Основна школа„СВЕТИ САВА“

19210 Бор, ул. Моше Пијаде 31

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
2021. - 2026.год.



Бор, мај 2021.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	***О.Ш.СВЕТИ САВА***
Држава и град	***Србија, Бор***
Адреса	***Ул. Моше Пијаде 31***
Телефон	***030/ 421-688***
Факс	***030/ 422-673***
E mail	***svetisava.webs.com***
Број ученика	***434***
Број одељења	***20***

Објекат школе	*Адреса*	*Разред*	*Број ученика*
БОР	***Ул. Моше Пијаде 31***	***I -VIII***	***385***
Д.Б.РЕКА		***I –IV***	20
ТАНДА		***I -IV***	***7***



АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ

Наша школа почела је са радом 1970.год. под именом ОШ "*29. новембар"*. Под називом "*Свети Сава"* постоји од 1991.године. На почетку свог рада школа је бројала преко 1000 ученика.У последњих пар година смањује се број ученика због општег пада стопе наталитета и исељавања становништва из борске општине.

Данас школа има укупно 485 ученика, распоређених у 22 одељења. Школа има и два подручна одељења, у селима Доња Бела Река и Танда. Настава у матичној школи одвија се у преподневној смени. У издвојеним одељењима само у преподневној смени.

Нашу школу похађа велики број ученика путника, који користе бесплатан аутобуски превоз из приградских насеља удаљених 7 километра и сеоских средина удаљених 20 километра.

Ученици наше школе постижу запажене резултате на свим нивоима такмичења, од општинског до републичког ранга.

Ученици наше школе постижу запажене резултате на свим нивоима такмичења, од општинског до републичког ранга. На **републичком такмичењу** освојено је прво место из математике и треће место из **физике** и **географије**. Запажено је учешће наших ученика на републичком такмичењу на тему *Живот и дело Николе Тесле* из **енглеског језика**. Ученици су учествовали и на републичким такмичењима за **техничко образовање** и за **рецитаторе**.

На **републичком такмичењу** основних школа Србије *Живот идело Светог Саве,* одржаном у Пријепољу 1995. год., екипа наше школе је освојила друго место од пријављених 27 школа које носе име *Свети Сава*.

На републичком полуфиналу из историје одржаном у Бору 2000. год. на тему *Свети Сава и 2000. година хришћанства* екипа наше школе заузела је прво место.

На Олимпијским играма ученика основних школа Републике Србије у 2003. години у укупном пласману наши ученици су заузели прво место.

Ненад Станић се пласирао на Републичко такмичење из физике у Брусу 2010. год.

Давид Јовановић и Спасић Дејан су се пласирали на Републичко такмичење из енглеског језика школске 2009/2010.год.

Александар Стојановић се пласирао на Републичко такмичење из географије школске 2009/2010. год.

На Републичком такмичењу у малом фудбалу за девојчице одржаног на Караташу-Кладово 2011.год. освојено је друго место.

Ученица Моника Пунђејевић је 15. 04. 2014. године учествовала на међународном такмичењу из области болести зависности у оквиру пројекта „Знање без границе" у Бугарској где је освојила 2. место.

Ученица Јања Лазић VIII разред,2015.год. освојила је I место на окружном такмичењу на Књижевној олимпијади и пласирала се на републичко такмичење.

Ученица Милена Јевремовић, III разред, 2015.год. освојила је I место на окружном такмичењу у пливањуи пласирала се на републичко такмичење.

Ученица Даница Марковић 2016.год. освојила је II место на окружном такмичењу и тиме се пласирала на републичко такмичење из Енглеског језика.

Николина Јанковић,ученица 5/1 разреда,2016.год.на окружном такмичењу освојила је I место и пласирала се на републичко такмичење у дисциплини папирно моделарство.

Немања Јовић, ученик6/3 разреда,2016.год.на окружном такмичењу освојила је II место и пласирала се на републичко такмичење у дисциплини авио моделарство.

Мартин Карабашевић ученик VI/1 разреда 2016.год.на окружном такмичењу освојио је I место и пласирао се на републичко такмичење у дисциплини делфин стил.

Николина Јанковић,ученица 6/1 разреда,2017.год.на окружном такмичењу освојила је II место и пласирала се на републичко такмичење из физике.

Сташа Миленковић, ученица 7/1 разреда,2017.год.на окружном такмичењу освојила је I место и пласирала се на републичко такмичење из хемије.

Снежана Максимовић, ученица5/1 разреда,2017.год.на окружном такмичењу освојила је I место и пласирала се на републичко такмичење у дисциплини бродомоделарство.

Емина Николић, ученица5/1 разреда,2017.год.на окружном такмичењу освојила је III место и пласирала се на републичко такмичење у дисциплини бродомоделарство.

Никола Илић, ученик5/2 разреда,2017.год.на окружном такмичењу освојила је II место и пласирала се на републичко такмичење у дисциплини ракетномоделарство.

Марта Митић, ученица5/2 разреда,2017.год.на окружном такмичењу освојила је II место и пласирала се на републичко такмичење у дисциплини Практична израда по задатку.

Миљана Илић,ученица III/1 разреда 2017.год.на окружном такмичењу освојио је I место и пласирао се на републичко такмичење у пливању.

ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2017-2018.год.

Математика

1Николина Јанковић 7/1 – *I место општинско*, пласман на Окружно
Предметни наставник: Јасна Милићевић
1. Богдановић Лана 4/1 - пласман на Окружно
2. Николић Теодора 4/1 – пласман на Окружно
Предметни наставник: Валентина Трујић
3. Стојановић Душан 4/4 – пласман на Окружно
Предметни наставник: Надежда Илић

Физичко васпитање-изабрани спорт

***стони тенис**

Појединачно

7. Теодора Мушић 7/1 – *III место окружно*, пласман на Републичко

Екипно / *I место окружно*,пласман на Републичко
1. Теодора Мушић 7/1
2. Жикица Карајмановић 7/1
3. Аница Новаковић 7/2

***стрељаштво**

Екипно/ *I место општинско, Iместо окружно*
1. Теодора Мушић 7/1
2. Марина Крстић 7/1
3. Аница Новаковић 7/2
Предметни наставник: Саша Станојевић

***пливање**

1. Миљана Илић 4/1 – *I место окружно*, пласман на Републичко
Предметни наставник-ментор: Саша Станојевић

Техничко и информатичко образовање

1. Николићесковић Сашка 7/1 -*I место општинско, II место окружно, I место Републичко- бродо моделарство*
2. Максимовић Снежана 6/1 – *II место општинско, I место окружно, , I место Републичко- бродо моделарство*
3. Јовић Немања 8/3 - *II место општинско, III место окружно,* пласман на *Републичко- ракетно моделарство*
4. Николић Емина 6/1 – *III место општинско*, пласман на *окружно- бродо моделарство*

Предметни наставник-ментор: Дејан Балановић

ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2018-2019.год.

Физика

1. Николина Фуфуловић 6-2 – *I место општинско, III место окружно*
2. Николина Јанковић 8/1 – *I место општинско, II место окружно*
3. Сашка Николићесковић 8/1 – *III место општинско*, пласман на Окружно

Предметни наставник-ментор: Бојан Спасић

Књижевна олимпијада

1. Николина Јанковић 8/1 - *директан пласман на окружно, III место окружно*

Предметни наставник-ментор: Мирјана Лазић

Математика

1Николина Јанковић 8/1 – пласман на Окружно-померањем прага бодовања

Предметни наставник: Оливера Јовановић

Физичко васпитање-изабрани спорт

***стони тенис**

Појединачно

1.Теодора Мушић 8/1 – *III место окружно*

Екипно / *I место општинско, IV место окружно*

1. Теодора Мушић 8/1
2. Жикица Карајмановић 8/1
3. Аница Новаковић 8/2

***пливање**

1. Миљана Илић 5/1 – *I место окружно,* IX место Републичко

Предметни наставник-ментор: Саша Станојевић

***Женски фудбал**, I место општинско, III место окружно

***Атлетика**, I место општинско, III место окружно

Техничко и информатичко образовање

1. Николићесковић Сашка 8/1 -*I место општинско, II место окружно*,III место Републичко *бродо моделарство*
2. Максимовић Снежана 7/1 - *III место општинско- бродо моделарство*
3. Николић Емина 7/1 – *III место општинско- авио моделарство*

4. Николина Фуфулови 6/2 – II место општинско II место окружно,II место Републичко-ракетно моделарство
Предметни наставник-ментор: Дејан Балановић

Историја

1.Николина Јанковић 8/1 - *I место на општинском*
Предметни наставник-ментор: Јелена Илић

Географија

1. Сашка Николићесковић 8/1 - *III место на општинском, без даљег пласмана*

Предметни наставник-ментор: Дафина Милошевић Трајковски

Информатика и рачунарство

1. Теодора Николић 5/21- *II место на општинском*

Предметни наставник-ментор: Иван Живковић

Дан школе сваке године обележавамо 10.маја пригодним свечаностима.

Једна од **традиционалних активности** при обележавању Дана школе је расписивање конкурса (ликовни и литерални радови) на коме учествују и остале школе у граду.Вршимопромоцију часописа„ Ђачки универзитет“ који траје већ 17 година. Ту су и Ускршња приредба, обележавање Дана жена, као и приредба поводом почетка нове школске године „Добро дошли ђаци прваци“.

Наши ученици се радо одазивају и шаљу своје радове на расписане **конкурсе**. Конкурси су на нивоу града и шире. Чланови еколошке секције учествовали су на Међународном ликовном конкурсу расписаном од стране UNICEF-а и за то учешће добили Похвалу. У организацији Министарства просвете и спорта Републике Србије био је расписан ликовни конкурс на тему *Залепшу слику света без алкохола, дроге и цигарете*. Наш ученик четвртог разреда награђен је првом наградом.

Наша школа учествује у свим хуманитерним акцијама-вашари продајног карактера на нивоу града и шире. Редовно организује хуманитарне акције на нивоу школе у прикупљању књига, обуће и одеће за наше ученике

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине као и пошовање правила понашања у школи.

Ученици првог и другог разреда користе посебан део школске зграде и дворишта а због изражене потребе њихових родитеља за боравком у школи ван наставе организује се продужени боравак.Сви ученици имају могућност да у току наставних и ваннаставних активности користе отворене терене за мали фудбал и кошарку и фискултурну салу.

Све о животу школе може се сазнати путем школског листа “Ђачки Универзитет” и сајта школеhttps://ossvetisava.wordpress.com, као и Facebook страници школе „ОШ Свети Сава Бор“.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

- **Ресурси школе**

А) ***ШКОЛСКИ ПРОСТОР***

Образовно-васпитни рад у школи организоваће се се у матичној школи у Бору са ученицима од Ido VIII разреда и ученицина са посебним потребама. У издвојеним одељењима (селима) Доња Бела Река и Танда I – IV разреда.

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

НАЗИВ (учионице,кабинети,просторије)	***Матична школа***	***Д.Б.Река***	***Танда***
	Бр. Просторија	***Бр. Просторија***	***Бр.просторија***
Српски језик	2		
Математика	3		
Биологија	1		
Хемија	1		
Физика	1		
Географија	1		
Историја	1		
Страни језици	3		
Музичка култура	1		
Ликовна култура	1		
Техничко и информатичко	2		
Учионице		2	2
Продужени боравак	1		
Међупростор за наставнички рад	6		
Библиотека	1		
Кухиња	1	1	1
Трпезарија	1	1	1
Школско двориште	1	1	1
Канцеларија секретара	2		
Обрачунски радник и књиговође	1		
Канцеларија педагога	1		
Канцеларија социјалног радника	1		
Наставничка канцеларија	1		
Канцеларија директора	1		
Сала	1	1	
Санитарни чворови	8	2+2	2+2
Котларница	1	1	1
Магацински простор	2		

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Редни број	***Наставно средсво***	***Комада***
1.	Телевизор	2
2.	Компјутер	25
3.	Штампач	6
4.	Касетофон	9
5.	Микроскоп	1
6.	Пројектор	2
7.	Диг.фото апарат	1
8.	Лаптоп	9
9.	Пројектор	9

СПОРТСКЕ САЛЕ И ТЕРЕНИ

Ред.бр.	***НАЗИВ***	***Број***
1.	Фискултурна сала	-
2.	Спортски базен	-
3.	Спортски терени	2

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	**НК**	**ПК**	**КВ**	**ССС**	**ВШС**	**ВСС**
	БРОЈ	**БРОЈ**	**БРОЈ**	**БРОЈ**	**БРОЈ**	**БРОЈ**
Разредна настава					5	7
Предметна настава					4	20
Директор						1
Педагог						1
Педагошки асистент				1		
Библиотекар						1
Шеф рачуноводства				1		
Административни радник				1		
Секретар						1
Домар – мајстор			1			
Сервирка – чистачица		1				
Чистачица просторија-курирка	9					
Продужени боравак						1
ППП					1	
СВЕГА	**9**	**1**	**1**	**3**	**10**	**32**
Укупно						**56**

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Поред школских објеката у којима ће се организовати и реализовати образовно-васпитни процес, школа ће за остваривање појединих програмских садржаја користити следеће објекте друштвене средине:

- За реализацију програма физичког васпитања користиће спортску салу суседне школе ОШ „Бранко Радичевић“, а у подручним одељењима спортске терене у месним заједницама.
- За реализацију програма појединих наставних предмета (ликовна култура, техничко и информатичког образовања, српског језика, грађанског васпитања, верске наставе), поред школских просторија по потреби користиће се градска Народна библиотека, Музичка школа, Културни центар.
- Приликом реализације садржаја програма наставних екскурзија, поједини наставни садржаји из наставних предмета: историје , географије, биологије, ликовне културе и других прдмета реализоваће се у планираним објектима кроз посете: музејима, галеријама, историјским споменицима, библиотекама, привредним објектима, географским објектима у природи и сл.
- Поједине културне садржаје школа реализује у постојећем школском простору (школске и одељењске приредбе, изложбе ученичких достигнућа у појединим наставним областима, одељењска, школска и међу-школска такмичења и сл.)

Културни садржаји за чију реализацију у школи не постоје услови (филмске и позоришне представе, приредбе спортска такмичења и сл.) користиће се сала Биоскопа, Центра за културу центра, Градске библиотеке.

Повремено ће се користити неки објекти друштвене средине, чиме се стварају услови за реализацију других потреба и активности ученика : културно-забавних, спортских, социјалних и др. Борска средина је посебно поклањала пажњу деци и омладини и у те сврхе градила многе објекте који данас стоје на располагању и ученицима наше школе.
То су: Музичка школа и Центар за културу, Народна библиотека, Музеј рударства и металургије, биоскоп „Звезда”, Спортски центар „Младост”, Медицински центар, Дом културе и др.

За реализацију дела здравствене заштите ученици ће користити зубну амбуланту, која се налази у згради школе. Исхрана ученика биће организована у школи уз повољне услове.

СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

❖ Снаге школе

У опису радног места наставног кадра налази се и усавршавање. То се постиже посећивањем редовних и обавезних стручних **семинара** у оквиру разредне и предметне наставе. Наши наставници су се у протеклих пет година стрчно усавршавали како у установи тако и ван ње. У оквиру установе, израдили смо интерни план стручног усавршавања, који се реализовао протекле школске године. Поједини наставници и учитељи посетили су и неколико семинара ван града, који су акредитовани и налазе се у Каталогу. У оквиру Учитељског друштва, учитељи једном годишње присуствују одабраном акредитованом семинару на новоу града.

Током пандемије Ковида 19 у сарадњи са Клет групацијом „Образовна академија 2019/2020. и 2020/2021.“ Омогућила је својим корисницима да кроз практичне примере на онлајн стручним скуповима оснаже своје вештине, а уштеде време..Обухваћене су 3 групе вебинара:

1. **Онлајн презентација нових уджбеника** издавачких кућа Клет, Нови Логос и Фреска;
2. **Акредитовани семинари –** за кориснике Клет, Нови Логос и Фреска;
3. **Едукативни вебинари општег типа**

Издавачка кућа Бигз такође нам је омогућила да приступимо онлајн вебинарима: G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину – први део и G Suite (Meet) – пречицама до успеха у настави на даљину – други део.

Кабинет историје опремљен је следећим **експонатима** из националне историје: нумизматичка збирка, минеролошка збирка, фотографије старог Бора, примерци оружја из Балканског, Првог и Другог светског рата, етнолошка збирка, мини историјска библиотека. Кабинет поседује пројектор, 2 рачунара, скенер, штампач.

Први број **часописа** историјске секције *Ђачки универзитет* објављен је јануара 2003. године. Излази у јануару, у част обележавања Дана Светог Саве. До сада је објављено 19 бројева часописа.

Чланови историјске секције су уз помоћ својих наставника направили **филм** на тему *Како настаје Ђачки универзитет*, користећи своја знања и школску опрему.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја опремило је школске 2019/2020. године 9 **дигиталних учионица** и обучени су наставници за њену употребу.

У истуреном одељењу у Д. Б. Реке од школске 2009/2010. Почела је са радом **припремна група** у адекватно адаптираној просторији у склопу школе.

Једина смо школа у граду у којој се настава реализује у оквиру **једносменског рада.**

Пре почетка званичног уписа за нову школску годину са будућим **ђацима-првацима** и њиховим родитељима успостављамо контакт, тако што организујемо пригодан културно-уметнички програм у коме активно учествују и будући прваци.

Поред наставника, едукацију за превенцију болести зависности прошли су и наши ученици. Ученици су учествовали у квизу *Буди слободан*, *расти здраво*, као и у *Еко квизу* на ТВ Бор. Одржана предавања о полно преносивим болестима, Предавање болести зависности (невладина организација Кокоро).

Ученици заједно са наставницима сваке године учествују на сајму науке „Тимочки научни торнадо – ТНТ“., као и бројним манифестацијама.

Традиционално у нашој школи реализује се Новогодишњи и Ускршњи вашар. Поводом обележавања школске славе у нашој школи организује се математичко такмичење за ученике наше школе под називом „Светосавске кефалице“.

- **<u>Слабости школе</u>**

Поред великих залагања ученици и наставници раде у неадекватно опремљеним учионицама за разредну и предметну наставу, тако да је већина наставника упућена на фронтални облик рада.

Социјална структура наших ученика је лоша, тако да их то онемогућава да буду адекватно опремљени уџбеницима и школским прибором. Из истог разлога у немогућности смо да организујемо наставу у природи или екскурзије.

Још један од проблема је што школа не поседује сопствену фискултурну салу. Користимо салу која припада основној школи „*Бранко Радичевић“*, која се налази у истој згради. Такав

начин коришћења сале ствара проблеме приликом планирања часова и других ваннаставних физичких активности.

Због недостатка новчаних средстава наставни кадар није у могућности да у адекватно опремљеним учионицама изводи наставу, примењујући стечена знања на похађаним семинарима.

Проблем са којим се суочава наша школа и који утиче на безбедност ученика је коришћење заједничких ходника до ђачке кухиње са школом за основно и средње образовање „*Видовдан*“.

МИСИЈА

Ми смо основна школа са великом традицијом,у којој је настава добро организована и стручно заступљена и у којој наставници уз подстицај и подршку руководства професионално обављају свој посао и брину о ученицима. Мисија наше школе је перманентно усавршавање наставника, родитеља и ученика и укључивање у све наставне програме и процесе у школи и ван ње, а све то у циљу унапређења наставе и међуљудских односа, као и јачања имица школе.

ВИЗИЈА

Тежимо да постанемо школа у коју ће ученици, њихови родитељи и наставници радо да долазе, јер је настава у њој савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена потребама, интересовањима и могућностима ученика, а сама школа представља стециште културних, духовних и спортских активности у свом окружењу.

ПОТРЕБЕ

Током протекле четири школ.године Тим за самовредновање вредновао је све кључне области рада школе. Анализом резултата закључено је да је потребно унапређивати следеће области: Постигнућа ученика, Настава и учење, Ресурси и Етос.

