РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БОР
ОШ "Свети Сава"
Дел. Број: 959
Датум: 30.10.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.годину.

Поступак јавне набавке мале вредности ради закључивања оквирног споразума

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2019

октобар 2019

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....3

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....4

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ 4

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....5

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА.....7

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... 17

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....18

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА.....25

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... 26

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....27

XII МОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....28

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ..... 32

XIV ОБРАЗАЦ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ.....33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Наручилац: ОШ"Свети Сава" , Моше Пијаде 31, Бор,

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључивања оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници ОШ " Свети Сава" , Бор, дана 30.10.2019.године.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.7/2019 је набавка услуге организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2019/20. годину. Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организација путовања.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума

5. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова, особа за контакт Миодраг Димитријевић, секретар mail. **ossvetisavabor@ptt.rs**

ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.osrpc.edu.rs и на Порталу Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs почев од 30.10.2019. године.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 07.11.2019. године, до 12:00 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **07.11.2019.године у 12:30 часова** у канцеларији секретара ОШ "Свети Сава" , Моше Пијаде 31, Бор. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу управе за јавне набавке у року од три дана од дана њеног доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најниже понуђена цена.**

10. Конкурсна документација има 33 странице.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.7/2019 је: набавка услуга организовање екскурзија,наставе у природи и излета за школску 2019/20.годину према приложеној спецификацији

Назив и ознака из општег речника: Шифра 63516000-услуге организације путовања

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ: ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20 ГОДИНУ

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.

Понуђач је дужан да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице, дискотеке и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподни, климатизовани аутобус, са видео и аудио опремом.

Приликом закључења уговора, понуђач је за сваки аутобус, у обавези да обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.

Непосредно пре почетка путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази полупансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеке, гратисе за наставнике, гратис за директора, и гратис за 1(једног) ученика на 15 ученика који плаћају. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна вожња. За наставнике обезбедити двокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања **ossvetisavabor@ptt.rs**

Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за 1(једног) путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупно процењене вредности без ПДВ, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО РАЗРЕДИМА

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 1. и 2. разреда: Бор – Ђердап 2 – Неготин - Бор
Планирани број ученика**: 32**
Носиоци предвиђених садржаја и активности**: одељењске старешине**
Трајање**: 1 (један) дан**
Период организовања**: мај – јун**
Начин плаћања**: У 6 једнаких месечних рата**
Садржај:
Полазак из Бора у јутрњим часовима одлазак до Ђердпа 2 и обилазак електране ,повратак до Неготина . Ручак у неком ресторану .У Неготину обилазак Хајдук Вељковог музеја и гроба, затим обилазак Мокрањчеве куће као и музеја Крајине успутно разгледање споменика Хајдук Вељку, слободна шетња центром града сат времена и обилазак манастира Буково.
Повратак у Бор
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење једнодневне екскурзије за ученике 3. и 4. Разреда: Бор-Крагујевац-Буковичка бања-Бор.
Планирани број ученика: **30**
Носиоци предвиђених садржаја и активности**: одељењске старешине**
Трајање: **1 (један) дан**
Период организовања: мај-јун 2020. год.
Начин плаћања**: У 6 једнаких месечних рата**
Садржај:
Полазак из Бора у јутарњим часовима посета историјском споменику и музеју Шумарице, посета Буковичкој Бањи слободна шетња бањом, ручак и повратак за Бор .
Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Извођење дводневне екскурзије за ученике 5. Разреда: Бор-Топола-Ваљево-Бранковина-Тршић-Троноша-Бор
Планирани број ученика**: 25**
Носиоци предвиђених садржаја и активности**: одељењске старешине**
Трајање: **2(два) дана**
Период организовања: **април – мај**
Начин плаћања**: У 6 једнаких месечних рата**
Садржај:
1 дан
Полазак у јутарњим часовима испред школе у Бору за Тополу, посета Опленцу, одлазак за Ваљево, посета Народног музеја смештај у хотелу у Ваљеву , ручак у ресторану,шетња Тешњаром, вечера и ноћење.
2 дан
Доручак ,полазак за Бранковину, посета комплексу и одлазак за Тршић посета родној кући Вука Караџића ручак у неком ресторану за ученике и наставнике у Тршићу.
Повратак у Бор.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку
Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда:
Бор-Нови Сад-Фрушка Гора-Сремски Карловци-Бор
Планирани број ученика**: 20**
Носиоци предвиђених садржаја и активности**: одељењске старешине**

Трајање:**2(два) дана**
Период организовања: **април-мај 2020. године**
Начин плаћања**: У 6 једнаких месечних рата**
Садржај:
1.дан
- Полазак у јутарњим часовима из Бора за Нови Сад смештај у Хотелу, ручак за ученике и наставнике, обилазак града, ноћење.
2.дан
- Доручак у хотелу, полазак за Фрушку Гору, посета манастиру Крушедол, полазак за Сремске Карловце, посета Карловачкој гимназији, ручак за ученике и наставнике и Повратак у Бор.
Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку
Објекат за смештај:
Објекат прилагођен за смештај деце, смештајни капацитет минимум 150 лежајева, да се налази ван транзитних путева, са дискотеком за децу.
Објекат мора да поседује спортске терене у непосредној близини,
Собе за смештај деце морају бити без кревета на спрат,
Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије.

Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда: Бор-Жича-Крушевац-Лазарица-В.Бања-Бор
Планирани број ученика**: 20**
Носиоци предвиђених садржаја и активности**:одељењске старешине**
Трајање**: 2 (два) дана**
Период организовања: месец **мај 2020. године**
Начин плаћања**: У 6 једнаких месечних рата**
Садржај:

1.дан:
- Полазак у јутарњим часовима из Бора за Манастир Жичу, обилазак манастира и полазак за Врњачку Бању, смештај у хотелу, слободна шетња, ноћење, обезбеђено ручак и вечера за ученике и наставнике.

2.дан:
- Доручак у Хотелу полазак за Крушевац, обилазак историјског споменика Лазарица ручак у неком ресторану и повратак за Бор.
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку
Објекат за смештај:
Смештај у хотелу или коначишту у Врњачкој Бањи, минимални смештајни капацитет од 150 места.
Смештај не сме да буде у близини магистралног пута.
Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Извођење дводневне екскурзије за ученике 8. разреда:
Бор-Ниш-Прокупље-Пролом бања-Ђавоља варош-Бор
Планирани број ученика**: 20**
Носиоци предвиђених садржаја и активности**: одељењске старешине**
Трајање**:** 2 **(два) дана**
Период организовања: **април-мај 2020. године**
Начин плаћања**: У 6 једнаких месечних рата**
Садржај:
1. Дан

-Полазак у јутарњим часовима из Бора за Ниш обилазак историјског споменика

Ђеле кула, затим полазак за Прокупље, ручак у неком ресторану и смештај у Хотелу, слободна шетња градом, вечера за ученике и наставнике и ноћење.

2. Дан

-Доручак у Хотелу, полазак за Пролом Бању, шетња Бањом и посета природном споменику Ђавоља Варош и полазак за Бор.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку
Објекат за смештај:
Смештај у хотелу са најмање 3* у Прокупљу, у двокреветним и трокреветним собама и рестораном за исхрану у склопу хотела, максималне удаљености од центра града до 2,5km
Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Извођење наставе у природи за I,II,III и IV разред:
Врњачка Бања
Планирани број ученика: **35**
Носиоци предвиђених садржаја и активности**: одељењске старешине**
Трајање**: 6 (шест) дана**
Период организовања: **мај-јун 2020.године**
Начин плаћања**: У 6 једнаких месечних рата**
Садржај:
Садржај: 5 ноћења тј. 6 дана, у објекту који испуњава услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја. Превоз аутобусом. Спортско-рекрестивне и културне активности – аниматор-рекреатор.
Објекат за смештај:
Објекат, капацитета 140 кревета, у 1/4 собама, без помоћних лежаја и фотеља на расклапање, и кревета на спрат. Објекат треба да поседује своју салу за оброке, своју кухињу, салу за анимацију и наставу, продавницу у оквиру објекта.
Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)
Обезбеђен лекар и рекератор – аниматор који брине о ученицима током трајања наставе у природи.

Једнодневни излет за ученике од I do VIII разреда
Место извођења Бор – Манастир Бошњане – Параћин – Манастир Св. Роман – Бор.

Време извођења: мај 2020 год**.**
Очекивани број ученика: 40
Садржај: Превоз аутобусом. Без ручка.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)

2. **Услов** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

3. **Услов** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

4. **Услов** – Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације **Доказ**: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС"бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). (*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*).

Начин достављања доказа:

Докази о испуњести услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Законом о јавним набавкама, где је у члановима 76 и 77 наведено да наручилац може да тражи испуњеност додатних услова: став (6) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености са стандардима траженим у конкурсној документацији. Овај захтев је везан за обученост о професионалној компетенцији а у складу је са важећим стандардима, међународним споразумима и националним законодавством као и директивама ЕС/1071/2009; и ЕС/59/2003.
Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом RS ISO стандард 9001/2015 **или одговарајући** за организовање ђачког и омладинског туризма.
ДОКАЗ: Фотокопија сертификата RS ISO 9001:2015 стандарда или одговарајући.

