултације са службама здравствене и социјалне заштите у процени безбедности школске средине	Директорка школе	
	Сарадња са полицијском управом ради ангажовања школског полицајца	Директорка школе	
	Процена снага,капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима	Чланови тима	
	Планирање и предузимање мера безбедности за све активности које организује школа :екскурзије ,излети ,обиласци,посете,крос,спортски турнири...	Директорка школе,одељенске старешине и чланови тима	
	Израда плана поступања у установи у ситуацијама кризе	Тим	
	Праћење реализације активности плана поступања у установи у ситуацијама кризе	Тим	
	Вођење евиденције и извештавање о реализацији плана за поступање установе у ситуацијама кризе	Тим	
Новембар, Фебруар, Април, Јун	Извештај на наставничком већу о стању безбедности у школи на сваком квалификационом периоду и уколико за то постоји потреба и чешће	Координатор тима	
Јануар, Август	Евалуација планираних активности тима и писање извештаја	Координатор тима и чланови тима	

ЧЛАНОВИ ТИМА:
1. Надежда Илић
2. Марко Јовановић
3. Мирјана Ђорђевић
4. Назим Демири
5. Јасна Јаношевић
6. Марина Радичевић
7. Члан Савета родитеља

XX ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ Први циклус

Школа	Основна школа „Свети Сава" Бор
Разред	I,II,III IV
Место	Врњачка бања
Путни правац	**Бор–Крушевац-Врњачка бања-Бор** (Грза, Крушевац (Спомен парк Багдала, музеј макета, Дино парк, Лазарев град, црква Лазарица), Врњачка бања (ручак, променада))
Број дана	1 (један)
Школска година	2025/2026.
Време реализације	Мај 2026. год.
Разредне старешине	Горица Станчев, Весна Ђорђевић Данијела Њамцуловић, Ивона Антић Јовановић, Драгана Крстић, Валентина Трујић, Соња Крачуновић, Јасмина Јанковић, Јасна Јаношевић, Марина Радичевић
Стручни вођа	Данијела Њамцуловић
Прилози	- Спискови ученика по одељењима - Сагласност родитеља - Правила понашања - Решење о именовању стручног вође - Путни налози - Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гл.-Просветни гласник 7/2006) - Уговор између школе и агенције (копија)

Циљеви и задаци

- Развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих појмова;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности;
- развијање основних елемената логичког мишљења;
- развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;
- оспособљавање за самостално учење и проналажење информација;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова из области природе и друштва;
- усвајање цивилизацијских тековина и упознавање могућности њиховог рационалног коришћења и дограђивања;
- развијање еколошке свести.
- развијање основних научних појмова из природних и друштвених наука;
- развијање основних појмова о ширем природном и друштвеном окружењу
- развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;
- разумевање и уважавање сличности и разлика међу појединцима и групама;
- коришћење различитих социјалних вештина, знања и умења у непосредном окружењу;
- развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу,
- развијање свести о потреби чувања човекове природне и културне околине,
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне, савремене уметности;

- да развија памћење, повезивање опажених информација, што чини основу за увођење у визуелно мишљење;
- стварање услова за разумевање природних законитости и друштвених појава;
- увођење ученика у различите могућности комуникација
- развијати љубав према вредностима израженим у делима свих облика уметности;
- да ствара интересовање и потребу за посећивање изложби, галерија, музеја и чување културних добара;
- да осетљивост за ликовне и визуелне вредности коју стичу у настави, ученици примењују у раду и животу;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима;
- подстицање самосвести, самопоштовања и уважавања других;
- оспособљавање ученика да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност, да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге;
- развијање комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације, вештина ненасилне комуникације;
- оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању;
- развијање креативног изражавања;
- развијање и неговање основних људских вредности.
- подстицање развоја личности и социјалног сазнања код ученика
- пружити могућност ученицима да постану активни учесници у процесу образовања и васпитања, и да изграде сазнања, умења, способности и вредности неопходне за формирање аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности, отворене за договор и сарадњу, која поштује себе и друге
- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.
- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности;
- развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;
- васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, истинољубивости, солидарности и других моралних вредности;
- развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад
- уочавање социјалних, економских, културних, историјских, географских карактеристика на путним правцима екскурзије

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
Други циклус

Школа	Основна школа „Свети Сава“ Бор
Разред	5, 6, 7 и 8
Подручје	Зададна Србија
Путни правац	Бор-Опленац-Ваљево-Шабац-Бор
Број дана	2
Школска година	2025/2026.
Време реализације	Мај 2026. год.
Разредне старешине	Разредне старешине 5, 6, 7 и 8. разреда
Стручни вођа	По налогу директора школе
Обиласци	Опленац (Црква Св.Ђорђа, кућа краља Петра и Карађорђевог конака), Бранковина (спомен школа, гроб Д.Максимовић), Ваљево (смештај у хотел, ручак, музеј, Муселимов конак, улица Тешњар, вечера, дискотека, ноћење, доручак), Лозница (манастир Троноша, Тршић, кућа Вука Караџића, ручак)
Прилози	- Спискови ученика по одељењима - Сагласност родитеља - Правила понашања - План дежурних наставника и ученика - Решење о именовању стручног вође пута - Путни налози - Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гл.-Просветни гласник 7/2006) - Уговор између школе и агенције (копија)

Циљеви и задаци

- Развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих појмова;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности;
- развијање основних елемената логичког мишљења;
- развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;
- оспособљавање за самостално учење и проналажење информација;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова из области природе и друштва;
- усвајање цивилизацијских тековина и упознавање могућности њиховог рационалног коришћења и дограђивања;
- развијање еколошке свести.