АНАЛИЗА СТАЊА ПО КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА И ПРИОРИТЕТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

Тим за самовредновање је у школској 2020/2021. години обавио детаљну анализу у четири области (настава и учење, постигнућа ученика, ресурси и етос) ослањајући се на Правилник о стандардима квалитета рада установе. Поред евалуације старог Развојног плана сматрали смо од великог значаја и давање осврта на резултате самовредновања.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

И поред тога што је свих 7 стандарда и 38 индикатора у области Настава и учење остварено на задовољавајућем нивоу, али не у потпуности,сматрамо да је неопходно радити на њеном даљем унапређивању и то пре свега на следећим индикаторима: примена различитих техника учења ученика на часу, унапређивање процеса прилагођавања наставе, наставних метода и средстава различитим потребама ученика, унапређивање праћење рада и напредовања ученика на часу и формативног оцењивања, унапређивање интеракције на часу у свим правцима (наставник – ученик, ученик – ученик, ученик - наставник).Такође је неопходно урадити иновирање припрема за рад, планирати већи број угледних часова, размена искуства, добрих сценарија и чешће евалуације након часова од стране ученика.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Након детаљне анализе дошли смо да је ниво остварености 3. Издвојили смо области које би требало унапредити, а саставни су део акционог плана. То су : област учешћа ученика у планирању и програмирању рада у ваннаставним активностима, област информисања ученика о организовању и припреми за такмичења. До данас је доста тога унапређено из области вођења педагошке документације, тестирања ученика, праћења напредовања ученика, али и у подизању нивоа аспирација код ученика, а све у циљу постизања што бољих резултата. Образовна постигнућа ученика се вреднују сваке школске године како кроз праћење успеха ученика на класификационим периодима тако и кроз праћење резултата и успеха ученика на завршном испиту.

ЕТОС

Сходно великој вежности ове области, а то је свеукупна клима у школи, неопходно је константно радити на унапређивању и побољшавању исте. Посебно треба радити на превенцији насиља и безбедности ученика, на организацији разноврсних активности у школи, и поспешивању рада Ученичког парламента, на међусобним односима и сарадњи на свим нивоима, највише поспешити и унапредити сарадњу са родитељима и степен њихове информисаности о активностима и делатностима школе. У том циљу потребно је у наредном периоду планирати конкретне активности пре свега за нове ученике, затим више радити на промовисању ученика и наставника осим јавним похвалама на састанцима, седницама, огласној табли треба и на сајту, Што се тиче безбедности неопходно је организовати превентивне активности. Такође_било би добро обезбедити посебну просторију за пријем родитеља –опремити и истаћи намену. Потребно је оплеменити школски простор и развијати еколошку свест у вези заштите животне средине.

РЕСУРСИ

У оквиру ове области испитивали смо да ли су у школи обезбеђени потребни људски ресурси. Након разматарања документације утврдили смо да у школи постоји у довољном броју и стручан ненаставни и наставни кадар.

По питању другог стандарда, да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе, може се рећи да су наставници укључени у процес стручног усавршавања и да је широк спектар њихових интересовања, али и да оно врло често одступа од плана због недостатка средстава за наставнике. Мањи проценат наставника је ангажован у матичним стручним друштвима и активима, у највећој мери су то учитељи. Дошло се и до закључка да је потребно поспешити и стручно усавршавање унутар установе.

Такође су испитивани и просторни и материјално-технички ресурси. Дошли смо до података да просторни услови (учионице, библиотека, пратеће просторије, двориште), опрема и намештај углавном одговарају нормативима и да се адекватно одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије.

Школа располаже делимично потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир апарат....) који су очувани и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Школа поседује у већој мери наставна средства, али је потребно стално обнављати и осавремењивати иста.

У наредном периоду потребно је наставити са континуираним стручним усавршавањем, осавремењавањем наставних средстава и учила, реализацијом огледно/угледних часова, опремити простор за индивидуалне разговоре са родитељима, реновирати ученичке и наставничке тоалете и израдити термофасаду школе и кровне конструкције.

ОБЛАСТИ ПРОМЕНА



9. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМАЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

9.1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1. **Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења**			**Критеријум успеха:** **Правилник о оцењивању се доследно примењује, сви наставници воде детаљну евиденцију о напредовању ученика. 90% ученика и родитеља добија јасну повратну информацију о образовним постигнућима ученика, те препоруке за даље напредовање.**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења успеха**	**Особа одговорна за реализацију**
Доследна примена правилника о оцењивању	90% ученика и родитеља има јасну повратну информацију о образовним постигнућима	Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа	Стручни активи и учитељи	До краја септембра 2021-2025.	Извештај о оцењивању наставника на нивоу Стручног већа Анкета	Руководиоци актива
		Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања	Предметни наставници и учитељи	Континуирано током 2021- 2025.	Педагошка Документација, упитници	Руководиоци актива
		Континуирано давање јасне повратне информације о постигнућима и напредовању ученика	Предметни наставници и учитељи	Континуирано током 2021- 2025.	Анкете за ученике	Одељенске старешине
		Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад		Септембар 2021- 2025.		Руководиоци актива

		Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања	Предметни наставници и учитељи		Резултати и анализа постигнућа на иницијалним тестовима	
Увођење поступка самооцењивања ученика	70% ученика познаје технике самооцењивања и евалуације сопственог рад	Планирање примене самооцењивања на часовима Израда материјала за самооцељивање Упућивање ученика у технике самооцењивања Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог	Предметни наставници и учитељи Предметни наставници и учитељи	Септембар 2021- 2025. Септембар 2021- 2025. Континуирано током 2021- 2025.	Документација наставника Извештаји наставника Документација наставника Извештаји наставника	Руководиоци актива Руководиоци актива
Развојни циљ 2. **Осавремењивање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада**			**Критеријум успеха:** **80% наставника примењује иновативне методе и облике рада. Број одржаних огледних часова је повећан за 20% у односу на претходну школску годину.**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења успеха**	**Особа одговорна за реализацију**
Демонстрација угледно/огледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада	Наставници су мотивисани за увођење иновација и за 20 % је повећан број реализованих огледних часова у односу на прошлу годину.	Утврдити план одржавања огледних/угледних часова укључујући различите облике рада Демонстрација огледних часова Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	Предметни наставници и учитељи	Септембар 2021- 2025. Током године 2021- 2025.	Припреме за огледне часове, анализа и извештаји са часа,фотографије Документација наставника	Активи за развојно планирање и међупредметну компентенцију

Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм „Примери добре праксе“	Формирана је база „Примери добре праксе“ која се стално допуњује и користи.	Презентација на Наставничком већу о значају размене искустава Формирање базе података на рачунару који користе сви наставници Праћење редовног ажурирања базе података Организација састанака Актива са циљем размене искуства о новим употребљеним методама	Предметни наставници учитељи	Током године 2021- 2025.	База података	Руководиоци актива
Развојни циљ 3. **Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика**			**Критеријум успеха:** **Ученици који имају потешкоће задовољни су и мотивисани за рад**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења успеха**	**Особа одговорна за реализацију**
Прилагођавање захтева, наставног материјала, начина и темпа рада могућностима сваког ученика	задовољство ученика који имају тешкоће мотивисаност ученика за рад	Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика Примена различитих облика, метода и	предметни наставници	Током године 2021- 2025	припрема за час, педагошка евиденција наставника, евиденција директора и педагога о педагошкоинструктивном раду, упитник (самовредновање области Настава и учење)	Педагог Директор

	задовољство и сатисфакција ученика	техника рада на часу у складу са потребама ученика				

ЕВАЛУАЦИЈА

Развојни циљ 1. **Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења**			
Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације**
Континуирано праћење напредовања ученика уз примену јасних критеријума оцењивања са циљем објетивне процене образовних постигнућа.	80% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању, а сви воде детаљну евиденцију о напредовању ученика. 90% ученика и родитеља добија јасну повратну информацију о образовним постигнућима ученика, те препоруке за даље напредовање.	Актив за развојно планирање. По истеку планског периода развојног плана – 2026. год.	Извештај о оцењивању наставника на нивоу Стручног већа -Резултати и анализа постигнућа на иницијалним тестовима -Свеске за праћење напредовања ученика -Анкета
Развојни циљ 2. **Осавремењивање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада**			
Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације**
Повећана успешност школе и оствареност образовних стандарда употребом иновативних метода и облика рада;	80% наставника примењује иновативне методе и облике рада. Број одржаних огледних часова је повећан за 20% у односу на претходну школску годину.	Актив за развојно планирање. По истеку планског периода развојног плана – 2026. Год	-Припреме, анализе и извештаји са огледних часова -База података ”Примери добре праксе”
Развојни циљ 3. **Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика**			
Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације**
Усаглашени наставни план и програм са могућностима и карактеристикама ученика употребом прилагођених	80% наставника прилагођава захтеве, наставни материјал, начин и темпо рада могућностима сваког ученика	Актив за развојно планирање. По истеку планског периода развојног плана – 2026. Год	-Примена, анализа и извештај о прилагођавању радапотребама ученика Планиране мере индивидуализације

захтева, облика, метода рада и материјала			

9.2.**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Имајући у виду чињеницу да су образовна постигнућа један од главних показатеља успешности наставе, неопходно је плански и систематски пратити ову област иподстицати ученике за постизање што бољих резултата.

Развојни циљ 4. **Стварање услова доступности образовања и подршке ученицима кроз прилагођавање захтева њиховим могућностима, континуираним праћењем успешности ученика , а у циљу достизања што веће остварености стандарда образовања.**	**Критеријум успеха:** **Повећана успешност школе и остварености образовних стандарда; ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним прилагођеним образовним стандардима ; побољшани су резултати ученика на завршном испиту и такмичењима у односу на претходну годину ; задржан или смањен је број ученика који напуштају школу.**

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења успеха	Особа одговорна за реализацију
Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика и подстицање ученика на самостално стицање додатних знања	80% ученика напредује у учењу у складу са својим могућностима , а 50% ученика је оспособљено за самостално стицање додатних знања	Увођење ученика у самосталне технике учења (истраживања) кроз наставни рад и рад секција Реализација малих пројеката ученика према њиховим интересовањима и презентација истих у оквиру рада секција Упућивање ученика на коришћење интернета као извора информација за потребе наставе	Наставници предметне наставе Наставници предметне наставе Наставници разредне и предметне наставе	2021- 2026.	Планови рада секција, додатне наставе, Дневници рада Дневници рада, записници секција,забележене презентације, сајт школе Панои, презентације ученика, сајт школе, фотографије	Руководилац Одељенског већа
Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовноваспитног рад са ученицима којима је потребна	Ученици обухваћени ИОП-ом и ученици укључени у додатни рад остварују напредак у складу са планираним	Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка	Наставници, педагог, Тим за ИОП	2021 – 2026.	Извештаји са састанака Одељенских већа	Координатор Тима за ИОП

додатна подршка (ИОП и таленти)	циљевима; ученици постижу боље резултате на такмичењима и завршном испиту	Корекција ИОП-а и предлози мера за даљи рад	Наставници, педагог, Тим за ИОП	Септембар сваке шк. 2021-2026.	Извештаји са састанака Одељенских већа	Координатор Тима за ИОП
		Идентификовање талентованих ученика	Наставници, педагог, Тим за ИОП	Септембар сваке шк. 2021-2026.	Евиденција о праћењу идентификованих ученика	Координатор Тима за ИОП
		Састављање планова рада са идентификованим талентованим ученицима за одређене предмете	Наставници, педагог, Тим за ИОП	Септембар сваке шк. 2021-2026.	Планови рада	Координатор Тима за ИОП
		Реализације часова додатне наставе по израђеним програмима за талентоване ученике	Наставници	Од септембра 2021-2026.	Дневници рада	Координатор Тима за ИОП
		Информисање свих актера у образовноваспитном раду о напредовању у постигнућима ученика (предметни наставник,одељенски старешина,ученик-родитељ)	Наставници	2021 – 2026.	Евиденција о праћењу идентификованих ученика	Координатор Тима за ИОП
		Анализа напредовања и постигнућа ученика са посебним потребама , односно посебним способностима	Наставници, педагог, Тим за ИОП	2021 – 2026.	Извештај о постигнућима ученика (на Одељенском већу)	Координатор Тима за ИОП

Унапређивање образовновaспитног рад на основу резултата са завршног испита и такмичења ученика	Редовна анализа резултата ученика на завршном испиту и такмичењима и предложене мере за унапређење резултата у односу на претходну годину	Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима Израда плана припреме за завршне испите Реализација часове припреме за завршне испите Анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима Израда предлога мера за побољшање резултата на завршним испитима и такмичењима	Наставници разредне и предметне наставе Наставници предметне наставе Наставници предметне наставе Наставници, директор ПП служба Наставници, директор ПП служба	Септембар сваке шк. 2021-2026. Септембар сваке шк. 2021-2026. 2021-2026. На крају шк.2021- 2025. На крају шк.2021- 2025.	Глобални и месечни планови одговарајућих предмета План припреме за завршни испит Дневници рада Извештаји са састанака Одељенских већа Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	Руководилац Одељенског већа Руководилац Одељенског већа Руководилац Одељенског већа педагог Директор
Промоција успешних ученика	Биографије ученика су постављене на сајт школе, Огласна табла је редовно ажурирана Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима Локална заједница је правовремено информисана о	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО и СР -Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе;	Одељенске старешине Предметни наставници	2021-2026.	Сајт школе, Огласна табла Записници са родитељских састанака ШО, СР, стипендије, награде, медији	Директор Библиотекар педагог

	успесима које ученици постижу	-Уредити огласну таблу; -Презентација талентованих ученика локалној заједници (стипендије, награде, медији)				

Евалуација

Развојни циљ 4.
Стварање услова доступности образовања и подршке ученицима кроз прилагођавање захтева њиховим могућностима, континуираним праћењем успешности ученика , а у циљу достизања што веће остварености стандарда образовања.

Исход – ефекат -резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха.Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
Повећана успешност школе и оствареност образовних стандарда; ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним прилагођеним образовним стандардима ; побољшани су резултати ученика на завршном испиту и такмичењима у односу на претходну годину ; Талентовани ученици се адекватно похваљују и награђују задржан или смањен је број ученика који напуштају школу.	80% ученика напредује у учењу у складу са својим могућностима , а 50% ученика је оспособљено за самостално стицање додатних знања Ученици обухваћени ИОП-ом и ученици укључени у додатни рад остварују напредак у складу са планираним циљевима; ученици постижу запажене резултате на такмичењима и завршном испиту и њихови резултати се јавно промовишу број ученика је исти или се не смањује (по шк.годинама).	Актив за развојно планирање. По истеку планског периода развојног плана – 2026. год.	Листе праћења напредовања и постигнућа ученика, анализа резултата са такмичења (извештаји наставника) и анализа резултата са завршних испита , самосталне презентације ученика или други начин увида у самостално стечено знање ученика , број уписаних ученика по школским годинама.

9.4. ЕТОС

Сходно великој важности овог сегмента, а то је свеукупна клима у школи, неопходно је константно радити на унапређивању и побољшавању исте. Посебно треба радити на превенцији насиља и безбедности ученика, на организацији разноврсних активности у школи, и поспешивању рада Ученичког парламента, на међусобним односима и сарадњи на свим нивоима, највише поспешити и унапредити сарадњу са родитељима и степен њихове информисаности о активностима и делатностима школе.

Развојни циљ 5. **Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе ; подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине и одрживог развоја ;одржати школу безбедом средином за све.**	**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена** **Школски амбијент и непосредна околина су пријатан амбијент. У школи постоји посебан простор предвиђен за индивидуалне разговоре настаника,родитељ и ученика.** **Ученици, запослени, родитељи су задовољни изгледом школе и дворишта.** **Ученици,запослени и родитељи учествују у заједничким акцијама које имају за циљ побољшање квалитета живота и рада у школи.** **Ученици и наставници имају развијену свест о значају заштите човекове средине и одрживог развоја.Сви се у школском простору осећају безбедно.**

Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења**	**Особа одговорна за реализацију**
Уредити кутак за родитеље	Део школског простора стављен у функцију кутка за родитеље	Наставници обављају индивидуалне разговоре са родитељима Наставници са родитељима договарају заједничке активности	Наставници, родитељи	2021-2026.	Евиденција о посетама родитеља	Директор
Организовање акције уређења школског простора	Уређен школски простор	Договорен реализација уређења школског простора у сарадњи са родитељима Током шк.године реализоване 2 заједничке акције уређења школског простора	Наставници, родитељи, ученици, локална заједница	2021-2026.	Извештај о спроведеној акцији, фотографије, сајт школе	Директор

		Избор ***нај*** учионице и јавно промовисање исте				
Промовисање заштите човекове средине и одрживог развоја	Ученици и наставници учествују у активностима којима се промовише заштита животне средине и одрживог развоја	Еколошке радионице (Креативна рециклажа, Рециклажа није гњаважа) и продајна изложба радова Презентација о важности и значају заштите човекове средине Организовано прикупљање појединих врста отпада (старог папира,лименки и пластичних флаша)	Наставници, родитељи, Ученички парламент, ученици	2021-2026.	Извештаји са радионица, састанака, фотографије, панои, сајт школе	Тим за развојно планирање
Организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници	Реализоване превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници	Радионице на тему – Стоп насиљу Родитељски састанци на тему вршњачког насиља Презентација Ученичког парламента на тему школског насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, наставници, родитељи, ученици	2021-2026.	Извештаји са радионица, састанака, фотографије, панои,сајт школе	Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Развојни циљ 6. **Унапредити сарадничке односе са окружењем у циљу промоције школе.**			**Критеријум успеха – исход – ефекат** **Побољшан имиџ школе у очима ученика, родитеља и локалне заједнице.**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења**	**Особа одговорна за реализацију**
Формирати тим за маркетинг	Оформљен тим за маркетинг почео са радом који је започео активности по свом плану	Формирање тима. Расподела задужења. Прикупљање предлога наставног особља. Израда плана рада тима.	Директор, стручни сарадници, чланови тима, наставно особље	Школска 2021/2026. година	Записници са састанка већа, записници са састанка тима	Директор
Унапређен сајт школе	Сајт школе се редовно уређује и допуњује	Избор особе задужене за израду и одржавање сајта школе. Прикупљање идеја и предлога за уређење сајта. Сачинити план о уређењу сајта, израда сајта.	Директор, чланови тима за маркетинг, наставно особље, стручни сарадници, чланови Ученичког парламента, задужена особа за израду и одржавање сајта	Школска 2021/2026. година	Записници с састанка већа, записници са састанака Тима за маркетинг, извештај особе задужене за израду сајта, извештаји Ученичког парламента	Директор

Евалуација

Развојни циљ 5.
Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе ; подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине и одрживог развоја ;одржати школу безбедом средином за све.

Исход – ефекат -резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха.Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
Школски амбијент и непосредна околина су пријатан амбијент. Ученици, запослени, родитељи су задовољни изгледом школе и дворишта. Ученици и запослени учествују у заједничким акцијама са циљем уређења и одржавања амбијента. Ученици и наставници имају развијену свест о значају заштите човекове средине и одрживог развоја. Сви се у школском простору осећају безбедно	Обезбеђен кутак за родитеље у којима се реализују предвиђене активности. Ученици и наставници радо проводе време у школи. Две акције на годишњем нивоу уз колективно учешће 50% ученика,родитеља и 30% запослених. 80% ученика и наставника учествовало у радионицама,презентацији из области заштите човекове средине и одрживог развоја 95% анкетираних родитеља,ученика,наставника осећа се безбедно у школи.	Актив за развојно планирање. По истеку планског периода развојног плана – 2026. год.	Документација, фотографије, увид у чињенично стање. Анкете. Записници са заједничких акција

Развојни циљ 6.
Унапредити сарадничке односе са окружењем у циљу промоције школе.