2. Да понуђач поседује потврде о пуноправном чланству у YUTA и фотокопију потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о YUTA стандардима за дечији и омладински туризам

ДОКАЗ: Фотокопија потврде о пуноправном чланству у YUTA и **фотокопија потврде** да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о YUTA стандардима за дечији и омладински туризам.

3. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 5 регистрованих аутобуса високе туристичке класе. (клима, тв/видео).

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању и фотокопије очитаних саобраћајних дозвола.

4. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или по уговору о сарадњи, минимум два водича или пратиоца који поседују важећу лиценцу.

ДОКАЗ: Фотокопије уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци – легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

5. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

6. Наручилац захтева од понуђача да докаже да,у моменту подношења понуде,поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од **300.000,00 €,** по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012).

Доказ: фотокопија важеће полисе осигурања;

7. Да је понуђач да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. години) исказао позитивно пословање

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2016, 2017. и 2018. година) или Биланс стања и Биланс успеха за претодне три године (2016, 2017. и 2018. година).

8. Референц листу закључених уговора за извршене услуге организације екскурзија и наставе у природи са основним и средњим школама у износу од најмање **11.000.000,00** динара.
Доказ:Фотокопије закључених уговора или Потврде наручиоца **до траженоиг износа**.

9. Агенција је обавезна да за све наведене хотеле достави **потврде о резервацији/предрезервацији термина за групу у којој је наведено да је резервисани термин за групу деце ОШ „Свети Сава“ Бор.**

Агенција је обавезна да се држи наведеног периода организације и реализације излета, екскурзија односно настава у природи.

Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

У случају неиспуњења поменутог услова понуда понуђача биће одбијена.

ОБРАЗАЦ 1. ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	**да**	**не**
ПРИЛОГ 2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	**да**	**не**
ПРИЛОГ 3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	**да**	**не**
ПРИЛОГ 4.	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). (*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*).	**да**	**не**
ПРИЛОГ 6.	Фотокопија потврде о пуноправном чланству у YUTA и Фотокопија потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника – Кодекса о YUTA стандардима за дечији и омладински туризам.	**да**	**не**
ПРИЛОГ 7.	Фотокопија доказа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању за најмање 5 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе	**да**	**не**
ПРИЛОГ 8.	Фотокопије уговора о ангажовању и лиценци за водиче-пратиоце, и према упутствима из посебних захтева у Конкурсној документацији	**да**	**не**
ПРИЛОГ 9.	За сваку дестинацију Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.	**да**	**не**
ПРИЛОГ 10.	Копије саобраћајних дозвола и очитаних саобраћајних	**да**	**не**

	дозвола		
ПРИЛОГ 11.	Извештај о бонитету за претходне три године	**да**	**не**
ПРИЛОГ 12.	Птврда за референце	**да**	**не**
ПРИЛОГ 13.	фотокопија важеће полисе осигурања	**да**	**не**
ПРИЛОГ 14.	Потврда резервације - предрезервације	**да**	**не**

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 2. ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. Прилога	**Документ**	**Прилог уз понуду**	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда **или** изјава о испуњености услова и **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51.Закона у туризму(“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.)	да	Не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова **или** изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода **или** изјава о испуњености услова	да	Не

(образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

М.П.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ _____

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ОБРАЗАЦ 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	**УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ**	**УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. 7/2019 – „ услуга организовање екскурзије и наставе у природи за школску 2019/20.годину “.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача –директори

ОБРАЗАЦ БР. 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр.7/2019, достављамо Вам следећу **ПОНУДУ:**

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем

	Јединична цена по ученику без пдв-а
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 1. разреда: Бор-Неготин Ђердап 2-Бор	
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 2. разреда: Бор-Неготин Ђердап 2-Бор	
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда: Бор-Крагујевац-Буковичка бања-Бор	
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 4. разреда: Бор-Крагујевац-Буковичка бања-Бор	
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 5. разреда: Бор-Топола-Ваљево-Бранковина-Тршић-Троноша-Бор	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда: Бор-Нови Сад-Фрушка Гора-Сремски Карловци-Бор	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда: Бор-Жича-Крушевац-Лазарица-В.Бања-Бор	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 8. разреда: Бор-Ниш-Прокупље-Пролом бања-Ђавоља варош-Бор.	
Извођење наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања: Врњачка Бања	
Излет за све ученике: Манастир Бошњане – Параћин, Манастир Св. Роман	
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА	
Словима:	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____(_____)подизвођача (уписати број подизвођача).
3.Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.
4.Рок и начин плаћања(број рата)_____.
5. Понуђени термин реализације услуге је _____.
6. Гратис место:___ на 15 платених
7. Важност понуде износи ____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА ОДНОСНО УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 80% УЧЕНИКА РАЗРЕДА ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ОДНОСНО УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА ТО ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