- развијање основних научних појмова из природних и друштвених наука;
- развијање основних појмова о ширем природном и друштвеном окружењу
- развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;
- разумевање и уважавање сличности и разлика међу појединцима и групама;
- коришћење различитих социјалних вештина, знања и умења у непосредном окружењу;
- развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу,
- развијање свести о потреби чувања човекове природне и културне околине,
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне, савремене уметности;
- да развија памћење, повезивање опажених информација, што чини основу за увођење у визуелно мишљење;
- стварање услова за разумевање природних законитости и друштвених појава;
- увођење ученика у различите могућности комуникација
- развијати љубав према вредностима израженим у делима свих облика уметности;
- да ствара интересовање и потребу за посећивање изложби, галерија, музеја и чување културних добара;
- да осетљивост за ликовне и визуелне вредности коју стичу у настави, ученици примењују у раду и животу;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима;
- подстицање самосвести, самопоштовања и уважавања других;
- оспособљавање ученика да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност, да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге;
- развијање комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације, вештина ненасилне комуникације;
- оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању;
- развијање креативног изражавања;
- развијање и неговање основних људских вредности.
- подстицање развоја личности и социјалног сазнања код ученика
- пружити могућност ученицима да постану активни учесници у процесу образовања и васпитања, и да изграде сазнања, умења, способности и вредности неопходне за формирање аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности, отворене за договор и сарадњу, која поштује себе и друге
- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.
- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности;
- развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;
- васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, истинољубивости, солидарности и других моралних вредности;
- развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад
- уочавање социјалних, економских, културних, историјских, географских карактеристика на путним правцима екскурзије

САДРЖАЈ

I УВОД..... 2

Уводне напомене..... 3

Полазне основе рада школе..... 4

Услови рада школе..... 6

Квалификациона структура..... 8

Услови средине у којој школа ради..... 9

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ..... 12

Бројно стање ученика и одељења 13

Ритам радног дана школе 13

Класификациони периоди 14

Подела разредних одељења 14

Расподела одељења по предметним наставницима 15

Расподела слободних наставних активноси 15

Руководиоци дечијих организација и секција 16

Руководиоци стручних већа 16

План основног образовања и васпитања 17

Кадровски услови рада..... 21

Подела предмета на наставнике 40-то часовна недеља и год. фонд часова..... 22

Структура 40-то часовне недеље ненаставног особља 26

Школски календар значајних активности за 2025/2026. годину..... 29

Календар образовно-васпитног рада основне школе за шк. 2025/26. 30

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..... 32

План рада наставничког већа..... 33

Програм рада стручних већа..... 34

Програм рада одељењских већа..... 44

Програм рада одељењског старешине..... 46

Педагошки колегијум..... 58

Програм рада Савета родитеља..... 60

План рада ученичког парламента..... 62

План рада педагога школе..... 63

План рада психолога школе..... 67

План рада педагошког асистента 72

Програм рада библиотекара..... 77

Програм рада Школског одбора..... 79

Програм рада директора..... 81

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА..... 83

V ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..... 84

Програм рада црвеног крста..... 85

Програм рада дечијег савеза..... 86

Програм рада хора..... 87

VI ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА..... 88

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..... 93

Програм рада на професионалној орјентацији..... 94

Програм еколошке заштите животне средине..... 101

Програмски садржај васпитног рада у првом циклусу основне школе..... 102

Програмски садржај васпитног рада у другом циклусу основне школе..... 104

Програмски садржај здравственог васпитања..... 114

Програм социјалног васпитања..... 116

Програм превенције наркоманије..... 117

VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..... 120

Програм стручног усавр. наст. и унапређења васпитно – образовног рада..... 121

Програм унапређивања образовно – васпитног рада школе..... 122

Акциони план мера унапређивања о-в рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту 122

План припреме за завршни испит..... 123

Индивидуално стручно- педагошко усавршавање наставника..... 124

IX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..... 125

Сарадња са родитељима..... 126

Сарадња са осталим органима и институцијама..... 128

План сарадње са другим школама и установама..... 128

X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА..... 131

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ..... 132

XII РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ..... 134

Развојни циљеви по приоритетним областима за унапређивање..... 135

Образовна постигнућа ученика..... 139

ЕТОС..... 143

Ресурси..... 146

Акциони план Selfie самовредновања..... 150

План рада вршњачког тима..... 151

План и програм подршке у учењу..... 155

Акциони план транзиције ученика на различитим нивоима образовања..... 163

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте..... 167

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.. 169

Мере за побољшање успеха и владања ученика..... 170

Мере превенције осипања ученика..... 171

XIII АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА..... 172

XIV АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИОП..... 175

XV АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУ-ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА..... 180

XVI АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ..... 182

XVII ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..... 185

Програм примене конвенције о правима детета, пројекат буквар дечијих права..... 194

XVIII СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА..... 197

XIX ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ..... 199

XX ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА..... 201

План и програм екскурзије за први циклус..... 202

План и програм екскурзије за други циклус..... 204