Исход – ефекат -резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха.Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације**
Успостављени партнерски односи са школама из окружења.	Потписани протоколи о сарадњи са школом из региона.	Актив за развојно планирање.	Протоколи, записници, извештаји о посетама, извештаји о учешћу

Побољшан имиџ школе у очима ученика, родитеља и локалне заједнице.	Организоване 2 акције међусобне размене са тим школама. Углед школе порастао – родитељи учествују у свим акцијама школе, локална самоуправа се укључује у све акције школе. Број ученика остаје исти или се повећава из године у годину.	По истеку планског периода развојног плана – 2026. год.	родитеља и локалне заједнице,фотографије

9.5. РЕСУРСИ

У складу са потребама школе и визијом којој тежимо, у наредном периоду потребно је радити на унапређивању људских ресурса у подручју стручног усавршавања и унапређивања наставе, али и кроз осавремењивање наставних средстава, обезбеђивање услова за пријатнији боравак ученика и запослених у школи кроз уређење и оплемењивање школског простора, али и на стварању услова за бољу интеракцију са локалном заједницом.

Развојни циљ 7. **Континуирано стучно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора**	**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена** **80% остварен лични план професионалног напредовања и плана стручног усавршавања наставника , стручних сарадника и директора, ојачане компетенције наставника и побољшан квалитет наставе; у примени је Правилник стручног усавршавања установе**

Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења**	**Особа одговорна за реализацију**
Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе	Редовно се прати реализација плана стручног усавршавања и ефекти истог на побољшање квалитета наставе	Посета часовима Увид у планове стручног усавршавања Анализа посећених часова Дискусија о ефектима стручног усавршавања	Чланови Тима за стручно усавршавање	2021-2026.	Извештаји са посете часовима Записници са вођених дискусија	Руководилац Тима за стручно усавршавање
Реализација огледних/угедних часова наставника као промоција унапређења наставе и напредовања у звању	80% наставника реализује огледне/угледне часове	Планирање огледних/угедних часова Реализација огледних/угедних часова	Наставници	2021-2026.	Планови рада Припреме наставника Извештај са посећених часова	Руководилац Тима за стручно усавршавање

		Анализа огледних/угедних часова				
Реализација акредитованих семинара за повећање компетенција запослених и примена у настави	Сви предвиђени семинари су реализовани	Наставници планирају учешће на акредитованим семинарима Сачињена листа акредитованих семинара по исказаним потребама наставника Обезбеђивање материјалних средстава за реализацију семинара Реализација семинара уз присуство наставника	Наставници педагог Директор	2021-2026.	Листа одабраних акредитованих семинара Лични планови стручног усавршавања наставника	Руководилац Тима за стручно усавршавање Директор
Развојни циљ 8. **Подизање квалитета наставе опремањем простора за рад и коришћењем материјално-техничких ресурса,као и ресурса локалне средине у функцији остваривања циљева наставе и побољшање здравствено-хигијенских услова школе.**			**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена** **За 40% побољшан кавлитет наставе опремањем учионица и коришћењем набављених материајно - техничких ресурса, као и** **80% побољшани здравствено-хигијенски услови рада школе**			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења**	**Особа одговорна за реализацију**
Осавремењавање наставних средстава и учила	Школа располаже савременим наставним средствима и училима	Сачињена процена стручног лица о потребама школе за набавку наставних средстава; направљен списак потребних наставних средстава и учила;	Директор, рачуновођа, изабрани добављач	2021-2026.	Записници са састанка већа, фактуре, фотографије уређеног простора на сајту, летопису и сл.	Директор

		прикупљене понуде за набавку наставних средстава и учила; извршен избор најповољнијих понуда. Извршена набака потребних наставних средстава и учила.				
Опремање простора за индивидуалне разговоре са родитељима	Опремљен простор за индивидуалне разговоре са родитељима	Сачињена процена стручног лица о опремању простора за индивидуалне разговоре са родитељима; направљен списак потребног материјала; прикупљене понуде; извршен избор најповољније понуде. Извршенирадови, набавка и опремање простора за индивидуалне разговоре са родитељима.	Директор, помоћно особље, рачуновођа, изабрани извођачи радова, синдикат	2021-2026.	Записници са састанка већа, фактуре, фотографије уређеног простора на сајту, летопису и сл.	Директор
Реновирање наставничког и	У наставничком тоалету замењене	Планирати средства план набавке	Директор, рачуновођа	2021-2026.	Планска документација Одобрена финансијска средства	Директор

ученичког тоалета у матичној школи	плочице, санитарије и славине	избор опреме			Записници фактуре фотодокументација	
Израда термофасаде на матичној школи	Урађена термофасада на матичној школи	Планирати средства, план набавке, избор опреме	Директор, рачуновођа	2021-2026.	Планска документација Одобрена финансијска средства Записници, фактуре фотодокументација	Директор
Уградња видео надзора у матичној школи	Повећана је безбедност у школи, уградњом видео надзора	Планирати средства, план набавке, избор опреме	Директор, рачуновођа	2021-2026.	Планска документација Одобрена финансијска средства Записници фактуре фотодокументација	Директор
Евалуација						

Развојни циљ 7. **Континуирано стучно усавршавање,напредовање и професионални развој наставника,стручних сарадника и директора**			
Исход – ефекат -резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха.Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације**
80% остварен лични план професионалног напредовања и плана стручног усавршавања наставника,стручних сарадника и директора,ојачане компетенције наставника и побољшан квалитет наставе; у примени је Правилник стручног усавршавања установе	Формиран Тим за стручно усавршавања и усвојен Правилник стручног усавршавања Сачињен план професионалног напредовања и стицања звања за наставника и стручног сарадника Редовно се прати реализација плана стручног усавршавања и ефекти истог на побољшање квалитета наставе 80% наставника унапређује свој рад на основу самовредновања 80% наставника реализује огледне/угледне часове Сви предвиђени семинари су реализовани	Актив за развојно планирање. По истеку планског периода развојног плана – 2026. год.	Документација, фотографије, увид у чињенично стање. Анкете. Записници са заједничких акција.
Развојни циљ 8. **Подизање квалитета наставе опремањем простора за рад и коришћењем материјално-техничких ресурса,као и ресурса локалне средине у функцији остваривања циљева наставе и побољшање здравствено-хигијенских услова школе**			

Исход – ефекат -резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха.Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
За 40% побољшан квалитет наставе опремањем учионица и коришћењем набављених материјалнотехничких ресурса,као и 80% побољшани здравственохигијенски услови рада школе	Побољшан изглед непосредне околине школе и школско двориште Школа располаже савременим насатавним средствима и училима као и новим програмом office 365. Опремљен простор за индивидуалне разговоре са родитељима Реновирани ученички и наставнички тоалети	Актив за развојно планирање. По истеку планског периода развојног плана – 2026. год.	Документација, фотографије, увид у чињенично стање анкете.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

Укупан број одељења: 2

Укупан број ученика осмог разреда: 39 (дечаци 24 девојчице 15)

Укупан број ученика који су приступили завршном испиту 39

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Извештај о резултатима завршног испита на крајуосновног образовања и васпитања у школској 2016/2017. години

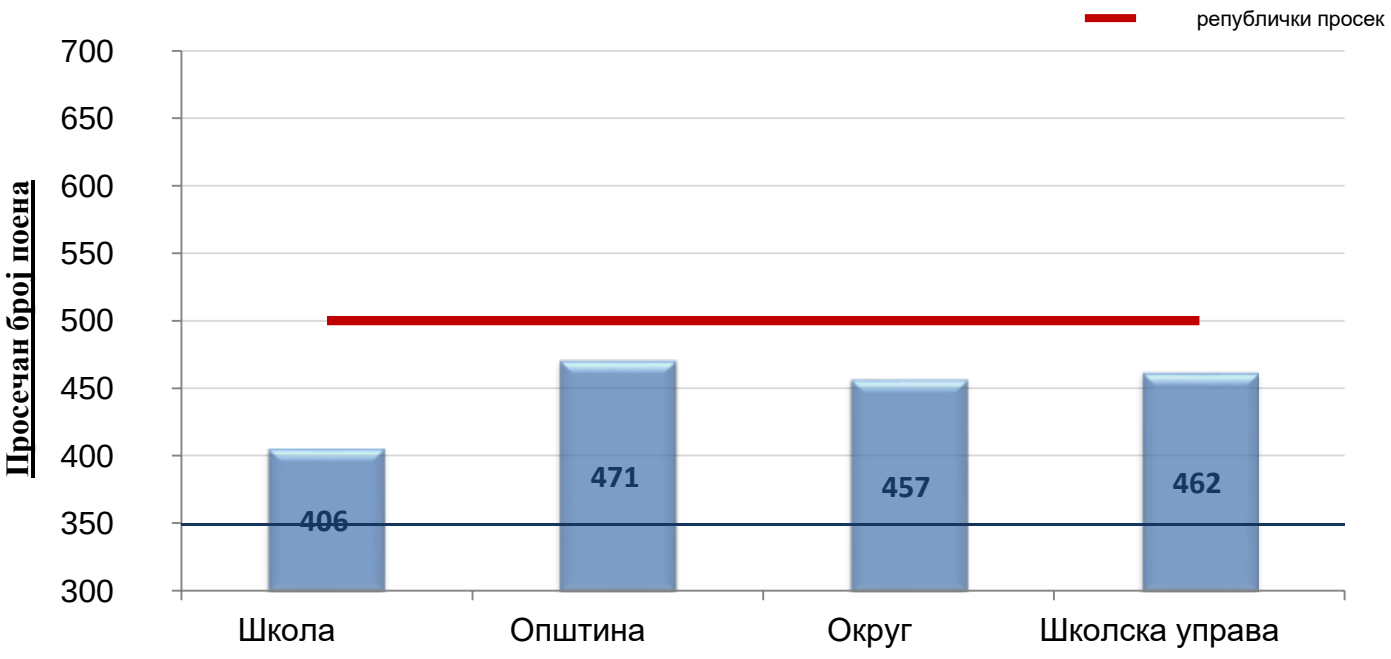
Назив школе	**Свети Сава**
Место	**Бор**

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	***Српски језик***					
Пол	**Дечаци**		**Девојчице**		**Сви ученици**	
Резултати	**Број**	**АС**	**Број**	**АС**	**Број**	**АС**
Школа	24	397	15	420	39	406
Општина	224	454	192	490	416	471
Округ	532	435	479	482	1011	457
Школска управа	986	438	904	489	1890	462
Република	32366	475	30809	527	63175	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2016/2017. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

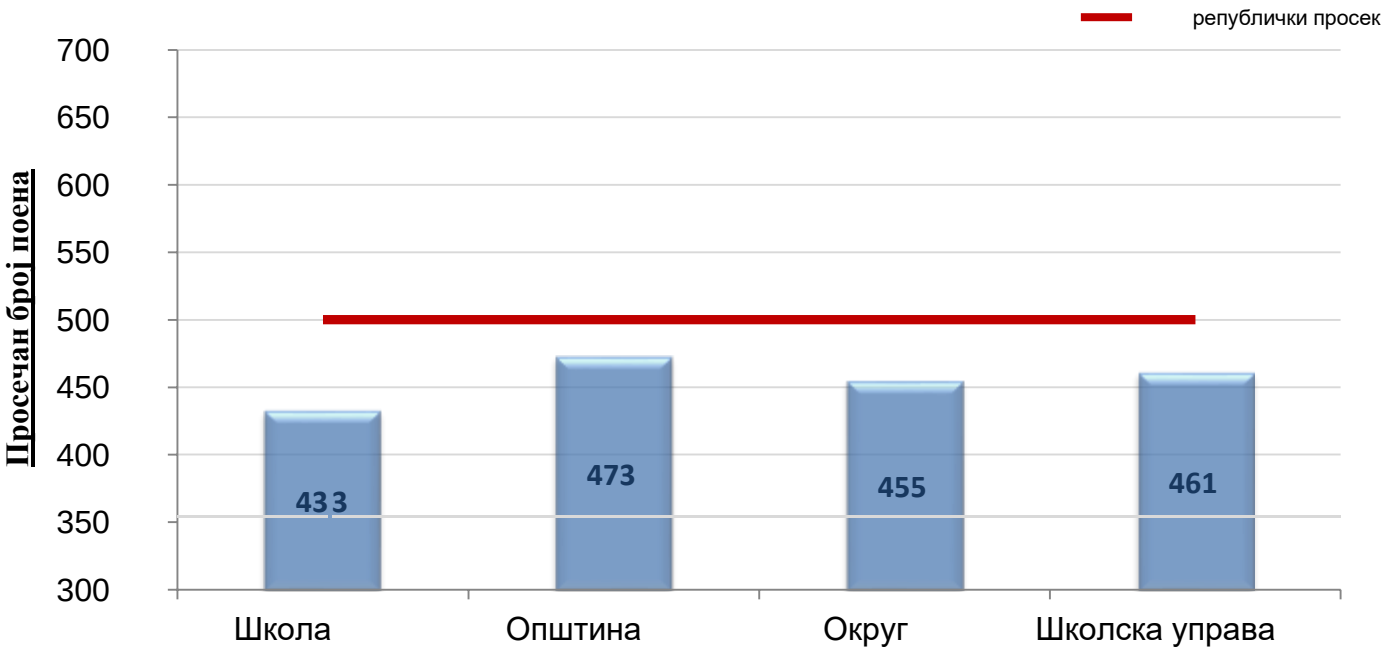
Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	*Математика*					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	24	430	15	438	39	433
Општина	224	471	192	476	416	473
Округ	532	450	479	461	1011	455
Школска управа	986	455	904	467	1890	461
Република	34646	490	33027	510	67673	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2016/2017. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	*Свети Сава*
Место	*Бор*

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО ПРЕДМЕТА И НИВО ЗАДАТАКА

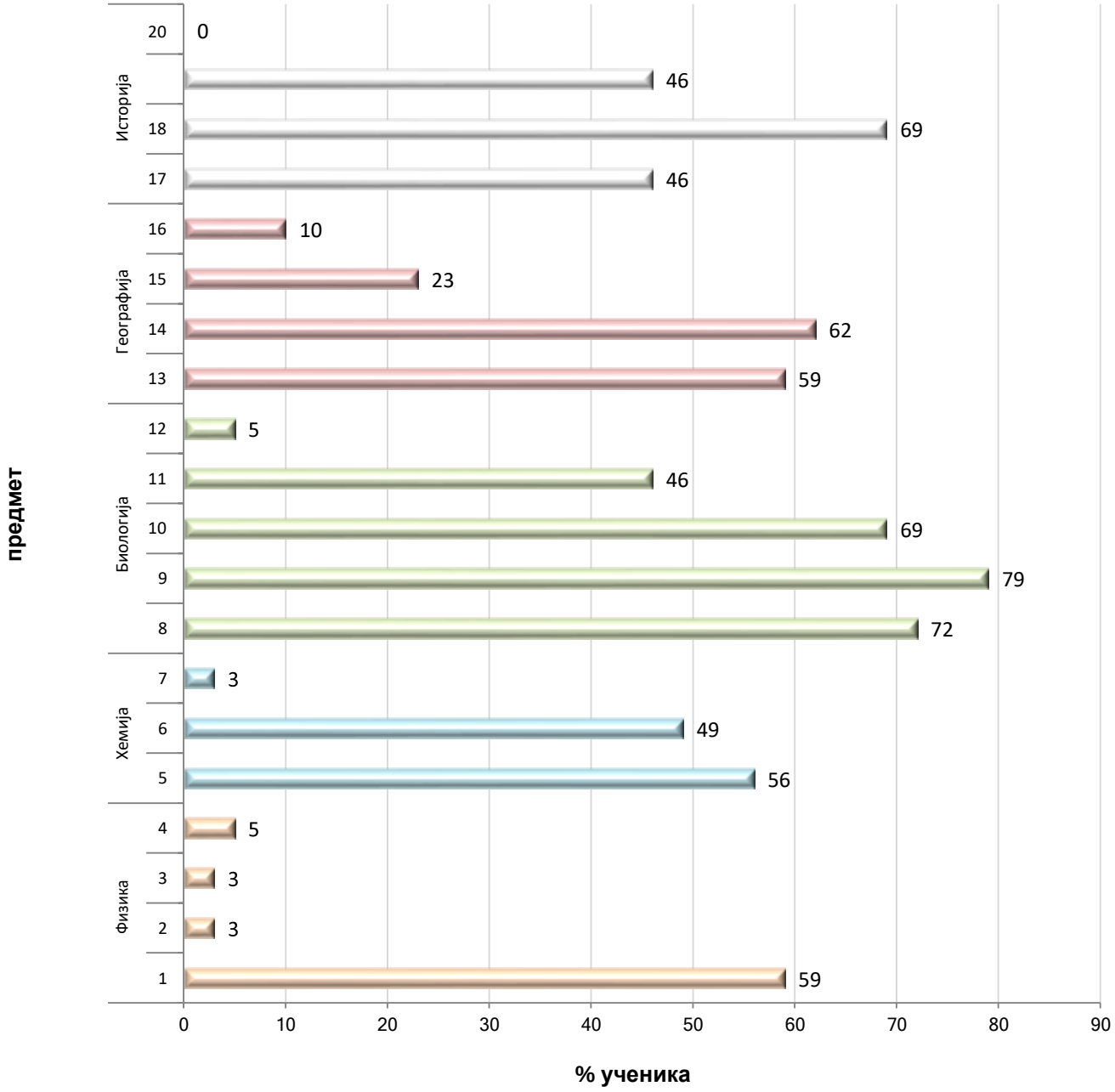
Комбиновани

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	54	67	59	76	72	73	80
2	1	4	0	3	30	21	22	33
3	1	0	7	3	40	27	23	30
4	1	4	7	5	11	10	11	21
5	2	58	53	56	34	23	22	44
6	2	42	60	49	61	54	49	61
7	2	4	0	3	33	22	22	41
8	3	71	73	72	87	83	84	87
9	3	79	80	79	80	75	72	77
10	3	63	80	69	68	54	54	66
11	3	42	53	46	47	46	45	62
12	3	4	7	5	12	10	10	15
13	4	58	60	59	66	56	56	68
14	4	67	53	62	74	66	67	78
15	4	8	47	23	11	5	4	25
16	4	4	20	10	10	8	11	27
17	5	38	60	46	66	55	57	70
18	5	63	80	69	76	68	66	78
19	5	58	27	46	61	49	51	65
20	5	0	0	0	30	21	20	41

Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



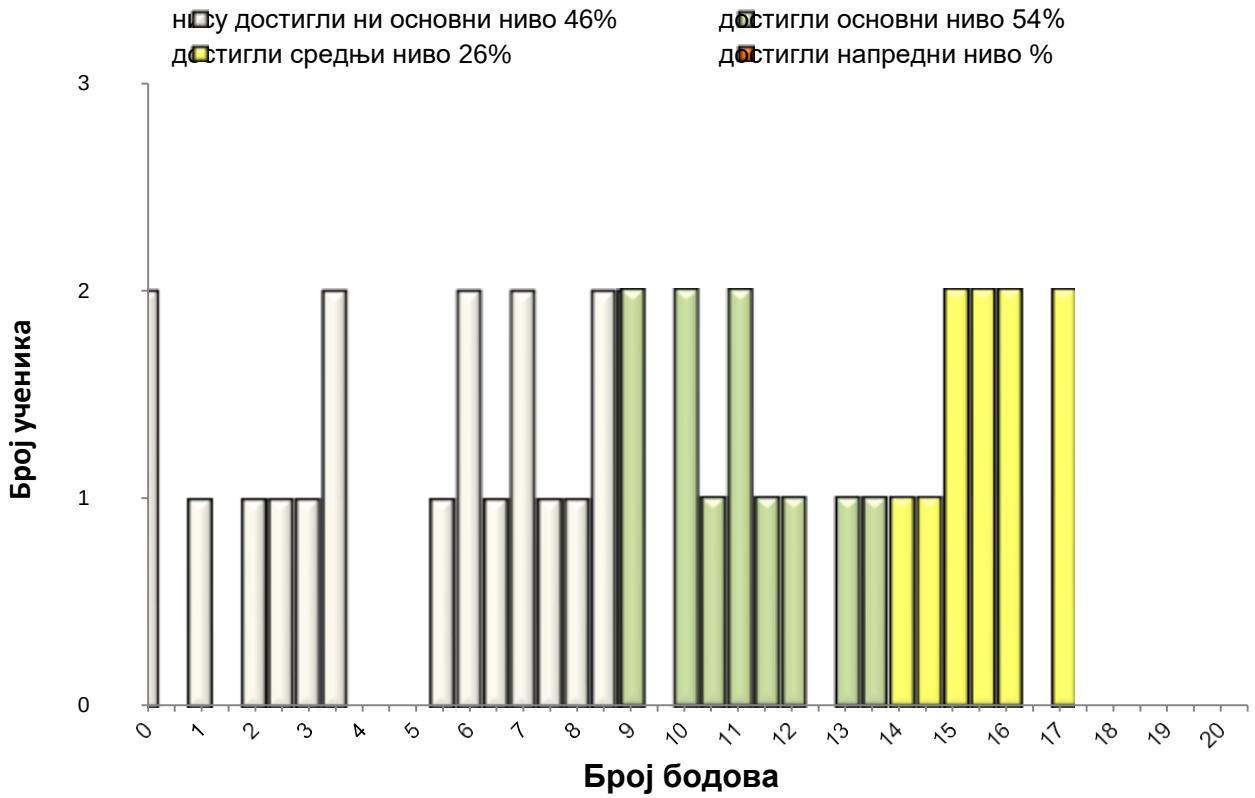
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2016/2017. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	*Српски језик*



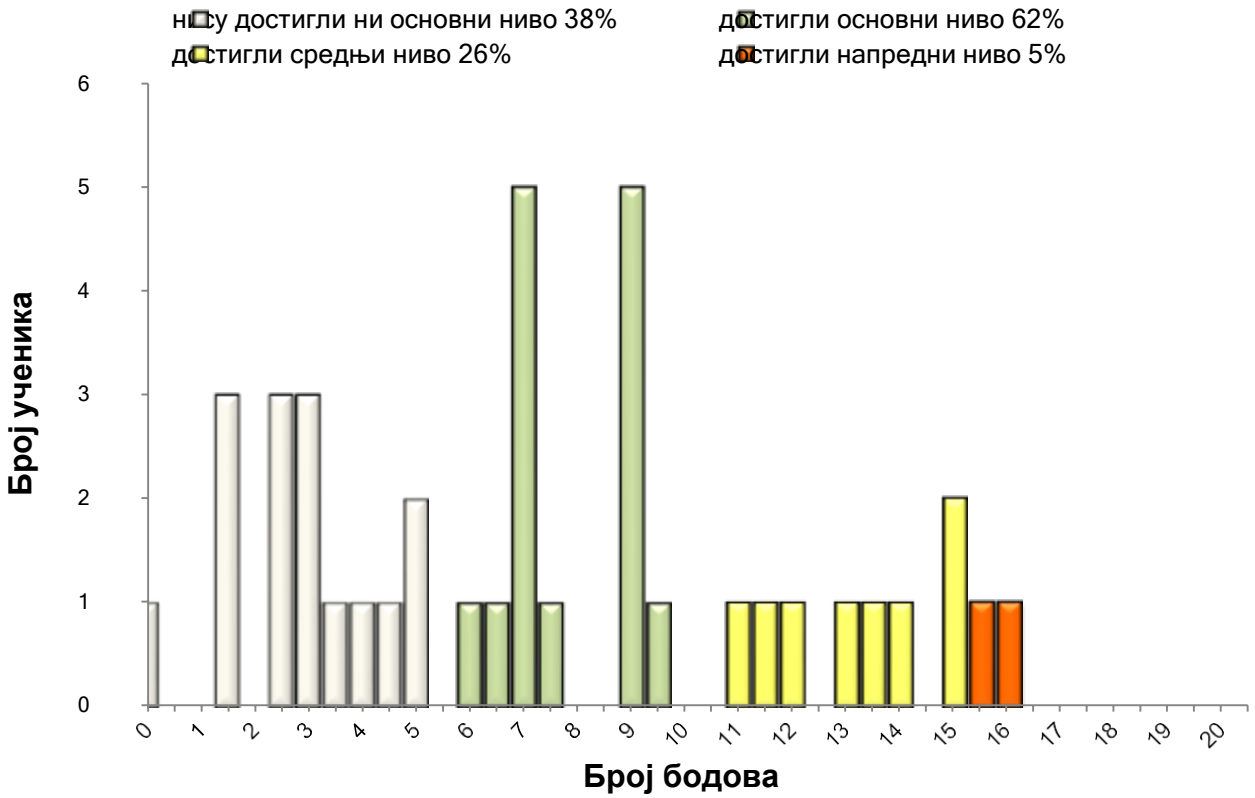
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2016/2017. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	*Математика*



ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Укупан број одељења: 3

Укупан број ученика осмог разреда: 50 (дечаци 25 девојчице 25)

Укупан број ученика који су приступили завршном испиту 42 (дечаци 22 девојчице 20)

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

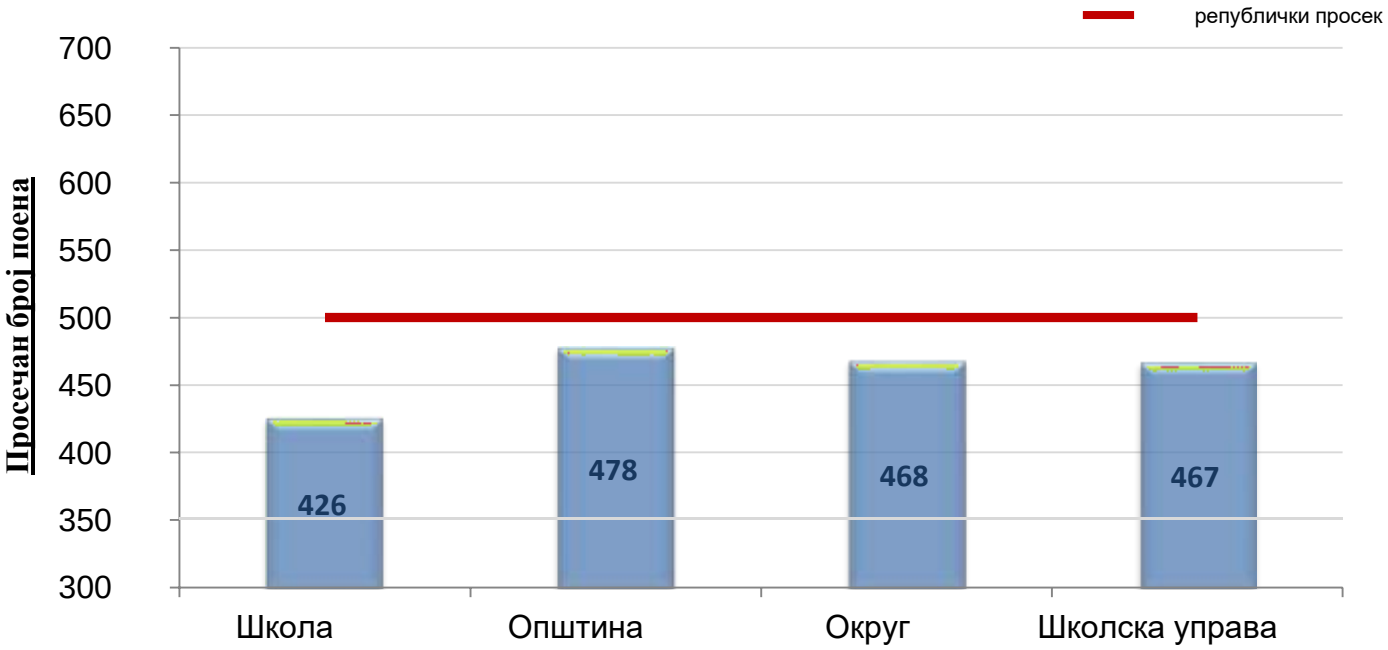
Назив школе	**Свети Сава**
Место	**Бор**

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	***Српски језик***					
Пол	**Дечаци**		**Девојчице**		**Сви ученици**	
Резултати	**Број**	**АС**	**Број**	**АС**	**Број**	**АС**
Школа	22	377	20	481	42	426
Општина	214	455	232	499	446	478
Округ	488	446	478	490	966	468
Школска управа	978	443	881	494	1859	467
Република	33402	476	31727	526	65129	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

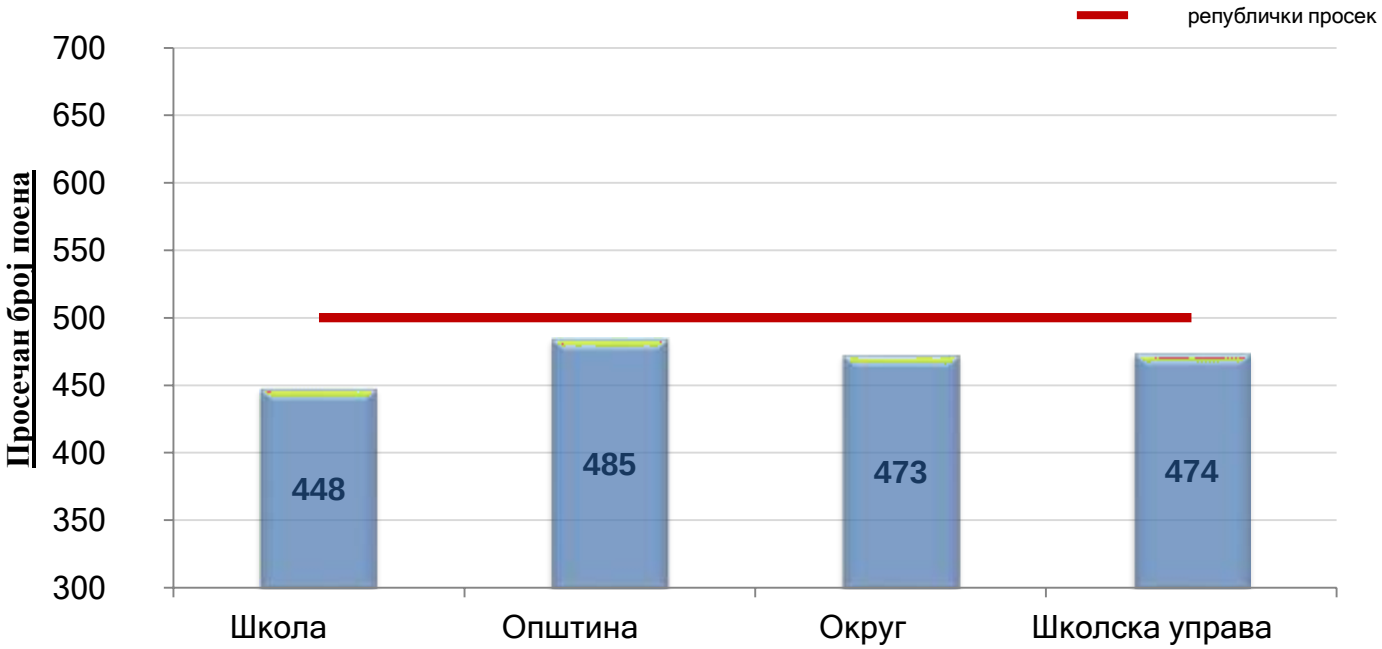
Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	*Математика*					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	22	440	20	456	42	448
Општина	214	490	232	481	446	485
Округ	488	476	478	470	966	473
Школска управа	978	471	881	477	1859	474
Република	35614	495	33848	505	69462	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	*Свети Сава*
Место	*Бор*

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО ПРЕДМЕТА И НИВО ЗАДАТАКА

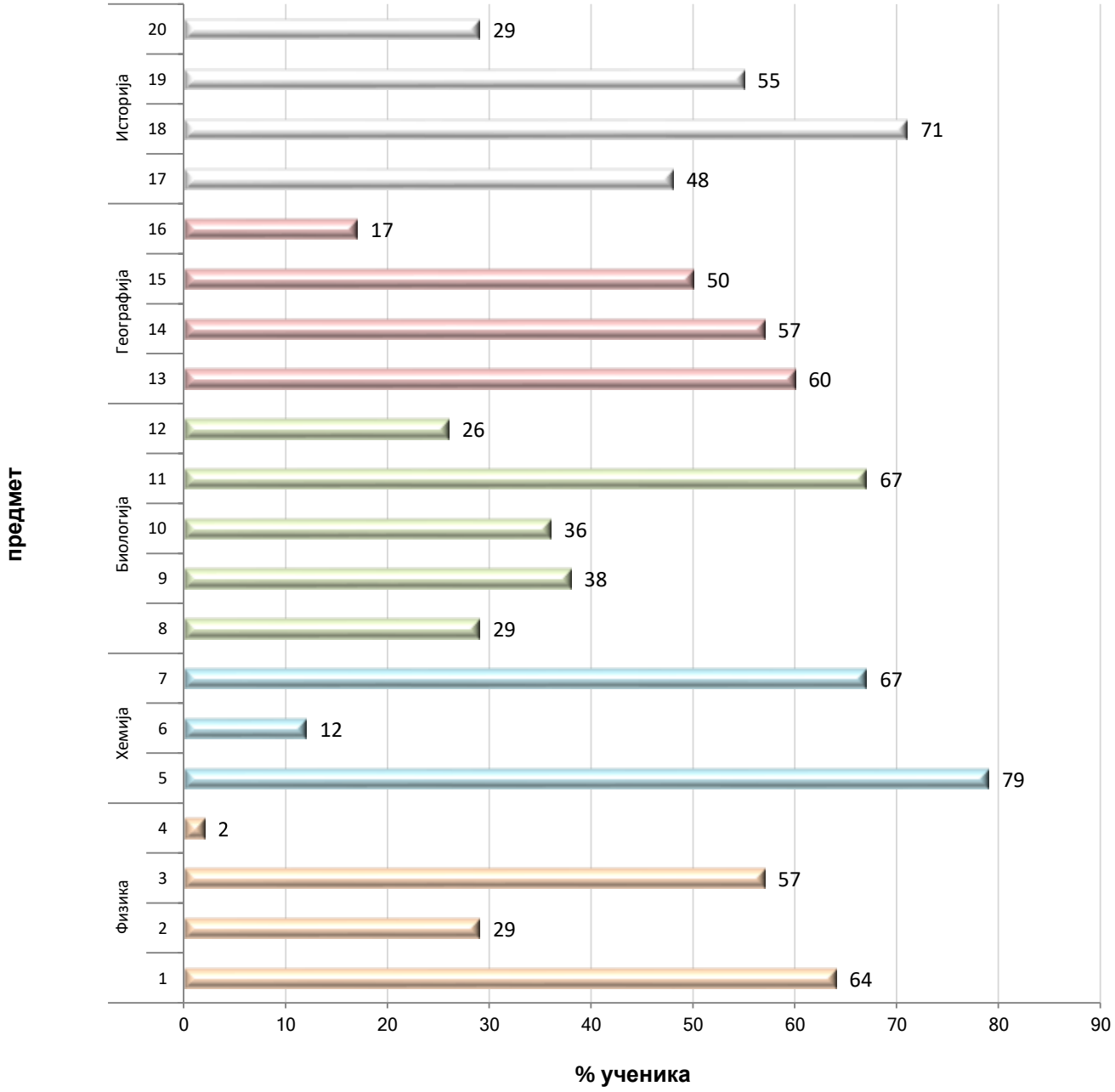
Комбиновани

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	64	65	64	84	79	79	84
2	1	18	40	29	36	30	31	38
3	1	50	65	57	74	68	68	73
4	1	0	5	2	7	7	8	12
5	2	82	75	79	79	70	71	77
6	2	14	10	12	19	16	14	19
7	2	55	80	67	59	49	43	53
8	3	23	35	29	36	30	27	41
9	3	32	45	38	60	57	58	65
10	3	27	45	36	39	34	33	36
11	3	68	65	67	83	81	80	83
12	3	23	30	26	57	47	42	54
13	4	55	65	60	76	68	68	75
14	4	55	60	57	79	70	71	80
15	4	36	65	50	78	75	74	80
16	4	14	20	17	28	22	22	39
17	5	45	50	48	74	60	62	76
18	5	59	85	71	72	42	36	61
19	5	64	45	55	70	62	62	71
20	5	36	20	29	34	31	30	41

Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



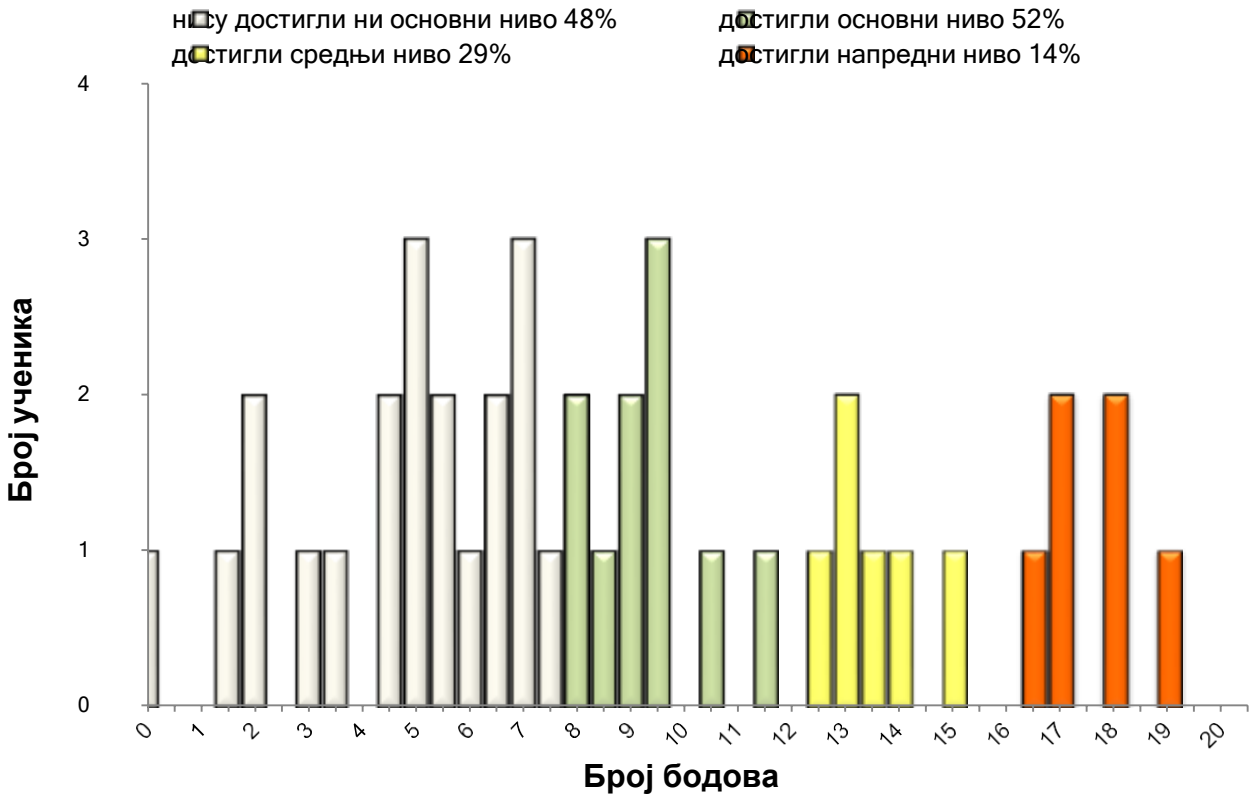
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	*Српски језик*