МП

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Врста поступка: отворени поступак, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 68/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима купца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА
Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**.**
Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.
Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

НАБАВКА УСЛУГА
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.годину
ЈН БР. 7/2019

- НЕ ОТВАРАТИ
препорученом пошиљком или лично на адресу: **ОШ "Свети Сава " Бор, Моше Пијаде 31**

19210 Бор
Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци које треба копирати по потреби чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ
Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.
Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.
Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР.7/2019**
Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу – Подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је у ратама по испостављеним профактурама - фактурама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“)

ВАЛУТА И ЦЕНА

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ процењене вредности.

Цене у понуди треба давати јединично по ученику за сваку екскурзију и сваку наставу у природи и излет (дато у обрасцу понуде).

Укупна цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену моају бити урачунати сви трошкови. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Понуђач је дужан да обезбеди да одељенски старешина и стручни вођа, буду пратиоци својих ученика. У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце и стручне вође пута, јер се за њих гратис подразумева. Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАТЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

http://www.euprava.gov.rs; http://www.apr.gov.rs; http://eporezi.poreskauprava.gov.rs; http://www.nbs.rs

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ,НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла - оквирни споразум

Изабрани понуђачи се обавезују да у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меница мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.
Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума
Изабрани понуђачи се обавезују да у року од 5 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.
Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.
Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца: ossvetisavabor@ptt.rs**

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ
Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА
Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК У КОМЕ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (''Службени гласникРС" 68/15) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став2.Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.Члана 149.сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана жребањем.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у према Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 30/2019.), у којима је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за намање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2	да	не
ОБРАЗАЦ БР.9	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Модел оквирног споразума	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Референце	да	не

(образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

_____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатносити која је на снази у време подношења понуде

Датум _____

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 7/2019

Образац 9.

ПОНУЂАЧ: _____

Врста трошка	**Вредност**
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.
Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

М.П.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 10.

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр 7/2019 - услуга организовање екскурзије и организовања наставе у природи и излета за школску 2019/20.годину наручиоца ОШ“Свети Сава“ Бор.
поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

Датум: _____ _____

М.П.

XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен _____.2019.године између:

Уговорне стране :

ОШ „Свети Сава“, ул. Моше Пијаде 31 , кога заступа директор Мирјана Лазић,
МБ: 07130139, ПИБ: 100499692, у даљем тексту – Наручилац

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: Пружалац услуга.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број **7/2019**, **организовање екскурзија, наставе у природи и излета за школску 2019/20. годину**, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци.

Подизвођач

Члан 2.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Пружаоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Вредност

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара. без пдв-а
ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.
Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Начин и услови закључивања појединачних Уговора или издавања наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.
При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.
Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

Начин и рок плаћања

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити у _____ месечних рата.

Рок пружања услуга

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.
У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.
Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.
Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора.
Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.
Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Обавезе испоручиоца и пријем услуга

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.
Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.
Извештај о извршеној узлузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором**.**
Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:
- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да сноси трошкове организовања излета за ученике;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
-да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму.

Уговорна казна

Члан 12.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Средства обезбеђења-оквирни споразум

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;

не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума

Средства обезбеђења-појединачни уговори

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 50% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу

– писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивањауговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан15

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Посебне и завршне одредбе

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.
У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 1 (један) примерак оквирног споразума.

ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

_____ _____

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 12

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин.	Укупна цена за _____ ученика у дин.	Напомена
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана у објекту са вишекреветним собама			
3.	Осигурање ученика и осталих путника			
4.	Пратилац групе-лекар			
5.	Пратилац групе-водич			
6.	Организац.трошкови путовања			
7.	Пратиоци: Одељенске старешине (6 - 7)			
8.	Пратилац: Стручни вођа пута			
9.	Локални водичи			
10.	Гратис за 1 ученика на 15 плативих			
11.	Улазнице за: _____ _____ _____ ___ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			
	У К У П Н О:			

Датум: (М.П.) Потпис овлашћеног лица:

XIV ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:
Седиште:
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

да је предузеће _____
[назив и седиште предузећа]

у протекле три школске године са основним и средњим школама, односно предшколским установама, обављањем послова организације и реализације екскурзија и настава у природи У испоруци **јесте – није** (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Уговорени износ:_____

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача _____ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга код основних и средњих школа, и у друге сврхе се не може користити.
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место..... М.П. Овлашћено лице
датум..... _____