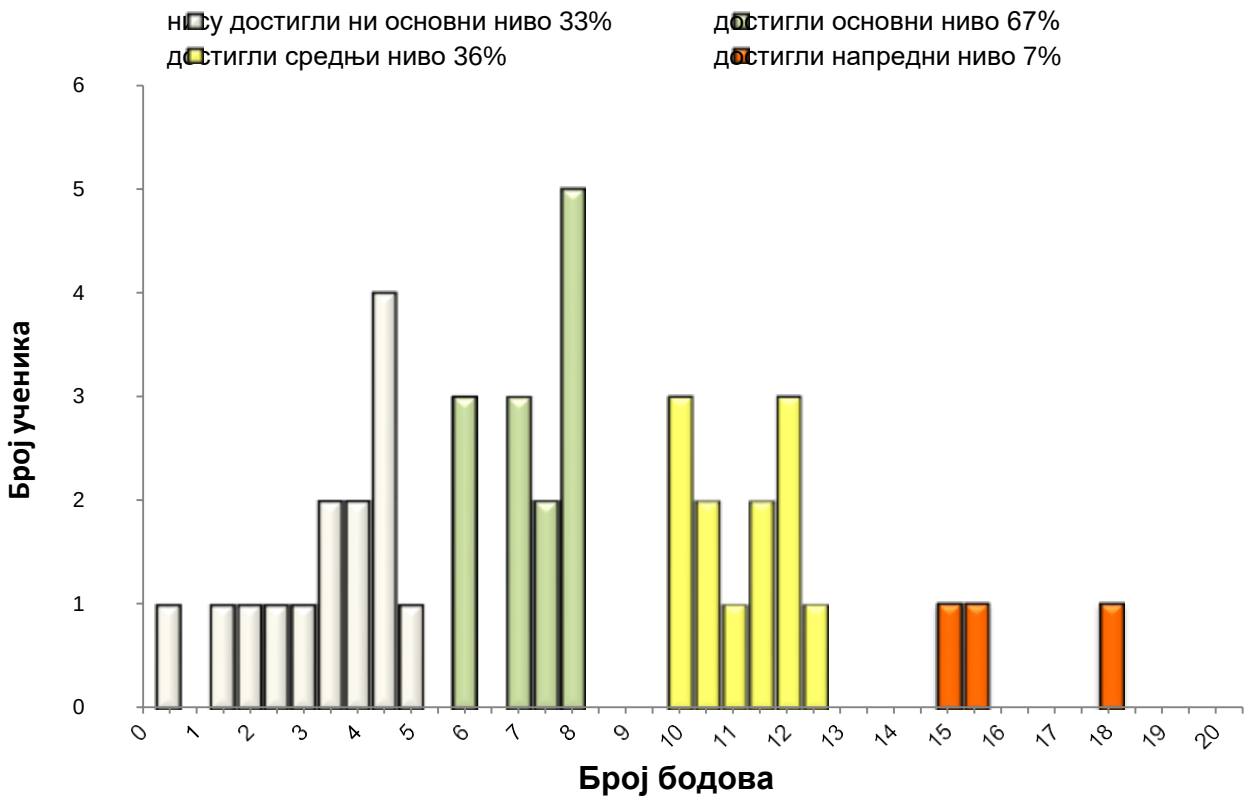
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	*Математика*



ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Укупан број одељења: 2

Укупан број ученика осмог разреда: 35 (дечаци 15 девојчице 20)

Укупан број ученика који су приступили завршном испиту 31 (дечаци 15 девојчице 20)

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2018/2019. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

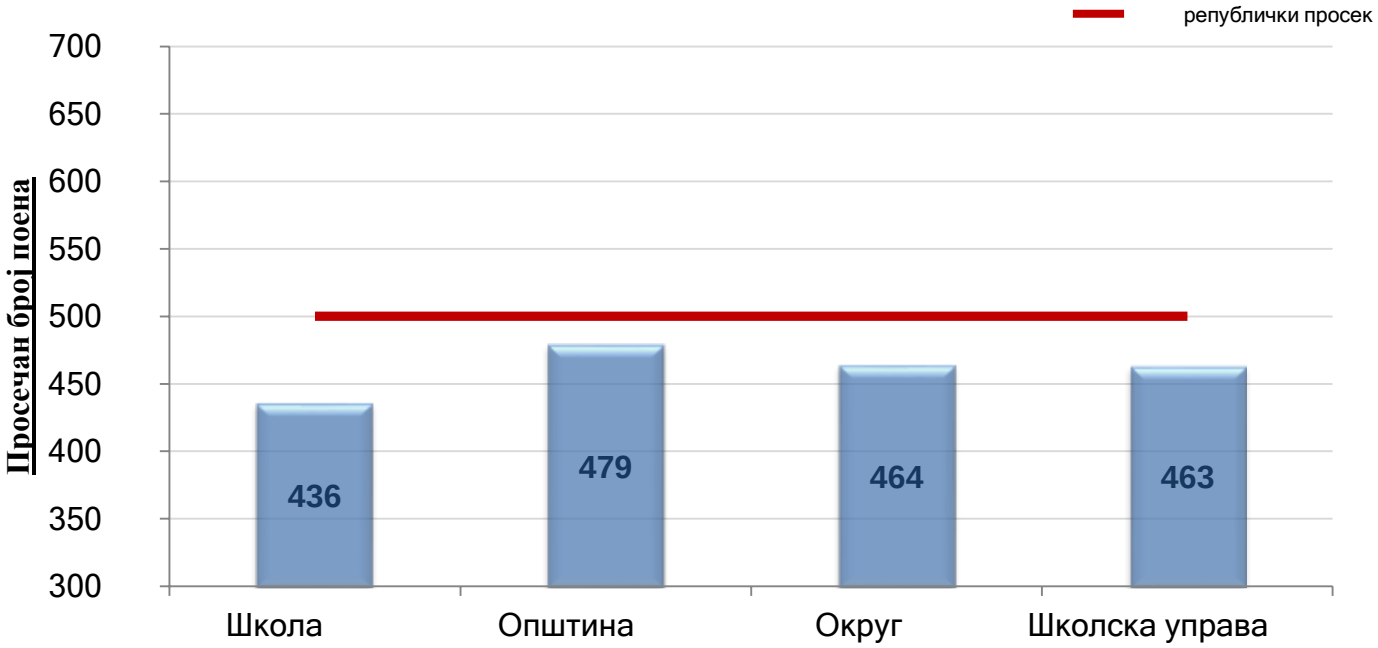
Назив школе	**Свети Сава**
Место	**Бор**

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	***Српски језик***					
Пол	**Дечаци**		**Девојчице**		**Сви ученици**	
Резултати	**Број**	**АС**	**Број**	**АС**	**Број**	**АС**
Школа	15	395	16	475	31	436
Општина	208	464	202	494	410	479
Округ	461	445	461	482	922	464
Школска управа	912	441	865	487	1777	463
Република	32627	476	30917	525	63544	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2018/2019. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

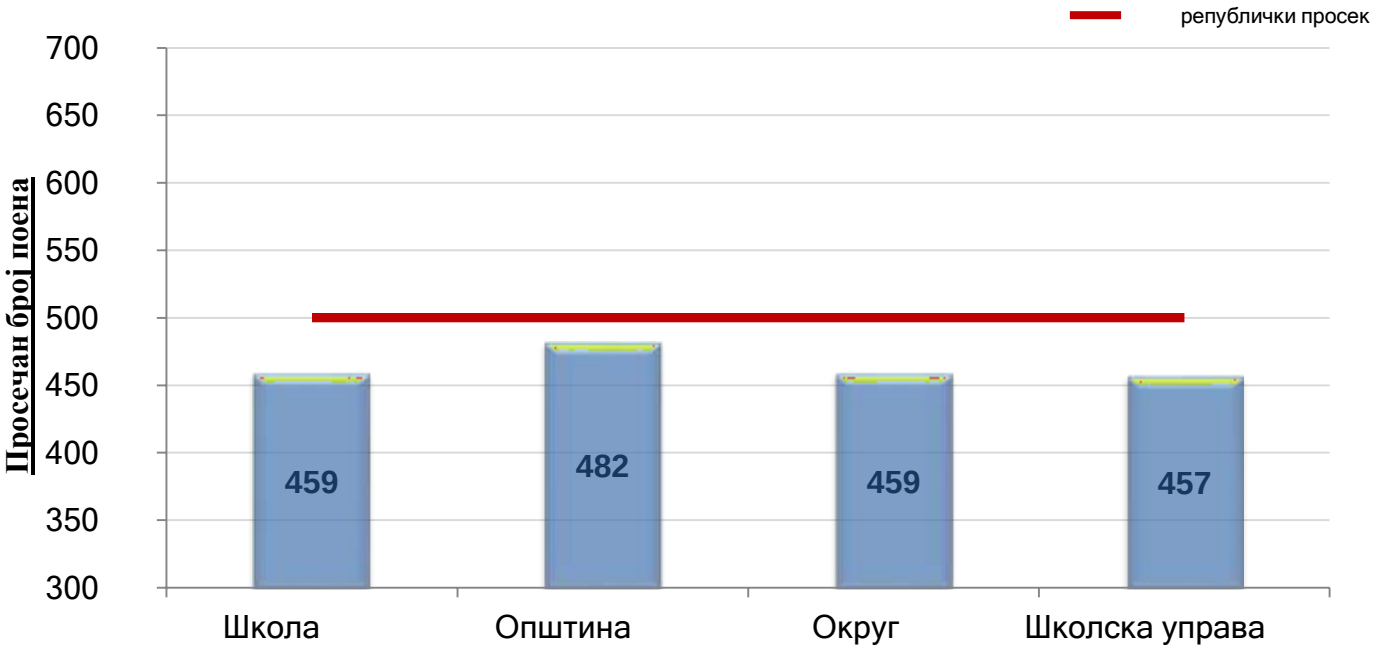
Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	*Математика*					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	15	445	16	472	31	459
Општина	208	486	202	478	410	482
Округ	461	461	461	456	922	459
Школска управа	912	454	865	461	1777	457
Република	34645	492	32898	508	67543	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2018/2019. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	*Свети Сава*
Место	*Бор*

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО ПРЕДМЕТА И НИВО ЗАДАТАКА

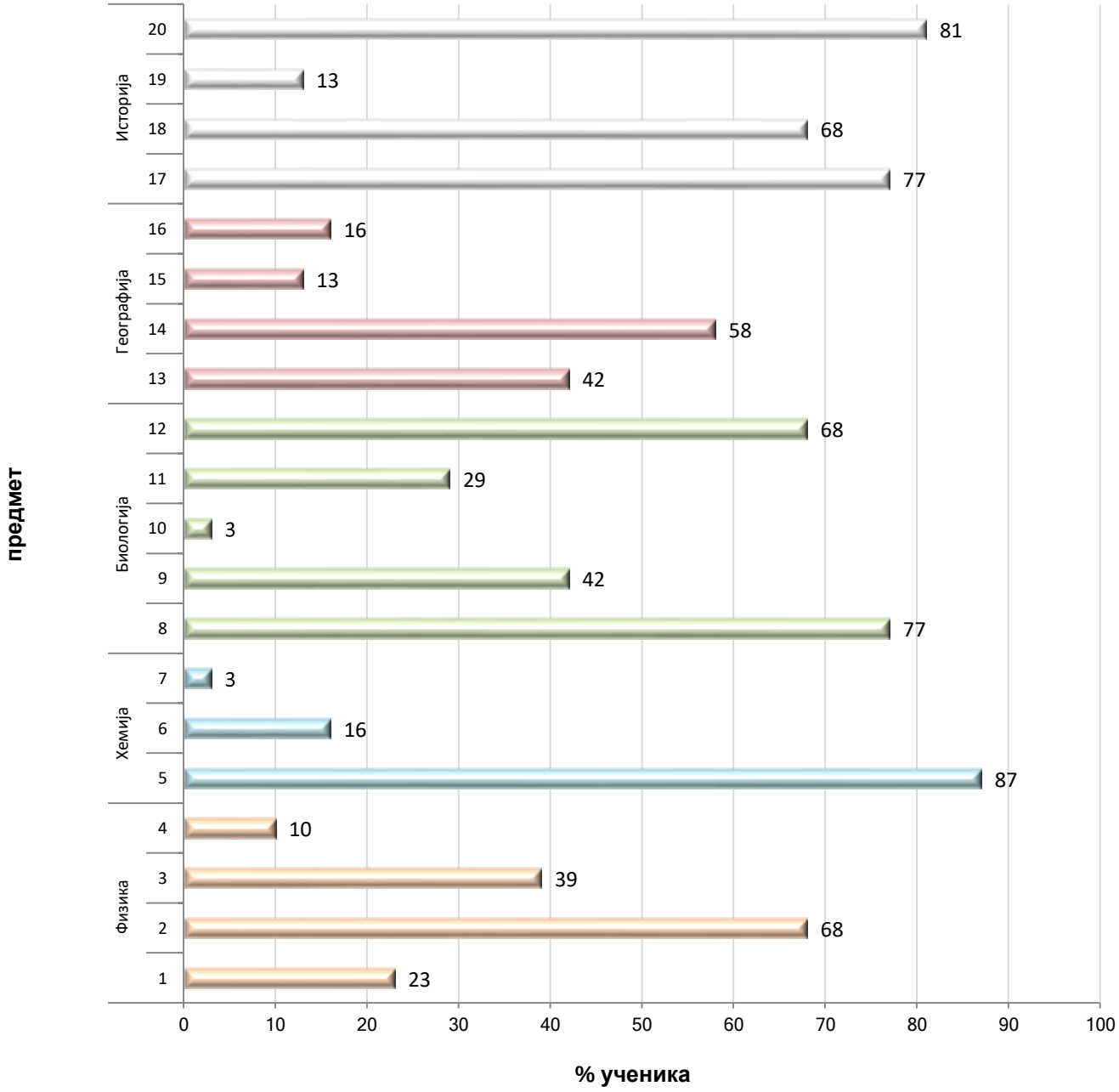
Комбиновани

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	13	31	23	21	24	24	29
2	1	53	81	68	70	55	49	63
3	1	27	50	39	58	50	49	58
4	1	7	13	10	25	19	15	21
5	2	80	94	87	77	73	72	79
6	2	7	25	16	21	15	13	23
7	2	0	6	3	27	22	21	34
8	3	67	88	77	77	68	68	76
9	3	40	44	42	55	52	47	56
10	3	7	0	3	29	24	22	28
11	3	13	44	29	30	29	27	29
12	3	60	75	68	83	79	75	79
13	4	20	63	42	51	45	46	56
14	4	53	63	58	72	68	66	72
15	4	7	19	13	18	14	17	28
16	4	0	31	16	4	2	2	4
17	5	67	88	77	81	73	70	79
18	5	80	56	68	62	49	49	61
19	5	7	19	13	28	18	17	27
20	5	67	94	81	69	55	55	63

Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



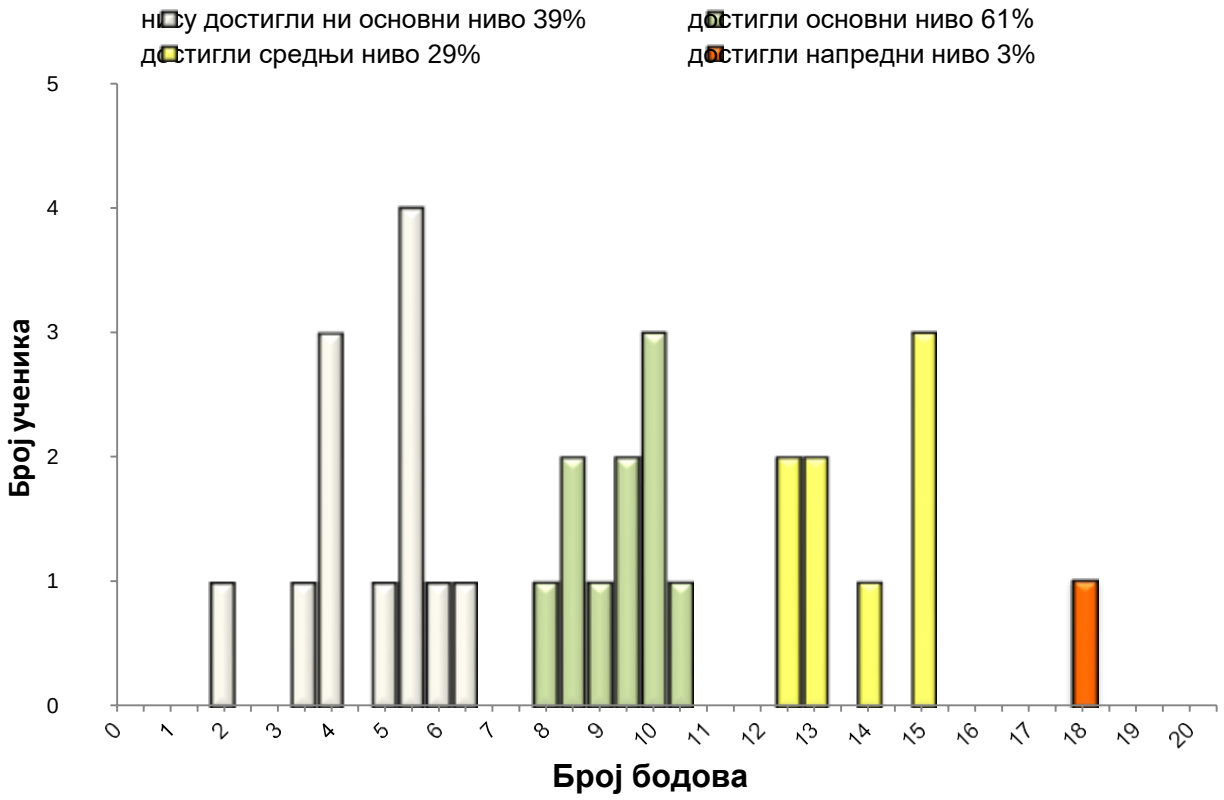
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2018/2019. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	*Српски језик*



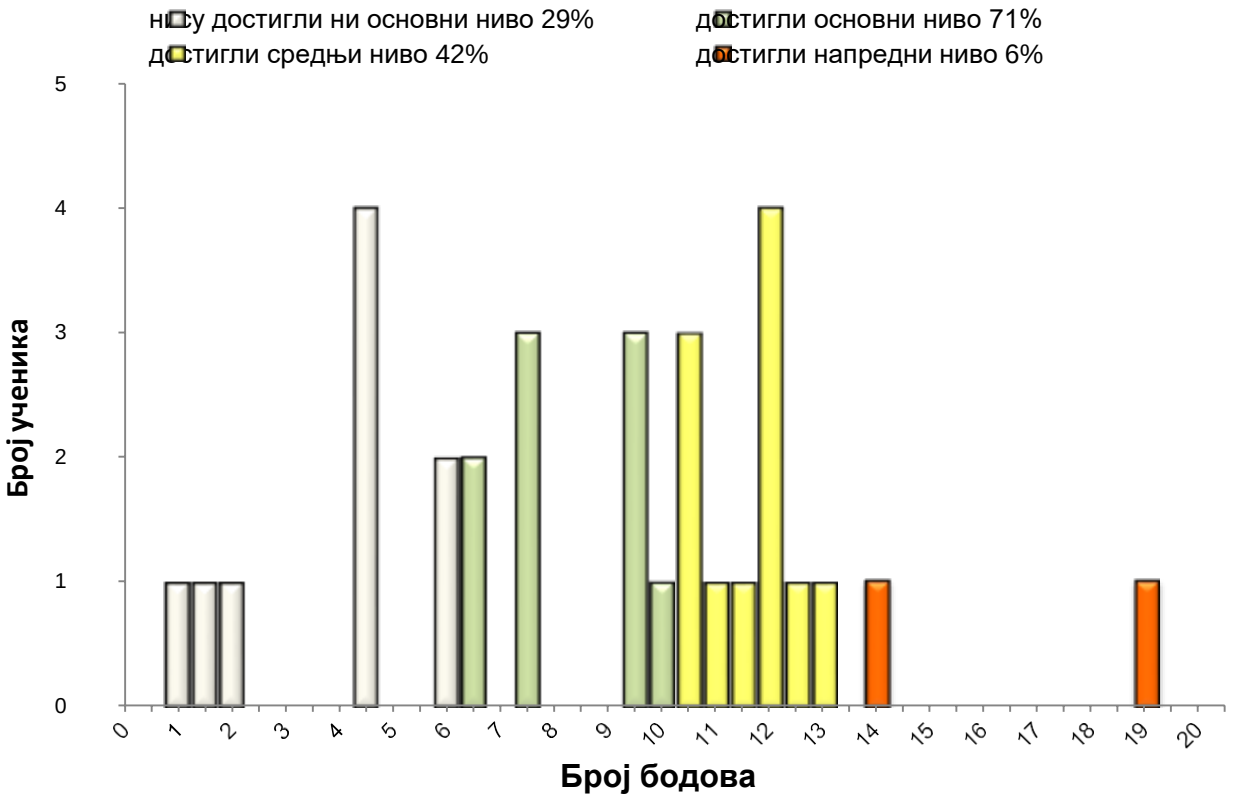
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2018/2019. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	*Математика*



ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Укупан број одељења: 2

Укупан број ученика осмог разреда: 38 (дечаци 19 девојчице 19)

Укупан број ученика који су приступили завршном испиту 37 (дечаци 18 девојчице 19)

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2019/2020. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

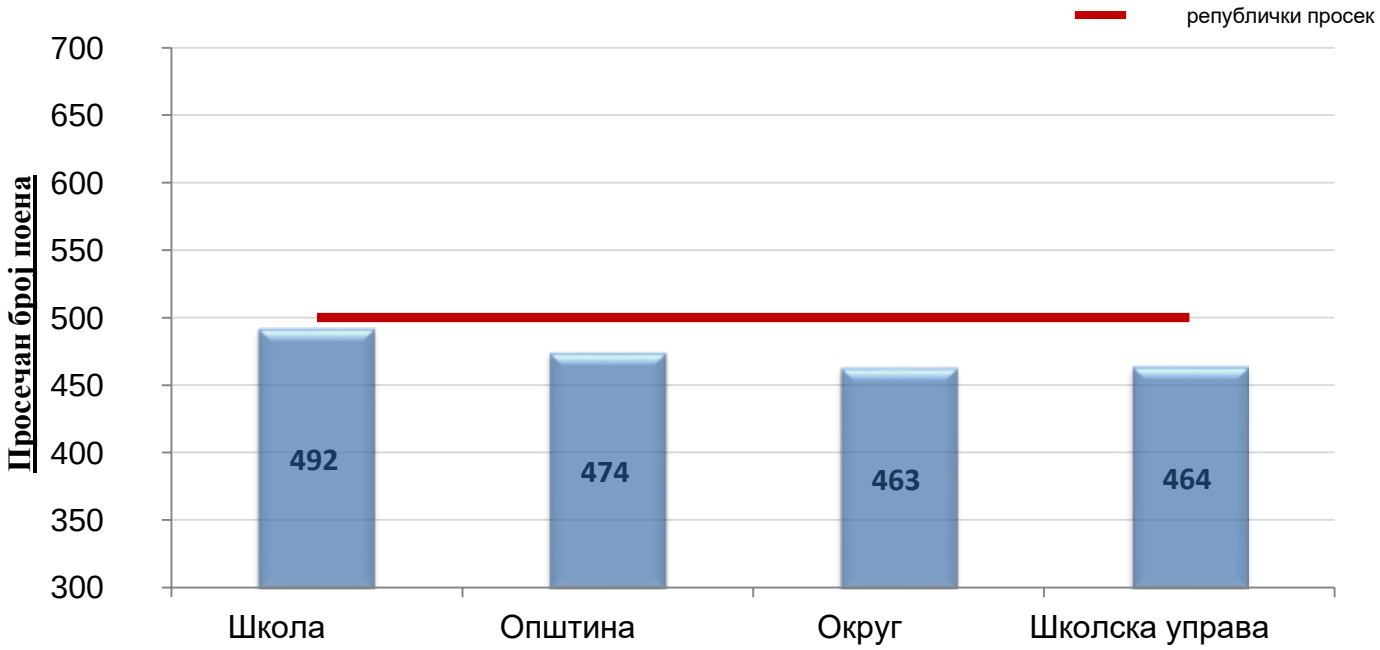
Назив школе	**Свети Сава**
Место	**Бор**

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	***Српски језик***					
Пол	**Дечаци**		**Девојчице**		**Сви ученици**	
Резултати	**Број**	**АС**	**Број**	**АС**	**Број**	**АС**
Школа	18	482	19	502	37	492
Општина	171	453	181	495	352	474
Округ	448	443	442	483	890	463
Школска управа	849	441	847	488	1696	464
Република	31203	475	29766	526	60969	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2019/2020. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

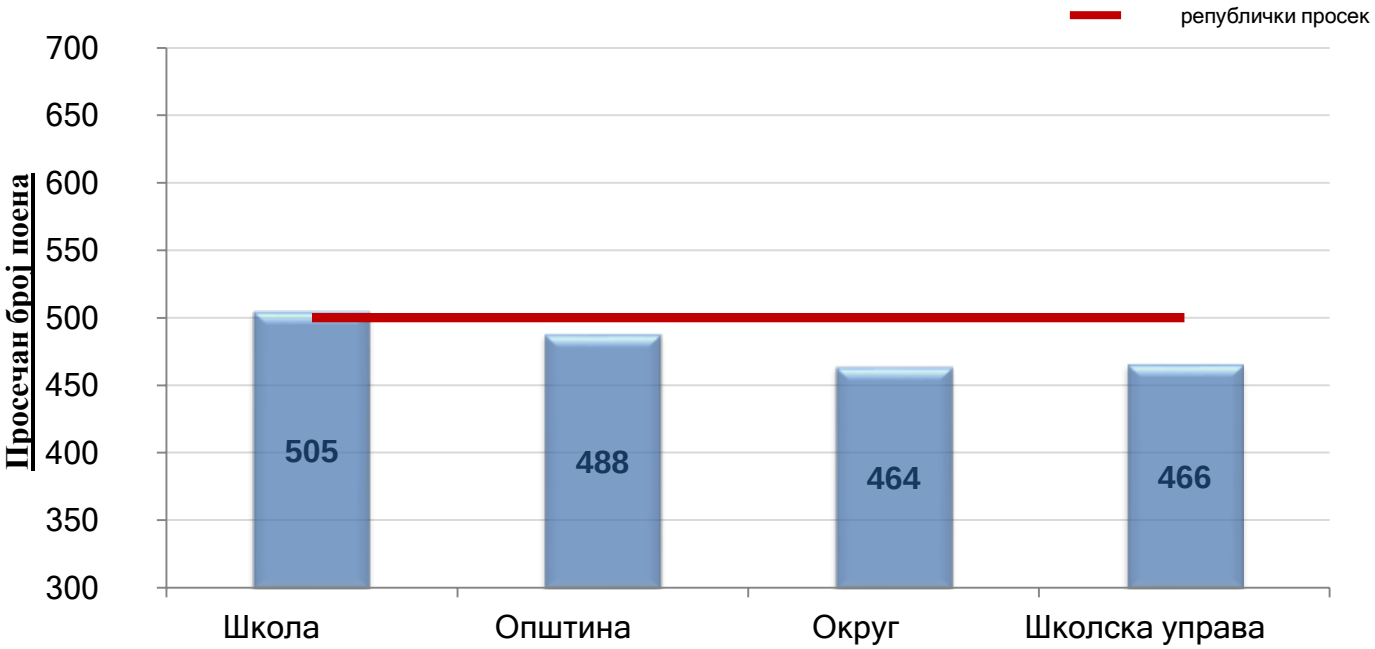
Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	*Математика*					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	18	498	19	512	37	505
Општина	171	485	181	490	352	488
Округ	448	467	442	460	890	464
Школска управа	852	469	849	463	1701	466
Република	33216	498	31754	503	64970	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2019/2020. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	*Свети Сава*
Место	*Бор*

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО ПРЕДМЕТА И НИВО ЗАДАТАКА

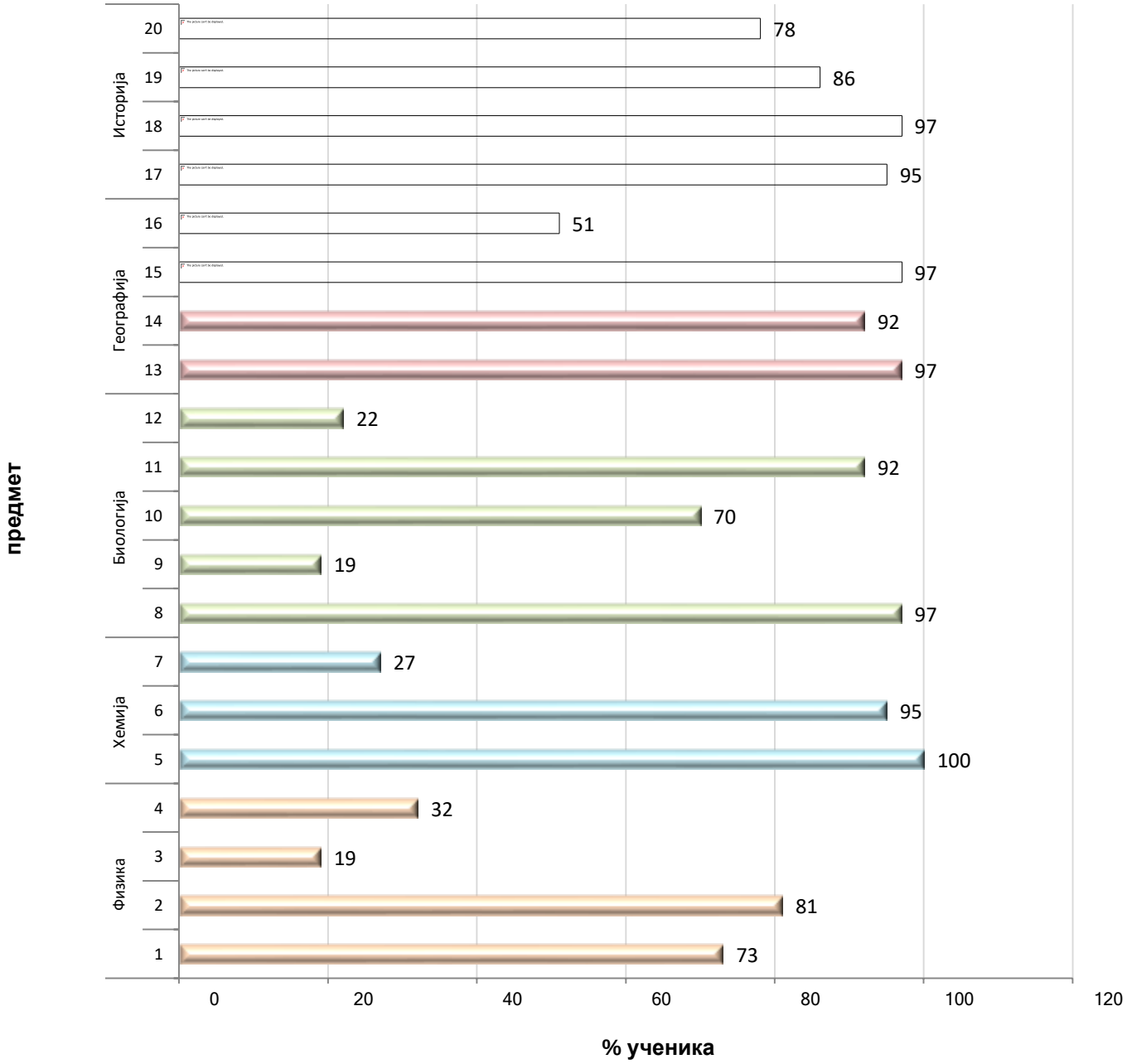
Комбиновани

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	72	74	73	78	67	66	78
2	1	83	79	81	71	57	56	69
3	1	22	16	19	32	33	35	36
4	1	22	42	32	40	28	26	30
5	2	100	100	100	99	98	98	98
6	2	94	95	95	80	70	68	79
7	2	22	32	27	32	31	27	40
8	3	94	100	97	91	88	88	92
9	3	22	16	19	80	75	75	83
10	3	61	79	70	75	72	73	80
11	3	83	100	92	88	84	82	83
12	3	11	32	22	21	16	15	21
13	4	94	100	97	95	87	88	93
14	4	89	95	92	85	79	81	85
15	4	100	95	97	80	67	65	77
16	4	50	53	51	36	34	37	48
17	5	94	95	95	79	68	69	78
18	5	94	100	97	90	82	81	86
19	5	83	89	86	78	67	66	78
20	5	89	68	78	71	49	47	60

Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



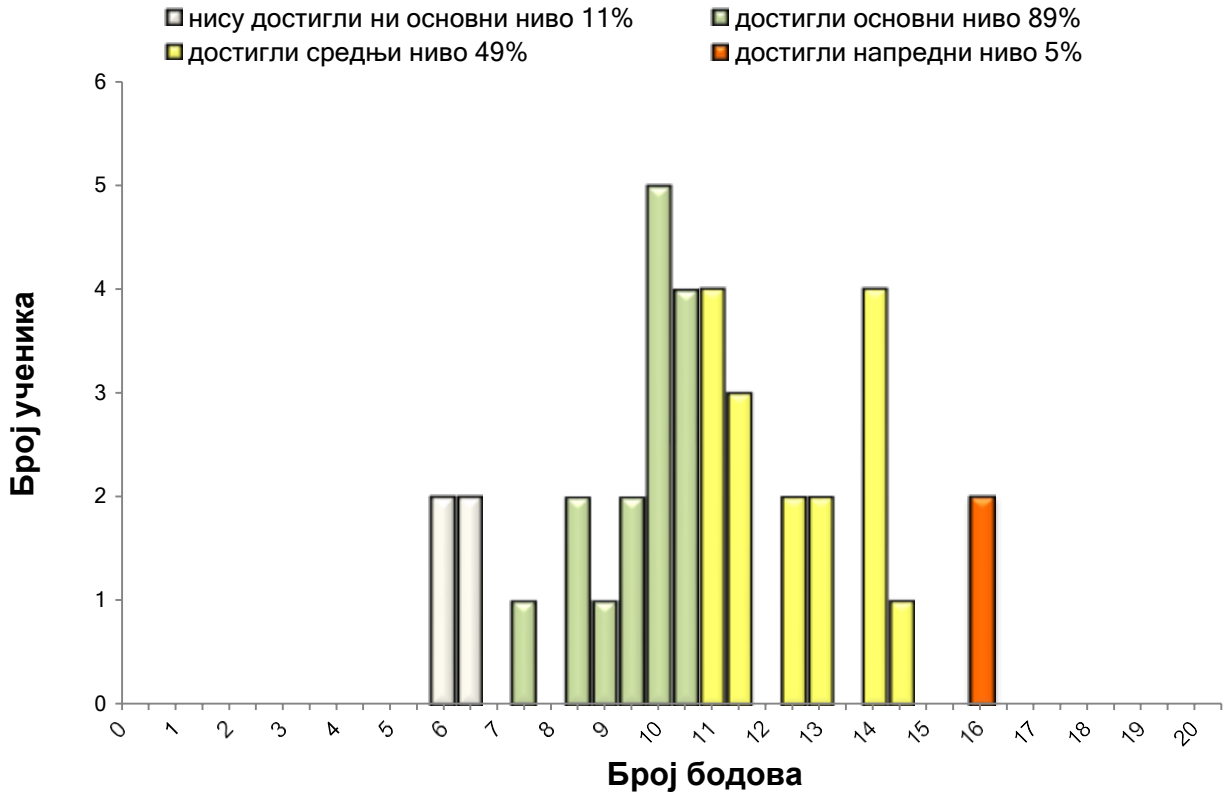
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2019/2020. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	*Српски језик*



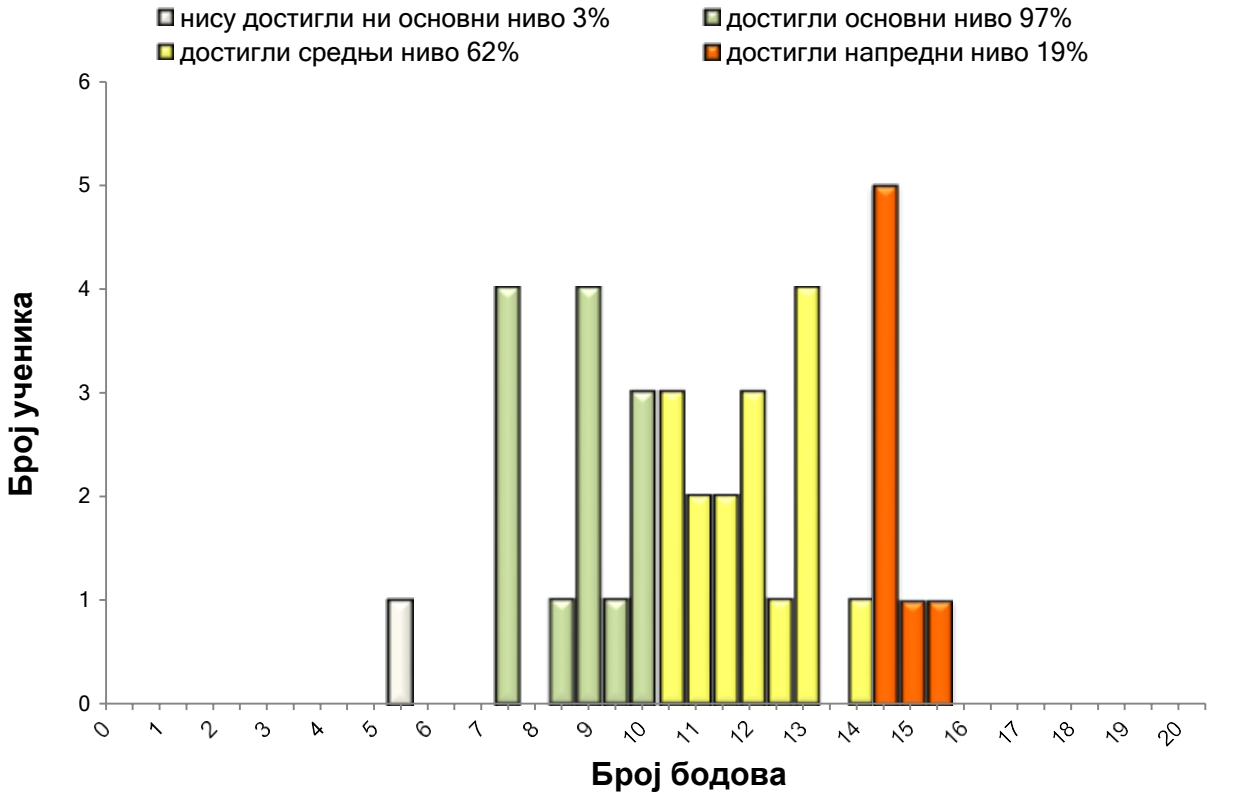
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2019/2020. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Свети Сава
Место	Бор

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	*Математика*



АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	**Реализатори**	**Време реализације**
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности	Психолог, одељенске стрешине	Фебруар/ март сваке школске године
Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор, стручни сарадник предметни наставници	Март сваке школске године
Анализа резултата пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	Предметни наставници, чланови стручних већа	Март сваке школске године
Пуна реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Континуирано током сваке школске године
Укључивање родитеља у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Јун сваке школске године
Анализа излазности ученика на завршни испит	Координатор завршног испита	Јун сваке школске године
Анализа резултата ученика на завршном испиту	Директор, стручни сарадник предметни наставници	Јун сваке школске године
Анализа резултата на завршном испиту ученика који похађају по ИОП у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	Директор, психолог, Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Јун сваке школске године
Додатно увежбавање садржаја на којима су ученици постигли нижа постигнућа	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године
Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август сваке школске године и до 5.у месецу током школске године
Израда годишњих планова допунске и додатне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август сваке школске године
Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу	Директор, психолог, Наставничко веће	Јул и август сваке школске године
Припрема, израда и реализација иницијалних тестова поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август и септембар сваке школске године

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Школа ће планирати и реализовати све активности од значаја за успешну реализацију завршног испита у основном образовању које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања. У припреми и реализацији завршног испита учествоваће сви актери- директор, школски психолог, предметни наставници, стручна већа, поједини тимови, родитељи и ученици.

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности и свим значајним активностима	Психолог, одељенске стрешине	Континуирано током сваке школске године
Пуна реализација плана професионалне оријентације „Пет корака“	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Континуирано током сваке школске године
Израда тестова за пробни завршни и завршни испит за ученике који похађају по ИОП на основу евалуација ИОП сваког појединачног ученика	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Друго полугодиште сваке школске године
Припремање простора, услова и материјала за завршни испит	Директор	Друго полугодиште сваке школске године
Формирање свих прописаних комисија за спровођење завршног испита	Директор	Друго полугодиште сваке школске године
Укључивање родитеља посматрача у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Друго полугодиште сваке школске године
Реализација испита и осталих уписних активности	Директор, координатор, комисије	Јун/јул сваке школске године
Стална комуникација и сарадња са надлежном Школском управом у вези са реализацијом завршног испита	Директор, координатор	Током сваке школске године

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ

И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна образовна подршка, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и донети индивидуални образовни план (у даљем тексту ИОП). Циљ школе је да сваки наш ученик добије квалитетно образовање и васпитање, да се оптимално укључи у наставни процес и живот школе, осамостали и буде у потпуности прихваћен у вршњачком колективу, али и широј друштвеној заједници. Такође, за ученике који показују изузетне способности прилагођаваће се стандарди постигнућа, односно израђивати и реализовати обогаћени ИОП3.

Активности	Реализатори	Време реализације
Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор, Наставничко веће	Септембар сваке школске године
Идентификација ученика из осетљивих друштвених група	Одељенске старешине, наставници, школски психолог	Септембар сваке школске године
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП1или ИОП2)	Од.старешине, наставници, школски психолог, Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Идентификација ученика са изузетним способностима (ИОП3)	Од.старешине, наставници, школски психолог, Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Отклањање физичких препрека у школи, набавка асистивне технологије	Директор, Тим за индивидуалну подршку, локална самоуправа	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Формирање Тимова за индивидуалну подршку ученицима	Од.старешине, наставници, школски психолог, родитељи, Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Израда педагошких профила и ИОП	Чланови тима за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Реализација и евалуација ИОП	Чланови тима за индивидуалну подршку	Континуирано током године
Индивидуално саветодавни рад, односно пружање подршке ученицима и родитељима који наставу похађају по ИОП	Од. стрешине, школски психолог	Континуирано током године
Сарадња са Интерресорном комисијом, изабраним лекаром Дома здравља, Центром за социјални рад и другим релевантним стручним лицима за реализацију ИОП	Од. стрешине, школски психолог, наставници	Континуирано током године
Обезбеђивање личних пратилаца у сарадњи са локалном самоуправом	Директор	Континуирано током године
Реализација наставе за ученике на дужем кућном или болничком лечењу	Од. стрешине, школски психолог, предметни наставници	Континуирано током године

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за индивидуалну подршку, наставници, од. старешина, шк. психолог	Континуирано током године и у јуну/јулу сваке школске године

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА У НАСТАВИ

- представља спону између деце/ученика, родитеља, образовно-васпитне установе, ромске заједнице и локалне самоуправе
- помаже у стварању система вредности базираног на поштовању различитости и јединствености сваке особе
- шири позитиван став према школи, са циљем подршке интеграције ученика у школско окружење, у складу са њиховим годинама и личним потребама и посебностима
- шири позитиван став ученика ромске националности према настави и наставницима
- развија толеранцију између ромске и неромске популације
- усмерава ученике, наставнике и локалну заједницу на различите видове сарадње
- посредује у комуникацији између ученика ромске националности и наставника
- поштује и штити права деце прописана Конвенцијом о правима детета и Законом о друштвеној бризи деце
- подстиче упис ромске деце у предшколске и школске институције
- мотивише ученике ромске националности за наставак школовања
- подстиче ученике ромске националности у савладавању наставног градива у школи
- помаже ученицима ромске националности у савладавању и усавршавању српског језика
- прати здравствено стање ученика ромске националности
- развија хигијенске навике код ученика ромске националности
- активно учествује у наставном и ваннаставном образовном процесу
- присуствује састанцима стручних органа школе
- помаже наставнику при избору одговарајућих метода, средстава и материјала за извођење наставе
- развија сарадњу са родитељима ученика ромске националности везано за постигнућа њихове деце
- развија сарадњу са представницима локалне самоуправе
- учествује на семинарима и тренинзима, ради сопственог усавршавања
- сноси одговорност за свој рад, према Закону о основама система образовања и васпитања

АКТИВНОСТИ ПЕАОШКОГ АСИСТЕНТА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ		
У Н А	учешће у планирању наставе	сарађује са учитељима и стручним сарадницима
	пружање потребних информација учитељима и стручним сарадницима	извештава о постигнућима ученика ромске националности, уоченим проблемима у раду са њима, породичној ситуацији и сл.
	учешће у редовној настави	асистира наставницима у реализацији планираних садржаја
		пружа непосредну помоћ деци у усвајању градива

СТАВИ		активно учествује у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад
		пружа помоћ деци у усвајању српског језика
		пружа помоћ у комуникацији између деце и наставника, ради превазилажења језичких баријера
		прати и подржава децу у формирању позитивног односа према школи
	учешће у допунској настави	асистира наставницима у реализацији планираних садржаја
		утиче на одабир деце
		води рачуна о редовном похађању наставе
	учешће у целодневној настави/продуженом боравку	Пружа помоћи у изради домаћих задатака
У ОСТАЛИМ ШК. АКТ.	неопходне интервенције	обезбеђује редовност похађања наставе
		подстиче сарадњу породице и школе
		укључује ромске родитеље у школске активности (у Савет родитеља, предавања за родитеље, родитељске акције за школу и сл.)
	присуствовање Наставничком и Одељенском већу	присуствује обавезно већима, посебно ако се расправља о проблемима школовања ромске деце
	покретање рада секције/а	покреће секцију/е које афирмишу ромску културу и традицију, мултикултурално образовање и/или друге активности које прате потребе ученика у вишенационалној средини
	прикупљање података о броју, стању и потребама ромске деце	прати редовност долазака у школу, здравствено- хигијенски статус социјални статус детета у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности
	стручно усавршавање	у складу са исказаним потребама

АКТИВНОСТИ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ		
У ОПШТИНИ	сарадња са општинским органима	припрема и спроводи локалне акционе планове за образовање Рома
	сарадња са локалним заступником за ромска питања у оним општинама где постоји	укључује се у активности локалног заступника за ромска питања, које су у корелацији са задацима асистента везаним за школовање ромске деце
		учествује у тренинзима/обукама
У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	прикупљање података о деци која треба да пођу у школу	помаже око прибављања лекарског уверења за полазак у школу
		помаже при тестирању за полазак у школу/ присуствовање тестирању, по потреби превођење на ромски језик
	прикупљање података о деци која су прекинула школовање из било ког разлога а желе да га наставе	помаже у прикупљању документације за поновни упис
	прикупљање података о деци која не могу да наставе школовање због језичке баријере (депортована из западне Европе, избегла са Косова...)	помаже у учењу српског језика
		прикупља основне социо-економске податке о породицама
		даје подршку и мотивише родитеље за школовање сопственог детета/деце
		извештава о резултатима које је дете постигло током школовања
		упућује на сарадњу са представницима школе
		снима педагошке компетенције родитеља

А Ј Е Д Н И Ц И	посете породицама и успостављање контаката са њима	развија потребу за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце, развојем деце, здрављем, негом и сл.
		укључивање у активности ромске НВО које су у корелацији са задацима асистента везаним за школовање ромске деце
	сарадња са матичном ромском НВО	Учешће у тренинзима/обукама

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ

УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

У школи превенцију насиља, злостављања и занемаривања чиниће мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;

4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Задаци/активности	Циљеви/исходи	Реализатор	Време
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи.	-утврђивање учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљености различитих врста насиља,број повреда, сигурности објекта.	Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Одељенске старешине -Стручна служба школе	1/2021 5/2021
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи.	-утврђивање колико и каквих активности треба да буде у школи у циљу превенције насиља, састављање акционог плана тима	Тим за заштиту деце/ученика од насиља	9/2020

		Стручна служба школе	
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	-Представљање програма интервентних активности свим запосленим у школи, ученицима и родитељима -Сви укључени у процес примене треба да познају протокол, своје обавезе,одговорности и улоге	Тим за заштиту деце/ученика од насиља	10/2020
Дефинисање правила понашања ученика	Разредне старешине и предметни наставници упознаће ученике са Правилником о понашању ученика, родитеља и наставника у школи. Предметни наставници упознаће ученике са правилима понашања на својим часовима. Ученици ће упознати правила и обавезе везане за понашање у школи, као и последице евентуалног непоштовања истих.	-Одељенске старешине -Предметни наставници -Одељенска заједница -(од припремног до осмог разреда)	9/2020
Упознавање наставничког већа, савета раодитеља као и самих ученика са дигиталним насиљем	Тим за заштиту ученика од насиља упознаће све актере у образовном систему са дигиталним насиљем као и мерама његовог спречавања	-Тим ЗУОН	9/2020
Предавање на тему: 1. „Буди и ти пажљивко” 2„Насиље, злостављање и занемаривање дефинисање и препознавање истог” Доношење плана дежурства техничког особља школе за време трајања наставе	Дефинисање насиља, злостављање и занемаривање у свим формама и облицима. Оспособљавање запослених у школи, ученика и родитеља да препознају насиље. Већа безбедност свих актера васпитно – образовног система, као и материјалних добара школе.	Педагог Тим директор	9/2020
Израда паноа, натписа, плаката, зидних новина, одељењског листа на тему: Дете и његова права Да ли знаш која су твоја права? Твоја права и обавезе Вршњачко, породично и електронско насиље-Дигитално насиље	Упознавање ученика,родитеља и наставника са одредбама Конвенције о правима детета. Сви укључени у спровођење Протокола биће упознати са правима која су гарантована деци у циљу адекватног реаговања у случају нарушавања истих Одржавање радионица за ученике и наставнике	-Одељенске старешине -Наставници грађанског васпитања -Одељенска заједница -Редакција школског листа“Ђачки универзитет“	11/2020
Интерна,анонимна анкетирања ученика, истраживање са централним питањем: Да ли се у школи осећам безбедно?	Упознавање са осећањима ученика и њиховим ставом о томе да ли се у школи осећају безбедно. Ученици ће бити у могућности да укажу на евентуално/потенцијално вршење насиља у школи,а да не брину о последицама јавног иступања.	-Педагог -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	12/2020 4/2021

	Омогућено је стицање увида у могући проблем у школи и обезбеђење информација за планирање даљих активности.		
Ликовна радионица поводом обележавања. Дечје недеље „Негде далеко иза дуге“	Стварање и неговање атмосфере ,прихватања, толеранције и уважавања. Ученици ће схватити значај међусобног уважавања и превазилажења различитости.	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Ликовна секција -Одељенске старешине -Родитељи	10/2020
Предавање за наставнике и запослене у школи на тему: Ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Развијање вештине и способности наставног и ваннаставног особља да реагују у случају препознавања насиља,сазнања о вршењу насиља или присуствовања вршења насиља. Наставно и ваннаставно особље ће бити оспособљено да адекватно и благовремено реагује	-Педагог -Психолог (гостујући стручни предавач) -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	3/2021
Израда паноа/плаката У туђим ципелама Дигитално насиље	Подизање нивоа свести ученика о значају прихватања и толеранције. Ученици ће схватити значај и неопходност међусобног уважавања и поштовања. Ученици ће схватити занчај насиља модерног доба као и механизме одбране од истог	-Одељенске старешине -Ученици од првог до осмог разреда -Тим ЗУОН	2/2021
Организовање и реализација спортских активности: - фер плеј турнир - спортске игре по принципу сви побеђују - спортом против насиља	Стварање и неговање климе прихватања,толеранције и уважавања, развијање спортског духа Ученици ће схватити значај и неопходност међусобног уважавања и превазилажења различитости	Тим за заштиту деце/ученика од насиља -наставници физичке културе -Одељенске старешине -Родитељи	5/2021
- Израда литерарних радова и презентација истих у циљу афирмације позитивних вредности - Дигитално насиље (израда паноа)	Ученици ће показати своја осећања и ставове о школи, атмосфери, условима за рад, настави, дружењу, својој безбедности. Ученици ће схватити занчај насиља модерног доба као и механизме одбране од истог	-наставници српског језика -ученици од 5. до 8. разреда	4/2021
Школска приредба поводом обележавања Дана школе	Ученици треба да пригодним песмама, скечевима и фрагметима позоришних представа укажу на значај изградње и очување јаких другарских односа. Ученици ће схватити значај неопходности неговања богадства	-Драмска секција -Ритмичка секција -Одељењске старешине -Тим за заштиту	5/2021

	различитости и културе понашања.	деце/ученика од насиља -Ученици -Родитељи	
Посета семинару по договору тима, везано за превенцију насиља у школи	Едукација тима	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Педагог	2/2021
Анализа примене програма превентивних активности	Утврђивање броја и ефеката реализованих активности које промовишу сарадњу,разумевање и помоћ. Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања. Укључени у процес примене протокола ће имати увид у оствареност предвиђених циљева и искористити те податке за наредни циклус превентивних активности	-Директор -Педагог -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	6/2021
ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ			
Задаци/активности	Циљеви	Реализатор	Време
-Анализа стања и увид у постојање насиља у установи	- Увид у то да ли се у школи дешава насиље на релацији ученик, наставник, родитељ (и које од наведених)	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Праћење и евидентирање свих врста насиља	-Праћење и евидентирање насиља у циљу спречавања истог у будућности	-Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Наставници	Током године
Активности у случају насиља међу децом/ученицима			
-Уочавање насиља праћењем (препознавање спољашних знакова) или добијање информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе вршњака, родитеља, старатеља, наставника)	-Благовремена информисаност стручног кадра школе о евентуалном насиљу, ради адекватне превенције истог	-Сви запослени у школи -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Прекидање насиља и обавештавање одговорне особе -Смиривање ситуације -Прикупљање информација, анализирање чињеница	-Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима -Обезбедити сигурност за жртву насиља Спорна ситуација ће бити разјашњена и анализирана на	-Сви запослени у школи -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године

	основу прикупљених података. Уколико је сумња била основана, уследиће даље консултације, а ако је била неоснована уследиће праћење понашања потенцијалних учесника		
-Консулатације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности за инцидент унутар установе и потребе за консултацијама ван школе	-Сви запослени у школи -Директор	Током године
-Информисање родитеља	Родитељи свих актера насиља биће обавештени о догађају, без субјективних тумачења истог	-Одељењски старешина -Педагог -Директор -Тим за заштиту деце	Током године
Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције или деловања које није у складу са овлашћењима школе и запослених	-Директор	Током године
-Договор о заштитним мерама	Пружање подршке жртвама насиља и што безболнија реинтеграција у заједницу Адекватна подршка ученицима вршиоцима насиља	-Одељенски старешина -Педагог -Директор -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Праћење ефеката предузетих мера	Стална сарадња са одељењским старешинама ради праћења стања. Квартални извештај Тима за заштиту деце/ученика од насиља	-Сви запослени у школи - Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције која није у складу са овлашћењима школе	-Директор	Током године

-Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције која није у складу са овлашћењима школе	-Директор	Током године
-Праћење ефекта предузетих мера	Праћење и анализа понашања актера насиља	-Сви запослени у школи -Директор	Током године
Активности у случају насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи:			
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних занакова) или добијање информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњак, родитељ, старатељ, наставник)	Надлежни ће бити упознати са могућим насиљем у школи.	-Директор -Одељенски старешина -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Прекидање насиља и обавештање одговорне особе	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	-Сви запослени у школи	Током године
-Консултације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности за инцидент унутар установе и по потреби, консулатација ван школе.	-Сви запослени у школи	Током године
-Договор о заштитним мерама	Израда плана спровођења заштитних мера. Подршка жртви насиља и што безболнија реинтеграција у заједницу.	-Директор	Током године
-Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције која није у складу са овлашћењима школе	-Одељенски старешина -Педагог -Директор -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Праћење ефеката предузетих мера	Праћење и анализа понашања актера насиља, вредновање предузетих активности	-Директор Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Евидентирање случаја насиља	Евидентирање свих случајева насиља кроз књигу дежурства, дневник рада, записнике Тима, књига кретања трећих лица кроз школу.	-Одељењски старешина -Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Директор	Током године

Активности у случају насиља од стране запослених у установи			
-Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашних знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе, вршњака, родитеља, старатеља, наставника)	Упознавање надлежних са насиљем у школи	-Сви запослени у школи -Директор	Током године
-Прекидање насиља и обавештавање одговорне особе	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	-Директор	Током године
-Пријава директору	Благовремено информисање директора школе да се насиље десило, и упознавање са околностима самог догађаја, или са сумњама о томе да се насиље дешава	-Директор -Одељенске старешине -Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године
-Консултације у установи	Процена нивоа ризика и одговорности унутар установе за инцидент и потребе за консултацијама ван школе	-Сви запослени у школи	Током године
-Предузимање мера према запосленом	У случају потврде сумњи да је насиље извршено биће предузете мере према запосленом у складу са законом	-Директор	Током године
-Заштитне мере	Чување приватности жртве и примена законских регулатива	-Директор Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Током године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа ће спроводити акциони план за спречавање оспиања ученика спровођењем превентивних и мера интервенције, а све са циљем спречавња раног напуштања школовања својих ученика. Мере превенције осипања ученика спроводиће се систематски и доследно, јер је образовање за свако дете изузетно важно. Осипање из образовног система смањује могућност за лични и професионални развој, те излаже ученике ризику од сиромаштва, незапослености и социјалне укључености, те ће школа предузети све неопходне мере да се осипање искључи.

Акциони план произашао је из приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система„ који су издали Центар за образовне политике, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF.

Активности	**Реализатори**	**Време реализације**
Израда Акционог плана за спречавање мера осипања	Тим за школско развојно планирање	Март 2021.
Успостављање система за рану идентификацију и реаговање	Директор, педагог, од. старешине, Тим за инклузивно образовање	Март 2021.
Упознавање целог школског колектива са важношћу спречавања осипања	Директор, Наставничко веће	Март 2021.
Идентификација ученика који су под ризиком од осипања	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	Континуирано
Израда и реаализација плана за спречавање осипања за сваког појединачног ученика у ризику од осипања	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	Континуирано
Укључивање породице ученика у ризику од осипања	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	Континуирано
Вршњачка подршка (заједничко учење, помоћ у савладавању наставног градива, активности Ученичког парламента, заједничке ваннаставне активности)	Од.старешине, педагог, Ученички парламент, одељењске заједнице, наставници	континуирано
Усавршавање наставника и стручних сарадника из области спречавања осипања (акредитоване обуке)	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	континуираио
Сарадања са институцијама локалне заједнице (локална самоуправа, Центар за социјални рад, дом здравања, Полицијска станица, остале образовне установе, невладине организације и удружења грађана)	Директор, секретар, педагог, одељењске старешине	континуираио
Праћење , анлиза и евалуација активности школе усмерених на спречавање осипања	Директор, педагог, одељењске старешине,	континуирано праћење, анализа и евалуација на кварталима, полугодиштима и крају наставне, односно шк.год.
Професионална оријентацијаученика у ризику од напуштања школе	педагог, одељењске старешине	континуирано

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА НА РАЗЛИЧИТИМ НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА

1. ТРАНЗИЦИЈА ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ активности у овој области је успешна адаптација и транзиција деце/ученика из предшколске установе и деце стасале за упис у први разред, размена информација о ученицима у сарадњи са ПУ и евентуално са Интерресорном комисијом, Домом здравља Бор и Центром за социјални рад, како би свим ученицима била пружена адекватна образовна, здравствена и социјална подршка и како би упис деце био свеобухватан. Активности се односе и на упознавање деце и родитеља са школом, простором, организацијом рада и учитељима у периоду док још увек похађају припремни предшколски програм.

Активност	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
Састанак стручне службе ОШ и ПУ ради размене информација о свим будућим ученицима	педагог. педагог предшколске установе	Стручна служба ОШ и ПУ, СТИО ОШ и ПУ, васпитачи	март
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће прваке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	педагог ПУ, педагог , СТИО ПУ, СТИО ОШ	родитељи, стручна служба обе установе, васпитачи	март, април
Дани отворених врата у школи са циљем упознавања деце са школским простором, учионицама, продуженим боравком, будућим учитељима у одељењима и продуженом боравку (по групама)	педагог ПУ, педагог	васпитачи, учитељи, учитељи у продуженом боравку	април
Упис будућих првака	педагог	педагог, деца, родитељи	април, мај
Формирање и уједначавање одељења првог разреда по свим релевантним варијаблама, уважавајућуи специфичне особености и образовне потребе сваког детета, као и мишљења и препоруке родитеља и ПУ	педагог	педагог, учитељи првог разреда	јун-август
Пријем првака (приредба старијих другара, први родитељски састанак, упознавање родитеља са наставницима енглеског језика и верске наставе)	учитељи	директор, педагог, учитељи, ученици 2. разреда, ученици 1. разреда, родитељи	31.август
Трибина за родитеље „Првак у породици“ (трибина коју	педагог	директор, педагог, учитљи првог разреда, учитељи из	Септембар

традиционално одржава стручна служба школе, уз презентацију на видео биму, са циљем пружања савета и препорука родитељима за успешну адаптацију ученика		продуженог боравка, родитељи	
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима првог разреда, којима је неопходна	педагог, СТИО, учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, педагог	током године

2. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА ПРВОГ НА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ

ОБРАЗОВАЊА

Циљ активности у овој области је успешна транзиција ученика наше школе са разредне на предметну наставу, добијање и размена свих релевантних информација о ученицима, као и успешна комуникација и сарадња наставника, родитеља и ученика.

Активност	**Носиоци задатака**	**Учесници**	**Време реализације**
Реализација часова наставних предмета предвиђених планом и програмом за 5. разред у одељењима 4. разреда (сви предметни наставници, са по два часа током године) са циљем упознавања будућих петака са предметима, наставницима, кабинетима, наставним средствима...	директор, предметни наставници	предметни наставници, учитељи, ученици	током наставне године
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће петаке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	педагог , СТИО ОШ	родитељи, стручна служба установе, учитељи	март, април
Састанак одељењских старешина и учитеља који изводе четврти разред, директора и психолога, са циљем размене свих релевантних информацијама о ученицима	директор	учитељи 4. разреда, одељењске старешине, педагог	септембар
Трибина за родитеље ученика 5. разреда „Прелазак са разредне на предметну наставу“, уз	педагог	педагог, одељенске старешине 5. разреда, родитељи	септембар

презентацију на видео биму, са циљем пружања подршке и давање адекватних савета родитељима			
Први родитељски састанак у 5. разреду (тема- упознавање са свим особеностима предметне наставе, адаптација ученика)	одељењске старешине	одељењске старешине, родитељи	септембар
Едукативна радионица са ученицима 5. разреда „Ја у петом разреду“	педагог	педагог, одељењске старешине. ученици	Септембар
Индивудуалне консултације са циљем успешне адаптације ученика на предметну наставу	Одељењске старешине	одељењске старешине, педагог, предметни наставници, ученици, родитељи	Током године
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима петог разреда којима је таква подршка потребна	педагог, СТИО, предметни наставници	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, педагог	током године

3. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Циљ активности из ове области је олакшавање транзиције нашим ученицима завршног разреда у средње школе, адекватно професионално усмеравање ученика осмог разреда, посебан акценат је на мотивисању и професионалном усмеравању ученика из друштвено осетљивих група на наставак школовања и после завршене основне школе.

Активности	**Носиоци задатака**	**Учесници**	**Време реализације**
Активности из области професионалне оријентације ученика, према посебном плану Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	Тим, педагог, одељенске старешине 8.разреда, родитељи, ученици	Током године
Активности Ученичког парламента (вршњачки тим за професионалну оријентацију у овиру парламента) – израда паноа, постер презентација, текстова на школском сајту и сл.	Координатор Ученичког парламента	Чланови Тима за подршку Ученичком парламенту, ученици	Током године
Прослеђивање свих релевантних информација од стране Министарства,	директор	директор, одељенске старешине	Током године

Школске управе, средњих школа итд.			
Одржавање трибине за родитеље ученика 8. разреда „Улога родитеља у професионалном усмеравању ученика“, уз видео презентацију	педагог	педагог, одељенске старешине, родитељи	јануар, фебруар
Тестирање ученика 8. разреда (способности, професионална интересовања,особине личности), израда појединачних профила	педагог	педагог, наставник информатике, ученици	фебруар
Индивидуално саветодавни рад са свим ученицима завршног разреда – професионално усмеравање и саветовање	педагог	педагог, ученици, родитељи	фебруар,март
Представљање средњих школа из околине, посета наших ученика Данима отворених врата средњих школа	директор	педагог, од. старешине, ученици	током другог полугодишта
Посебне активности професионалног усмеравања ученика из друштвено осетљивих група	педагог	педагог, одељењске старешине,ученици и родитељи	фебруар,март
Одржавање конференције случаја у вези са уписом појединих ученика, по потреби, са представницима свих релевантних институција, а у вези са уписом у средњу школу	директор	директор, педагог, одељенске старешине, представници институција, ученици, родитељи	током године
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће средњошколце којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке, остваривање контаката са стручном службом у одабраним школама, израда мишљења и препорука о ученицима	педагог, СТИО ОШ	родитељи, педагог , стручна служба средњих школа, од. старешине	март, април
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима осмог разреда, којима је неопходна	педагог, СТИО, учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, педагог	током године

МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области или предмете и рад са таквим ученицима на редовној и додатној настави

- Израда ИОП 3 за надарене ученике

- У Личном плану стручног усавршавања предвидети часове припреме ученика за такмичења

- Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика

- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима

- Унапређивање културне и јавне делатности школе

-Унапређење сарадње са културним и другим институцијама

- Организовање школских свечаности поводом пригодних датума

- Повећање броја хуманитарних акција

- Активности током Дечије недеље

- Промовисање спортских активности

Циљ: Пружање додатне подршке талентованим ученицима у оквиру свих наставних предмета

Задатак/ активност	***Време реализације***	***Исходи/ефекти***	***Носиоци активности***
Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Почетак школске године	Постојање евиденције о ученицима свих разреда који показују посебна интересовања	Учитељи и предметни наставници
Формирање тима за пружање додатне подршке	Октобар текуће школске године	Решење о именовању чланова Тима	Директор
Израда ИОП3	Октобар текуће школске године	Израђен ИОП3 за све талентоване ученике	Чланови тима за пружање додтане подршке
Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Почетак школске године , новембар текуће школске године	Постојање распореда часова додтане наставе и доношење ИОП 3	Тим за инклузију, педагошки колегијум, тим за пружање додтане подршке

Израда плана за подршку талентованим ученицима ради аплицирања за учешће на летњим или зимским семинарима, школама, камповима..	Новембар текуће школске године	Ученици пријављени за учешће на семинарима, камповима, летњим и зимским школама...	Тим за инклузију, директор, стручни сарадници, предметни наставници

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Укључивање школе у различите националне и међународне пројекте доводи до повећања мотивације свих учесника у школском процесу; модернизације наставних средстава и наставе; унапређења потребних знања, вештина и ставова наставника као и пружања додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју да остваре образовне и васпитне потенцијале у складу са сопственим могућностима.

Активности	**Садржај**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Инструменти евалуације**
Процена стања и потреба школе	На основу процене стања и потреба, школа ће аплицирати на одређене конкурсе.	На почетку сваке школске године.	Стручна већа и тимови, педагог, директор	Извештај
Похађање обука за писање пројеката	Наставници ће похађати обуке за писање пројеката.	Током школске године	Наставници	Потврда о завршеној обуци
Претраживање конкурса на интернету	Претраживањем проналазити одговарајуће конкурсе.	Током школске године	Наставници, педагог, директор	Извештај
Проналажење партнера за развојне пројекте	Проналазити одговарајуће партнере за развојне пројекте.	Током школске године	Директор	Извештај
Укључивање родитеља , установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу као сараднике на пројектима	Укључивати одговарајуће сараднике по потреби.	Током школске године	Наставници, директор, педагог	Извештај
Аплицирања школе на конкурсе за пројекте	Школа ће након одабраног конкурса аплицирати за одређене пројекте.	Током школске године	Директор, педагог	Документ
Реализација пројеката	Након одобреног пројекта, школа ће приступити реализацији.	Током школске године	Наставници, директор, педагог	Извештај, Документ
Евалуација	Након завршетка пројекта, извршиће се евалуација урађених активности.	Након завршетка пројекта	Стручна већа и тимови, директор, педагог	Извештај

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Наставник, стручни сарадник и директор је обавезан да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад.

Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања ван установе (акредитовани семинари у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја; презентације уџбеника…) и облицима стручног усавршавања у установи (држање и присуство на угледним часовима; координисање и присуство на састанцима Стручних тимова и актива; учешће на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, приредбама…) а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници на почетку сваке школске године израђују Личне планове стручног усавршавања који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе. На крају полугодишта и на крају наставне године, запослени предају извештаје о личном стручном усавршавању.

Активност	**Садржај**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Инструменти евалуације**
Припремање почетника за успешан васпитнообразовни рад и полагање стручног испита	Наставникуприправнику ће на почетку рада до полагања стручног испита бити одређен ментор.	На почетку рада почетника.	Директор, ментор	Извештај
Посете директора и педагога школе часовима	Директор и стручни сарадник посетиће предвиђени број часова.	Током године	Директор, педагог	Извештај; Ес дневник;
Стручна теоријска и практична предавања	Наставно особље ће учествовати на саветовањима и предавањима која се организују уз сагласност Министарства као и на предавањима која ће бити организована од стране колега који су прошли одређене обуке.	Током године	Директор, предавачи	Извештај; Ес дневник;
Праћење стручне литературе	Наставно особље ће пратити стручну литературу коју добија школа или путем интернета.	Током године	Наставници	Извештај
Редовно и систематско информисање запослених у вези са	Наставници ће редовно бити информисани о предвиђеним семинарима.	Током године	Тим за стручно усавршавање, Директор школе	Записници са НВ

стручним усавршавањем				
Учествовање на семинарима	Наставно особље ће учествовати на акредитованим семинарима из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању.	Током године	Наставници , Директор, педагог	Извештај; Ес дневник; Школски сајт
Израда Личног плана стручног усавршавања	Благовремено планирање личног стручног усавршавања	Септембар	Наставници, педагог; Директор	План стручног усавршавања; Извешта
Израда Плана реализације угледних часова за школску годину	Благовремено планирање стручног усавршавања у оквиру установе	Септембар	Тим за стручно усавршавање, стручни активи, педагог	План стручног усавршавања;
План стручног усавршавања;	Одржани угледни часови.	Током године	Директор, педагог, наставници	Припреме угледних часова; Ес дневник; Извештаји
Присуство на стручним састанцима	Чланови тимова и актива присуствују састанцима.	Током године	Координатори тимова и актива	Записници и извештаји
Презентације уџбеника	Присуство на презентацијама уџбеника.	Друго полугодиште	Предавачи	Ес дневник; Извештаји
Ликовни и литерарни конкурси	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Током године	Одељењске старешине, наставници	Дечији радови; Ес дневник; Фотографије
Приредбе	Увежбавање и извођење	Током године	Одељењске старешине, наставници српског, руског, енглеског језика и музичке културе.	Сајтови; Ес дневник;
Такмичења	Припрема и учешће на такмичењу	Током године	Наставници	Извештаји; Књига такмичења; Ес дневник

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Већина наставника је оспособљена за рад на рачунару и то користе у свом раду са ученицима. Кроз даље стручно усавршавање у установи и ван ње потребно је да оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије и иновативних метода.

Потребно је радити и на увођењу иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика примењујући следеће мере:

- одабир стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења

-примену стечених знања са семинара -држање угледних часова

– израда базе података-примери добре праксе

- увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења

- мини пројекти ученика и наставника -обрада наставних тема кроз међупредметну повезаност

- постављање на школски сајт линкова едукативних сајтова

- упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет).

Циљ: Унапређење планирања и припремања часова наставе, квалитета наставе, оцењивања и мотивације за учење применом иновативних метода

Активности	*Време реализације*	*Исходи/Ефекти*	*Носиоци активности*
Набавка стручне литературе о новим методама наставе	Август –приреме за почетак нове школске године	Набављена стручна литература	Библиотекар, педагог, директор
Интерно стручно усавршавање	Август–приреме за почетак нове школске године	Наставници упознати са новим методама наставе	Колеге које имају стручно звање педагошки саветник
Формирање списка семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Почетак школске године	Наставници упознати са семинарима о иновативним методама наставе и учења	Педагошки колегијум
Имлементација семинара у личне планове стручног усавршавања наставника	Почетак школске године	Већи број наставника определио се за семинаре о иновативним методама наставе и учења	Наставници, педагог, директор, педаошки колегијум
Презентовање стечених знања са семинара на наставничком већу и стручним већима	Током школске године	Повећање мотивисаности чланови колектива за примену иновативних метода у настави	Наставници који су похађали семинаре
Примена научених метода рада на огледним и угледним часовима	Током школске године	Мотивисани и задовољни ученици	Наставници, педагог, директор

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

1. Метода учења путем истраживања
2. Пројектна настава
3. Интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави
4. Интерактивна настава − рад подстакнут активностима других чланова групе
5. Примена ИКТ у настави
6. Диференцирана настава
7. Активна настава

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Наша школа се труди да одржи на добром нивоу сарадњу са родитељима и старатељима ученика и да им пружи потребну подршку кроз следеће активности:

− индидивидуални разговори са родитељима (старатељима)

− родитељски састанци

− редовно информисање на Савету родитеља

− дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете и могућност да присуствују часу)

− укључивање родитеља у професионалну оријентацију − анкетирање родитеља

− редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету...)

− чланство родитеља у Стручним тимовима и активима школе

− активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе,вашари)

− укључивање родитеља у рад ИОП тимова за додатну подршку ученицима

Облици сарадње	**Активности**	**Време**	**Носиоци**	**Инструменти евалуације**
Састанак са родитељима новоуписаних ученика у први и пети разред	Упознавање са условима и програмом рада; Упознавање са процесом адаптације; Упознавање са новим одељењским старешинама	Септембар	Одељењске старешине, педагог	Извештај; Ес дневник
Родитељски састанци	Упознавање са програмом рада у целини; Упознавање са условима и организацијом живота и рада у школи ; Права и дужности родитеља	Током године	Одељењске старешине	Извештај; Ес дневник; Педагошка документација
Индивидуални разговори са родитељима	У току недеље сваки наставник одређује време за појединачни	Током године и према потреби наставника и педагога	Одељењске старешине, педагог	Ес дневник; Педагошка документација

	разговор са родитељима (старатељима).			
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позив, писана обавештења	Током године	Одељењске старешине, наставници	Писана обавештења; Ес дневник
Дани отворених врата	Праћење активности детета	Током године	Одељењске старешине, наставници	Ес дневник
Кутак за родитеље	Пано са важним информацијама	Током године	Одељењске старешине	Панои у холу школе
Трибине за родитеље	Обрадиће се теме везане за полазак детета у школу, тешкоће у учењу, прелазак са разредне на предметну наставу и сл.	Током године	Одељењске старешине, педагог и други стручњаци	Извештај; Ес дневник; Школски сајт
Учешће родитеља у заједничким активностима	Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ приликом организовања приредби, изложби, новогодишњег и ускршњег вашара, дечије пијаце и сл.	Током године према потреби	Одељењске старешине, наставници	Ес дневник; Извештај; Школски сајт
Савет родитеља	Седнице током године	Током године	Директор	Записници и извештаји
Тимови и активи у које су укључени родитељи	Стручни тимови и активи	Током године	Координатор и Стручних тимова и актива	Записници и извештаји

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Делатност школе је скоро немогућа без сарадње са установама и организацијама у окружењу.

Скупштина општине преко својих органа и тела директно прати и утиче на рад основне школе, такође финансирајући материјалне трошкове доприноси стварању оптималних услова за рад.

Културну и јавну делатност О.Ш. "Свети Сава" остварује преко Центра за културу, Музичке школе, Биоскопа »Звезда«, музеја, народне библиотеке, спортског центра и других културних институција.

Сарадња са Медицинским центром остварује се програм здравствене заштите ученика као и циљеви превенције. Лекарски, систематски прегледи, предавања и слично су само неки облици сарадње са овом здравственом установом.

О.Ш. "Свети Сава" наставиће сарадњу са Центром за социјални рад,у оквиру социјалног програма сарадње, али и у оквиру тога са Црвеним крстом, Центром за дечију заштиту, Исхраном и другом сродном организацијом.

О.Ш. "Свети Сава" је отворена за сарадњу са свима укључујући и основне и средње школе општине, али поред тога сарађиваће са радио и телевизијом Бор.

Поводом Дана школе, школа домаћин ће организовати активности са различитим садржајем у које ће бити укључени ученици ОШ општине Бор. Ученици наше школе ће као гости учествовати на спортским сусретима поводом Дана школе осталих школа у општини Бор.

Сарадња са другим установама	**Активности**	**Време**	**Носиоци**	**Инструменти евалуације**
Основне школе	Посете другим основним школама на територији Општине ради такмичења из одређених предмета или посете културним и спортским манифестацијама.	Током године	Директор, одељењске старешине	Ес дневник; Школски сајт; Извештаји
Средње школе	-Презентације различитих средњих стручних школа у оквиру професионалне оријентације -Сарадња са средњим школама кроз пројекте	Април, Мај Током године	Директор, одељењске старешине, педагог	Школски сајт; Ес дневник; Извештаји
Предшколске установе	-Посета предшколске групе деце основној школи - Одлазак ђака првака на дружење у предшколске установе	Мај Септембар	Одељењске старешине Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Локална самоуправа	Учешће у заједничким пројектима, стална сарадња по свим питањима везаним за рад школе	Током школске године	Одељењске старешине; Директор; Педагог	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Ватрогасна јединица	Предавања Посета	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Полицијска управа Бор	Предавања и трибине	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Дом здравља	Здравствена превенција и заштита (систематски прегледи и предавања)	Током године	Одељењске Старешине, Педагог	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Црвени крст	Хуманитарне акције Радионице	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник

Народна библиотека	Бесплатан упис ђака првака у библиотеку - Општинско такмичење у рецитовању	Друго полугодиш те Март	Одељењске старешине	Извештаји; Ес дневник
Центар за социјални рад	Оснаживање породица ученика кроз размену информација и хуманитарне акције.	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Центар за спорт	Спортске активности	Током године	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Дом културе-Музеј рударства и металургије, галерија	Промоција културног и ликовног стваралаштва	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
РТВ Бор	Промоција школских активности	Током године	Одељењске старешине	РТВ Бор
Биоскоп ,,Звезда“	Филмска и позоришна уметност	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Ес дневник; Извештаји